



Warszawa, dn. 01.08.2024

Zapytanie ofertowe DZA.DP.24.12.2024/ZO

Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A. z siedzibą w Warszawie zwraca się z prośbą o złożenie oferty na:
„Dostarczenie narzędzia służącego do rejestracji uczestników na wydarzenie, komunikacji e-mail, obsługi uczestników na miejscu oraz zapisów na poszczególne panele dyskusyjne wraz z obsługą recepcji podczas Wydarzenia, które odbędzie się w dniach 2-3.10.2024 r. pod nazwą „PAIH Forum Biznesu 2024”.

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- 1.1. Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A. z siedzibą w Warszawie;
- 1.2. NIP: 526-030-01-67
- 1.3. REGON: 012070669
- 1.4. Zamawiający został wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000109815,
- 1.5. Kapitał zakładowy 330 780 340,17 zł wpłacony w całości,
- 1.6. E-mail: paih24@paih.gov.pl
- 1.7. Adres strony internetowej: www.paih.gov.pl

2. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 2.1. Miejsce realizacji zamówienia: m. st. Warszawa PGE Narodowy
Termin: Począwszy od dnia zawarcia Umowy do dnia 03.10.2024 r., z uwzględnieniem harmonogramu, który Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć w terminie 2 dni od zawarcia Umowy.

3. WARUNKI PODMIOTOWE

- 3.1. O zamówienie nie mogą ubiegać się podmioty pozostające z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze Wykonawcy zamówienia, w szczególności podmioty powiązane kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.
- 3.2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 3.2.1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 3.2.2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - 3.2.3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,



- 3.2.4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia z Członkami Zarządu Zamawiającego.
- 3.3. Podczas realizacji przedmiotu Zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:
- 3.3.1. ścisłej współpracy z Zamawiającym i wskazanymi przez niego podmiotami;
 - 3.3.2. ścisłej współpracy z podmiotem PL.2012+ Sp. z o. o., z siedzibą w Warszawie, któremu przysługuje tytuł prawny względem nieruchomości, na której realizowane będzie wydarzenie, zwanym dalej zarządzającym PGE Narodowy;
 - 3.3.3. realizacji poszczególnych zadań wchodzących w zakres zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz ustaleniami podjętymi wspólnie z Zamawiającym w trakcie przygotowań do realizacji zamówienia;
 - 3.3.4. działania z dochowaniem najwyższej staranności i zgodnie z obowiązującym stanem prawnym oraz regulacjami organizacyjnymi i technicznymi dotyczącymi wynajętej przez Zamawiającego powierzchni, ustalonymi przez Zarządzającego PGE Narodowym, w tym w szczególności regulacjami zawartymi w przepisach bhp, Ogólnych Warunkach Umowy PGE Narodowego, Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego oraz Regulaminie PGE Narodowego.
- 3.4. W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca odpowiada za koordynację i nadzór nad wszelkimi działaniami podejmowanymi w związku z realizacją zamówienia przez zatrudnionych przez siebie pracowników obsługi oraz za koordynację i nadzór nad wszystkimi zatrudnionymi przez siebie podwykonawcami w celu zapewnienia należytego i terminowego wykonania zamówienia.
- 3.5. Wykonawca odpowiada za wypełnienie wszelkich zobowiązań formalno-prawnych i finansowych wobec swoich podwykonawców i pracowników współpracujących z nim przy lub na rzecz realizacji niniejszego zamówienia oraz za współpracę z nimi, w tym za ich przeszkolenie i przekazanie otrzymanych od Zamawiającego informacji dotyczących charakteru i programu wydarzenia.
- 3.6. O udzielenie Zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
- 3.6.1. Posiadają doświadczenie polegające na należyтым wykonaniu co najmniej jednej usługi obsługi eventów z wykorzystaniem systemu dwuetapowej elektronicznej rejestracji uczestników dla min 1000 osób, zrealizowanych w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie.
UWAGA: Do wykazu Wykonawca obowiązany jest załączyć referencję/dokumenty, potwierdzające, iż usługa, o której mowy powyżej została wykonana należycie.
 - 3.6.2. Wobec których, nie toczy się postępowanie o ogłoszenie upadłości, postępowanie restrukturyzacyjne ani postępowanie w przedmiocie zatwierdzenia układu ani nie otwarto wobec nich likwidacji.



3.6.3. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

4. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

5. ZASADY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 5.1. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy na całym etapie realizowania zamówienia, należytej staranności, wysokiej jakości świadczonych usług oraz profesjonalnego podejścia do jego wykonania.
- 5.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, w zakresie przedmiotu lub warunków zamówienia oraz ewentualnie wysokości ceny.
- 5.3. W trosce o zapewnienie wysokiej jakości usługi Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do wyjaśnienia treści złożonej oferty. W przypadku wyjaśnień, które wg Zamawiającego nie zapewnią wysokiej jakości usługi, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia takiej oferty.
- 5.4. Warunki realizacji zamówienia określone są w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

6. ZASADY PŁATNOŚCI WYNAGRODZENIA

- 6.1. Za terminowe i należyte wykonanie Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionego/wystawionej rachunku/faktury Zamawiającemu.
- 6.2. Ustalone wynagrodzenie, Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych.
- 6.3. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi w oparciu o faktycznie wykonane usługi i ceny jednostkowe wskazane w ofercie.
- 6.4. Płatność nastąpi po wykonaniu zamówienia potwierdzonego podpisanym bez zastrzeżeń protokołem odbioru dostawy/usługi.

7. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- 7.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do wyjaśnienia treści złożonej oferty lub uzupełnienia dokumentów.
- 7.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym, co nie jest odstępianiem od umowy, nawet w części i nie rodzi żadnych roszczeń po stronie Wykonawcy.



- 7.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania warunków postępowania (zapytania ofertowego). W takim przypadku Zamawiający niezwłocznie ogłosi zmiany na stronie internetowej lub przekaze je wszystkim podmiotom, do których rozesłano zapytanie ofertowe.
- 7.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania rozstrzygnięcia postępowania i niedokonania wyboru oferty bez podawania przyczyny i zwrotu ewentualnych kosztów sporządzenia oferty.
- 7.5. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty zawierającej nieprawdziwe dane, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 14 dni (słownie: czternastu) od dnia powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności.
- 7.6. Zamawiający dopuszcza wykonywania zamówienia przez podwykonawców.
- 7.7. W przypadku odrzucenia oferty Wykonawcy, zakończenia postępowania bez wyboru Wykonawcy, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze przeciwko Zamawiającemu.
- 7.8. W toku dokonywania oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert i załączników oraz wezwać do uzupełnienia dokumentów w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 7.9. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie rachunkowe, inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

8. OCENA OFERT

- 8.1. Ocenie podlega wyłącznie oferta przygotowana wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- 8.2. Kryteria oceny ofert i sposób ich oceny:

I.p.	Kryterium	Waga kryterium
1.	Cena oferty brutto	70 %
2.	Doświadczenie kadry pracowniczej Wykonawcy	30 %
RAZEM:		100 %

- 8.2.1. W kryterium „Cena oferty brutto” ocena zostanie dokonana według następującego wzoru:



$$\text{Kryterium „Cena oferty brutto”} = \frac{\text{CB}}{\text{CBB}} \times 70$$

Gdzie:

CB - najniższa zaoferowana cena brutto wśród złożonych ofert

CBB – cena brutto oferty badanej

W kryterium tym można otrzymać maksymalnie 70 pkt.

Opis kryterium:

Cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za usługę. W cenie uwzględnia się podatek VAT oraz podatek akcyzowy jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż podlega obciążeniu podatkiem VAT lub podatkiem akcyzowym.

Zamawiający dokona zaokrąglenia wartości uzyskanej przez Wykonawcę w ramach niniejszego kryterium do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą: jeśli trzecia cyfra w rozwinięciu dziesiętnym zawiera się w przedziale 0-4 – Zamawiający dokona zaokrąglenia „w dół”, natomiast jeśli trzecia cyfra w rozwinięciu dziesiętnym zawiera się w przedziale 5-9 – Zamawiający dokona zaokrąglenia „w górę”.

8.2.2. W kryterium „Doświadczenie wykonawcy”

znaczenie kryterium (waga); łącznie 30%

Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował liczbą obsługiwanych przez Wykonawcę eventów, z wykorzystaniem systemu dwuetapowej elektronicznej rejestracji uczestników – minimalna liczba uczestników podczas jednego eventu - 1000 osób.

Zasady przyznawania punktów w kryterium „doświadczenie wykonawcy”:

Doświadczenie Wykonawcy (liczba eventów)	2-3	4-6	7-8	9-10
Liczba punktów	5	10	20	30

Łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa): $W = C + D$

gdzie:

W – ocena końcowa,



C – punkty za cenę,

D – punkty za doświadczenie Wykonawcy

8.5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta która otrzyma najwyższą liczbę punktów uzyskanych według powyższych kryteriów.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni kalendarzowych licząc od dnia upływu terminu składania ofert z możliwością przedłużenia terminu na wniosek Zamawiającego.

10. WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO I ZMIANA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- 10.1. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego na warunkach w nim określonych.
- 10.2. Pytania należy kierować w formie dokumentowej (e-mail) do zapytanie.ofertowe@paih.gov.pl
- 10.3. Zamawiający przekaże treść pytania wraz z wyjaśnieniami treści zapytania ofertowego na stronę internetową, na której dokonał publikacji niniejszego Zapytania ofertowego.
- 10.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego którego treść zostanie na stronie PAIH S.A.
- 10.5. Zgodnie z pkt. 10.4 Zamawiający zaleca monitorowanie strony na której zostanie zamieszczone niniejsze Zapytanie tj. <https://paih.eb2b.com.pl/open-auctions.html>

11. CENA OFERTY

- 11.1. Cena oferty zostanie podana w formularzu ofertowym w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.2. Ceną oferty jest cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
- 11.3. Wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia Wykonawca zobowiązany jest skalkulować w cenie oferty, w taki sposób, aby Zamawiający nie poniósł żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. W przypadku pominięcia w cenie oferty, jakiegokolwiek zakresu prac, niezbędnego do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca wykona ten zakres prac w ramach wynagrodzenia podanego w ofercie bez prawa dochodzenia roszczeń z tego tytułu wobec Zamawiającego.
- 11.4. Zaoferowana przez Wykonawcę cena nie ulegnie zwiększeniu przez okres obowiązywania umowy.

12. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY



- 12.1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert zachowując prawo do złożenia nowej oferty. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być złożone w formie elektronicznej na adres mail Zamawiającego – zapytanie.ofertowe@paih.gov.pl
- 12.2. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno zostać podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.

13. TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

- 13.1. Termin składania ofert 07.08.2024 r. godz. 10:00.
- 13.2. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.
- 13.3. Miejsce i sposób składania ofert:
 - 13.3.1. Ofertę należy przesłać jako skan podpisanego formularza ofertowego załączonego do niniejszego zapytania wraz z załącznikami na adres e-mail: zapytanie.ofertowe@paih.gov.pl
- 13.4. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty:
 - 13.4.1. Formularz ofertowy;
 - 13.4.2. Pełnomocnictwo, w przypadku, kiedy oferta będzie podpisana przez pełnomocnika;
 - 13.4.3. Wymagane oświadczenia i dokumenty.
 - 13.4.4. Załączniki w korespondencji elektronicznej łącznie nie mogą przekraczać wielkości 20 MB.
- 13.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty.
- 13.6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.7. Oferta musi być złożona w języku polskim. Załączniki publikacji dołączone do oferty winny być w języku polskim i angielskim.
- 13.8. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 13.9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.
- 13.10. W przypadku, gdy przedstawiona kopia jakiegokolwiek dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

14. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego stanowi Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1- Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 3 – Wzór umowy/ Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.



Polska Agencja
Inwestycji i Handlu
Grupa PFR

Załącznik nr 5 – Wykaz usług