**ZAMAWIAJĄCY:**

**Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji**

**w m. st. Warszawie Spółka Akcyjna**

**02-015 Warszawa**

**Pl. Starynkiewicza 5**

**Przetarg na:**

**Uszycie i dostawę strojów służbowych z podziałem na Zadania (1-2)**

**(postępowanie nr 00785/WS/PN/PZP-DRZ-WRO/U/2024)**

**Specyfikacja WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SWZ)**

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji

w m. st. Warszawie, Spółka Akcyjna

Pl. Starynkiewicza 5, 02 – 015 Warszawa

zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000146138

Regon: 015314758; NIP: 525-000-56-62; BDO: 000020307

Kapitał zakładowy: 2 734 575 100,00 zł (wpłacony w całości)

1. **ORGANIZATOR POSTĘPOWANIA**

Pion Zamówień Publicznych - Dział Realizacji Zamówień

1. **UWAGI OGÓLNE**
   1. Niniejsza SWZ określa wymagania i tryb oceny ofert.
   2. Wykonawca powinien zapoznać się z wszystkimi informacjami zawartymi w SWZ, w celu prawidłowego przygotowania oferty.
   3. W kwestiach nie omówionych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy regulaminu  
      R-PZP-02 Udzielanie przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji  
      w m.st. Warszawie S.A. zamówień publicznych nieobjętych obowiązkiem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych – wydanie 01 (opublikowanego na stronie internetowej www.mpwik.com.pl), zwanego „Regulaminem” oraz Kodeksu cywilnego.
   4. Platformę zakupową Spółki przyjmuje się jako narzędzie wiodące do porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. Wszelką korespondencję, ofertę, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawca przekazują   
      za pośrednictwem Platformy zakupowej.
   5. Wszelkie dokumenty wymagające podpisów osób reprezentujących Wykonawcę muszą być złożone:

- w postaci elektronicznej - skanu (z widocznymi podpisami osób reprezentujących Wykonawcę)

lub

- w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Dokumenty muszą być odpowiedniej jakości minimum 150 dpi (umożliwiające odczytanie treści zawartej w dokumencie).

* 1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, w terminie nie krótszym niż trzy dni robocze, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do złożenia w formie pisemnej: oferty, aktualnych oświadczeń lub dokumentów wymaganych w postępowaniu.
  2. W przypadku niedostarczenia powyższych dokumentów Zamawiający uznaje,   
     że Wykonawca odmówił podpisania umowy, a w przypadku zamówienia zakupu odmówił jego przyjęcia i może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru.

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**
   1. Przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem jest: **Uszycie i dostawa strojów służbowych z podziałem na Zadania (1-2):**

**Zadanie nr 1: Uszycie i dostawa strojów służbowych dla pracowników Działu Finansowego**

**Zadanie nr 2: Uszycie i dostawa strojów służbowych dla pracowników Działu Obsługi Klienta**

* 1. Opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1** do niniejszej SWZ.
  2. Wykonanie przedmiotu zamówienia musi być zgodne z opisem przedmiotu zamówienia oraz z projektem zamówienia zakupu stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej SWZ.
  3. Miejsce realizacji zamówienia: zgodnie z załączonym opisem przedmiotu zamówienia.

1. **WYMAGANY TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji: zgodnie z załączonym opisem przedmiotu zamówienia.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY**
   1. **Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej Spółki, wyłącznie ze swojego profilu zarejestrowanego na Platformie zakupowej poprzez zapisanie   
      w systemie jej wartości** **przez uprawnionego pracownika Wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt. 6.7.**

**Uznaje się, że osoba zamieszczająca na Platformie zakupowej Spółki wszelkie dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz oferty jest upoważniona przez Wykonawcę i działa w jego imieniu.**

* 1. **Zapisanie oferty w platformie zakupowej Spółki jest oświadczeniem woli Wykonawcy. Poprzez zapisanie oferty Wykonawca oświadcza, iż:**
     1. **spełnia wszystkie warunki określone SWZ, nie podlega wykluczeniu   
        na podstawie § 17 ust. 1 Regulaminu** **oraz posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotowego zamówienia;**
     2. **nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia   
        13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;**
     3. **nie podlega wykluczeniu w ramach prowadzenia działań destabilizujących sytuację na Ukrainie, tzn. nie jest:**

1. **obywatelem rosyjskim lub osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji,**
2. **osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a),**
3. **osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b),**

**oraz nie będzie realizować niniejszego zamówienia z udziałem podmiotów, o których mowa w lit. a)-c), (w tym w szczególności w roli podwykonawcy lub dostawcy), chyba że udział w realizacji zamówienia przypadający na podmioty, o których mowa w lit. a)-c), nie będące wykonawcą wynosi nie więcej niż 10 % wartości zamówienia;**

* + 1. **oferta zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji przez czas trwania zamówienia zakupu, o ile nie zastrzeżono inaczej w projekcie zamówienia zakupu;**
    2. **zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymogi określone przez Zamawiającego w SWZ, a w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia i projekcie zamówienia zakupu;**
    3. **akceptuje postanowienia zawarte w projekcie zamówienia zakupu i w przypadku wyboru oferty zobowiązuje się do przyjęcia zamówienia zakupu złożonego przez Zamawiającego, na warunkach określonych w projekcie zamówienia zakupu, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.**
  1. Zamawiający może przed terminem składania ofert przedłużyć termin ich składania   
     z inicjatywy własnej lub przychylając się do wniosku Wykonawcy, który nie jest w stanie złożyć oferty w wyznaczonym terminie.
  2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
  3. Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
  4. Treść złożonej oferty powinna być zgodna z treścią niniejszej SWZ.
  5. Do zapisanej w systemie oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć wymagane dokumenty w postaci plików elektronicznych.
  6. Postępowanie prowadzone będzie w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty będą składane w postępowaniu w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Umowa w sprawie zamówienia publicznego lub zamówienie zakupu zostanie sporządzone w języku polskim.
  7. Nie dopuszcza się składania ofert **wariantowych.** Dopuszcza się składanie **ofert częściowych.**
  8. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  9. Zastrzeżeniu podlegają tylko te dokumenty wchodzące w skład oferty, które zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku Wykonawca musi te informacje oznaczyć napisem „informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa”. Przepis niniejszy stosuje się odpowiednio do dokumentów uzupełnianych.

**UWAGA!!!** Dokumenty oznaczone jako „informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa” należy odpowiednio oznaczyć i załączyć na Platformie zakupowej, jako oddzielny plik. W przypadku załączania w/w dokumentów należy przy ich załączaniu odznaczyć odpowiedni checkbox.

* 1. **Wykonawcy nie mogą zastrzec następujących informacji: imienia, nazwiska lub nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, o ile były żądane przez Zamawiającego i są zawarte w ofertach.**
  2. Dostęp do informacji objętych tajemnicą oraz możliwość ich przetwarzania, mają: osoby biorące udział w przeprowadzeniu postępowania oraz Kierownik Zamawiającego.
  3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
  4. W przypadku rozbieżności pomiędzy wartością wskazaną w skanie oferty, a wartością wprowadzoną do Platformy zakupowej Spółki, Zamawiający przyjmie, iż ostateczną wartością oferty jest wartość wprowadzona do Platformy zakupowej Spółki.
  5. W przypadku, gdy Wykonawca nie zapisze na Platformie zakupowej Spółki wartości swojej oferty Wykonawca ten zostanie wyproszony z postępowania.

Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest dostarczyć do upływu wyznaczonego terminu składania ofert próbki odzieży wg wymogów OPZ. Przedmiotowe próbki odzieży są wymagane do sprawdzenia, czy zaoferowany asortyment jest zgodny z Opisem Przedmiotu Zamówienia i do dokonania oceny jakościowej zaoferowanej odzieży.

**Dla Zadania nr 1: Uszycie i dostawa strojów służbowych dla pracowników Działu Finansowego**

Należy przedłożyć następujące próbki odzieży wg wymogów OPZ w rozmiarze 38 lub 40 dla każdej pozycji:

1. Klasyczny żakiet w stylu biznesowym - 1 szt.
2. Klasyczna marynarka w stylu biznesowym – 1 szt.
3. Spódnica ołówkowa - 1 szt.
4. Spodnie długie damskie - 1 szt.
5. Spodnie długie męskie – 1 szt.
6. Kamizelka w stylu biznesowym - 1 szt.
7. Koszula damska z długim rękawem - 1 szt.
8. Koszula damska z krótkim rękawem - 1 szt.
9. Koszula męska z długim rękawem – 1 szt.

Próbki do oferty należy składać w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu. Opakowanie powinno być odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezpośrednie otwarcie oraz zawierać oznaczenie Wykonawcy (nazwę i adres). Opakowanie powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m. st. Warszawie S.A.

Pion Wsparcia – Dział Administracyjny

00-468 Warszawa, ul. Zaruskiego 4, Kancelaria

z dopiskiem:

„OFERTA PRZETARGOWA

na

**Uszycie i dostawa strojów służbowych z podziałem na Zadania (1-2) - Zadanie nr 1: Uszycie i dostawa strojów służbowych dla pracowników Działu Finansowego, nr**

**00785/WS/PN/PZP-DRZ-WRO/U/2024**

**Nie otwierać przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert**”

Próbki muszą być opisane przez Wykonawcę w sposób umożliwiający identyfikację asortymentu.

Zamawiający zatrzyma wzory Wykonawcy, któremu udzielone zostanie zamówienie jako wzorce do sprawdzenia jakości dostarczonego asortymentu w ramach realizacji zamówienia. Zamawiający potraktuje otrzymane wzorce jako część danej dostawy i przyjmie je do odpowiedniego Magazynu na podstawie protokołu odbioru.

Pozostałym Wykonawcom Zamawiający zwróci wzory po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, na swój koszt.

**Dla Zadania nr 2: Uszycie i dostawa strojów służbowych dla pracowników Działu Obsługi Klienta**

Należy przedłożyć następujące próbki odzieży wg wymogów OPZ w rozmiarze 38 lub 40 dla każdej pozycji:

1. Klasyczny żakiet w stylu biznesowym - 1 szt.
2. Spódnica ołówkowa - 1 szt.
3. Spodnie długie damskie - 1 szt.
4. Kamizelka w stylu biznesowym - 1 szt.
5. Koszula damska z długim rękawem - 1 szt.
6. Koszula damska z krótkim rękawem - 1 szt.

Próbki do oferty należy składać w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu. Opakowanie powinno być odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezpośrednie otwarcie oraz zawierać oznaczenie Wykonawcy (nazwę i adres). Opakowanie powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m. st. Warszawie S.A.

Pion Wsparcia – Dział Administracyjny

00-468 Warszawa, ul. Zaruskiego 4, Kancelaria

z dopiskiem:

„OFERTA PRZETARGOWA

na

**Uszycie i dostawa strojów służbowych z podziałem na Zadania (1-2) - Zadanie nr 2: Uszycie i dostawa strojów służbowych dla pracowników Działu Obsługi Klienta, nr**

**00785/WS/PN/PZP-DRZ-WRO/U/2024**

**Nie otwierać przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert**”

Próbki muszą być opisane przez Wykonawcę w sposób umożliwiający identyfikację asortymentu.

Zamawiający zatrzyma wzory Wykonawcy, któremu udzielone zostanie zamówienie jako wzorce do sprawdzenia jakości dostarczonego asortymentu w ramach realizacji zamówienia. Zamawiający potraktuje otrzymane wzorce jako część danej dostawy i przyjmie je do odpowiedniego Magazynu na podstawie protokołu odbioru.

Pozostałym Wykonawcom Zamawiający zwróci wzory po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, na swój koszt.

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW**
   1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, składający ważną ofertę, którzy:
      1. **nie podlegają wykluczeniu na podstawie § 17 ust. 1 Regulaminu oraz posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotowego zamówienia;**
      2. **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia  
          13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;**
      3. **nie podlegają wykluczeniu w ramach prowadzenia działań destabilizujących sytuację na Ukrainie, tzn. nie są:**
2. **obywatelem rosyjskim lub osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji,**
3. **osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a),**
4. **osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b),**

**oraz nie będą realizować niniejszego zamówienia z udziałem podmiotów, o których mowa w lit. a)-c), (w tym w szczególności w roli podwykonawcy lub dostawcy), chyba że udział w realizacji zamówienia przypadający na podmioty, o których mowa w lit. a)-c), nie będące wykonawcą wynosi nie więcej niż 10 % wartości zamówienia;**

* 1. Ocena spełnienia przedstawionych warunków zostanie dokonana wg formuły „spełnia-nie spełnia”, na podstawie dokumentów wymienionych w pkt 8.1. SWZ.
  2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców Zamawiający będzie oceniał: posiadaną przez nich łącznie wiedzę i doświadczenie, zdolności techniczne, zdolności zawodowe (w zależności od warunku), natomiast brak podstaw wykluczenia w zakresie okoliczności wskazanych w § 17 ust. 1 Regulaminu oraz w pkt 7.1.2. i 7.1.3. SWZ, będzie oceniany w odniesieniu do każdego z Wykonawców niezależnie od sposobu złożenia oświadczenia o braku podstaw wykluczenia.

1. **INFORMACJA O DOKUMENTACH WYMAGANYCH OD WYKONAWCY**
   1. Wykonawca w celu wykazania, iż spełnia wymagane warunki, zobowiązany jest dołączyć do oferty wskazane poniżej dokumenty: nie dotyczy
   2. Wykonawca w celu wykazania, iż zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymogi określone przez Zamawiającego, zobowiązany jest dołączyć do oferty wskazane poniżej dokumenty:
      1. dokument (świadectwo jakości, certyfikat itp.) określający parametry tkaniny,   
         z której uszyta będzie oferowana odzież, takiej jak: skład tkaniny, informacja o możliwości prania w pralni
   3. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty: nie dotyczy
   4. W przypadku składania oferty przez **podmioty występujące wspólnie,** należy do oferty dołączyć:

8.4.1.oświadczenie Wykonawców o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie  
 § 17 ust. 1 Regulaminu oraz pkt 7.1.2. i 7.1.3. SWZ i spełnieniu warunków określonych w pkt 7.1. SWZ na formularzu stanowiącym **załącznik nr 3 do niniejszej SWZ** (oświadczenie wspólne lub oświadczenie złożone przez każdy z podmiotów występujących wspólnie);

8.4.2.dokumenty wymienione w pkt (nie dotyczy) wspólnie lub przez przynajmniej jeden z podmiotów występujących wspólnie (każdy dokument może dotyczyć innego podmiotu występującego wspólnie);

8.4.3. pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy (dotyczy także wspólników spółki cywilnej, o ile reprezentowanie nie wynika z treści umowy spółki cywilnej).

* 1. W przypadku składania oferty przez wspólników spółki cywilnej dokument, o którym mowa w pkt 8.4.1. powinien być podpisany przez wszystkich wspólników.
  2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi zostać załączone pełnomocnictwo zgodnie z pkt 3.5. SWZ, określające zakres umocowania, podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

1. **WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający odstępuje od wymogu żądania wniesienia wadium oraz od wymogu wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
   1. Termin związania ofertą **wynosi 60 dni.**
   2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
   3. Pozostałe uregulowania odnośnie terminu związania ofertą znajdują się w § 32   
      ust. 8-12 Regulaminu.
2. **KRYTERIUM OCENY OFERT I JEGO ZNACZENIE**

Kryterium nr 1- 40% cena

Kryterium nr 2- 60% jakość

Wykonawcy wraz z ofertą przedłożą próbki odzieży, które zostaną ocenione a w przypadku wyboru konkretnego wykonawcy posłużą jako wzór podczas realizacji zamówienia przy dostawach odzieży.

**Kryterium Cena** będzie wyliczone za pomocą n/w wzoru na podstawie ceny podanej przez wykonawcę:

gdzie

Cmin – cena minimalna (najniższa spośród wszystkich cen zawartych w złożonych, nieodrzuconych ofertach);

Cb – cena ocenianej oferty

**Kryterium Jakość** będzie wyliczone na podstawie oceny dokonanej przez Komisję Przetargową zgodnie z tabelami zamieszczonymi poniżej. Ocena polega na zbadaniu próbki pod kątem poniższych elementów:

1. 0 pkt – za niską jakość - uznanie wzorca jako niezgodnego z treścią SWZ;
2. 1 pkt – za średnią jakość;
3. 2 pkt – za dobrą jakość;
4. 3 pkt – za wysoką jakość.

Ocena próbek

Członkowie komisji przetargowej będą oceniać próbki w następującym zakresie:

**Dla Zadania nr 1: Uszycie i dostawa strojów służbowych dla pracowników Działu Finansowego:**

1. Klasyczny żakiet w stylu biznesowym:

|  |  |
| --- | --- |
| **Parametry do oceny** | **Wartość punktowa wagi kryterium** |
| Ogólne wrażenie estetyczne całości wykonania | 0-3 punktów |
| Dopasowanie do sylwetki zapewniające swobodę ruchów dla samego żakietu oraz połączenia żakietu z koszulą, żakietu z kamizelką | 0-3 punktów |
| Jakość wykończenia (np. ciągłość szwów i ich gładkość zapewniające trwałość łączenia materiałów, szwy nie prują się, tkanina przy szwach nie marszczy się, nie występują tzw. odstające nitki) | 0-3 punktów |
| Dokładność, estetyka i trwałość przyszycia guzików | 0-3 punktów |
| Dokładność, estetyka i trwałość wykonania dziurek na guziki (właściwa wielkość dziurek dobrana do wielkości guzików – wielkość dziurek powinna zapewniać swobodne zapinanie/odpinanie guzików, z zastrzeżeniem, że guziki nie mogą samoczynnie się odpinać) | 0-3 punktów |
| Dokładność, estetyka i dopasowanie podszewki do żakietu | 0-3 punktów |

1. Klasyczna marynarka w stylu biznesowym:

|  |  |
| --- | --- |
| **Parametry do oceny** | **Wartość punktowa wagi kryterium** |
| Ogólne wrażenie estetyczne całości wykonania | 0-3 punktów |
| Dopasowanie do sylwetki zapewniające swobodę ruchów dla samej marynarki oraz połączenia marynarki z koszulą, marynarki z kamizelką | 0-3 punktów |
| Jakość wykończenia (np. ciągłość szwów i ich gładkość zapewniające trwałość łączenia materiałów, szwy nie prują się, tkanina przy szwach nie marszczy się, nie występują tzw. odstające nitki) | 0-3 punktów |
| Dokładność, estetyka i trwałość przyszycia guzików | 0-3 punktów |
| Dokładność, estetyka i trwałość wykonania dziurek na guziki (właściwa wielkość dziurek dobrana do wielkości guzików – wielkość dziurek powinna zapewniać swobodne zapinanie/odpinanie guzików, z zastrzeżeniem, że guziki nie mogą samoczynnie się odpinać) | 0-3 punktów |
| Dokładność, estetyka i dopasowanie podszewki do marynarki | 0-3 punktów |

1. Spódnica ołówkowa:

|  |  |
| --- | --- |
| **Parametry do oceny** | **Wartość punktowa wagi kryterium** |
| Ogólne wrażenie estetyczne całości wykonania | 0-3 punktów |
| Dopasowanie do sylwetki zapewniające swobodę | 0-3 punktów |
| Jakość wykończenia (np. ciągłość szwów i ich gładkość zapewniające trwałość łączenia materiałów, szwy nie prują się, tkanina przy szwach nie marszczy się, nie występują tzw. odstające nitki) | 0-3 punktów |
| Dokładność, estetyka i trwałość przyszycia guzików ( o ile będą zastosowane) | 0-3 punktów |
| Dokładność, estetyka i trwałość wykonania dziurek na guziki (właściwa wielkość dziurek dobrana do wielkości guzików – wielkość dziurek powinna zapewniać swobodne zapinanie/odpinanie guzików, z zastrzeżeniem, że guziki nie mogą samoczynnie się odpinać) - o ile będą zastosowane guziki | 0-3 punktów |
| Dokładność, estetyka i dopasowanie podszewki do spódnicy | 0-3 punktów |
| Dokładność, estetyka i trwałość wszycia zamka błyskawicznego (zamek powinien dać się swobodnie zapinać/odpinać, z zastrzeżeniem, że nie może samoczynnie się otwierać) | 0-3 punktów |

1. Spodnie długie damskie/męskie:

|  |  |
| --- | --- |
| **Parametry do oceny** | **Wartość punktowa wagi kryterium** |
| Ogólne wrażenie estetyczne całości wykonania | 0-3 punktów |
| Dopasowanie do sylwetki zapewniające swobodę ruchów | 0-3 punktów |
| Jakość wykończenia (np. ciągłość szwów i ich gładkość zapewniające trwałość łączenia materiałów, szwy nie prują się, tkanina przy szwach nie marszczy się, nie występują tzw. odstające nitki) | 0-3 punktów |
| Dokładność, estetyka i trwałość przyszycia guzików/guzika | 0-3 punktów |
| Dokładność, estetyka i trwałość wykonania dziurek na guziki (właściwa wielkość dziurek dobrana do wielkości guzików – wielkość dziurek powinna zapewniać swobodne zapinanie/odpinanie guzików, z zastrzeżeniem, że guziki nie mogą samoczynnie się odpinać) | 0-3 punktów |
| Dokładność, estetyka i trwałość wszycia zamka błyskawicznego (zamek powinien dać się swobodnie zapinać/odpinać, z zastrzeżeniem, że nie może samoczynnie się otwierać) | 0-3 punktów |

1. Kamizelka w stylu biznesowym:

|  |  |
| --- | --- |
| **Parametry do oceny** | **Wartość punktowa wagi kryterium** |
| Ogólne wrażenie estetyczne całości wykonania | 0-3 punktów |
| Dopasowanie do sylwetki zapewniające swobodę ruchów (również przy łącznym użytkowaniu kamizelki i żakietu, kamizelki i koszuli) | 0-3 punktów |
| Jakość wykończenia (np. ciągłość szwów i ich gładkość zapewniające trwałość łączenia materiałów, szwy nie prują się, tkanina przy szwach nie marszczy się, nie występują tzw. odstające nitki) | 0-3 punktów |
| Dokładność, estetyka i trwałość przyszycia guzików | 0-3 punktów |
| Dokładność, estetyka i trwałość wykonania dziurek na guziki (właściwa wielkość dziurek dobrana do wielkości guzików – wielkość dziurek powinna zapewniać swobodne zapinanie/odpinanie guzików, z zastrzeżeniem, że guziki nie mogą samoczynnie się odpinać) | 0-3 punktów |
| Dokładność, estetyka i dopasowanie podszewki do kamizelki | 0-3 punktów |

1. Koszula damska z krótkim rękawem

|  |  |
| --- | --- |
| **Parametry do oceny** | **Wartość punktowa wagi kryterium** |
| Ogólne wrażenie estetyczne całości wykonania | 0-3 punktów |
| Dopasowanie do sylwetki zapewniające swobodę ruchów (również przy łącznym użytkowaniu koszuli z żakietem, koszuli z kamizelką) | 0-3 punktów |
| Jakość wykończenia (np. ciągłość szwów i ich gładkość zapewniające trwałość łączenia materiałów, szwy nie prują się, tkanina przy szwach nie marszczy się, nie występują tzw. odstające nitki) | 0-3 punktów |
| Dokładność, estetyka i trwałość przyszycia guzików | 0-3 punktów |
| Dokładność, estetyka i trwałość wykonania dziurek na guziki (właściwa wielkość dziurek dobrana do wielkości guzików – wielkość dziurek powinna zapewniać swobodne zapinanie/odpinanie guzików, z zastrzeżeniem, że guziki nie mogą samoczynnie się odpinać) | 0-3 punktów |

1. Koszula damska/męska z długim rękawem

|  |  |
| --- | --- |
| **Parametry do oceny** | **Wartość punktowa wagi kryterium** |
| Ogólne wrażenie estetyczne całości wykonania | 0-3 punktów |
| Dopasowanie do sylwetki zapewniające swobodę ruchów (również przy łącznym użytkowaniu koszuli z żakietem, koszuli z kamizelką) | 0-3 punktów |
| Jakość wykończenia (np. ciągłość szwów i ich gładkość zapewniające trwałość łączenia materiałów, szwy nie prują się, tkanina przy szwach nie marszczy się, nie występują tzw. odstające nitki) | 0-3 punktów |
| Dokładność, estetyka i trwałość przyszycia guzików | 0-3 punktów |
| Dokładność, estetyka i trwałość wykonania dziurek na guziki (właściwa wielkość dziurek dobrana do wielkości guzików – wielkość dziurek powinna zapewniać swobodne zapinanie/odpinanie guzików, z zastrzeżeniem, że guziki nie mogą samoczynnie się odpinać) | 0-3 punktów |

Każdy z członków komisji przetargowej, który ocenia próbki przyzna każdej próbce z osobna punkty w poszczególnych pod kryteriach w skali od 0 do 3. Po dokonaniu oceny, punkty przyznane przez członków komisji przetargowej zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę członków komisji oceniającej próbki.

Gdyby co najmniej polowa Członków Zespołu oceniła jakiś z powyższych parametrów wzorca jako jakość niska, będzie to oznaczało, iż wzorzec a co za tym idzie i oferta w danym Zadaniu jest niezgodną z treścią SWZ.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający z pośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

Liczba punktów, jaką można uzyskać w kryterium Jakość zostanie obliczona według wzoru:

gdzie:

Jb – ilość punktów przyznana ofercie badanej łącznie przez wszystkich dokonujących indywidualnej oceny członków Zespołu;

Jmas – najwyższa ilość punktów przyznana łącznie przez wszystkich dokonujących indywidualnej oceny członków Zespołu do oceny jakości spośród wszystkich złożonych ofert podlegający ocenie.

Zamawiający udzieli zamówienie temu Wykonawcy, który uzyska najwyższa łączną sumę punktów w kryterium nr 1 i nr 2.

**Dla Zadania nr 2: Uszycie i dostawa strojów służbowych dla pracowników Działu Obsługi Klienta:**

1. Klasyczny żakiet w stylu biznesowym:

|  |  |
| --- | --- |
| **Parametry do oceny** | **Wartość punktowa wagi kryterium** |
| Ogólne wrażenie estetyczne całości wykonania | 0-3 punktów |
| Dopasowanie do sylwetki zapewniające swobodę ruchów dla samego żakietu oraz połączenia żakietu z koszulą, żakietu z kamizelką | 0-3 punktów |
| Jakość wykończenia (np. ciągłość szwów i ich gładkość zapewniające trwałość łączenia materiałów, szwy nie prują się, tkanina przy szwach nie marszczy się, nie występują tzw. odstające nitki) | 0-3 punktów |
| Dokładność, estetyka i trwałość przyszycia guzików | 0-3 punktów |
| Dokładność, estetyka i trwałość wykonania dziurek na guziki (właściwa wielkość dziurek dobrana do wielkości guzików – wielkość dziurek powinna zapewniać swobodne zapinanie/odpinanie guzików, z zastrzeżeniem, że guziki nie mogą samoczynnie się odpinać) | 0-3 punktów |
| Dokładność, estetyka i dopasowanie podszewki do żakietu | 0-3 punktów |

1. Spódnica ołówkowa:

|  |  |
| --- | --- |
| **Parametry do oceny** | **Wartość punktowa wagi kryterium** |
| Ogólne wrażenie estetyczne całości wykonania | 0-3 punktów |
| Dopasowanie do sylwetki zapewniające swobodę | 0-3 punktów |
| Jakość wykończenia (np. ciągłość szwów i ich gładkość zapewniające trwałość łączenia materiałów, szwy nie prują się, tkanina przy szwach nie marszczy się, nie występują tzw. odstające nitki) | 0-3 punktów |
| Dokładność, estetyka i trwałość przyszycia guzików ( o ile będą zastosowane) | 0-3 punktów |
| Dokładność, estetyka i trwałość wykonania dziurek na guziki (właściwa wielkość dziurek dobrana do wielkości guzików – wielkość dziurek powinna zapewniać swobodne zapinanie/odpinanie guzików, z zastrzeżeniem, że guziki nie mogą samoczynnie się odpinać) - o ile będą zastosowane guziki | 0-3 punktów |
| Dokładność, estetyka i dopasowanie podszewki do spódnicy | 0-3 punktów |
| Dokładność, estetyka i trwałość wszycia zamka błyskawicznego (zamek powinien dać się swobodnie zapinać/odpinać, z zastrzeżeniem, że nie może samoczynnie się otwierać) | 0-3 punktów |

1. Spodnie długie damskie:

|  |  |
| --- | --- |
| **Parametry do oceny** | **Wartość punktowa wagi kryterium** |
| Ogólne wrażenie estetyczne całości wykonania | 0-3 punktów |
| Dopasowanie do sylwetki zapewniające swobodę ruchów | 0-3 punktów |
| Jakość wykończenia (np. ciągłość szwów i ich gładkość zapewniające trwałość łączenia materiałów, szwy nie prują się, tkanina przy szwach nie marszczy się, nie występują tzw. odstające nitki) | 0-3 punktów |
| Dokładność, estetyka i trwałość przyszycia guzików/guzika | 0-3 punktów |
| Dokładność, estetyka i trwałość wykonania dziurek na guziki (właściwa wielkość dziurek dobrana do wielkości guzików – wielkość dziurek powinna zapewniać swobodne zapinanie/odpinanie guzików, z zastrzeżeniem, że guziki nie mogą samoczynnie się odpinać) | 0-3 punktów |
| Dokładność, estetyka i trwałość wszycia zamka błyskawicznego (zamek powinien dać się swobodnie zapinać/odpinać, z zastrzeżeniem, że nie może samoczynnie się otwierać) | 0-3 punktów |

1. Kamizelka w stylu biznesowym:

|  |  |
| --- | --- |
| **Parametry do oceny** | **Wartość punktowa wagi kryterium** |
| Ogólne wrażenie estetyczne całości wykonania | 0-3 punktów |
| Dopasowanie do sylwetki zapewniające swobodę ruchów (również przy łącznym użytkowaniu kamizelki i żakietu, kamizelki i koszuli) | 0-3 punktów |
| Jakość wykończenia (np. ciągłość szwów i ich gładkość zapewniające trwałość łączenia materiałów, szwy nie prują się, tkanina przy szwach nie marszczy się, nie występują tzw. odstające nitki) | 0-3 punktów |
| Dokładność, estetyka i trwałość przyszycia guzików | 0-3 punktów |
| Dokładność, estetyka i trwałość wykonania dziurek na guziki (właściwa wielkość dziurek dobrana do wielkości guzików – wielkość dziurek powinna zapewniać swobodne zapinanie/odpinanie guzików, z zastrzeżeniem, że guziki nie mogą samoczynnie się odpinać) | 0-3 punktów |
| Dokładność, estetyka i dopasowanie podszewki do kamizelki | 0-3 punktów |

1. Koszula damska z krótkim rękawem:

|  |  |
| --- | --- |
| **Parametry do oceny** | **Wartość punktowa wagi kryterium** |
| Ogólne wrażenie estetyczne całości wykonania | 0-3 punktów |
| Dopasowanie do sylwetki zapewniające swobodę ruchów (również przy łącznym użytkowaniu koszuli z żakietem, koszuli z kamizelką) | 0-3 punktów |
| Jakość wykończenia (np. ciągłość szwów i ich gładkość zapewniające trwałość łączenia materiałów, szwy nie prują się, tkanina przy szwach nie marszczy się, nie występują tzw. odstające nitki) | 0-3 punktów |
| Dokładność, estetyka i trwałość przyszycia guzików | 0-3 punktów |
| Dokładność, estetyka i trwałość wykonania dziurek na guziki (właściwa wielkość dziurek dobrana do wielkości guzików – wielkość dziurek powinna zapewniać swobodne zapinanie/odpinanie guzików, z zastrzeżeniem, że guziki nie mogą samoczynnie się odpinać) | 0-3 punktów |

1. Koszula damska z długim rękawem:

|  |  |
| --- | --- |
| **Parametry do oceny** | **Wartość punktowa wagi kryterium** |
| Ogólne wrażenie estetyczne całości wykonania | 0-3 punktów |
| Dopasowanie do sylwetki zapewniające swobodę ruchów (również przy łącznym użytkowaniu koszuli z żakietem, koszuli z kamizelką) | 0-3 punktów |
| Jakość wykończenia (np. ciągłość szwów i ich gładkość zapewniające trwałość łączenia materiałów, szwy nie prują się, tkanina przy szwach nie marszczy się, nie występują tzw. odstające nitki) | 0-3 punktów |
| Dokładność, estetyka i trwałość przyszycia guzików | 0-3 punktów |
| Dokładność, estetyka i trwałość wykonania dziurek na guziki (właściwa wielkość dziurek dobrana do wielkości guzików – wielkość dziurek powinna zapewniać swobodne zapinanie/odpinanie guzików, z zastrzeżeniem, że guziki nie mogą samoczynnie się odpinać) | 0-3 punktów |

Każdy z członków komisji przetargowej, który ocenia próbki przyzna każdej próbce z osobna punkty w poszczególnych pod kryteriach w skali od 0 do 3. Po dokonaniu oceny, punkty przyznane przez członków komisji przetargowej zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę członków komisji oceniającej próbki.

Gdyby co najmniej polowa Członków Zespołu oceniła jakiś z powyższych parametrów wzorca jako jakość niska, będzie to oznaczało, iż wzorzec a co za tym idzie i oferta w danym zadaniu jest niezgodną z treścią SWZ.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający z pośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

Liczba punktów, jaką można uzyskać w kryterium Jakość zostanie obliczona według wzoru:

gdzie:

Jb – ilość punktów przyznana ofercie badanej łącznie przez wszystkich dokonujących indywidualnej oceny członków Zespołu;

Jmas – najwyższa ilość punktów przyznana łącznie przez wszystkich dokonujących indywidualnej oceny członków Zespołu do oceny jakości spośród wszystkich złożonych ofert podlegający ocenie.

Zamawiający udzieli zamówienie temu Wykonawcy, który uzyska najwyższa łączną sumę punktów w kryterium nr 1 i nr 2.

1. **SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY**
   1. Podana przez Wykonawcę cena (wynagrodzenie) będzie wynagrodzeniem umownym.
   2. Cena oferty musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, ze szczególnym uwzględnieniem warunków realizacji przedmiotu zamówienia opisanych w projekcie zamówienia zakupu stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ.**
   3. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski.
   4. W niniejszym postępowaniu należy stosować zasady zaokrąglania do pełnego grosza (dwóch miejsc po przecinku) w następujący sposób: końcówki poniżej 0,5 grosza należy pomijać, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrąglić do 1 grosza (tj. jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza lub równa „4” należy zaokrąglić w dół, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od „5” zaokrąglić w górę).
   5. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia opisanego w niniejszej SWZ dokonywane będą w złotych polskich.
2. **TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ**

Uregulowania odnośnie trybu udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących SWZ znajdują się  
w § 23 ust 1-4 Regulaminu.

1. **OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert odbywa się automatycznie w wyznaczonym terminie na Platformie zakupowej Spółki.

1. **WYBÓR OFERT**

Uregulowania odnośnie wyboru oferty znajdują się w § 32 i 33 Regulaminu.

1. **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Uregulowania odnośnie środków ochrony prawnej znajdują się w § 53-58 Regulaminu.

1. **INFORMACJA O ZAMIARZE SKORZYSTANIA Z KOLEJNYCH ETAPÓW POSTĘPOWANIA**
   1. **Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z kolejnych etapów postępowania zgodnie z § 7 ust. 5 Regulaminu.**
   2. **Oferty złożone przez Wykonawców w poprzednich etapach niniejszego postępowania (nr 00785/WS/PN/PZP-DRZ-WRO/U/2024) pozostają ważne w przypadku, jeśli Wykonawca nie złoży oferty w kolejnym etapie postępowania lub jego oferta dodatkowa zostanie odrzucona.**
2. **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**
   1. Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1)
   2. Projekt zamówienia zakupu (załącznik nr 2)
   3. Oświadczenie (załącznik nr 3)

**INFORMACJA W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH PRZETWARZANYCH PRZEZ MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO WODOOCIĄGÓW I KANALIZACJI   
W M.ST. WARSZAWIE S.A. W PROCESIE UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/460WE (RODO) informujemy, iż w przypadku uczestnictwa w procesie udzielania zamówień:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie, Plac Starynkiewicza 5;
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Miejskim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A.: [iodo@mpwik.com.pl](mailto:iodo@mpwik.com.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego / realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie Regulaminu, a także celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora oraz realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
5. przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – przez ten okres;
6. 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
7. realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – przez ten okres;
8. po zakończeniu realizacji umowy przez okres, w którym administrator będzie realizował cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, które są związane przedmiotowo z umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego takich jak: przepisy podatkowe, ubezpieczeń majątkowych, dochodzenie odszkodowań i likwidacji szkód, ochrony praw autorskich, ubezpieczeń społecznych, o zasobie archiwalnym.
9. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane następującym podmiotom:
10. odbiorcom danych będą podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o § 35 Regulaminu.
11. dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje Administrator,   
    w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów;
12. podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w celu dostarczenia korespondencji;
13. upoważnionym z mocy prawa podmiotom na udokumentowany wniosek.
14. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących, związany jest z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Regulaminu.
15. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
    w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
16. Posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

1. Nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w zakresie ochrony danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
2. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jest również warunkiem uczestnictwa Pani/Pana w procesie udzielenia zamówienia publicznego oraz wymogiem określonym w Regulaminie. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie   
   co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

------------------------------------------------------

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Regulaminem.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.* Z*głoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.*

***Załącznik nr 1 do SWZ***

**Opis przedmiotu zamówienia**

**Uszycie i dostawa strojów służbowych z podziałem na Zadania (1-2):**

**Zadanie nr 1: Uszycie i dostawa strojów służbowych dla pracowników Działu Finansowego**

**Zadanie nr 2: Uszycie i dostawa strojów służbowych dla pracowników Działu Obsługi Klienta**

**Zadanie nr 1: Uszycie i dostawa strojów służbowych dla pracowników Działu Finansowego**

1. **Zakres usługi:**
2. Zdjęcie miary w siedzibie Zamawiającego, uszycie strojów służbowych, I przymiarka i naniesienie poprawek w siedzibie Zamawiającego, odbiór strojów służbowych i naniesienie ewentualnych poprawek zgłoszonych przez użytkowników w siedzibie Zamawiającego, w następującej ilości:
3. **4 szt. - klasyczny żakiet w stylu biznesowym:** głęboki dekolt w serek, klasyczny kołnierz z klapkami, długi rękaw, pasowany w talii, zapinany na jeden guzik, długość do bioder, zakończony na półokrągło, dwie dolne kieszenie z klapkami, jedna górna kieszeń po lewej stronie na identyfikator, pionowe cięcia z przodu i z tyłu zapewniające optymalne układanie się żakietu na figurze, całość podszyta podszewką w kolorze dopasowanym do tkaniny wierzchniej, podszewka obszyta ozdobną oblamówką;
4. **2 szt. – klasyczna marynarka w stylu biznesowym:** klasyczny kołnierz z klapkami, długi rękaw, pasowany w talii, zapinany na jeden guzik, długość do bioder, zakończony na półokrągło, dwie dolne kieszenie z klapkami, jedna górna kieszeń po lewej stronie na identyfikator, pionowe cięcia z przodu i z tyłu zapewniające optymalne układanie się żakietu na figurze, jedno rozcięcie z tyłu, całość podszyta podszewką w kolorze dopasowanym do tkaniny wierzchniej, podszewka obszyta ozdobną oblamówką;
5. **4 szt. - spódnica ołówkowa:** fason dopasowany do figury, krój ołówkowy, z paskiem w talii lub biodrówka, długość do kolan, rozporek na zakład z tyłu, zapinana z tyłu na kryty zamek i/lub guzik, podszewka w kolorze dopasowanym   
   do tkaniny wierzchniej;
6. **4 szt. - spodnie długie damskie:** klasyczne (z kantem) lub cygaretki, niższy lub regularny stan, lekko zwężone ku dołowi, długość lekko przed kostki, z przodu po bokach wpuszczane kieszenie, w talii pasek ze szlufkami, zapinane na guzik i zamek;
7. **2 szt. – spodnie długie męskie:** klasyczne z kantem, średni stan o kroju regular fit lub slim fit, z przodu po bokach wpuszczane kieszenie, w talii pasek ze szlufkami, zapinane na guzik i zamek;
8. **2 szt. - kamizelka w stylu biznesowym:** dekolt w głęboki serek, zapinana na trzy/cztery guziki, długość do bioder, zakończona na półokrągło, dwie dolne kieszenie bez klapek, jedna górna kieszeń po lewej stronie na identyfikator, pionowe cięcia z przodu i z tyłu gwarantujące ładne układanie się kamizelki na figurze, całość podszyta podszewką w kolorze dopasowanym do tkaniny wierzchniej, podszewka obszyta ozdobną oblamówką;
9. **10 szt. - koszul damskich** (po 5 szt. dla 2 pracowników):

* 5 szt. z długim rękawem,
* 5 szt. z krótkim rękawem,
* zapinane na przeźroczyste lub białe guziki,
* na wysokości biustu haftki,
* klasyczny kołnierzyk w szpic,
* cięcia dopasowujące do sylwetki,
* imitacja listewki na lewej piersi w celu zapięcia identyfikatora.

1. **5 szt. - koszul męskich** (dla jednego pracownika):

* 5 szt. z długim rękawem,
* zapinane na przeźroczyste lub białe guziki,
* klasyczny kołnierzyk w szpic,
* krój regular lub slim fit;
* imitacja listewki na lewej piersi w celu zapięcia identyfikatora.

1. **Powyższe należy zestawić w komplety:** 
   1. Damskie: 2 szt. żakietów, 2 szt. spódnicy, 2 pary spodni damskich, 1 szt. kamizelki, 5 szt. koszul damskich;
   2. Męskie: 2 szt. marynarki, 2 pary spodni męskich. 5 szt. koszul męskich
2. **Rodzaj** (przybliżony skład) i **kolor tkanin:**
   1. wierzchni materiał żakietu, marynarki, spódnicy, spodni i kamizelki:
      * 40-50% bawełna, 40-60% poliester, do 0-10% elastan;
      * Kolor: granat;
   2. podszewki żakietu, spodni i kamizelki:
      * wiskoza/elastan,
      * Kolor: granat;
   3. podszewki spódnicy:

* z dodatkiem lycry;
* kolor: ciemny granat;
  1. materiał koszul:
* min. 100% bawełny w połączeniu z tkaniną elastyczną typu: elastan, poliestr, lycra;
* kolor: jasnoniebieski

Tkaniny powinny dobrze dopasowywać się do figury, być praktyczne w codziennym użytkowaniu (odpowiednie do prania w pralni), nie gnieść się, nie wypychać na łokciach i kolanach oraz elegancko się prezentować.

1. **Termin realizacji**:
   * 1. zdjęcie miary – w terminie do 2 tygodni od daty wysłania zamówienia zakupu,
     2. I przymiarka – w terminie do 4 tygodni od dnia zdjęcia miary,
     3. ew. II przymiarka – w terminie do 2 tygodni od dnia I przymiarki,
     4. dostarczenie do Zamawiającego gotowych kompletów ubrań - w terminie do 8 tygodni od daty wysłania zamówienia zakupu, jednak nie później niż do dnia 31.12.2024r.
2. **Miejsce wykonania usługi (siedziba Zamawiającego)**:
3. zdjęcie miary – ul. Zaruskiego 4, 00-468 Warszawa oraz Pl. Starynkiewicza 5, 02-015 Warszawa,
4. I przymiarka – ul. Zaruskiego 4, 00-468 Warszawa oraz Pl. Starynkiewicza 5, 02-015 Warszawa,
5. ew. II przymiarka – ul. Zaruskiego 4, 00-468 Warszawa oraz Pl. Starynkiewicza 5, 02-015 Warszawa,
6. dostarczenie do Zamawiającego gotowych kompletów ubrań - ul. Zaruskiego 4, 00-468 Warszawa oraz Pl. Starynkiewicza 5, 02-015 Warszawa

**Zadanie nr 2: Uszycie i dostawa strojów służbowych dla pracowników Działu Obsługi Klienta**

1. **Zakres usługi:**
2. Zdjęcie miary w siedzibie Zamawiającego (dopuszczalne jest zdjęcie miary na bazie zestawów pomiarowych), uszycie strojów służbowych, I przymiarka i naniesienie poprawek w siedzibie Zamawiającego, odbiór strojów służbowych i naniesienie ewentualnych poprawek zgłoszonych przez użytkowników w siedzibie Zamawiającego, w następującej ilości:
3. **24 szt. - klasyczny żakiet w stylu biznesowym:** głęboki dekolt w serek, klasyczny kołnierz z klapkami, długi rękaw, pasowany w talii, zapinany na jeden guzik, długość do bioder, zakończony na półokrągło, dwie dolne kieszenie z klapkami, jedna górna kieszeń po lewej stronie na identyfikator, pionowe cięcia z przodu i z tyłu zapewniające optymalne układanie się żakietu na figurze, całość podszyta podszewką w kolorze dopasowanym do tkaniny wierzchniej, podszewka obszyta ozdobną oblamówką;
4. **24 szt. - spódnica ołówkowa:** fason dopasowany do figury, krój ołówkowy, z paskiem w talii lub biodrówka, długość do kolan, rozporek na zakład z tyłu, zapinana z tyłu na kryty zamek i/lub guzik, podszewka w kolorze dopasowanym   
   do tkaniny wierzchniej;
5. **24 szt. - spodnie długie damskie:** klasyczne (z kantem) lub cygaretki, niższy stan, lekko zwężone ku dołowi, długość lekko przed kostki, z przodu po bokach wpuszczane kieszenie, w talii pasek ze szlufkami, zapinane na guzik i zamek;
6. **12 szt. - kamizelka w stylu biznesowym:** dekolt w głęboki serek, zapinana na trzy/cztery guziki, długość do bioder, zakończona na półokrągło, dwie dolne kieszenie bez klapek, jedna górna kieszeń po lewej stronie na identyfikator, pionowe cięcia z przodu i z tyłu gwarantujące ładne układanie się kamizelki na figurze, całość podszyta podszewką w kolorze dopasowanym do tkaniny wierzchniej, podszewka obszyta ozdobną oblamówką;
7. **96 szt. - koszul damskich** (po 4 szt. dla 12 pracowników): (48 szt. w 2024r. i 48 szt. w 2025r.)

* 48 szt. z długim rękawem,
* 48 szt. z krótkim rękawem,
* zapinane na przeźroczyste lub białe guziki,
* na wysokości biustu haftki,
* klasyczny kołnierzyk w szpic,
* cięcia dopasowujące do sylwetki,
* imitacja listewki na lewej piersi w celu zapięcia identyfikatora.

1. **Powyższe należy zestawić w komplety:** 2 szt. żakietów, 2 szt. spódnicy, 2 pary spodni, 1 szt. kamizelki, 4 koszule
2. **Rodzaj** (przybliżony skład) i **kolor tkanin:**
   1. wierzchni materiał żakietu, spódnicy, spodni i kamizelki:
      * 40-50% bawełna, 40-60% poliester, do 0-10% elastan;
      * Kolor: granat;
   2. podszewki żakietu, spodni i kamizelki:
      * wiskoza/elastan,
      * Kolor: granat;
   3. podszewki spódnicy:

* z dodatkiem lycry;
* kolor: ciemny granat;
  1. materiał koszul:
* min. 100% bawełny w połączeniu z tkaniną elastyczną typu: elastan, poliestr, lycra;
* kolor: jasnoniebieski

Tkaniny powinny dobrze dopasowywać się do figury, być praktyczne w codziennym użytkowaniu (odpowiednie do prania w pralni), nie gnieść się, nie wypychać na łokciach i kolanach oraz elegancko się prezentować.

1. **Termin realizacji**: od daty wysłania zamówienia zakupu do dnia 31.12.2025r., zgodnie z poniższym:
2. w 2024r.
   1. zdjęcie miary – w terminie do 2 tygodni od daty wysłania zamówienia zakupu,
   2. I przymiarka – w terminie do 4 tygodni od dnia zdjęcia miary,
   3. ew. II przymiarka – w terminie do 2 tygodni od dnia I przymiarki,
   4. dostarczenie do Zamawiającego gotowych kompletów ubrań - w terminie do 8 tygodni od daty wysłania zamówienia zakupu, jednak nie później niż do dnia 31.12.2024r.
3. w 2025r.
   1. zdjęcie miary – w terminie do 2 tygodni od daty wysłania do Wykonawcy informacji drogą elektroniczną o konieczności wykonania zamówienia w 2025r.,
   2. I przymiarka – w terminie do 4 tygodni od dnia zdjęcia miary,
   3. ew. II przymiarka – w terminie do 2 tygodni od dnia I przymiarki,
   4. dostarczenie do Zamawiającego gotowych koszul - w terminie do 8 tygodni od daty wysłania do Wykonawcy informacji drogą elektroniczną o konieczności wykonania zamówienia w 2025r., jednak nie później niż do dnia 31.12.2025r.
4. **Miejsce wykonania usługi (siedziba Zamawiającego)**:
5. zdjęcie miary – ul. Zaruskiego 4, 00-468 Warszawa oraz Pl. Starynkiewicza 5, 02-015 Warszawa,
6. I przymiarka – ul. Zaruskiego 4, 00-468 Warszawa oraz Pl. Starynkiewicza 5, 02-015 Warszawa,
7. ew. II przymiarka – ul. Zaruskiego 4, 00-468 Warszawa oraz Pl. Starynkiewicza 5, 02-015 Warszawa,
8. dostarczenie do Zamawiającego gotowych kompletów ubrań - ul. Zaruskiego 4, 00-468 Warszawa oraz Pl. Starynkiewicza 5, 02-015 Warszawa

***Załącznik nr 2 do SWZ***

**Projekt zamówienia zakupu dla Zadania nr 1**

Warszawa, ………………………… r.

**00785/WS/PN/PZP-DRZ-WRO/U/2024**

**PROJEKT ZAMÓWIENIA ZAKUPU**

NR ………………………….

**Pkt 1: Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **Uszycie i dostawa strojów służbowych z podziałem na Zadania (1-2):**

**Zadanie nr 1: Uszycie i dostawa strojów służbowych dla pracowników Działu Finansowego,** zgodnie z załączonym Opisem przedmiotu zamówienia i ofertą Wykonawcy.

**Pkt 2: Wynagrodzenie i warunki płatności:**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi:
2. wynagrodzenie (bez podatku VAT) wynosi: ………………. zł

(słownie: ………………. złotych i …/100)

1. podatek VAT wynosi: ………………. zł, wg stawki …%

(słownie: ………………. złotych i …100)

1. wynagrodzenie (z podatkiem VAT): ………………. zł

(słownie: ………………. złotych i …/100)

1. Płatność wynagrodzenia zostanie dokonana w formie płatności końcowej po wykonaniu całego zakresu przedmiotu zamówienia, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
2. Zamawiający zgodnie z wymogiem Ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom   
   w transakcjach handlowych oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy.

**Pkt 3: Miejsce realizacji zamówienia:**

Miejscem realizacji zamówienia jest: zgodnie z OPZ

**Pkt 4: Termin realizacji zamówienia:**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminie: zgodnie z OPZ

**Pkt 5: Nadzór nad realizacją:**

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację zamówienia są po stronie Zamawiającego:
   1. …………………. tel. ………………….; e-mail:
   2. …………………. tel. ………………….; e-mail:

Po stronie Wykonawcy:

1. ………………… tel. ……………………………………..
2. Osoby o których mowa w ppkt 1, są umocowane przez Stronę do dokonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, nie są natomiast umocowane do zmiany zamówienia. Zmiana lub uzupełnienie tych osób nie stanowi zmiany zamówienia i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie. Osobą upoważnioną do złożenia oświadczenia ze strony Zamawiającego jest Kierownik Działu Logistyki.
3. Każda z osób o której mowa w ppkt 1, jest uprawniona do samodzielnego działania z zastrzeżeniem, iż do wykonywania czynności związanych z odbiorem, konieczne jest działanie łączne 2 osób reprezentujących Zamawiającego i jednej osoby po stronie Wykonawcy.

**Pkt 6: Gwarancja i Rękojmia:**

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia (z podatkiem VAT) udziela Zamawiającemu rękojmi   
   i gwarancji jakości na przedmiot zamówienia na okres 12 miesięcy liczony od daty odbioru przedmiotu zamówienia bez uwag.
2. Ustala się następujący tryb zgłoszenia wad lub usterek w okresie gwarancji i rękojmi:
3. Zamawiający (Użytkownik), w okresie gwarancji i rękojmi zgłaszać będzie ujawnione wady lub usterki w ciągu 5 dni roboczych od daty ich ujawnienia za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres e-mail Wykonawcy …………., ), co zostanie potwierdzone przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej emailem zwrotnym, niezwłocznie lecz nie później niż do następnego dnia roboczego do godziny 12:00,
4. Wykonawca jest zobowiązany przybyć do Zamawiającego w celu stwierdzenia wystąpienia wad   
   lub usterek w ciągu 3 dni roboczych od daty zawiadomienia go przez Zamawiającego zgodnie z ppkt 2 lit. a),
5. Stwierdzenie wystąpienia wad oraz ich usunięcie zostanie stwierdzone pisemnie w formie protokołu podpisanego przez Strony,
6. W przypadku potwierdzenia wad, jeśli Strony nie ustalą inaczej, termin usunięcia wady wynosi 5 dni kalendarzowych od protokolarnego stwierdzenia wystąpienia wad zgodnie z ppkt 2 lit. c),
7. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wszelkie wady przedmiotu zamówienia, w tym czynności wykonane w związku z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wszelkie użyte do wykonania przedmiotu zamówienia materiały i części (z wyłączeniem materiałów określonych przez producenta jako materiały eksploatacyjne),niekompletność przedmiotu zamówienia.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, może zlecić ich usunięcie podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy.
9. Postanowienia Pkt 6.1-4 stosuje się odpowiednio do realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi.

**Pkt 7: Kary umowne:**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapłacić na rzecz Zamawiającego następujące kary umowne:
   1. z tytułu odstąpienia od zamówienia przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia (z podatkiem VAT),
   2. z tytułu wypowiedzenia lub rozwiązania zamówienia przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia (z podatkiem VAT),
   3. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5% wynagrodzenia   
      (z podatkiem VAT) za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych   
      w zamówieniu lub na jego podstawie,
   4. za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,5% wynagrodzenia (z podatkiem VAT), za każdy dzień zwłoki, w stosunku do terminu przewidzianego na usunięcie wady.
2. Określone w ppkt 1 kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie z różnych tytułów   
   z zastrzeżeniem, że ich łączna wysokość nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia   
   (z podatkiem VAT).
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych   
   z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w związku z powstaniem obowiązku zapłaty kwoty kar umownych.
5. Z zastrzeżeniem ppkt 4, kary umowne będą płatne w terminie 7 dnia od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego

**Pkt 8: Ogólne warunki zamówienia:**

Integralną częścią zamówienia są **„Ogólne Warunki Zamówienia”**, stanowiące Załącznik nr 1   
do niniejszego zamówienia.

**Pkt. 9: Klauzula informacyjna dla reprezentantów, w tym pełnomocników oraz osób wskazanych do współpracy przez osobę prawną**

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 oraz art. 14 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego   
i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - w skrócie RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie, pl. Starynkiewicza 5.
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w Miejskim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A.: [iodo@mpwik.com.pl](mailto:iodo@mpwik.com.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
4. zawarcia i wykonania umowy zawartej pomiędzy Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A., a podmiotem, który jest Pani/Pana reprezentantem lub który wskazał Panią/Pana, jako osobę do współpracy w związku z zawarciem/wykonywaniem umowy (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO);
5. w celu ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń w przypadku, gdy stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
6. Pani/Pana dane osobowe otrzymane zostały od podmiotu, który jest Pani/Pana reprezentantem lub który wskazał Panią/Pana jako osobę do współpracy w związku   
   z zawarciem/wykonywaniem umowy.
7. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w poniżej wskazanym zakresie, gdy jest Pani/Pan:
8. reprezentantem (w tym pełnomocnikiem) w/w podmiotu - są to dane osobowe wskazane w dokumentach przekazywanych przez ten podmiot, w tym w umowie (w szczególności: imię i nazwisko, PESEL, nr telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe);
9. osobą wskazaną do współpracy w związku z zawarciem/wykonywaniem umowy – są to dane osobowe wskazane w dokumentach przekazanych przez w/w podmiot, w tym w umowie wskazanej w pkt 3 (w szczególności: imię   
   i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe).
10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres potrzebny do zawarcia umowy, okres obowiązywania umowy do czasu zakończenia jej realizacji i rozliczenia oraz przez czas, w którym przepisy nakazują nam przechowywać dane tj. 10 lat od ustania celu przetwarzania, a także przez okres konieczny w zakresie ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń.
11. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane:
12. dostawcom systemów IT, z którymi współpracuje Administrator w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów IT;
13. podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w celu dostarczenia korespondencji;
14. podmiotom świadczącym usługi konsultingowe i doradcze, z którymi współpracuje Administrator;
15. upoważnionym podmiotom na udokumentowany wniosek.
16. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych, przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO wskazanych powyżej w pkt 3.
17. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w zakresie ochrony danych osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi kontaktowanie się z Panią/Panem w celach związanych z wykonaniem umowy, wymianą korespondencji, w celach związanych z podejmowaną lub prowadzoną współpracą wynikającą z zawartej umowy z podmiotem, który Pani/Pan reprezentuje.

.……………………………….

(podpis i pieczęć)

**W załączeniu:**

1. Ogólne Warunki Zamówienia
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Kopia oferty Wykonawcy
4. Wzór „Protokołu odbioru częściowego/końcowego wykonania usługi”

**Projekt zamówienia zakupu dla Zadania nr 2**

Warszawa, ………………………… r.

**00785/WS/PN/PZP-DRZ-WRO/U/2024**

**PROJEKT ZAMÓWIENIA ZAKUPU**

NR ………………………….

**Pkt 1: Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **Uszycie i dostawa strojów służbowych z podziałem na Zadania (1-2):**

**Zadanie nr 2: Uszycie i dostawa strojów służbowych dla pracowników Działu Obsługi Klienta,** zgodnie z załączonym Opisem przedmiotu zamówienia i ofertą Wykonawcy.

**Pkt 2: Wynagrodzenie i warunki płatności:**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi:
2. wynagrodzenie (bez podatku VAT) wynosi: ………………. zł

(słownie: ………………. złotych i …/100)

1. podatek VAT wynosi: ………………. zł, wg stawki …%

(słownie: ………………. złotych i …100)

1. wynagrodzenie (z podatkiem VAT): ………………. zł

(słownie: ………………. złotych i …/100)

1. Płatność wynagrodzenia zostanie dokonana w formie płatności częściowej po wykonaniu całego zakresu przedmiotu zamówienia w 2024r. oraz po wykonaniu całego zakresu przedmiotu zamówienia w 2025r., w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
2. Zamawiający będzie realizował płatności wyłącznie na rachunki bankowe Wykonawcy, figurujące    
   w wykazie podatników VAT (tzw. biała lista podatników VAT) prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku gdy Wykonawca nie ma obowiązku zgłoszenia rachunku, celem umieszczenia rachunku w wykazie podatników VAT, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia wskazującego przyczynę braku takiego obowiązku.
3. Zamawiający zgodnie z wymogiem Ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom   
   w transakcjach handlowych oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy.

**Pkt 3: Miejsce realizacji zamówienia:**

Miejscem realizacji zamówienia jest: zgodnie z OPZ

**Pkt 4: Termin realizacji zamówienia:**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminie: zgodnie z OPZ

**Pkt 5: Nadzór nad realizacją:**

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację zamówienia są po stronie Zamawiającego:
2. …………………. tel. ………………….; e-mail:
3. …………………. tel. ………………….; e-mail:

Po stronie Wykonawcy:

1. ………………… tel. ……………………………………..
2. Osoby o których mowa w ppkt 1, są umocowane przez Stronę do dokonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, nie są natomiast umocowane do zmiany zamówienia. Zmiana lub uzupełnienie tych osób nie stanowi zmiany zamówienia i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie. Osobą upoważnioną do złożenia oświadczenia ze strony Zamawiającego jest Kierownik Działu Logistyki.
3. Każda z osób o której mowa w ppkt 1, jest uprawniona do samodzielnego działania z zastrzeżeniem, iż do wykonywania czynności związanych z odbiorem, konieczne jest działanie łączne 2 osób reprezentujących Zamawiającego i jednej osoby po stronie Wykonawcy.

**Pkt 6: Gwarancja i Rękojmia:**

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia (z podatkiem VAT) udziela Zamawiającemu rękojmi   
   i gwarancji jakości na przedmiot zamówienia na okres 12 miesięcy liczony od daty odbioru przedmiotu zamówienia bez uwag.
2. Ustala się następujący tryb zgłoszenia wad lub usterek w okresie gwarancji i rękojmi:
3. Zamawiający (Użytkownik), w okresie gwarancji i rękojmi zgłaszać będzie ujawnione wady lub usterki w ciągu 5 dni roboczych od daty ich ujawnienia za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres e-mail Wykonawcy …………., ), co zostanie potwierdzone przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej emailem zwrotnym, niezwłocznie lecz nie później niż do następnego dnia roboczego do godziny 12:00,
4. Wykonawca jest zobowiązany przybyć do Zamawiającego w celu stwierdzenia wystąpienia wad   
   lub usterek w ciągu 3 dni roboczych od daty zawiadomienia go przez Zamawiającego zgodnie z ppkt 2 lit. a),
5. Stwierdzenie wystąpienia wad oraz ich usunięcie zostanie stwierdzone pisemnie w formie protokołu podpisanego przez Strony,
6. W przypadku potwierdzenia wad, jeśli Strony nie ustalą inaczej, termin usunięcia wady wynosi 5 dni kalendarzowych od protokolarnego stwierdzenia wystąpienia wad zgodnie z ppkt 2 lit. c),
7. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wszelkie wady przedmiotu zamówienia, w tym czynności wykonane w związku z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wszelkie użyte do wykonania przedmiotu zamówienia materiały i części (z wyłączeniem materiałów określonych przez producenta jako materiały eksploatacyjne),niekompletność przedmiotu zamówienia.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, może zlecić ich usunięcie podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy.
9. Postanowienia Pkt 6.1-4 stosuje się odpowiednio do realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi.

**Pkt 7: Kary umowne:**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapłacić na rzecz Zamawiającego następujące kary umowne:
2. z tytułu odstąpienia od zamówienia przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia (z podatkiem VAT),
3. z tytułu wypowiedzenia lub rozwiązania zamówienia przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia (z podatkiem VAT),
4. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5% wynagrodzenia   
   (z podatkiem VAT) za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych   
   w zamówieniu lub na jego podstawie,
5. za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,5% wynagrodzenia (z podatkiem VAT), za każdy dzień zwłoki, w stosunku do terminu przewidzianego na usunięcie wady.
6. Określone w ppkt 1 kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie z różnych tytułów   
   z zastrzeżeniem, że ich łączna wysokość nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia   
   (z podatkiem VAT).
7. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych   
   z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w związku z powstaniem obowiązku zapłaty kwoty kar umownych.
9. Z zastrzeżeniem ppkt 4, kary umowne będą płatne w terminie 7 dnia od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego

**Pkt 8: Ogólne warunki zamówienia:**

Integralną częścią zamówienia są **„Ogólne Warunki Zamówienia”**, stanowiące Załącznik nr 1   
do niniejszego zamówienia.

**Pkt. 9: Klauzula informacyjna dla reprezentantów, w tym pełnomocników oraz osób wskazanych do współpracy przez osobę prawną**

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 oraz art. 14 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego   
i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - w skrócie RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie, pl. Starynkiewicza 5.
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w Miejskim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A.: [iodo@mpwik.com.pl](mailto:iodo@mpwik.com.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
4. zawarcia i wykonania umowy zawartej pomiędzy Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A., a podmiotem, który jest Pani/Pana reprezentantem lub który wskazał Panią/Pana, jako osobę do współpracy w związku z zawarciem/wykonywaniem umowy (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO);
5. w celu ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń w przypadku, gdy stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
6. Pani/Pana dane osobowe otrzymane zostały od podmiotu, który jest Pani/Pana reprezentantem lub który wskazał Panią/Pana jako osobę do współpracy w związku   
   z zawarciem/wykonywaniem umowy.
7. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w poniżej wskazanym zakresie, gdy jest Pani/Pan:
8. reprezentantem (w tym pełnomocnikiem) w/w podmiotu - są to dane osobowe wskazane w dokumentach przekazywanych przez ten podmiot, w tym w umowie (w szczególności: imię i nazwisko, PESEL, nr telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe);
9. osobą wskazaną do współpracy w związku z zawarciem/wykonywaniem umowy – są to dane osobowe wskazane w dokumentach przekazanych przez w/w podmiot, w tym w umowie wskazanej w pkt 3 (w szczególności: imię   
   i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe).
10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres potrzebny do zawarcia umowy, okres obowiązywania umowy do czasu zakończenia jej realizacji i rozliczenia oraz przez czas, w którym przepisy nakazują nam przechowywać dane tj. 10 lat od ustania celu przetwarzania, a także przez okres konieczny w zakresie ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń.
11. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane:
12. dostawcom systemów IT, z którymi współpracuje Administrator w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów IT;
13. podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w celu dostarczenia korespondencji;
14. podmiotom świadczącym usługi konsultingowe i doradcze, z którymi współpracuje Administrator;
15. upoważnionym podmiotom na udokumentowany wniosek.
16. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych, przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO wskazanych powyżej w pkt 3.
17. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w zakresie ochrony danych osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

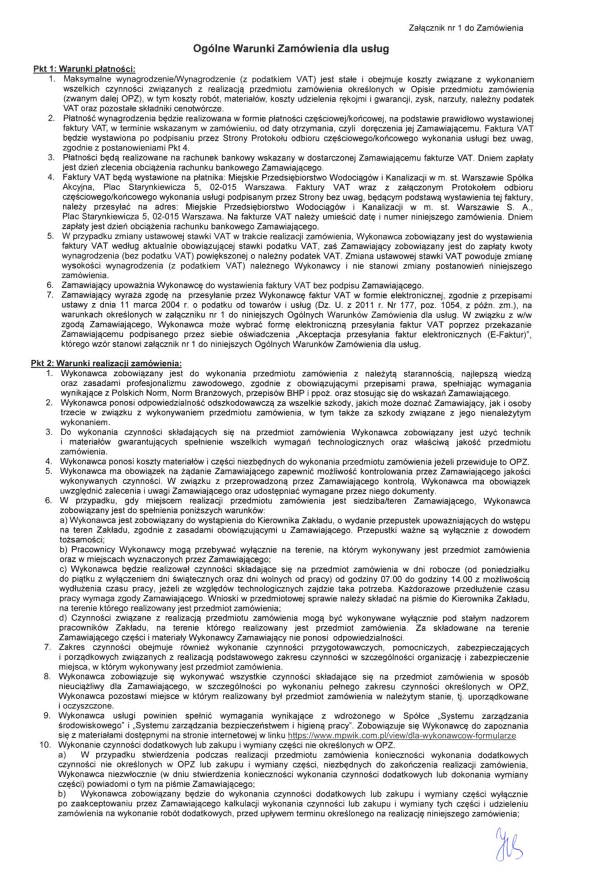
Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi kontaktowanie się z Panią/Panem w celach związanych z wykonaniem umowy, wymianą korespondencji, w celach związanych z podejmowaną lub prowadzoną współpracą wynikającą z zawartej umowy z podmiotem, który Pani/Pan reprezentuje.

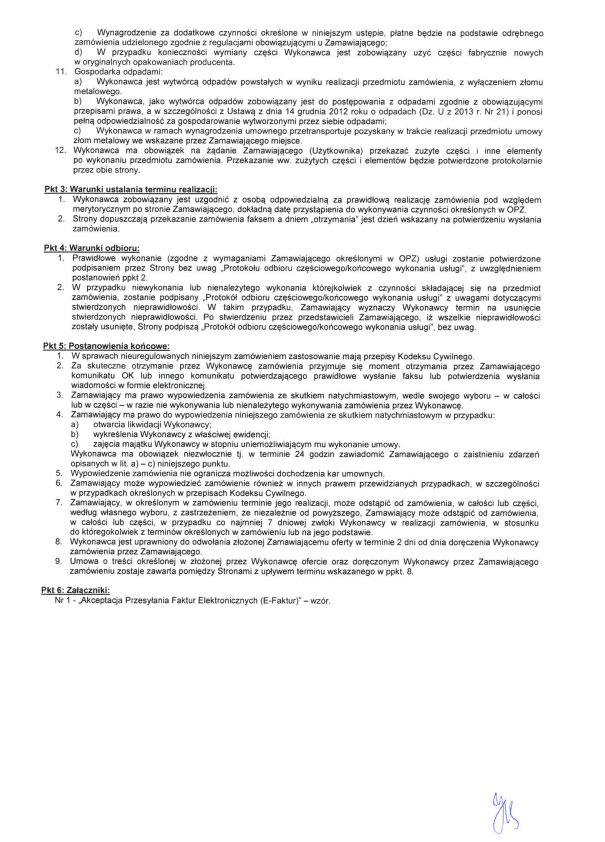
.……………………………….

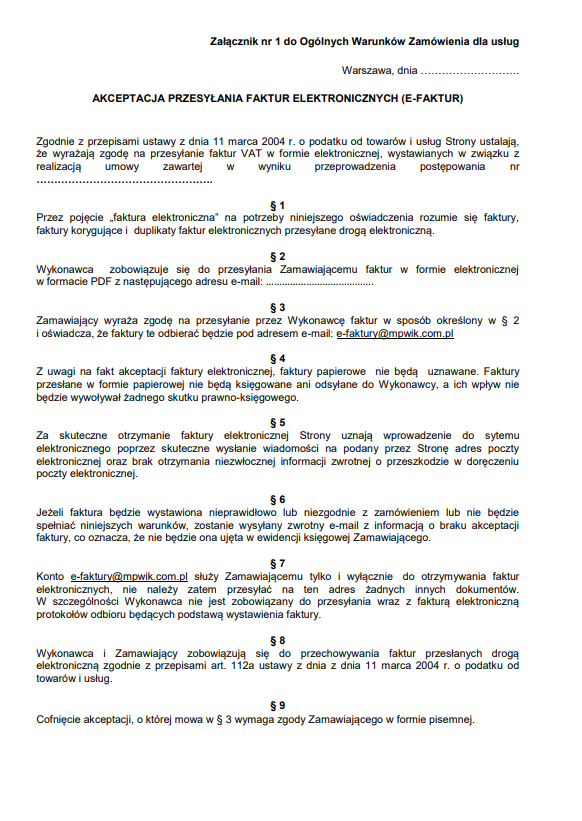
(podpis i pieczęć)

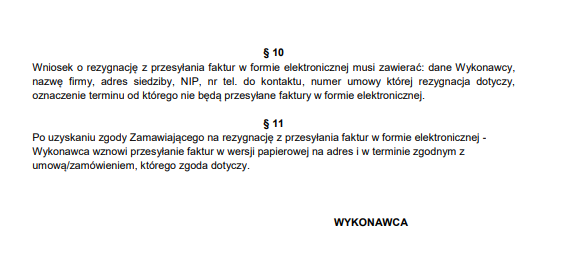
**W załączeniu:**

1. Ogólne Warunki Zamówienia
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Kopia oferty Wykonawcy
4. Wzór „Protokołu odbioru częściowego/końcowego wykonania usługi”









***Postępowanie nr 00785/WS/PN/PZP-DRZ-WRO/U/2024 Załącznik nr 3 do SWZ***



**OŚWIADCZENIE PODMIOTU/PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCEGO/YCH WSPÓLNIE**

**O NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIANIU WARUNKÓW**

Nazwa i siedziba Wykonawcy/Wykonawców:  
 .........................................................................................................…………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na: **Uszycie i dostawa strojów służbowych z podziałem na Zadania (1-2**)**,** w imieniu reprezentowanego/ych przeze mnie Wykonawcy/Wykonawców oświadczam, że spełniam/my wszystkie warunki określone w pkt 7.1. SWZ oraz nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie § 17 ust. 1 Regulaminu oraz pkt 7.1.2. i 7.1.3. SWZ.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…..…………........... dnia .................................... …………………………………………………

*podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń*

*w imieniu Wykonawcy*