

Departament Zakupów i Zarządzania Majątkiem

Biuro Przetargów

Dział Zakupów

Krzysztof Gagol

tel. +48 538 181 394, 48 32 753 7282

e-mail: [Krzysztof.Gagol@termika.pgnig.pl](mailto:Krzysztof.Gagol@termika.pgnig.pl)

**SZANOWNY WYKONAWCA**

Postępowanie nr: **TEP/242/2024**,

Jastrzębie-Zdrój, dn.12.06.2024 r.

## **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

Dotyczy: „**Zakup oraz dostawa narzędzi ręcznych i elektronarzędzi w latach 2024-2026 dla PGNiG TERMIKA Energetyka Przemysłowa S.A.**”

### **1 WSTĘP**

PGNiG TERMIKA Energetyka Przemysłowa S.A. z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia ofert w przetargu pn.: „**Zakup oraz dostawa narzędzi ręcznych i elektronarzędzi w latach 2024-2026 dla PGNiG TERMIKA Energetyka Przemysłowa S.A.**”

Postępowanie zakupowe prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w GK PGNiG TERMIKA oraz przepisów Kodeksu Cywilnego.

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób. Informacje uzyskane w Postępowaniu objęte są poufnością i nie mogą być ujawniane bez pisemnej zgody Zamawiającego.

**Wykonawcy zobowiązani są zastosować się do wymagań określonych w dokumentacji dla prowadzonego Postępowania.**

## 2 DOKUMENTY POSTĘPOWANIA

### 2.1 Instrukcja dla Wykonawców wraz z:

- 2.1.1 Załącznik nr 1 – Formularzem „Oferta”,
- 2.1.2 Załącznik nr 2 – Formularzem „Wynagrodzenie”,
- 2.1.3 Załącznik nr 2.1 – Zestawienie narzędzi – Koszyk A
- 2.1.4 Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna dla Zamawiającego (RODO)
- 2.1.5 Załącznik nr 4 – Opis Przedmiotu Zamówienia
- 2.1.6 Załącznik nr 5 – Ogólne Warunki Realizacji Dostawy (OWRD).
- 2.1.7 Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy
- 2.1.8 Załącznik nr 7 – Wzór Umowy

## 3 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest: **„Zakup oraz dostawa narzędzi ręcznych i elektronarzędzi w latach 2024-2026 dla PGNiG TERMIKA Energetyka Przemysłowa S.A.”**
- 3.2 Szczegółowy zakres prac oraz techniczne warunki ich wykonania zostały określone w Załączniku nr 4 – Opis Przedmiotu Zamówienia, Załączniku nr 2.1 – Zestawienie narzędzi – Koszyk A oraz w Załączniku nr 7 – Wzór Umowy.
- 3.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- 3.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## 4 GWARANCJA

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji zgodnie z § 13 Wzoru umowy (Załącznik nr 7 do Instrukcji dla Wykonawców) na okres nie krótszy niż 12 miesiące.

## 5 TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 5.1 Termin dostawy/realizacji zamówienia:
  - 5.1.1 Okres obowiązywania umowy: **w okresie 24 miesięcy, liczonych od dnia jej zawarcia.**
  - 5.1.2 Ważność Załącznika nr 2.1 – Zestawienie narzędzi – Koszyk A: **do 90 dni od daty zawarcia umowy.**
  - 5.1.3 Realizacja umowy według bieżących potrzeb Zamawiającego.
  - 5.1.4 W przypadku potrzeby zakupu materiału nie wyszczególnionych w Załączniku nr 2.1- Zestawienie narzędzi – Koszyk A lub po okresie 90 dni od daty zawarcia umowy, Zamawiający będzie składał każdorazowo zaproszenie do złożenia oferty poprzez platformę eB2B do Wykonawców z którymi zostanie zawarta umowa, zgodnie z zasadami określonymi w dołączonym Wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
  - 5.1.5 Termin dostawy – preferowany przez Zamawiającego: do 5 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia, lecz nie dłuższy niż 10 dni roboczych.
- 5.2 Miejsce dostawy/realizacji przedmiotu zamówienia:

Magazyn Główny Żory  
Ul. Pszczyńska 54, 44-240 Żory  
lub inne miejsce wskazane w zaproszeniu a następnie w zamówieniu.  
Dostawa winna być zaawizowana co najmniej 2 dni robocze wcześniej niż planowana data dostawy z podaniem informacji na temat sposobu pakowania (ilość palet/wymiary opakowań)  
Awizacji Wykonawca dokona do następujących osób:  
**Magazyn Główny Żory:** (dni robocze: poniedziałek – piątek 6:00-13:00)  
**Dariusz Krzyżanowski** tel.: +48 32 434 91 83; e-mail: [Dariusz.Krzyzanowski@termika.pgnig.pl](mailto:Dariusz.Krzyzanowski@termika.pgnig.pl)  
**Andrzej Piórkowski** tel.: +48 32 434 91 83; e-mail: [Andrzej.Piorkowski@termika.pgnig.pl](mailto:Andrzej.Piorkowski@termika.pgnig.pl)  
**Katarzyna Raczek** tel.: +48 883 343 519; e-mail: [Katarzyna.Raczek@termika.pgnig.pl](mailto:Katarzyna.Raczek@termika.pgnig.pl)

- 5.3** Szczegółowy zakres dostawy oraz techniczne warunki ich wykonania zostały określone w załączonym wzorze Ogólnych Warunków Realizacji Dostaw (OWRD) – Załącznik nr 5 do Instrukcji dla Wykonawców.
- 5.4** W sytuacji, gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, dochowanie terminu / terminów realizacji umowy stało się niemożliwe jeszcze przed jej podpisaniem, Zamawiający dopuszcza możliwość proporcjonalnego przesunięcia terminu / wszystkich terminów, o którym / których mowa w pkt 5.1 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

## **6 OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE ICH SPEŁNIENIE**

- 6.1** O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
- 6.1.1** Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 6.1.2** Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny i dysponują osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia,
- 6.1.3** Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 6.1.4** nie zostali skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo korupcji lub przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, zwłaszcza jeśli przestępstwa te dotyczyły ubiegania się o udzielenie zamówienia w postępowaniu zakupowym, (w szczególności art. 228-230a kk, 231 kk, 296 kk, 297 kk, 305 kk).
- 6.2** Ocena spełniania warunków wymaganych w Postępowaniu będzie dokonywana metodą spełnia/nie spełnia. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w Postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń. Wykonawcy, którzy nie spełniają warunków udziału w Postępowaniu, mogą zostać przez Zamawiającego wykluczeni z Postępowania zakupowego.
- 6.3** Zamawiający może wykluczyć, a w przypadku o którym mowa w pkt.6.3.11 wykluczy, z Postępowania zakupowego o udzielenie zamówienia:
- 6.3.1** Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem Postępowania zakupowego nie wykonali Zamówienia udzielonego im przez Zamawiającego lub inne spółki z Grupy Kapitałowej PGNiG lub Grupy Kapitałowej PGNiG TERMIKA lub wykonali je z nienależytą starannością, która została udokumentowana (w szczególności korespondencją z wykonawcą lub pisemnym stanowiskiem jednostki odpowiedzialnej za realizację Zamówienia ze strony Zamawiającego) lub zostali wpisani do Rejestru Wykonawców wykluczonych z udziału w Postępowaniu lub kiedy istnieje między Wykonawcą a Zamawiającym spór w przedmiocie należytego wykonania Zamówienia
- 6.3.2** Wykonawców, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem Postępowania zakupowego odmówili podpisania umowy zakupowej lub umowy ramowej lub realizacji Zamówienia na warunkach określonych w złożonej ofercie.
- 6.3.3** Wykonawców w stosunku, do których zostało wszczęte Postępowanie upadłościowe, jeżeli sąd odmówi ogłoszenia upadłości z uwagi na niewystarczające aktywa na prowadzenie upadłości albo w razie zawarcia z wierzycielami układu powodującego zagrożenie dla realizacji Zamówienia lub nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy.
- 6.3.4** Wykonawców, których upadłość lub likwidację ogłoszono lub w stosunku, do których wszczęto Postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne.
- 6.3.5** Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń oraz nie spełnili innych wymogów koniecznych do udziału w Postępowaniu zakupowym określonych przez Zamawiającego.
- 6.3.6** Wykonawców, którzy nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
- 6.3.7** Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na

wynik prowadzonego Postępowania zakupowego.

- 6.3.8** Wykonawców którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem Postępowania zakupowego, na skutek czego doszło lub może dojść do naruszenia konkurencji w Postępowaniu zakupowym, chyba że Zamawiający podjął odpowiednie środki zapewniające zachowanie uczciwej konkurencji lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności lub gdy zachodzi uzasadnione przypuszczenie wpływania na czynności wykonywane przez pracowników Zamawiającego
- 6.3.9** Wykonawców, którzy nie zostali zaproszeni do składania ofert w przypadku przetargu ograniczonego.
- 6.3.10** którzy są aktualnym audytorem Spółki/Spółki zależnej lub podmiotem należącym do sieci tej firmy audytorskiej.
- 6.3.11** Wykonawców, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 6.4** Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w Postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wymienione w pkt 8 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

## **7 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I FORMA OFERTY**

- 7.1** Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej Instrukcji dla Wykonawców i odnosić się do wszystkich aspektów dotyczących przedmiotu Zamówienia.
- 7.2** Oferta winna być złożona w formie nieedytowalnego pliku, tj. podpisana, zeskanowana i zapisana w formacie PDF. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia podpisu kwalifikowanego na wszystkich dokumentach wchodzących w skład oferty, których dotyczy wymóg ich podpisania.
- 7.3** Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 7.4** Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 7.5** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może dopuścić złożenie przez Wykonawców dokumentów w języku obcym. Wówczas dokumenty takie zostaną złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę,
- 7.6** Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji danego Wykonawcy wynikającymi z dokumentu wydanego przez właściwy organ rejestrowy, (np. Krajowy Rejestr Sądowy) bądź przez stosownie umocowanych pełnomocników wraz z wykazaniem umocowania do działania w imieniu i na rzecz danego Wykonawcy osoby/osób udzielających pełnomocnictwo. Dokument ustanowienia pełnomocnictwa winien być dołączony do oferty. Jeżeli o udzielenie zamówienia Wykonawcy ubiegają się wspólnie, Oferta musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.7** Każdy z Wykonawców składa tylko jedną ofertę i podaje stałe ceny jednostkowe oraz cenę całkowitą netto (bez VAT) zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku w walucie określonej w formularzu „Wynagrodzenie”) za realizację przedmiotu zamówienia (wliczone również cła, podatki, ubezpieczenia, transport itp.).
- 7.8** Do wynagrodzenia obliczonego na podstawie cen jednostkowych zostanie każdorazowo doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 7.9** Oferty niezgodne z wymaganiami określonymi w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców będą podlegały odrzuceniu.

## **8 ZAWARTOŚĆ OFERTY**

- 8.1** Wypełniony i podpisany Formularz „Oferta” – Załącznik nr 1 do Instrukcji dla Wykonawców.
- 8.2** Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, o których mowa w pkt 6.1

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

- 8.2.1 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w Postępowaniu określonych w pkt 6.1 oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z Postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w pkt. 6.3 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców - (oświadczenie ujęte w Załączniku nr 1 - Formularz „Oferta”).
- 8.2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty.
- 8.3 Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych stanowiące Załącznik nr 3 do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców - ( oświadczenie ujęte w Załączniku nr 1 - Formularz „Oferta”).
- 8.4 Ceny jednostkowe netto oraz cenę całkowitą netto, za wykonanie przedmiotu zamówienia **(wypełniony i podpisany Formularz „Wynagrodzenie” – Załącznik nr 2 do Instrukcji dla Wykonawców oraz Załącznik nr 2.1 – Zestawienie narzędzi – koszyk A).**
- 8.5 Pełnomocnictwo udzielone osobom uczestniczącym w Postępowaniu po stronie Wykonawcy wraz z dokumentem potwierdzającym umocowanie do działania w imieniu i na rzecz danego Wykonawcy osoby/osób udzielających pełnomocnictwo, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestracyjnego.
- 8.6 Podpisane OWRD – Załącznik nr 5 do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
- 8.7 Podpisane Oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 6 do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
- 8.8 **Dokumenty/specyfikacja techniczna/karty katalogowe lub odnośniki do specyfikacji zgodnie z pkt.4.6.1 Załącznika nr 4 – Opis Przedmiotu Zamówienia.**

**Przesyłając ofertę należy wyżej wymienione dokumenty zapisać, jako jeden plik zawierający wszystkie te dokumenty.**

## 9 KRYTERIA OCENY OFERT

- 9.1 Sprawdzenie prawidłowości sporządzenia ofert pod kątem wymogów określonych przez Zamawiającego w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
- 9.2 Jedynym kryterium wyboru ofert jest cena całkowita netto – Załącznik nr 2 – Formularz „Wynagrodzenie” - Waga 100%
- 9.3 Oferty niepodlegające odrzuceniu zostaną ocenione wg poniższego wzoru:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100$$

gdzie:

**P** – liczba punktów badanej oferty

**C<sub>min</sub>** – najniższa cena netto wśród ofert niepodlegających odrzuceniu

**C<sub>bad</sub>** – cena netto badanej oferty

- 9.4 Za najkorzystniejszą ofertę zamówienia Zamawiający uzna ofertę tego Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę całkowitą netto za wykonanie przedmiotu zamówienia, a tym samym uzyska największą ilość punktów (P).
- 9.5 Zamawiający po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty przewiduje przeprowadzenie negocjacji handlowych w formie aukcji elektronicznej i/lub kolejnego etapu składania ofert, telekonferencji.
- 9.6 Oferta Wykonawcy po przeprowadzonych negocjacjach handlowych, nie może być mniej korzystna od tej, którą Wykonawca złożył przed negocjacjami handlowymi chyba, że zmiany wprowadzone do przedmiotu zamówienia, które miały miejsce w trakcie negocjacji handlowych, mogły spowodować zwiększenie wynagrodzenia.
- 9.7 Niniejsze szczegółowe warunki wyboru ofert nie mogą być zmienione przez Wykonawcę pod

rygorem odrzucenia oferty.

## 10 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 10.1** Postępowanie będzie przeprowadzone na Platformie przetargowej PGNiG TERMIKA SA administrowanej przez eB2B Sp. z o.o. Szczegółowa instrukcja dotycząca obsługi Platformy przetargowej, dostępna jest w zakładce „Instrukcje” po uprzednim zalogowaniu się na platformę <https://termika.eb2b.com.pl/platforma/instrukcje>.
- 10.2** Wykonawcy zobowiązani są do zgłoszenia intencji przystąpienia do Postępowania przez wypełnienie e-formularza „Potwierdzenie uczestnictwa w Postępowaniu”, do którego link jest dostępny dla niniejszego Postępowania po zalogowaniu się do systemu przetargowego. Prosimy o bezzwłoczne wypełnienie e-formularza po otrzymaniu zaproszenia do składania ofert.
- 10.3** Zestaw (skan PDF) dokumentów należy umieścić na platformie <https://termika.eb2b.com.pl/>, w zakładce „Załączniki” szczegółowe wymagania dotyczące zawartości oferty określone zostały w punkcie 8 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Wysłane dokumenty muszą być odpowiedniej, jakości minimum 150 dpi (umożliwiającej bezproblemowe odczytanie treści zawartej w dokumencie). Zaleca się skanowanie dokumentów w odcieniach szarości. W trakcie dodawania załączników zaleca się, aby łączna waga jednocześnie wczytywanych dokumentów nie przekraczała 10 MB.
- 10.3.1** W sprawach technicznych dot. obsługi platformy prosimy o kontakt w godzinach 8-16 pod numerem telefonicznym: tel. +48 22 428 19 28 ; lub pod adresem e-mail: [admin@eb2b.com.pl](mailto:admin@eb2b.com.pl).
- 10.3.2** W sytuacjach awaryjnych dopuszcza się złożenie oferty poprzez serwis techniczny platformy eB2B (dane kontaktowe powyżej). Jeżeli problemy techniczne związane z dodawaniem załączników zostaną zgłoszone w terminie krótszym niż 60 minut przed zakończeniem etapu składania ofert, Zamawiający wyklucza wszelkie reklamacje z tytułu udziału w Postępowaniu zakupowym. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie w prowadzonym Postępowaniu zakupowym.
- 10.4** Zaleca się umieszczenie oferty na platformie <https://termika.eb2b.com.pl> minimum 60 minut przed upływem terminu składania ofert.
- 10.5** Termin składania ofert upływa: **zgodnie z terminem podanym na platformie przetargowej eb2b.**

## 11 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1** Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**, licząc od dnia upływu terminu do składania ofert.
- 11.2** Przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą z własnej inicjatywy.
- 11.3** Wykonawcy, którzy nie zgodzą się na przedłużenie okresu związania Ofertą zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z Postępowania.
- 11.4** W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem związania z ofertą zamieszczonym na platformie <https://termika.eb2b.com.pl>, a określonym powyżej stosuje się postanowienia zawarte w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

## 12 OPIS SPOSOBU ZADAWANIA PYTAŃ

- 12.1** W niniejszym Postępowaniu Wykonawca może zadawać Zamawiającemu pytania dotyczące treści dokumentów do dnia wskazanego na platformie eB2B. Kontakt odbywać się będzie przy pomocy platformy eB2B <https://termika.eb2b.com.pl>. Pytania winny być zadawane w sekcji Pytania w danym Postępowaniu zakupowym bez podawania informacji o podmiocie zadającym pytanie.

**12.2** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający będzie zamieszczał na platformie eB2B.

**12.3** Ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

	Sprawy handlowe	Sprawy techniczne
Nazwisko:	Krzysztof Gągoł	Pytania w sprawach technicznych należy zadawać poprzez Platformę zakupową, zgodnie z pkt. 12.1.
E-mail:	<a href="mailto:Krzysztof.Gagol@termika.pgnig.pl">Krzysztof.Gagol@termika.pgnig.pl</a>	
Telefon:	tel.: 32 7537 282, mob.: +48 538 181 394	

## 13 WADIUM

**13.1** Przy realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium.

## 14 WIZJA LOKALNA

**14.1** Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

## 15 PODWYKONAWCY

**15.1** Zamawiający nie dopuszcza udziału Podwykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia.

## 16 WARUNKI PŁATNOŚCI

**16.1** Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki na realizację prac będących przedmiotem niniejszego Postępowania.

**16.2** Wynagrodzenie za wykonanie prac będzie płatne na podstawie faktury, wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

**16.2.1** Zamawiający zrealizuje płatność na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę zgodny z wykazem podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

**16.2.2** W przypadku, gdy numer rachunku bankowego Wykonawcy, o którym mowa powyżej, nie będzie znajdować się w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej Zamawiający:

- zrealizuje płatność na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę powyżej, z zastrzeżeniem pkt 16.2.5. Jednocześnie Zamawiający złoży przy pierwszej zapłacie należności zawiadomienie o tym fakcie do właściwego dla Zamawiającego naczelnika urzędu skarbowego, w terminie 7 dni od dnia zlecenia przelewu;
- zawiadomi Wykonawcę za pomocą poczty e-mail o nie znajdowaniu się numeru rachunku bankowego, o którym mowa powyżej, w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

**16.2.3** Zamawiający nie będzie miał obowiązku zapłaty faktury wcześniej niż w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu finansowego odbioru częściowego/końcowego prac, których dana faktura dotyczy, a w przypadku, o którym mowa w pkt 16.2.5 poniżej, zapłata nastąpi nie wcześniej niż w terminie 30 dni od daty wskazania przez Wykonawcę nowego rachunku bankowego znajdującego się w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dotyczy płatności objętych obligatoryjnym mechanizmem podzielonej płatności).

**16.2.4** Zamawiający zastosuje mechanizm podzielonej płatności (MPP), w każdym przypadku, w którym będzie obowiązany do jego stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami

z uwzględnieniem postanowień pkt 16.2.3 i 16.2.5. W pozostałych przypadkach Zamawiający, według swojego wyboru, ma prawo przy realizacji przelewu zastosować mechanizm podzielonej płatności (MPP).

**16.2.5** W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w pkt 16.2 uniemożliwia zastosowanie obligatoryjnego mechanizmu podzielonej płatności (MPP), o którym mowa w art. 108a ust. 1a ustawy o VAT, Zamawiający wstrzyma realizację płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę nowego rachunku bankowego, o którym mowa w art. 108e ustawy o VAT, umożliwiającego płatność z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie w płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności ustalonego zgodnie z pkt 16.2.3 zdanie pierwsze do 30-ego dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi, o których mowa w zdaniu poprzednim.

**16.3** Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**16.4** Z zastrzeżeniem powyższego ust. 16.2, Wykonawca może w toku wykonywania zamówienia powiadomić Zamawiającego o zmianie swojego rachunku bankowego, na który realizowane mają być płatności wynikające z umowy. Powiadomienie takie powinno nastąpić na piśmie i być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub odpowiednio przez niego umocowane. Zmiana taka staje się skuteczna z dniem potwierdzenia przez Zamawiającego pisemnie lub pocztą elektroniczną otrzymania od Wykonawcy powiadomienia, o którym mowa powyżej i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Powiadomienie wraz ze stosownym dokumentem potwierdzającym umocowanie do reprezentowania Wykonawcy winno być przesłane przez Wykonawcę na adres: Biuro Finansów, PGNiG TERMIKA Energetyka Przemysłowa S.A., ul. Rybnicka 6c, 44-335 Jastrzębie-Zdrój.

**16.5** W przypadku przekroczenia terminu płatności, Wykonawca ma prawo naliczenia odsetek za opóźnienie w wysokości ustawowej.

## **17 WARUNKI DODATKOWE**

**17.1** Zamawiający zamierza zawrzeć nie więcej niż trzy umowy ramowe. W celu ustalenia rankingu Wykonawców, z którymi zostaną zawarte umowy ramowe Zamawiający będzie kierował się kryterium oceny ofert – cena 100% według wartości podanej przez wykonawców w Załączniku nr 2 - Formularz Wynagrodzenie. W przypadku, gdy na pozycji trzeciej rankingu uplasuje się więcej niż jeden wykonawca, Zamawiający zawrze umowy z wszystkimi Wykonawcami, których oferty w wyniku oceny ofert znalazły się w rankingu na pierwszych trzech miejscach. Realizacja zamówień wykonawczych będzie się odbywała zgodnie z zasadami określonymi we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do Instrukcji dla Wykonawców.

## **18 OKRESOWA OCENA WYKONAWCÓW**

**18.1.** Zamawiający informuje, że prowadzi proces oceny okresowej Wykonawców usług, dostaw lub robót budowlanych.

**18.2.** Oceną objęte są umowy zawarte przez Spółkę z Wykonawcami usług, dostaw i robót budowlanych w tym również umowy ramowe.

**18.3.** Ocena dokonywana jest w kilku obszarach, w szczególności pod względem:

**18.3.1.** spełnienia wymagań jakościowych,

**18.3.2.** kwalifikacji personelu Wykonawcy,

**18.3.3.** terminowości realizacji prac/dostaw,

**18.3.4.** obecności i zaangażowania dozoru/kierownictwa Wykonawcy oraz sprawności organizacyjnej Wykonawcy,

**18.3.5.** stosowania przepisów BHP, ppoż., z zakresu ochrony środowiska oraz innych wew. regulaminów PGNiG TERMIKA Energetyka Przemysłowa S.A.,



- 18.4.** Jej wyniki będą uwzględniane w kolejnych Postępowaniach zakupowych Wykonawcy, którzy uzyskali pozytywną ocenę zostają wpisani na Listę Kwalifikowanych Wykonawców PTEP SA, natomiast wszyscy Wykonawcy usług, dla których w wyniku przeprowadzonej oceny przyznano ocenę negatywną zostają umieszczeni w Rejestrze Wykonawców wykluczonych z udziału w Postępowaniach.
- 18.5.** Wynik oceny i pozostałe uwagi przekazane przez koordynatorów umów określają mocne i słabe strony Wykonawcy oraz dają możliwość wspólnego ustalenia koniecznych do podjęcia działań korygujących, których realizacja pozwoli na zmianę kategorii Wykonawcy i ponowne wpisanie na Listę Kwalifikowanych Wykonawców PGNiG TERMIKA Energetyka Przemysłowa S.A.
- 18.6.** Informacje o wynikach oceny Wykonawcy i uwagach związanych z realizacją umowy udzielane są przez pracownika prowadzącego Postępowanie w wyniku, którego została zawarta z Wykonawcą umowa.

## **19 INFORMACJE DODATKOWE DLA WYKONAWCÓW**

- 19.1** Wykonawca, który złożył Najkorzystniejszą ofertę jest o tym zawiadamiany przez Zamawiającego. Pozostali Wykonawcy, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, są informowani o zakończeniu Postępowania zakupowego za pośrednictwem Platformy przetargowej lub poczty elektronicznej (w zależności od sposobu składania ofert).
- 19.2** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy.
- 19.3** Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich poufnych informacji uzyskanych w Postępowaniu oraz w trakcie realizacji umowy. Informacje te nie mogą być ujawnione osobom trzecim.
- 19.4** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Wykonawcy zobowiązują się nie wnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
- 19.5** Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania Postępowania w części lub w całości bez podania przyczyny. Wykonawcy zobowiązują się nie wnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
- 19.6** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 19.7** W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców stosuje się postanowienia „Regulaminu udzielania zamówień w GK PGNiG TERMIKA” i Kodeksu cywilnego.
- 19.8** „Regulamin udzielania zamówień w GK PGNiG TERMIKA” dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego <https://www.ptep.pl/dla-kontrahenta/przetargi/dokumenty-do-pobrania-2>.