

## WZÓR UMOWY

zawarta pomiędzy:

**Urzędem Dozoru Technicznego** z siedzibą w Warszawie (02-353), przy ulicy Szczęśliwickiej 34, posiadającym NIP: 522-000-46-17 oraz REGON: 017196300, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, który reprezentuje:

.....

a

..... z siedzibą w ....., przy ul. ...., posiadający NIP: .....oraz REGON:;, którego reprezentuje:.....  
zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

łącznie zwanymi w umowie Stronami.

*Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz.1129, 1812,1933) do umowy nie stosuje się przepisów tej ustawy. Znak sprawy **CZ-OUDT24-438/24**.*

### [PRZEDMIOT UMOWY]

#### § 1

1. Przedmiotem umowy jest:

- 1) wykonywanie usługi konserwacji dźwigu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego z dnia 30 października 2018 r. (Dz.U z 2018 r. poz. 2176), dalej zwanego „rozporządzeniem”,
  - 2) wykonywanie usługi napraw awaryjnych,
  - 3) przeprowadzenie oceny stanu technicznego dźwigu (przegląd specjalny) zgodnie z rozporządzeniem o którym mowa w ust. 1 (do 31.12.2024 r.),
2. Usługi, o których mowa w ust. 1 będą wykonywane w Biurze Urzędu Dozoru Technicznego w Gorzowie Wielkopolskim przy ul. Kotsisa 3.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz ofertą stanowiącymi **załącznik nr 1** do umowy.

### [WYNAGRODZENIE]

#### § 2

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za comiesięczne wykonanie usługi wymienionej w § 1 ust. 1 pkt. 1 w wysokości ..... **zł netto**, plus należny podatek VAT, co stanowi ..... **zł brutto**.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy, za czynności wymienione w § 1 ust. 1 pkt. 2, maksymalne wynagrodzenie w wysokości ..... **zł netto** plus należny podatek VAT, co stanowi ..... **zł brutto** za każdą fizycznie rozpoczętą roboczogodzinę pracy Wykonawcy pomnożone przez szacunkową liczbę roboczogodzin wynoszącą **36**.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie usługi wymienione w § 1 ust. 1 pkt. 3 w wysokości ..... **zł netto**, plus należny podatek VAT, co stanowi ..... **zł brutto**.
4. Maksymalna wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu usług świadczonych na podstawie niniejszej umowy nie przekroczy kwoty ..... **zł netto** wraz z obowiązującym podatkiem VAT, co stanowi kwotę ..... **zł brutto**.
5. Kwota określona w § 2 ust. 3 stanowi górną granicę zobowiązania i nie musi być wykorzystana. Zamawiający nie ma obowiązku zlecenia usług za całą powyższą kwotę, co nie rodzi żadnych roszczeń po stronie Wykonawcy.
6. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy, w tym koszty dojazdu i koszty materiałów użytych do konserwacji dźwigu.
7. Konto bankowe Wykonawcy podane na fakturze **jest/nie jest rachunkiem ROR**.

8. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę na podstawie wpisu do dziennika konserwacji dźwigu, potwierdzającego wykonaną usługę konserwacji.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przysyłania faktur elektronicznych, o których mowa w Ogólnych Warunkach Umowy z następującego adresu e-mail: .....
10. W przypadku czasowego nieużytkowania budynku oraz dźwigu opłaty, o których mowa w ust. 1 nie będą pobierane.

### **[OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY]**

#### **§ 3**

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od 01.09.2024 r. do 31.08.2027 r.** lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 2 ust. 3, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej lub też w przypadku zaprzestania użytkowania obiektu.

### **[ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY]**

#### **§ 4**

1. Usługa konserwacji dźwigu, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1 obejmuje:
  - 1) comiesięczne czynności konserwacyjne w zakresie i w terminach ustalonych instrukcją eksploatacji dźwigu, a także obowiązującymi przepisami prawa,
  - 2) wykonywanie badań, prób oraz pomiarów i innych czynności niezbędnych do ustalenia stanu technicznego urządzenia,
  - 3) przygotowanie dźwigu do badań technicznych dokonywanych przez Urząd Dozoru Technicznego oraz udział tych w badaniach,
  - 4) czynności sprawdzające, diagnostyczne, regulacyjne i nastawcze oraz usuwanie drobnych usterek eksploatacyjnych łącznie z kosztami części, niezależnie od częstotliwości ich występowania (w tym wymiana źródeł oświetlenia w kabinie i szybie dźwigu),
  - 5) wykonywanie i udokumentowanie pomiarów elektrycznych w zakresie i terminach zgodnych z § 6 ust. 1 rozporządzenia.
2. W ramach usługi konserwacji dźwigu, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1 Wykonawca zobowiązuje się ponadto do:
  - 1) zapewnienia bezpieczeństwa funkcjonowania dźwigu oraz utrzymywania go w ciągłym ruchu z wyłączeniem postojów niezbędnych do wykonania czynności konserwacyjnych i napraw awaryjnych opisanych w § 1 ust. 1,
  - 2) świadczenia całodobowej usługi Pogotowia Dźwigowego, we wszystkie dni tygodnia polegającej na:
    - a) podjęciu czynności naprawczych w czasie do 2 (dwóch) godzin od chwili powiadomienia przez Zamawiającego, za wyjątkiem okresu w godzinach nocnych, tj. od godz. 17.00 do godz. 7.30 w dni robocze,
    - b) bezzwłocznym uwalnianiu pasażerów uwięzionych w kabinie dźwigu w czasie do 60 minut.
3. Wykonawca wskazuje następujące dane kontaktowe dla Pogotowia Dźwigowego:  
Telefon: .....,  
E-mail: .....
4. Prace w ramach usługi konserwacji wykonywane będą przez Konserwatorów wskazanych przez Wykonawcę, legitymujących się:
  - 1) odpowiednim zaświadczeniem kwalifikacyjnym w zakresie konserwacji dźwigu wydanym przez organ właściwej jednostki dozoru technicznego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania okresu ważności zaświadczeń kwalifikacyjnych,
  - 2) świadectwem kwalifikacyjnym wydanym w trybie Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28.04.2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. z 2003 r., Nr 89, poz. 828, ze zm.).
5. Usługa napraw awaryjnych, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt. 2 obejmuje przeprowadzanie napraw, w tym usuwanie awarii, wykraczających poza zakres

określony dla usługi konserwacji. Naprawy te rozliczane będą w oparciu o kosztorys powykonawczy i stawkę roboczogodziny. Informacje o wszystkich niezbędnych częściach, urządzeniach, które należy wymienić ze względu na wadliwe działanie, będą przedstawiane w formie pisemnej (protokół konieczności zawierający nazwy i parametry części, urządzeń, zakres prac i koszty). Przed przystąpieniem do wykonywania naprawy awaryjnej Wykonawca uzyska pisemną akceptację Zamawiającego protokołu konieczności.

6. Wykonawca udziela gwarancji na wykonaną naprawę na okres min. 12 miesięcy, liczony od daty protokolarnego odbioru prac.
7. Wykonawca zobowiązany jest ponadto:
  - 1) prowadzić dziennik konserwacji dźwigu, zgodnie z rozporządzeniem, w formie wskazanej przez Zamawiającego (np. w formie elektronicznej z wykorzystaniem portalu klienta eUDT),
  - 2) zabezpieczyć maszynownie dźwigu przed dostępem osób nieuprawnionych,
  - 3) umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli wykonywania czynności konserwacyjnych dźwigu przez Wykonawcę,
  - 4) zapewnić środki czystości i smarujące, narzędzia oraz przyrządy pomiarowe i diagnostyczne potrzebne do wykonania usługi konserwacji lub naprawy.
8. Wykonawca odpowiada za personel (Konserwatorów dźwigów) wprowadzany na teren Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, iż w trakcie wykonywania przedmiotu umowy będzie posiadał ważne ubezpieczenie w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i posiadania mienia, rozszerzone o odpowiedzialność cywilną za produkt i wykonane usługi oraz OC pracodawcy.
10. Umowa ubezpieczenia musi spełniać wszystkie opisane niżej warunki:
  - 1) suma gwarancyjna nie może być niższa niż 1.000.000,00 (milion 00/100) zł na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe w rocznym okresie ubezpieczenia,
  - 2) ochrona ubezpieczeniowa musi obejmować odpowiedzialność cywilną Ubezpieczonego za szkody na osobie i szkody rzeczowe,
  - 3) ochrona ubezpieczeniowa musi obejmować odpowiedzialność cywilną Wykonawcy oraz odpowiedzialność za Podwykonawców, o ile będą formalnie zaangażowani w realizację Umowy,
  - 4) ochrona ubezpieczeniowa musi obejmować odpowiedzialność cywilną za szkody wynikające z odpowiedzialności z tytułu czynu niedozwolonego (tzw. odpowiedzialność cywilna deliktowa) oraz odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania (tzw. odpowiedzialność cywilna kontraktowa),
  - 5) ochrona ubezpieczeniowa musi obejmować odpowiedzialność cywilną Ubezpieczonego w zakresie jego odpowiedzialności za wypadki ubezpieczeniowe, które miały miejsce w okresie ubezpieczenia, pod warunkiem zgłoszenia roszczenia przed upływem terminu przedawnienia. Ochrona ubezpieczeniowa musi obejmować szkody wyrządzone w wyniku rażącego niedbalstwa oraz w wyniku winy umyślnej, z zastrzeżeniem, że wyłączone mogą zostać szkody wyrządzone z winy umyślnej reprezentantów Ubezpieczonego (tzw. kl. reprezentantów).
11. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia faktu zawarcia umów ubezpieczenia poprzez złożenie Zamawiającemu kopii dokumentu ubezpieczenia (polisy) oraz dowodu opłacenia składki najpóźniej w dniu zawarcia Umowy.

## **[ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO]**

### **§ 5**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) terminowa zapłata wynagrodzenia za zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy,
- 2) niezwłoczne informowanie Wykonawcy o dostrzeżonych brakach w wyposażeniu lub nieprawidłowościach w pracy oraz przestojach dźwigu,
- 3) zapewnienie Wykonawcy swobodnego dostępu (w obecności pracownika Zamawiającego) do wszystkich pomieszczeń, w których zainstalowane są serwisowane urządzenia.

## **[KARY UMOWNE]**

### **§ 6**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo naliczenia kar umownych:
  - 1) w wysokości 2% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 4, za każdy przypadek nienależytego wykonania zobowiązań, określonych w umowie,
  - 2) w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w wykonywaniu usługi, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt. 2 w stosunku do terminów tam wskazanych,
  - 3) w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 4, za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub rozwiązanie umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności,
  - 4) w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu dokumentów, o których mowa w § 12 ust. 2 Ogólnych Warunków Umownych (jeśli dotyczy).
2. Za dzień przestoju dźwigu uważa się przerwę w ruchu nie krótszą jak 5 godzin, licząc od czasu zgłoszenia przestoju.
3. Łączna wysokość kar umownych naliczanych z przyczyn opisanych w ust. 1 pkt. 1 i 2 nie przekroczy 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 4.

## **[OSOBY DO KONTAKTU]**

### **§ 7**

1. Osobą odpowiedzialną za koordynację nad realizacją niniejszej umowy oraz koordynatorem umowy ze strony Zamawiającego jest Pani/Pan....., tel.: ....., e-mail:.....
2. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego jest Dyrektor Urzędu Dozoru Technicznego....., e-mail: .....
3. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy za strony Wykonawcy jest Pani/Pan, tel.:....., e-mail: .....
4. Usługi serwisowe mogą być zgłaszane Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail:.....
5. Zmiana ww. osób oraz danych kontaktowych nie wymaga aneksu do umowy, o którym mowa w Ogólnych Warunkach Umowy.

## **[POZOSTAŁE POSTANOWIENIA UMOWY]**

### **§ 8**

1. Pozostałe warunki umowy określone są w Ogólnych warunkach umowy wersja 1.5., które stanowią integralną część umowy.
2. Wszystkie załączniki wymienione w treści umowy stanowią jej integralną część.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron./ Umowa została sporządzona w postaci elektronicznej (w zależności od wyboru stron).

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

.....  
(Data i podpis)

.....  
(Data i podpis)

**Ogólne warunki umowy o wartości poniżej 130 000,00 PLN netto**

**Wersja OWU.UDT.1.5**

**[POSTANOWIENIA OGÓLNE]**

**§ 1**

**Ogólne warunki umowy (zwane dalej OWU)** stanowią zbiór postanowień uzupełniających umowę o wartości poniżej 130 000,00 PLN netto które wiążą Strony. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią umowy, a OWU, wiążącą dla Stron jest treść umowy. Do umowy stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

**[ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO]**

**§ 2**

Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:

- 1) terminowa zapłata wynagrodzenia za zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy,
- 2) bieżąca aktualizacja wszelkich informacji, niezbędnych do należytego wykonania niniejszej umowy,
- 3) zobowiązania szczegółowe uzależnione od przedmiotu umowy i wskazane są w umowie.

**[WYNAGRODZENIE]**

**§ 3**

1. Maksymalna kwota określona w umowie stanowi górną granicę zobowiązania i nie musi być wykorzystana. Jeśli umowa przewiduje realizację według zapotrzebowań zgłaszanych na bieżąco przez Zamawiającego, Zamawiający nie ma obowiązku zlecenia usług lub dostaw na całą maksymalną kwotę wynagrodzenia, co nie rodzi żadnych roszczeń po stronie Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy, w tym koszty dojazdu oraz materiałów użytych do realizacji przedmiotu umowy.

**[FAKTUROWANIE]**

**§ 4**

1. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1666) W przypadku wyboru możliwości przesyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej. Wykonawca będzie korzystał z platformy, o której mowa w wymienionej ustawie (Platforma Elektronicznego Fakturowania zwana dalej PEF na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>).
2. Zamawiający dopuszcza również przyjmowanie faktur drogą elektroniczną przesyłanych z adresu e-mail Wykonawcy na adres e-mail Zamawiającego:
  - 1) W przypadku woli przesyłania faktur przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej Wykonawcy gwarantuje autentyczność pochodzenia przesyłanych faktur oraz że ich treść od momentu wystawienia do momentu przesłania do Zamawiającego nie uległa zmianie.
  - 2) Faktury przesyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej będą przesyłane w formacie pdf (Portable Document Format).
  - 3) Faktury będą przesyłane na adres [faktury\\_elektroniczne@udt.gov.pl](mailto:faktury_elektroniczne@udt.gov.pl) z adresu Wykonawcy wskazanego w umowie.

- 4) Rezygnacja z tej drogi przesyłania faktur jak również zmiana adresów wskazanych w pkt. 3, musi zostać poprzedzona poinformowaniem drogą mailową drugiej strony oraz potwierdzeniem przez tą stronę przyjęcia proponowanej zmiany. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.
3. W przypadku, gdyby dostarczenie faktury drogą, o której mowa w ust. 1 lub ust. 2 z przyczyn technicznych okazało się niemożliwe, faktury zostaną dostarczone w wersji papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Zamawiającego: Urząd Dozoru Technicznego, ul. Szczęśliwicka 34, 02-353 Warszawa, NIP 522-000-46-17 i wystawione na Nabywcę: Urząd Dozoru Technicznego, ul. Szczęśliwicka 34, 02-353 Warszawa, NIP 522-000-46-17.
4. Jeżeli Wykonawca zdecyduje się na przesyłanie faktur w sposób opisany w ust. 1 lub 2, to deklaruje, że jest to jedyna droga dostarczania faktur do Zamawiającego, z wyjątkiem przypadków wskazanych w ust. 3.
5. Wykonawca wstawiać będzie fakturę VAT:
  - 1) w przypadku gdy umowa przewiduje realizację usług lub dostaw według zapotrzebowań zgłaszanych na bieżąco przez Zamawiającego, po zakończeniu miesiąca, w którym była wykonywana usługa lub dostawa,
  - 2) w przypadku gdy umowa przewiduje płatność po realizacji części robót budowlanych, po zakończeniu i protokolarnym odbiorze części robót,
  - 3) w pozostałych przypadkach, po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy.
6. Postawę wystawienia faktury stanowi:
  - 1) protokół odbioru usług lub dostaw,
  - 2) protokół odbioru częściowego lub końcowego robót budowlanych podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, o ile strony wymagają tego protokołu.
7. Faktura może zostać wystawiona bez protokolarnego odbioru dostaw lub usług jeśli wynika to z umowy lub z charakteru usługi lub dostawy.
8. Termin płatności faktury wynosi 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, przy czym:
  - 1) W przypadku przesyłania faktur drogą opisaną w ust. 1 – termin biegnie od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego na PEF;
  - 2) W przypadku przesyłania faktur drogą opisaną w ust. 2 – termin biegnie od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego na adres: [faktury\\_elektroniczne@udt.gov.pl](mailto:faktury_elektroniczne@udt.gov.pl) z adresu Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 lub innego adresu Wykonawcy w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 4.W treści faktury, o której mowa w tym paragrafie umieszczona będzie informacja, którego obiektu UDT usługa/dostawa/roboty budowlane dotyczy.
9. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. W przypadku zmiany stawki VAT w trakcie realizacji zamówienia obowiązująca będzie stawka podatku VAT właściwa na dzień powstania obowiązku podatkowego, z zastrzeżeniem, że kwota netto nie ulegnie zmianie, a jedynie odpowiedniej zmianie ulegnie kwota podatku VAT i kwota brutto. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.
11. Jeżeli umowa zostanie podpisana innego dnia niż 1 dzień miesiąca kalendarzowego, wynagrodzenie płatne w formie ryczałtu za pierwszy miesiąc realizacji umowy obejmować będzie krótszy okres realizacji usług i zostanie obniżone proporcjonalnie do ilości dni, w których usługa była realizowana, przy czym za miesiąc obrachunkowy przyjmuje się 30 dni kalendarzowych.
12. Za nieterminową zapłatę faktury Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie, zgodnie z art. 481 Kodeksu cywilnego.
13. Wynagrodzenie zostanie przekazane przez Zamawiającego przelewem na konto bankowe Wykonawcy, wskazane na fakturze.
14. Zamawiający wskazuje, iż płatność wynikająca z faktury będzie realizowana w mechanizmie podzielonej płatności zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r., poz. 685z późn. zm.), o ile zastosowaniu tego mechanizmu będzie dopuszczalne zgodnie z tą ustawą.

## **[ZAKAZ CESJI WIERZYTELNOŚCI]**

### **§ 5**

Wykonawca może dokonać przeniesienia wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie, wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego. Jakikolwiek cesje dokonywane bez takiej zgody, nie będą ważne i stanowić będą istotne naruszenie postanowień umowy, uprawniające Zamawiającego do wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **[INFORMACJE POUFNE I PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH]**

### **§ 6**

1. Strony zobowiązują się, aby dokumenty wymienione między Stronami oraz informacje dotyczące drugiej Strony, a nieujawnione do wiadomości publicznej, nabyte w trakcie trwania współpracy, posiadały status informacji prawnie chronionych i bez uprzedniej, pisemnej zgody drugiej Strony nie zostały ujawnione żadnej osobie trzeciej.
2. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do zachowania poufności i przetwarzania danych osobowych otrzymanych od siebie nawzajem, tylko w celu realizacji niniejszej umowy, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie od dnia zawarcia umowy aż do jej zakończenia.
3. Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezes Urzędu Dozoru Technicznego z siedzibą w Warszawie ul. Szczęśliwicka 34, kod pocztowy 02-353. Kontakt z wyznaczonym przez Administratora Danych Osobowych – Inspektorem Ochrony Danych, oraz możliwość uzyskania informacji o sposobie przetwarzania Państwa danych osobowych i prawach z tego wynikających, możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres: [iod@udt.gov.pl](mailto:iod@udt.gov.pl)), oraz strony internetowej ([www.udt.gov.pl](http://www.udt.gov.pl))

## **[SYSTEM ZARZĄDZANIA UDT oraz SYSTEM ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKIEM]**

### **§ 7**

1. Zamawiający informuje, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:
  - 1) Urząd Dozoru Technicznego, prowadząc działalność z poczuciem odpowiedzialności prawnej i społecznej wymaga przestrzegania norm i standardów profesjonalnego postępowania w całej organizacji, w tym przez inne podmioty działające na rzecz UDT lub za jego zgodą oraz oświadcza, że:
    - a) Posiada wdrożony Kodeks Zgodności, który jest udostępniony na stronie [www.udt.gov.pl](http://www.udt.gov.pl).
    - b) Kodeks Zgodności UDT jest stosowany w odpowiednim zakresie w relacjach z klientami, podwykonawcami i dostawcami.
    - c) UDT posiada wdrożony i certyfikowany system zarządzania działaniami antykorupcyjnymi zgodny z normą [PN-ISO 37001:2017-05](http://www.iso.org/standard/68291.htm)
    - d) Pracownicy UDT realizują zadania kierując się zasadami określonymi w „Kodeksie etyki zawodowej pracownika Urzędu Dozoru Technicznego”.
  - 2) W Urzędzie Dozoru Technicznego został wdrożony System Zarządzania Środowiskiem, którego celem jest utrzymanie w zgodności z obowiązującym prawem środowiskowym i stały postęp w dziedzinie zmniejszania uciążliwości UDT dla środowiska. Dokumentem wiodącym jest „Polityka zintegrowanego systemu zarządzania” oraz że w związku z powyższym:
    - a) Wymagania Systemu Zarządzania Środowiskiem zobowiązują Wykonawcę do bezwzględnego przestrzegania zawartych w umowie zapisów dotyczących gospodarki odpadami.
    - b) System Zarządzania Środowiskiem nakłada na Wykonawcę obowiązek informowania Zamawiającego o wszelkiego rodzaju pracach, które mogą stanowić zagrożenie dla środowiska oraz wydarzeniach nagłych, które takie zagrożenia spowodowały.
  - 3) Wytwórcą i posiadaczem odpadów powstałych w wyniku świadczenia usługi na rzecz Zamawiającego jest Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest do gospodarowania odpadami w sposób zapewniający ochronę życia i zdrowia ludzi oraz ochronę środowiska, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
  - 4) Koszty usuwania, transportu i utylizacji odpadów ponosi Wykonawca.

2. Wykonawca oświadcza, że odpady, które powstaną w wyniku wykonywania przedmiotu umowy będą wykorzystywane, usuwane, transportowane i unieszkodliwiane zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1079 z późn. zm.), Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 699 z późn. zm.).
3. Przywołane przepisy prawne Wykonawcy zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.
4. Zamawiający wymaga, a Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań prawa oraz obowiązujących w UDT zasad określonych w Kodeksie Zgodności, przez cały czas realizacji umowy.

## **[KARY UMOWNE]**

### **§ 8**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy wartość kar umownych jest niższa od wartości powstałej szkody.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego wierzytelności z tytułu kar umownych, bez względu na datę ich powstania i wymagalności bezpośrednio z kwoty wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania usług wyłączają jedynie zdarzenia „siły wyższej”, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec. Siła wyższa to zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia zdarzenie występujące po zawarciu Umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie jak: epidemia, katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, strajki, działania władz państwowych.

## **[BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY]**

### **§ 9\***

1. Wykonawca zostanie poinformowany o podstawowych zasadach BHP obowiązujących na terenie Zamawiającego w formie szkolenia informacyjnego organizowanego przez Koordynatora ds. BHP ze strony Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się, przed przystąpieniem do świadczenia usług, podpisać oświadczenie, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do OWU.
2. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy przez Wykonawcę osoby/osób, które zostały przeszkolone w zakresie BHP zgodnie z ust. 1, Wykonawcę zobowiązany jest przed rozpoczęciem pracy przez tę osobę pisemnie poinformować Zamawiającego o tej zmianie oraz dostarczyć stosowne oświadczenie, o którym mowa w ust. 1.  
\*(dla Wykonawcy, którego obowiązują przepisy BHP)

## **[WYPOWIEDZENIE I ROZWIĄZANIE UMOWY]**

### **§ 10**

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim pisemnym jednomiesięcznym wypowiedzeniem złożonym na koniec miesiąca kalendarzowego w następujących przypadkach:
  - 1) Zamawiający może wypowiedzieć umowę, gdy Wykonawca nie wywiązuje się z postanowień umowy,
  - 2) Wykonawca może wypowiedzieć umowę Zamawiającemu, gdy Zamawiający zalega z płatnościami za dwie kolejne faktury.
  - 3) Zamawiający może wypowiedzieć umowę Wykonawcy w przypadku zaprzestania użytkowania lub zbycia nieruchomości, której dotyczy usługa, albo w przypadku, gdy ze względu na remont lub inne wyłączenie z użytkowania usługa lub dostawa nie może być realizowana.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia rażących zaniedbań w wykonywaniu czynności objętych umową, w szczególności:
  - 1) Zamawiający może wypowiedzieć umowę w całości lub w części, gdy Wykonawca nie wywiązuje się z postanowień umowy, w szczególności opóźnia się z realizacją umowy o czas dłuższy niż 14 dni.

- 2) Zamawiający może wypowiedzieć umowę w całości lub w części w przypadku stwierdzenia rażących zaniedbań technicznych i prawnych w wykonywaniu czynności objętych umową.
- 3) Wykonawca może wypowiedzieć umowę Zamawiającemu w całości lub w części, gdy Zamawiający zalega z płatnościami przez okres dłuższy niż 28 dni.

### **[PODWYKONAWCY]**

#### **§ 11\*\***

1. Wykonawca określi w umowie powierzony zakres robót podwykonawcom.
2. Zlecenie części robót objętych niniejszą umową podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za całość robót objętych umową. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców lub dalszych podwykonawców, w takim samym stopniu jak za swoje własne.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za koordynację i monitorowanie zgodności umów podwykonawców i dalszych podwykonawców w zakresie robót budowlanych, dostaw i usług, wykonywanych przez nich w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmiany, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Umowa o podwykonawstwo musi zawierać postanowienia, które pozwalają Zamawiającemu, na dzień płatności faktury Wykonawcy, potwierdzić iż podwykonawcy otrzymali wynagrodzenie za prace objęte fakturą Wykonawcy.
6. Jakkolwiek przerwa w realizacji umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i będzie stanowić podstawę naliczenia kar umownych.

**\*\*** (dla Wykonawcy przewidującego zatrudnienie podwykonawców)

### **[KLAUZULE SPOŁECZNE]**

#### **§ 12\*\*\***

1. Zamawiający, zgodnie z ofertą Wykonawcy wymaga, aby minimum jedna osoba wykonująca czynności będące przedmiotem umowy, była zatrudniona **na podstawie umowy o pracę w wymiarze 1 etatu**.
2. Wykonawca na pisemne wezwanie Zamawiającego zobowiązuje się w ciągu **3 dni kalendarzowych** przedstawić Zamawiającemu bieżące dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy jest wykonywany przez co najmniej jedną osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę. W przeciwnym wypadku naliczona zostanie kara umowna, o której mowa w umowie oraz może to stanowić podstawę odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

**\*\*\***(dla Wykonawcy przewidującego zatrudnienie na podstawie umowy o pracę)

### **[POZOSTAŁE POSTANOWIENIA UMOWY]**

#### **§ 13**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności chyba , że umowa stanowi inaczej oraz z zastrzeżeniem, zmiany wskazanych w § 4 ust. 2 pkt. 4 i ust. 9 OWU., Zmiany te odbywa się poprzez oświadczenie odpowiedniej strony złożone także drogą elektroniczną.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2020 r., poz. 1740 tj.), ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 tj.).
3. Wszelkie ewentualne spory powstałe w wykonaniu niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W razie braku polubownego rozwiązania sporu, spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

miejsowość, data

**DOPUSZCZENIE DO PRACY WYKONAWCY**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

1. Wykonawca .....

(nazwa pracodawcy lub imię i nazwisko osoby zatrudnionej na umowę o pracę, umowę zlecenie lub umowę o dzieło)

.....

2. Rodzaj wykonywanej pracy:

.....

.....

.....

3. Lokalizacja

.....

4. Przewidywany termin pracy

.....

5. Koordynator prac na terenie UDT

.....

**Część 1**

(wypełnia pracodawca/ osoba upoważniona przez pracodawcę lub osoba zatrudniona na umowę o pracę, umowę zlecenie lub umowę o dzieło)\*

Oświadczam, że pracownik/osoba:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

6. ....

odbył(li) wymagane prawnie szkolenie wstępne/ okresowe BHP w macierzystym zakładzie pracy oraz posiada(ją) zaświadczenie lekarskie, stwierdzające zdolność do wykonywania pracy na określonym stanowisku.

Posiada(ją) wszystkie wymagane prawem uprawnienia i doświadczenie zawodowe do prowadzenia prac na określonych stanowiskach, są wyposażeni w środki ochrony indywidualnej, posiadają stosowne kwalifikacje zawodowe do wykonywania określonych prac.

.....  
Pracodawca /osoba upoważniona przez pracodawcę  
lub osoba zatrudniona na podstawie umowę o pracę, umowę zlecenie lub  
umowy o dzieło

\*niepotrzebne skreślić

Część 2 (wypełnia pracownik wykonawcy lub osoba zatrudniona na umowę zlecenie lub umowę o dzieło)

### Uwagi dla wykonawcy dotyczące bezpieczeństwa na terenie UDT.

1. Przed rozpoczęciem prac na terenie UDT wykonawca jest informowany o podstawowych zasadach BHP, zagrożeniach na terenie UDT obowiązujących na terenie UDT. Informacje takie zostaną przekazane wykonawcom w formie szkolenia informacyjnego przez Koordynatora ze strony UDT. Do tych zasad należy się bezwzględnie stosować.
2. Jakiegokolwiek samowolne odstępstwa od zasad obowiązujących na terenie UDT jak również zachowanie wbrew zasadom bezpieczeństwa spowodują przerwanie prac i usunięcie z terenu UDT.
3. **Pożar:** W razie zagrożenia pożarem natychmiast opuścić budynek kierując się do najbliższych wyjść ewakuacyjnych i gromadzić się w miejscach oznaczonych jako punkty zbiórek.
4. Należy przestrzegać wszelkich zasad higieny i bezpieczeństwa, jakie obowiązują na terenie UDT.
5. Od każdej osoby nie będącej pracownikiem UDT przebywającej na terenie UDT wymagane jest zachowanie zgodne z obowiązującymi w UDT zasadami bhp i ppoż.

Niniejszym oświadczam, że zostałem(am) zapoznany(a) z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowisku, ryzykiem zawodowym i zagrożeniami występującymi na nim oraz obowiązkami i zadaniami w zakresie zapobiegania powstawaniu i rozprzestrzenianiu się pożarów, a także postępowania w przypadku powstania pożaru na terenie UDT.

- |         |               |
|---------|---------------|
| 1. .... | data i podpis |
| 2. .... | data i podpis |
| 3. .... | data i podpis |
| 4. .... | data i podpis |
| 5. .... | data i podpis |
| 6. .... | data i podpis |

.....  
podpis i data  
osoby przeprowadzającej szkolenie informacyjne dla wykonawców