

Zapytanie ofertowe nr WAR .WOP.261.10.2024.MP.

na świadczenie usług serwisowych urządzeń wielofunkcyjnych (kopiarek) we wszystkich lokalizacjach Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa, Oddział Terenowy w Warszawie.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Warszawie,
Plac Bankowy 2,
00-095 Warszawa,
NIP 527 281 83 55

Ogłoszenie o zamówieniu zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego - Platformie Zakupowej, zwanej dalej Platformą, pod adresem <https://kowr.eb2b.com.pl>

II. Postanowienia ogólne.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uczestnictwa podwykonawców w realizacji zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia lub zmiany niniejszego postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny. Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie wobec Zamawiającego z tego tytułu.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zapisów zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.

III. Opis przedmiotu zapytania ofertowego.

Przedmiotem zapytania ofertowego jest świadczenie usług serwisowych urządzeń wielofunkcyjnych (kopiarek) we wszystkich lokalizacjach Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa, Oddział Terenowy w Warszawie, które zostały opisane załączniku nr. 1.

CPV: 50300000-8 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji i podobne usługi dotyczące komputerów osobistych, sprzętu biurowego, sprzętu telekomunikacyjnego i audiowizualnego.

W ramach serwisu wymagane jest świadczenie usług, w dniach i godzinach urzędowania Zamawiającego, tj. 8:00-16:00, w zakresie:

- 1) dokonywania przeglądów i napraw kserokopiarek zgodnie z zaleceniami producenta, w tym:
 - a) sprawdzenia stanu technicznego i przeprowadzenie konserwacji każdego urządzenia objętego umową w okresie do 4 tygodni od daty obowiązywania umowy serwisowej,
 - b) montażu i demontażu modułów,
 - c) wymiany zużytych części zamiennych na fabrycznie nowe,
 - d) czyszczenia,
 - e) smarowania,
 - f) kontroli i regulacji,
 - g) informowania Zamawiającego o stanie technicznym, w przypadku awarii oraz dokonania jej usunięcia w miejscu użytkowania kserokopiarki,
- 2) dostarczenia do siedziby Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych w terminie nieprzekraczającym 24 godzin lub w zaoferowanym terminie od momentu zgłoszenia drogą elektroniczną przez przedstawiciela Zamawiającego. Poprzez wyznaczoną liczbę godzin rozumiane będą tylko godziny urzędowania Zamawiającego (8:00 – 16:00) i będą liczone od godziny następującej po godzinie zgłoszenia;
- 3) zakończenia naprawy kserokopiarki w siedzibie Zamawiającego w terminie nieprzekraczającym 24 godziny lub w zaoferowanym terminie od momentu zgłoszenia drogą elektroniczną przez przedstawiciela Zamawiającego. Poprzez wyznaczoną liczbę godzin rozumiane będą tylko godziny urzędowania Zamawiającego (8:00 – 16:00) i będą liczone od godziny następującej po godzinie zgłoszenia. W przypadku niemożności terminowej naprawy kserokopiarki, dostarczenia w ww.

4

terminie na własny koszt kserokopiarki zastępczej o parametrach technicznych nie gorszych od niesprawnego urządzenia;

- 4) dostarczania drogą elektroniczną do pracownika OT KOWR pełniącego nadzór nad umową, zeskanowanych faktur, protokołów napraw urządzeń i protokołów z dostarczenia Zamawiającemu urządzeń zastępczych.

Szczegółowy opis sposobu realizacji określony został w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiących załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia od 02.05.2024 r.: do 30.04.2025 r. lub do wyczerpania kwoty o której mowa w § 9 ust. 1 IPU, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi pierwsze.

V. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym. Ofertę stanowić będzie wypełniony formularz oferty (wzór formularza oferty stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego).

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

3. **Oferta powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zaawansowanym podpisem elektronicznym) przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji) bądź umocowane przez te osoby do składania ofert (należy załączyć kopię stosownego pełnomocnictwa).**

4. Jeżeli oferta nie będzie zawierała dokumentów/oświadczeń wymaganych niniejszym zapytaniem ofertowym lub będzie zawierała dokumenty/oświadczenia nieodpowiadające wymogom zapytania ofertowego, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia tych dokumentów/oświadczeń w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Jeżeli Wykonawca nie uzupełni wymaganych dokumentów na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, oferta tego Wykonawcy nie będzie podlegała ocenie, jako niespełniająca wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

VI. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty należy składać w postaci plików elektronicznych PDF, do dnia 7 maja 2024 roku, do godziny 12.00 za pośrednictwem platformy zakupowej **kowr.eb2b.com.pl**

2. W celu złożenia oferty należy posiadać konto na platformie, o której mowa w ust. 1. Oferty składamy wybierając pole „Zgłoś udział w postępowaniu”, następnie zakładkę „Załączniki” i pole „Dodaj załącznik”.

3. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. W tym celu należy wycofać złożoną ofertę i przesłać ofertę po zmianach, zgodnie z funkcjonalnością platformy zakupowej.

4. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę, następuje to zgodnie z funkcjonalnością platformy zakupowej.

5. Zmiana lub wycofanie oferty możliwe są do upływu terminu wyznaczonego na ich składanie.

6. Składane oferty są automatycznie szyfrowane, Zamawiający nie ma możliwości zapoznania się z ich treścią przed wyznaczonym terminem otwarcia.

7. Osobą upoważnioną do kontaktów w zakresie niniejszego zapytania ofertowego jest Mieczysław Padzik tel. 22 531 15 98 , e-mail: mieczyslaw.padzik@kowr.gov.pl

47

VII. Ocena ofert – kryteria

1. Przy ocenie i wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował trzema następującymi kryteriami:

- 1) pierwsze kryterium (znaczenie = 60%) – cena,
- 2) drugie kryterium (znaczenie = 20%) – termin dostarczenia materiałów eksploatacyjnych od momentu zgłoszenia.
- 3) trzecie kryterium (znaczenie = 20%) – termin zakończenia naprawy urządzenia od momentu zgłoszenia lub dostarczenia kserokopiarki zastępczej o parametrach technicznych nie gorszych niż naprawiane urządzenie.

Przez najkorzystniejszą ofertę należy rozumieć ofertę nieodrzuconą, złożoną przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu, przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny, terminu dostarczenia materiałów eksploatacyjnych od momentu zgłoszenia oraz terminu zakończenia naprawy urządzenia od momentu zgłoszenia lub dostarczenia kserokopiarki zastępczej o parametrach technicznych nie gorszych tj. taką ofertę, która uzyska największą łączną ilość punktów uzyskanych.

2. Każda z ofert oceniana będzie w systemie punktowym.

- 1) Sposób obliczania punktów przy ocenie spełniania pierwszego kryterium – ceny:

$$C_c = (C_{\min} : C_{oce}) \times 100 \times 0,60$$

gdzie: C_c – liczba punktów przyznana danej ofercie za oferowaną cenę,

C_{\min} – najniższa cena wykonania zamówienia, zaoferowana w przetargu,

C_{oce} – cena wykonania zamówienia zaoferowana przez wykonawcę, którego oferta jest oceniana.

Zgodnie z tym wzorem maksymalna liczba punktów uzyskana za spełnienie kryterium ceny może wynosić 60 punktów (C_c).

- 2) Sposób obliczania punktów przy ocenie spełniania drugiego kryterium – termin zakończenia naprawy urządzenia od momentu zgłoszenia:

$$T_{DME} = (T_{DME} : T_{BO}) \times 100 \times 0,20$$

gdzie:– T_{DME} – Termin dostarczenia materiałów eksploatacyjnych do każdej z siedzib Zamawiającego (w zależności od zapotrzebowania) od zgłoszenia liczony w godzinach,

T_{NDME} – zaoferowany najkrótszy termin dostarczenia materiałów eksploatacyjnych do każdej z siedzib Zamawiającego (w zależności od zapotrzebowania) od zgłoszenia,

T_{BO} – termin dostarczenia materiałów eksploatacyjnych do każdej z siedzib Zamawiającego, (w zależności od zapotrzebowania) od zgłoszenia, badanej oferty.

Zgodnie z tym wzorem maksymalna liczba punktów uzyskana za spełnienie tego kryterium może wynosić 20 punktów (T_{DME}).

- 3) Sposób obliczania punktów przy ocenie spełniania trzeciego kryterium – terminu dostarczenia materiałów eksploatacyjnych od momentu zgłoszenia:

$$T_{DMEN} = (T_{DMN} : T_{BO}) \times 100 \times 0,20$$

gdzie:– T_{DMN} – Termin wykonania naprawy urządzeń (w zależności od zapotrzebowania) od zgłoszenia liczony w godzinach,

T_{NDMN} – zaoferowany najkrótszy termin wykonania naprawy w każdej siedzibie Zamawiającego (w zależności od zapotrzebowania) od zgłoszenia,

T_{BON} – termin wykonania naprawy w każdej z siedzib Zamawiającego, (w zależności od zapotrzebowania) od zgłoszenia, badanej oferty.

Zgodnie z tym wzorem maksymalna liczba punktów uzyskana za spełnienie tego kryterium może wynosić 20 punktów (T_{DME}).

UWAGA 1:

- a) Określany w składanych ofertach termin dostarczenia materiałów eksploatacyjnych **nie może być krótszy niż 8 godzin i nie dłuższy niż 24 godziny** i będzie liczony od godziny następującej po godzinie zgłoszenia. Poprzez godziny na dostarczenie materiałów eksploatacyjnych rozumiane są godziny urzędowania Zamawiającego 8:00 - 16:00, tj. w przypadku zaoferowania 8 godzinnego terminu dostarczenia materiałów eksploatacyjnych zgłoszonego w poniedziałek o godzinie 15:10, Wykonawca będzie zobowiązany do jego dostarczenia do wtorku do godziny 16:00,
- b) W formularzu ofertowym termin dostarczenia materiałów eksploatacyjnych należy określać w pełnych godzinach (np.: 8 godzin, 9 godzin,, 24 godziny),
- c) w przypadku nie podania przez Wykonawcę terminu dostarczenia materiałów eksploatacyjnych od zgłoszenia lub błędnego wskazania terminu (niezgodnego z wymogami Zamawiającego), Zamawiający do oceny oferty przyjmie maksymalny czas dostarczenia tj. 24 godziny. Tym samym oferta w ww. kryterium otrzyma 0 pkt.

UWAGA 2:

- a) Określany w składanych ofertach termin zakończenia naprawy kserokopiarki lub dostarczenia kserokopiarki zastępczej o parametrach technicznych nie gorszych, od zgłoszenia, **nie może być krótszy niż 8 godzin i dłuższy niż 24 godziny** i będzie liczony od godziny następującej po godzinie zgłoszenia. Poprzez godziny na naprawę lub dostarczenie kserokopiarki o parametrach nie gorszych rozumiane są godziny urzędowania Zamawiającego 8:00 - 16:00, tj. w przypadku zaoferowania 8 godzinnego terminu naprawy lub dostarczenia kserokopiarki zastępczej w przypadku zgłoszenia w poniedziałek o godzinie 15:10, Wykonawca będzie zobowiązany do jego realizacji do wtorku do godziny 16:00.
- b) W formularzu ofertowym termin dostarczenia materiałów eksploatacyjnych należy określać w pełnych godzinach (np.: 8 godzin, 9 godzin,, 24 godziny)
- c) w przypadku nie podania przez Wykonawcę terminu naprawy kserokopiarki lub dostarczenia kserokopiarki zastępczej o parametrach technicznych nie gorszych, od zgłoszenia lub błędnego wskazania terminu (niezgodnego z wymogami zamawiającego), zamawiający do oceny oferty przyjmie maksymalny termin naprawy tj. 24 godziny. Tym samym oferta w ww. kryterium otrzyma 0 pkt.

4. Łączna liczba punktów uzyskana za spełnienie ww. trzech kryteriów = **Cc + T_{DME} + T_{NK}**

VIII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty i określenie terminu związania ofertą.

- 1. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.
- 2. W terminie związania ofertą Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych licząc od dnia składania ofert.
- 4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez dokonywania ich ponownej oceny.

IX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

- 1. IPU stanowią załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- 2. Wykonawca akceptuje IPU oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego.
- 3. IPU nie podlega negocjacom. Przyjęcie przez Wykonawcę IPU stanowi jeden z wymogów ważności składanej oferty.



X. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XI. Klauzula informacyjna dotycząca RODO

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej jako „RODO”, wszystkie osoby składające ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe Zamawiający informuje, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w ust.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego z wyłączeniem 6 / 19

przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.), w celach związanych z realizacją obowiązków KOWR jako Zamawiającego, które wynikają z obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów nakładających obowiązek weryfikacji przestrzegania sankcji unijnych uzupełnionych przez sankcje krajowe w związku z wojną w Ukrainie. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązku prowadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).

4. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym osobom lub podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

5. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów, który może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego.

Dokumentacja dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia będzie przechowywana przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po dniu zakończenia postępowania.

6. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Podanie Pani/Pana danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne do wzięcia w nim udziału.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;

7 / 19

3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;

4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregokolwiek z tych uprawnień, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt 1.
Zgodnie z RODO, każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

9. Przekazywanie danych do Państw trzecich

KOWR nie przewiduje przekazywania danych osobowych pozyskanych w celach, o których mowa w pkt. 3 do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

Wykaz załączników:

Nr 1- wykaz urzędzeń wielofunkcyjnych,

Nr 2 formularz oferty,

Nr 3 IPU.

ol. Padai

Wykaz urządzeń wielofunkcyjnych

Załącznik nr 1

Lp.	Marka/ lokalizacja	Typ	Rok produkcji / nr ser	Stan licznika na 28 lutego 2023 r		Szacowany* miesięczny limit (liczba kopii – A4)		Uwagi
				MONO	KOLOR	MONO	KOLOR	
	Pl. Bankowy 00-095 Warszawa, Pl. Bankowy 2 (Siedziba OT)							
1	Xerox	D 95	2016 / 3909538075	323357		1000	0	
2	Konica Minolta	Bizhub 363	2013 / A1VE 021102719	758227		6500	0	
3	Konica Minolta	Bizhub 363	2012 / A1VE 021014221	638711		2500	0	
4	Konica Minolta	Bizhub 458 e	2018/ AAGU 021002841	143642		2500	0	
5	Konica Minolta	Bizhub 458 e	2018/ AAGU 021002818	508815		7500	0	
6	Ricoh	IM C4500A9	2020/ 3120M730581	310776	230776	7500	6000	
7	SHARP MX	MX- M5071	2020 / 051062400	313500		6000		
	01-424 Warszawa, Al. Prymasa Tysiąclecia 60/62 (Archiwum Zakładowe)							
8	Konica Minolta	Bizhub 363	2013/ A1UE 021102065	863859		2000	0	
	26-900 Kozienice, ul. Sportowa 2 (Siedziba SZ Kozienice),							
9	Konica Minolta	Bizhub 363	2013 / A1VE 021014223	1115021		2000	0	
	06-407 Krasne, ul. Mickiewicza 36 (Siedziba SZ Krasne).							
10	Xerox	WC 7225	2016 / 3327743251	76799	40914	700	900	

UWAGA: Wydruk A3 należy traktować jako dwukrotność wydruku A4

*) Szacowany miesięczny limit nie stanowi podstawy wynagrodzenia, a służy jedynie do ustalenia maksymalnego poziomu wartości umowy oraz porównania ofert. Rzeczywiste wynagrodzenie zostanie określone na podstawie rzeczywistego zużycia (przebiegu) i cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy za wykonanie jednej kopii.

g.

Wzór formularza oferty

....., dnia2024 r.

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa
Oddział Terenowy w Warszawie
Plac Bankowy 2
00-095 Warszawa

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa i adres siedziby Wykonawcy

.....
.....

Adres korespondencyjny

.....
.....

Numer telefonu, E mail:

Numer REGON, NIP

Odpowiadając na zapytanie ofertowe składamy następującą ofertę na świadczenie usług serwisowych urządzeń wielofunkcyjnych (kopiarek) we wszystkich lokalizacjach Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Warszawie:

- **za cenę brutto** *) wynoszącą:..... zł (słownie:
.....)

*) powyższa cena brutto wykonania zamówienia jest zgodna z ceną brutto wyliczoną w załączonym formularzu cenowym .

- **termin dostarczenia materiałów eksploatacyjnych** od zgłoszenia wynosi: godzin
(należy wpisać oferowaną całkowitą liczbę przy uwzględnieniu pkt VII zapytania ofertowego).

- **termin zakończenia naprawy urządzenia** od momentu zgłoszenia lub dostarczenia urządzenia zastępczego o parametrach technicznych nie gorszych od urządzenia serwisowanego wynosi: godzin (należy wpisać oferowaną całkowitą liczbę przy uwzględnieniu pkt VII zapytania ofertowego)

ag.

FORMULARZ CENOWY

Marka	Typ	Rok produkcji /nr ser	Szacunkowy miesięczny limit kopii		Cena każdej kopii / wydruku A4 (zł. brutto)		Cena wykonania szacunkowej liczby kopii na poszczególnym urządzeniu w okresie:		
			MONO	KOLOR	MONO	KOLOR	MIESIĘCZNYM	12 MIESIĘCZNYM	
A	B	C	D	E	F	G			
Lokalizacja: 00-095 Warszawa, Pl. Bankowy 2									
Xerox	D 95	2016 / 3909538075	1000	0			1		
Konica Minolta	Bizhub 363	2013 / A1VE 021102719	6500	0			2		
Konica Minolta	Bizhub 363	2012 / A1VE 021014221	2500	0			3		
Konica Minolta	Bizhub 458 e	2018/ AAGU 021002841	2500	0			4		
Konica Minolta	Bizhub 458 e	2018/ AAGU 021002818	7500	0			5		
Ricoh	IM C4500A9	2020/ 3120M730581	7500	6000			6		
SHARP MX	MX- M5071	2020 / 051062400	6000	0			7		
Lokalizacja: 01-424 Warszawa, Al. Prymasa Tysiąclecia 60/62									
Konica Minolta	Bizhub 363	2013/ A1UE 021102065	2000	0			8		
Lokalizacja: 26-900 Kozienice, ul. Sportowa 2									
Konica Minolta	Bizhub 363	2013 / A1VE 021014223	2000	0			9		
Lokalizacja: 06-407 Krasne, ul. Mickiewicza 36									
Xerox	WC 7225	2016 / 3327743251	700	900			10		
Suma pozycji: 1+2+3+4+5+6+7+8+9+10									
*)									

OŚWIADCZENIA

- 1) Oświadczamy, że w oferowanych cenach zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
- 2) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do tego zapytania żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- 3) Oświadczamy, że:
 - posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem).
- 5) Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę i służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

ZOBOWIAZANIE W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 2) Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy

jest Pan /i/....., e-mail , tel.....

Klauzula do stosowania w postępowaniach spoza PZP:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej jako „RODO”, wszystkie osoby składające ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe Zamawiający informuje, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w ust.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.), w celach związanych z realizacją obowiązków KOWR jako Zamawiającego, które wynikają z obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów nakładających

CH

obowiązek weryfikacji przestrzegania sankcji unijnych uzupełnionych przez sankcje krajowe w związku z wojną w Ukrainie. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązku prowadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).

4. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym osobom lub podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

5. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów, który może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego.

Dokumentacja dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia będzie przechowywana przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po dniu zakończenia postępowania.

6. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Podanie Pani/Pana danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne do wzięcia w nim udziału.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt 1. Zgodnie z RODO, każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

9. Przekazywanie danych do Państw trzecich

KOWR nie przewiduje przekazywania danych osobowych pozyskanych w celach, o których mowa w pkt. 3 do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

Miejscowość data

.....
Podpis składającego ofertę

ff.

Istotne Postanowienia Umowy**§ 1****Przedmiot umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług serwisowych dotyczących kserokopiarek określonych poniżej, znajdujących się we wszystkich lokalizacjach Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddziału Terenowego w Warszawie:

Lp.	Marka/ lokalizacja	Typ	Rok produkcji / nr ser	Stan licznika na 28 lutego 2023 r		Szacowany* miesięczny limit (liczba kopii – A4)		Uwagi
				MONO	KOLOR	MONO	KOLOR	
	Pl. Bankowy 00-095 Warszawa, Pl. Bankowy 2 (Siedziba OT)							
1	Xerox	D 95	2016 / 3909538075	323357		1000	0	
2	Konica Minolta	Bizhub 363	2013 / A1VE 021102719	758227		6500	0	
3	Konica Minolta	Bizhub 363	2012 / A1VE 021014221	638711		2500	0	
4	Konica Minolta	Bizhub 458 e	2018 / AAGU 021002841	143642		2500	0	
5	Konica Minolta	Bizhub 458 e	2018 / AAGU 021002818	508815		7500	0	
6	Ricoh	IM C4500A9	2020 / 3120M730581	310776	230776	7500	6000	
7	SHARP MX	MX- M5071	2020 / 051062400	313500		6000		
	01-424 Warszawa, Al. Prymasa Tysiąclecia 58 (Archiwum Zakładowe)							
8	Konica Minolta	Bizhub 363	2013 / A1UE 021102065	863859		2000	0	
	26-900 Kozienice, ul. Sportowa 2 (Siedziba SZ Kozienice),							
9	Konica Minolta	Bizhub 363	2013 / A1VE 021014223	1115021		2000	0	
	06-407 Krasne, ul. Mickiewicza 36 (Siedziba SZ Krasne).							
10	Xerox	WC 7225	2016 / 3327743251	76799	40914	700	900	

2. W ramach serwisu Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w dniach i godzinach urzędowania Zamawiającego, tj. w dni robocze (od poniedziałku do piątku), z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 8:00 do 16:00, w zakresie:
- 1) dokonywania przeglądów i napraw kserokopiarek, zgodnie z zaleceniami producenta, w tym:
 - a) sprawdzenia stanu technicznego i przeprowadzenia konserwacji każdego urządzenia objętego Umową, w okresie 3 tygodni od daty zawarcia Umowy serwisowej,
 - b) sprawdzenia stanu technicznego urządzenia,

- c) montażu i demontażu modułów,
 - d) wymiany zużytych części zamiennych na fabrycznie nowe,
 - e) czyszczenia,
 - f) smarowania,
 - g) kontroli i regulacji,
 - h) informowania Zamawiającego o stanie technicznym, w przypadku awarii oraz dokonania jej usunięcia w miejscu użytkowania kserokopiarki,
- 2) dostarczenia do siedziby Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych w terminie nieprzekraczającym(zgodnie z ofertą) godzin od momentu zgłoszenia, drogą elektroniczną, przez przedstawiciela Zamawiającego. Poprzez wyznaczoną liczbę godzin rozumiane będą tylko godziny urzędowania Zamawiającego (8:00 – 16:00) i będą liczone od godziny następującej po godzinie zgłoszenia,
- 3) zakończenia naprawy kserokopiarki w siedzibie Zamawiającego w terminie nieprzekraczającym (zgodnie z ofertą) godzin od momentu zgłoszenia, drogą elektroniczną, przez przedstawiciela Zamawiającego. Poprzez wyznaczoną liczbę godzin rozumiane będą tylko godziny urzędowania Zamawiającego (8:00 – 16:00) i będą liczone od godziny następującej po godzinie zgłoszenia.
- W przypadku niemożności terminowej naprawy kserokopiarki Wykonawca dostarczy w ww. terminie, na własny koszt, kserokopiarki zastępcze o parametrach technicznych nie gorszych od niesprawnego urządzenia,
- 4) dostarczania drogą elektroniczną do pracownika Zamawiającego, pełniącego nadzór nad Umową, zeskanowanych faktur, protokołów napraw urządzeń i protokołów z dostarczenia Zamawiającemu urządzeń zastępczych.
3. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę osób wykonujących bezpośrednio czynności związane z serwisowaniem kserokopiar, określone w ust. 2, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
4. Wykonawca w ciągu 7 dni od dnia podpisania Umowy dostarczy Zamawiającemu wykaz pracowników, o których mowa w ust. 3. Wykaz stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy.
5. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących, w trakcie realizacji zamówienia, czynności o których mowa powyżej. Kopia umowy/umów powinna zostać sporządzona w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) dalej jako RODO (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników - wyliczenie ma charakter przykładowy). Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają pseudonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów RODO. Zakres pseudonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. Rozporządzenia. Imię i nazwisko pracownika nie podlega pseudonimizacji. Informacje takie jak:

data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

6. W przypadku ustania zatrudnienia, np. rozwiązania stosunku pracy przez pracownika, pracodawcę lub z innych przyczyn, Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia w to miejsce, na pozostały okres realizacji zamówienia, licząc od dnia ustania zatrudnienia, innej osoby, na warunkach określonych w ust. 3.
7. Niewypełnienie przez Wykonawcę któregokolwiek z obowiązków, o których mowa w ust. 3-6, będzie skutkować naliczeniem Wykonawcy kar umownych w wysokościach określonych w § 11 ust. 1 pkt 4 i 5 umowy, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.

§ 2

Termin wykonania umowy

Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę od 02.05.2024 r., a w przypadku zawarcia umowy po tej dacie, od dnia jej zawarcia do 30 kwietnia 2025 r. lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 9 ust. 1, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi pierwsze.

§ 3

Zasady realizacji przedmiotu zamówienia

1. Serwisowanie kserokopiarek rozpocznie się od odczytania i spisania, w obecności Zamawiającego i Wykonawcy, stanu liczników urządzeń (**Załącznik nr 2** do Umowy) oraz sprawdzenia stanu technicznego i przeprowadzenia konserwacji każdego urządzenia objętego Umową.
2. Zamawianie tonerów i zgłaszania wszystkich awarii, Zamawiający będzie dokonywał drogą elektroniczną na adres określony w § 12 ust. 1.
3. Ceny jednostkowe pojedynczej kopii obejmują wszystkie koszty wykonania Umowy, w tym również koszty transportu i nie ulegną zmianie w czasie trwania Umowy.

§ 4

Zobowiązania Stron

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się do realizacji Umowy w oznaczonym przez Strony terminie oraz z należytą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w najwyższej jakości odpowiadającej najlepszym standardom rynkowym i potrzebom Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego za:
 - 1) jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo prac,
 - 2) szkody spowodowane z jego winy lub z winy innych podmiotów i osób fizycznych, którymi posługuje się przy wykonaniu zobowiązań niniejszej Umowy.

4. Zamawiający zobowiązuje się, w zakresie od niego zależnym, do zapewnienia Wykonawcy warunków do sprawnej i zgodnej z zasadami wynikającymi z niniejszej Umowy realizacji przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się podczas wykonywania niniejszej Umowy do przestrzegania obowiązujących zasad BHP i ppoż. oraz ponosi pełną odpowiedzialność za ich naruszenie.
6. Przy wykonywaniu Umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność w szczególności za wszelkie szkody (majątkowe i osobowe) wyrządzone Zamawiającemu, w tym za szkody wyrządzone przy wykonywaniu Umowy lub przy okazji wykonywania Umowy przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę. W razie wątpliwości poczytuje się, że odpowiedzialność Wykonawcy i osób, które on zatrudnia lub którymi się posługuje jest solidarna oraz, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność do pełnej wartości szkody wyrządzonej przez osobę zatrudnioną lub osobę, którą się posługuje.
7. Wykonawca przyjmuje stan kserokopiarek i drukarek na dzień ich przekazania przez Zamawiającego, zgodnie z Umową i zobowiązuje się do wykonania na zlecenie Zamawiającego wszelkich napraw ww. sprzętu.
8. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) udostępnienia pracownikowi Wykonawcy kserokopiarek celem dokonania usług serwisowych oraz comiesięcznego odczytania stanu liczników,
 - 2) niezwłocznego informowania Wykonawcy o stwierdzeniu usterki którejkolwiek z kserokopiarek, podając przy tym jej typ i rodzaj.

§ 5

Gwarancja

1. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na dokonywane przeglądy i naprawy oraz dostarczone części i materiały eksploatacyjne. Termin gwarancji, o której mowa w zdaniu poprzednim liczy się od daty podpisania przez przedstawiciela Zamawiającego karty serwisowej. Przedstawiciel Zamawiającego, o którym mowa w § 12 ust. 3 pkt 1, podpisuje kartę serwisową na koniec każdego miesiąca kalendarzowego wraz z protokołem o którym mowa w § 8 ust. 1.
2. W ramach gwarancji Wykonawca będzie bezpłatnie usuwał wszelkie wady które powstały w ramach realizacji przedmiotu Umowy o którym mowa w § 1.

§ 6

Nieprzewidziane naprawy

1. Jeżeli z winy użytkownika zostanie uszkodzona część kserokopiarki, w sposób niewynikający z jej naturalnego zużycia w czasie normalnej eksploatacji, Wykonawca będzie zobowiązany do wyceny takiej części zgodnie z cennikiem rynkowym.
2. Jeżeli wycena, o której mowa w ust. 1 zostanie zaakceptowana przez Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do wymiany uszkodzonej części.
3. Za wykonaną usługę Wykonawcy będzie przysługiwał, w rozliczeniu miesięcznym, zwrot kosztów części wymienionej w ust. 2. Dostawa części, dojazd i naprawa zostaną zrealizowane w ramach obsługi serwisowej określonej § 1 ust. 2.



4. Wykonawca zobowiązuje się, że taka naprawa odbędzie się zgodnie z zaleceniami producenta oraz, że udzieli na nią gwarancji na zasadach określonych w § 5.
5. Jeżeli Zamawiający uzna, że koszt części, o której mowa w ust. 1 jest zawyżony, będzie miał prawo dokonać wymiany części za pomocą innej firmy serwisującej na własny koszt.

§ 7

Wycofanie urządzenia z eksploatacji

Zamawiającemu przysługuje prawo wycofania z eksploatacji urządzenia wymienionego w § 1 ust. 1, informując o tym Wykonawcę, drogą elektroniczną, na 30 dni przed terminem wycofania. Wycofanie urządzenia nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

§ 8

Odbiór

1. Wykonanie usług objętych przedmiotem Umowy będzie potwierdzone pisemnymi miesięcznymi protokołami odbioru. Wzór protokołu stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy.
2. Podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za dany miesiąc.

§ 9

Wynagrodzenie

1. Maksymalne łączne wynagrodzenie brutto Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy wynosi: zł brutto (słownie zł brutto:).
2. Cenę jednostkową kopii ustala się na podstawie cen określonych w ofercie Wykonawcy (**Załącznik nr 5** do Umowy).
3. Koszt wydruku A3 należy traktować jako dwukrotność kosztu wydruku A4.
4. Ceny jednostkowe pojedynczej kopii obejmują koszty obsługi serwisowej, określonej w § 1 i nie ulegną zmianie w czasie trwania Umowy.
5. Za należyte wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę stanowiącą iloczyn faktycznie wykonanych kopii w miesiącu, przez poszczególną kserokopiarkę i właściwej ceny brutto określonej w ofercie Wykonawcy (**Załącznik nr 5** do Umowy), powiększoną o ewentualne ceny części wymienionych w § 6.
6. Liczba wykonanych kopii ustalona zostanie każdorazowo przez pracownika Wykonawcy, na podstawie wskazań fabrycznego licznika zamontowanego w kserokopiarce i potwierdzona podpisem przez przedstawiciela Zamawiającego.

§ 10

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy będzie płatne na podstawie faktury wystawianej przez Wykonawcę po każdym okresie rozliczeniowym, przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
2. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę w terminie 7 dni od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru usług za dany miesiąc, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej Umowy.
3. Płatność za poszczególne miesiące nastąpi, z zastrzeżeniem ust. 6, w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty, odpowiednio:
 - 1) doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, zaakceptowanej przez Zamawiającego zgodnie z art. 20 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, albo
 - 2) wysłania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
4. Faktura zostanie wystawiona na:
 - 1) Nabywca: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa
01-207 Warszawa, ul. Karolkowa 30
NIP 527 281 83 55
 - 2) **Odbiorca faktury: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Warszawie, 00-095 Warszawa, Plac Bankowy 2**
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.
6. Wykonawca nie będzie rościł sobie prawa do odszkodowania w przypadku gdy sumaryczna wartość świadczonych usług serwisowych, wynikająca z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, będzie niższa od maksymalnej wartości wynagrodzenia oznaczonego w § 9 ust. 1 Umowy.

§ 11

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1,
 - 2) za każdą rozpoczętą godzinę, zwłoki w dostarczeniu zamówionych materiałów eksploatacyjnych, liczoną po terminie określonym w § 1 ust. 2 pkt 2, w wysokości 0,05 % maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1,
 - 3) za nieterminowe zakończenie naprawy lub nieterminowe dostarczenie kserokopiarki zastępczej, w wysokości 0,05 % maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 za każdą rozpoczętą godzinę, liczoną po terminie określonym w § 1 ust. 2 pkt 3,

- 4) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia, o którym mowa w § 1 ust. 3 i 6 niniejszej Umowy – w wysokości 10% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązującym w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osoby, wykonującej bezpośrednio czynności związane z serwisowaniem kopiarek) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę,
- 5) za każdy przypadek naruszenia obowiązku wynikającego z § 1 ust. 4 i 5 niniejszej Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 500,00 złotych (słownie: pięćset złotych 00/100),
- 6) za naruszenie zobowiązania do zachowania poufności, o którym mowa w § 15, przez Wykonawcę lub osoby realizujące przedmiot Umowy w jego imieniu - w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100), za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
2. W przypadku niewykonanych lub nienależycie wykonanych usług w terminie określonym w § 1 ust. 2 pkt. 3 Zamawiający może powierzyć ich wykonanie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo potrącania kar umownych, określonych w niniejszej Umowie z należnego Wykonawcy wynagrodzenia (z faktury VAT), na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Na naliczone kary umowne zostanie wystawiona nota obciążeniowa.
5. Kary umowne płatne będą przez Wykonawcę w terminie 14 dni od doręczenia pisemnego wezwania do ich zapłaty.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość oznaczonych kar umownych, na zasadach ogólnych.
7. Kary umowne mogą podlegać łączeniu. Łączna suma kar umownych nie może przekroczyć 30 % wysokości wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1.

§ 12

Komunikacja stron

1. W celu wykonania Umowy, Wykonawca podaje adres dla doręczeń: telefon oraz pocztę elektroniczną i zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie w tym zakresie – pod rygorem uznania korespondencji za dostarczoną.
2. W celu wykonywania niniejszej umowy, Zamawiający podaje adres dla doręczeń: Pl. Bankowy 2, 00-095 Warszawa, telefon oraz adres poczty elektronicznej i zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę o każdej zmianie w tym zakresie – pod rygorem uznania korespondencji za doręczoną.
3. Jako osoby odpowiedzialne za nadzór nad należyтым wykonaniem przedmiotu Umowy i koordynację współpracy Stron, Strony wyznaczają na swoich przedstawicieli:
 - 1) Ze strony Zamawiającego:
 - a)tel.....e-mail:.....
 - b)tel.....e-mail:.....(w zastępstwie osoby z lit. a)

2) Ze strony Wykonawcy:

a)tel.....

e-mail:.....

b)tel.....

e-mail:..... (w zastępstwie osoby z lit. a)

4. Osoby, o których mowa w ust. 3, nie mają prawa do zaciągania w imieniu Stron zobowiązań, w tym dokonywania zmian Umowy. Wyżej wymienieni przedstawiciele Stron są uprawnieni do podejmowania bieżących decyzji w ramach realizacji niniejszej Umowy.
5. Ewentualne zmiany osób koordynujących, adresów siedzib, numerów telefonów czy adresów poczty elektronicznej, o których mowa w Umowie wymagają poinformowania drugiej Strony bez konieczności sporządzania aneksu. Informacja o ww. zmianach powinna zostać przekazana, na adres mailowy wskazany w ust. 1 i 2.
6. Uznaje się, że Wykonawca dotrzymał odpowiednich terminów, określonych w Umowie jeśli wymagany e-mail, znalazł się najpóźniej na serwerze poczty elektronicznej Zamawiającego do godziny 16:00 ostatniego dnia terminu.

§ 13

Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy przysługiwać będzie jedynie wynagrodzenie za prace faktycznie wykonane.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy na zasadach określonych w ust. 1 także w przypadku zmiany lub likwidacji adresu jego siedziby.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy, uznając to za przyczynę zależną od Wykonawcy, w terminie 30 dni od powzięcia informacji, w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca w rażący sposób narusza warunki niniejszej Umowy, w szczególności nie wykonuje usług będących przedmiotem Umowy lub świadczy usługę niewłaściwej jakości i nie reaguje na pisemne zastrzeżenia Zamawiającego,
 - 2) ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy
 - 3) gdy Wykonawca utraci prawo świadczenia usług będących przedmiotem Umowy,
 - 4) naruszenia przepisów prawa przez Wykonawcę przy świadczeniu Usługi
 - 5) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy
4. W przypadkach, o którym mowa w ust. 2 i 3 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

5. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kar umownych zastrzeżonych w Umowie.
6. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 14

Zmiany umowy

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy, jeżeli będzie ona dotyczyła następujących zdarzeń:
 - 1) zmiany osób wykonujących bezpośrednio czynności związane z serwisowaniem kserokopiarek,
 - 2) zmiany lokalizacji poszczególnych urządzeń określonych w Umowie (**Załącznik nr 2** do Umowy),
 - 3) wystąpienia zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
 - 4) zmiany Wykonawcy w przypadku zmiany formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej przez Wykonawcę, w szczególności połączenia, przejęcia lub innego przekształcenia Wykonawcy,
 - 5) zmiany adresu siedziby firmy Zamawiającego i Wykonawcy w przypadku zmiany tych danych w trakcie realizacji Umowy,
2. Zmiany Umowy określone w ust. 1 pkt 1 i 2 wymagają poinformowania drugiej Strony na adresy mailowe wskazane w § 12 ust 1 i 2, bez konieczności zawierania aneksu do Umowy.
3. Zmiany Umowy określone w ust. 1 pkt 3 - 5 wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
4. Niezależnie od powyższych zmian określonych ust. 1 niniejszej Umowy, zmiana Umowy może być zawsze dokonana, jeżeli jest ona korzystna dla Zamawiającego.

§ 15

Poufność i ochrona danych osobowych

1. Wykonawca i osoby, realizujące przedmiot Umowy w jego imieniu zobowiązani są do zapewnienia poufności wszelkich informacji pozyskanych w związku z zawarciem i realizacją przedmiotu Umowy i nie ujawniania ich bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca i osoby, realizujące przedmiot Umowy w jego imieniu zobowiązani są do wykorzystywania informacji, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy.
3. Obowiązek zachowania w poufności dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, do których Wykonawca i osoby, realizujące przedmiot Umowy w jego imieniu mogą mieć dostęp w związku z zawarciem i realizacją Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich organów.

4. Zobowiązanie do zachowania poufności jest nieograniczone w czasie i obowiązuje także po ustaniu obowiązywania Umowy.
5. W każdym przypadku informacje dotyczące architektury infrastruktury informatycznej Zamawiającego oraz parametrów jej pracy są objęte zobowiązaniem do zachowania poufności.
6. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości w sposób niestanowiący naruszenia niniejszej Umowy lub są znane Stronie z innych źródeł.
7. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
8. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie dane osobowe przetwarzane przez Strony w związku z realizacją niniejszej Umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”.
9. Wykonawca oświadcza, że spełnił obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i realizacji przedmiotu Umowy.
10. Zamawiający oświadcza, że spełnił obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 RODO wobec swoich pracowników i/lub osób upoważnionych do jego reprezentowania w sprawach związanych z realizacją Umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO i przekazania osobom upoważnionym do zawarcia Umowy i reprezentowania Wykonawcy lub innych osób uczestniczących w jej realizacji, które zostaną udostępnione Zamawiającemu informacji zawartych w **Załączniku nr 6** do Umowy.
12. Wykonawca będący osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą oświadcza, że Zamawiający spełnił wobec niego obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO i zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania jego danych osobowych stanowiącej **Załącznik nr 7** do Umowy (jeżeli dotyczy).
13. Strony zgodnie oświadczają, że realizacja przedmiotu niniejszej Umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych innych niż dane osobowe osób upoważnionych do reprezentowania Stron, w tym osób realizujących przedmiot Umowy w imieniu Wykonawcy.

§ 16

Siła wyższa

1. Strony nie będą odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, będących następstwem zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia, pozostającego poza kontrolą i możliwościami przeciwdziałania Stron, w szczególności: pożar, powódź, trzęsienie ziemi, strajki (z wyłączeniem strajku dotyczącego Strony powołującej się na to zdarzenie) lub epidemie, w tym powrót stanu zagrożenia epidemią koronawirusa wywołującego chorobę COVID-19, które wystąpiło po zawarciu Umowy – dalej „siła wyższa”.



2. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego, nie później niż w terminie 5 dni od dnia kiedy stało się to obiektywnie możliwe, o fakcie wystąpienia przypadku siły wyższej oraz o przewidywanych konsekwencjach w wykonaniu zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie oraz wpływ na realizację przedmiotu Umowy, w celu wspólnego ustalenia dalszego postępowania.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania Umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe dla miejsca siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Załączniki wskazane w Umowie stanowią jej integralną część, tj.:

Załącznik nr 1 – Dokumenty ewidencyjne Wykonawcy;

Załącznik nr 2 – Wykaz kserokopii ;

Załącznik nr 3 – Protokół odbioru;

Załącznik nr 4 – Wykaz pracowników świadczących usługi serwisowania;

Załącznik nr 5 – Oferta Wykonawcy – kopia;

Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy Umowy w związku z jej zawarciem i realizacją, dotycząca osób upoważnionych do zawarcia umowy i reprezentacji Wykonawcy lub innych osób uczestniczących w jej realizacji, których dane Wykonawca udostępni Zamawiającemu;

Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (jeżeli dotyczy);

Załącznik nr 8 - Oświadczenia Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1i ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129) - kopia

Zamawiający:

Wykonawca:

DYREKTOR

Ireneusz Sobiczewski

**Sprawdzono pod
względem prawnym**

**radca prawny
Marta Siemieniuk**

Załącznik nr 1

Dokumenty ewidencyjne Wykonawcy

Załącznik nr 2 do Umowy
Wykaz kserokopiarek

Lp.	Marka/ lokalizacja	Typ	Rok produkcji / nr ser	Stan licznika na:		Uwagi
					
				2024 r		
				MONO	KOLOR	
Pl. Bankowy 00-095 Warszawa, Pl. Bankowy 2 (Siedziba OT)						
1	Xerox	D 95	2016 / 3909538075			
2	Konica Minolta	Bizhub 363	2013 / A1VE 021102719			
3	Konica Minolta	Bizhub 363	2012 / A1VE 021014221			
4	Konica Minolta	Bizhub 458 e	2018/ AAGU 021002841			
5	Konica Minolta	Bizhub 458 e	2018/ AAGU 021002818			
6	Ricoh	IM C4500A9	2020/ 3120M730581			
7	SHARP MX	MX- M5071	2020 / 051062400			
01-424 Warszawa, Al. Prymasa Tysiąclecia 60/62 (Archiwum Zakładowe)						
8	Konica Minolta	Bizhub 363	2013/ A1UE 021102065			
26-900 Kozienice, ul. Sportowa 2 (Siedziba SZ Kozienice),						
9	Konica Minolta	Bizhub 363	2013 / A1VE 021014223			
06-407 Krasne, ul. Mickiewicza 36 (Siedziba SZ Krasne).						
10	Xerox	WC 7225	2016 / 3327743251			

***)** Stan licznika) na poszczególnych kserokopiarkach zostanie odczytany i spisany w obecności Wykonawcy

Załącznik nr 3 do Umowy
Protokół odbioru prac (wzór)

Warszawa, dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU PRAC

(ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA WERSJĘ ELEKTRONICZNĄ – ARKUSZ KALKULACYJNY EXEL)
 Za okres:

Marka	Typ	Rok prod. nr seryjny	Przebieg na dzień (początek miesiąca)	Przebieg na dzień (koniec miesiąca)	Liczba wykonanych kopi		Cena każdej kopii/wy druku A4 (zł brutto)	Cena każdej kopii/wy druku A4 (zł brutto)	Cena wykonania liczby kopi na poszczególnym urządzeniu	
					Czarno -białe	Kolor	Czarno - białe	Kolor	E L.p.	F (A x C) + (B x D)
					A	B	C	D		
Xerox	D 95	2016 / 3909538075							1	
Konica Minolta	Bizhub 363	2013 / A1VE 021102719							2	
Konica Minolta	Bizhub 363	2012 / A1VE 021014221							3	
Konica Minolta	Bizhub 458 e	2018 / AAGU 021002841							4	
Konica Minolta	Bizhub 458 e	2018 / AAGU 021002818							5	
Ricoh	IM C4500A9	2020 / 3120M73058 1							6	
SHARP MX	MX- M5071	2020 / 051062400							7	
Konica Minolta	Bizhub 363	2013 / A1UE 021102065							8	
Konica Minolta	Bizhub 363	2013 / A1VE 021014223							9	
Xerox	WC 7225	2016 / 3327743251							10	
ŁĄCZNIE (pozycje 1+2+3+4+5+6+7+8+9+10)										

UWAGI I EWENTUALNE ROZLICZENIA OKREŚLONE W § 6 DOTYCZĄCE NIEPRZEWIDZIANYCH
 NAPRAW:

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 4 do Umowy**Wykaz Pracowników świadczących usługę serwisu kserokopiarek**

L.P.	Imię i nazwisko	Funkcja	Informacja o podstawie do dysponowania osobą - umowa o pracę zawarta na okres od – do dzień / m-c / rok

Załącznik nr 5

Oferta Wykonawcy - kopia

Załącznik nr 6

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy Umowy na świadczenia usług serwisowych dotyczących kserokopiarek, w związku z jej zawarciem i realizacją dotyczącą osób upoważnionych do zawarcia Umowy i reprezentowania Wykonawcy lub innych osób których dane zostaną udostępnione Krajowemu Ośrodkowi Wsparcia Rolnictwa przez Wykonawcę w związku z zawarciem i realizacją Umowy.

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych uprzejmie informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z Administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celu realizacji powierzonych Administratorowi zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym. Pani/Pana dane przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązków archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).

4. Kategorie danych

Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane w zakresie kategorii danych: imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu, adres email, a w przypadku osób bezpośrednio realizujących przedmiot umowy w imieniu Wykonawcy dane w zakresie niezbędnym do udokumentowania spełnienia wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

5. Źródło danych

Pani/Pana dane Administrator pozyskał od....., w związku z zawarciem i realizacją przedmiotu Umowy.

6. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania zawartej Umowy oraz po zakończeniu jej obowiązywania przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie,

w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych Administratora w zakresie archiwizacji dokumentów, a także przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących Administratorowi i w stosunku do niego. Zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami KOWR zobowiązany jest przechowywać dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem umowy przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym rozliczeniu umowy.

7. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów.

8. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych do państw trzecich

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną/osobą fizycznąprowadzącą działalność gospodarczą (jeśli dotyczy)

W związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z Administratorem możesz Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu zawarcia i rozliczenia umowy, której jest Pani/Pan stroną.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do zawarcia, realizacji rozliczenia ww. umowy, której Pani/Pan jest stroną, oraz realizacji wszystkich innych określonych w przepisach prawa obowiązków, w tym obowiązków jako płatnika danin publicznych a także obowiązku archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 z późn.zm.), co stanowi zgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w oparciu o przesłanki legalności przetwarzania, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej jako RODO.

4. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów oraz okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego. Zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami KOWR zobowiązany jest przechowywać Pani/Pana dane osobowe zawarte w umowie przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym rozliczeniu umowy.

5. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych

przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Zgodnie z RODO nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do zawarcia i rozliczenia umowy, której jest Pani/Pan stroną.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych do państw trzecich

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

Załącznik nr 8

Oświadczenia Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 i ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji

na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129) - kopia