

Olsztyn, dnia 25.04.2024 r.

MPEC/PE-EZ/137/24

*Dot.: Zaproszenie do złożenia oferty.***Szanowni Państwo,**

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o. o. w Olsztynie zaprasza do złożenia oferty cenowej na dostawę i montaż zbiornika stacjonarnego zbiornika na olej napędowy o pojemności 5000l. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie *Regulaminu udzielania zamówień sektorowych - doprogowych udzielanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Olsztynie niepodlegających ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r.*

**1. Specyfikacja przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż i uruchomienie zbiornika o pojemności 5000l z tworzywa sztucznego, dwupłaszczowego, który **spełnia następujące kryteria:**

**A. Wyposażenie urządzenia:**

1. Zbiornik dwupłaszczowy o poj. 5000 l (JFC 5000 lub inny spełniający poniższe wymagania).
2. Dystrybutor wyposażony w pompę elektryczną PISUSI Panther (230V) o wydajności min 79/min.
3. Separator wody z filtrem 30 mikronów (metalowy).
4. Filtr z separatorem wody – przezroczysty.
5. Licznik elektroniczny PULSER do montażu instalacji systemu z wyświetlaczem lokalnym i wyjściem impulsowym do rejestracji zdalnej.
6. Sonda rzeczywistego poziomu paliwa w zbiorniku.
7. Wskaźnik poziomu paliwa elektroniczny.
8. Zamykana na klucz (2 zamki) obudowa dystrybutora.
9. Duża szafa dystrybucyjna.
10. Elastyczny przewód zasysający z zaworem przeciwwrotnym i filtrem siatkowym.
11. Nalewak automatyczny, samozamykający z elastycznym przewodem dystrybucyjnym  $\frac{3}{4}$ " o długości min. 6 metrów, max. 10 metrów.
12. Czujnik przecieku między płaszczami.
13. Zwijak automatyczny z blokadą i węzłem wzmacnianym.
14. Zamykany włącznik dostępowy (w płaszczu zewnętrznym).
15. Duża pokrywa rewizyjna w płaszczu zewnętrznym zbiornika.
16. Odpowietrznik umieszczony w zbiorniku wewnętrznym.
17. Przyłącze do podłączenia uziemienia.

**B. Dodatkowe wymagania:**

1. Zbiornik musi posiadać tabliczkę znamionową z danymi producenta, podstawowymi danymi zbiornika, numerem seryjnym i datą produkcji.
2. Wraz z dostawą zbiornika Wykonawca dostarczy:
  - a) deklarację zgodności potwierdzającą, że zbiornik jest zgodny z panującymi wymaganiami prawnymi,
  - b) poświadczenie wytwórcy - dokument zaświadczaający o wykonaniu zbiornika zgodnie z dokumentacją techniczną,
  - c) dokumentację techniczną - ruchową w skład, której wchodzi charakterystyka i dane ewidencyjne, rysunek zewnętrzny, instrukcja obsługi, instrukcja konserwacji oraz instrukcja BHP,
  - d) świadectwo przeprowadzenia próby szczelności wykonanej przez Inspektora Urzędu Dozoru Technicznego, w miejscu w którym wyprodukowany został zbiornik,
  - e) pełną dokumentację niezbędną do skutecznego zarejestrowania zbiornika w Urzędzie Dozoru Technicznego.

**C. Pozostałe informacje:**

1. Wykonawca zobowiązany do udzielenia 10-letniej gwarancji na szczelność zbiornika oraz minimum 2-letniej gwarancji na pozostałe elementy systemu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i montażu zbiornika wraz z wymaganymi dokumentami.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia litrażowania sondy w zbiorniku podczas pierwszego tankowania.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do stawienia się w dniu i godzinie podanej przez UDT przy pierwszym badaniu UDT. Usługa wliczona w cenę zbiornika.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia jednej rewizji wewnętrznej wraz z czyszczeniem zbiornika w ciągu dwóch lat od uruchomienia zbiornika po uprzednim zgłoszeniu przez Zamawiającego. Usługa wliczona w cenę zbiornika.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia jednego przeglądu wraz z kalibracją przepływomierza w ciągu dwóch lat od uruchomienia zbiornika po uprzednim zgłoszeniu przez Zamawiającego. Usługa wliczona w cenę zbiornika.
2. **Termin realizacji zamówienia:** dostawa, montaż oraz szkolenie pracowników Zamawiającego do 29.05.2024 r.
3. **Dostawa:** MPEC Sp. z o.o., ul. Słoneczna 46, 10-710 Olsztyn; Wykonawca ponosi koszty związane z transportem do siedziby Zamawiającego.
4. **Warunki płatności.**
  - a) należność będzie zrealizowana na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po realizacji zamówienia, tj. po protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia.
  - b) faktura będzie płatna przelewem w ciągu 30 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
5. Wykonawcę obowiązują zapisy *Klauzul do umów stosowanych w postępowaniach prowadzonych na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych-Doprogowych udzielanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Olsztynie* niepodlegających Ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2023, poz. 1605 z póź. zm.) dostępnego na stronie <https://www.bip.mpec.olsztyn.pl/68,regulamin-udzielania-zamowien-sektorowychdoprogowych>.
6. **Pozostałe informacje:**
  - a) Numer nadany w Centralnym Rejestrze Zamówień – MPEC/PE-EZ/137/24.
  - b) Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą jest p. Piotr Marchut, mail: [pmarchut@mpec.olsztyn.pl](mailto:pmarchut@mpec.olsztyn.pl).
  - c) Pełna informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego znajduje się na stronie: <http://mpec.olsztyn.pl/pl/mpec/rodo>.
  - d) Wykonawca zobowiązany jest do umieszczania na fakturze bądź do przedstawienia w postaci załącznika do faktury, kodów PKWiU/CN (nomenklatury scalonej) do każdej z pozycji sprzedawanego towaru. W przypadku braku technicznej możliwości umieszczenia kodu na fakturze, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia załącznika do faktury. Niespełnienie obowiązku jest podstawą do wstrzymania płatności za fakturę, do czasu usunięcia braku.
  - e) Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
  - f) Zamawiający żąda od Wykonawcy, z którym zawrze Umowę, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu w wysokości 10% wartości oferty brutto na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem Umowy.
7. **Wymagane dokumenty stanowiące Ofertę:**
  - a) Skan wypełnionego i podpisanego Formularza Oferty (Załącznik nr 1 do Zaproszenia).
  - b) Paraflowany wzór umowy.
  - c) Kartę katalogową oferowanego zbiornika wraz z wyposażeniem.
  - d) O ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych, dokumenty potwierdzające uprawnienie (pełnomocnictwo) osób podpisujących ofertę.

8. Wszystkie kserokopie i odpisy wymaganych dokumentów muszą być oprócz adnotacji „za zgodność z oryginałem” opatrzone imienną pieczętą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy oraz datą, natomiast wszystkie inne dokumenty będące oryginałami muszą zawierać pieczętą nagłówkową firmy oraz podpis i pieczętą imienną osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
9. Kryterium oceny i wyboru ofert: **najniższa oferowana cena netto za całość zamówienia – 100%.**
10. Wykonawca, w terminie do trzech tygodni po zawarciu Umowy (jednak nie później niż przed pierwszą płatnością), przedłoży:
  - zaświadczenie potwierdzające, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT /podatnikiem VAT UE,
  - aktualne (nie starsze niż 3 miesiące) zaświadczenie o niezaleganiu z urzędu miasta (podatek od nieruchomości), a jeżeli Wykonawca prowadzi działalność na nieruchomości nie będącej jego własnością - stosowne oświadczenie informujące o tym fakcie,
  - aktualne (nie starsze niż 3 miesiące) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - aktualne (nie starsze niż 3 miesiące) zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
11. W przypadku niezłożenia dokumentów wskazanych w ust. 11 w terminie Zamawiający może odmówić przyjęcia faktury i/lub dokonania płatności do czasu otrzymania aktualnych zaświadczeń.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności powodujących, iż prowadzenie postępowania nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć wcześniej.
- D. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

#### **Informacje ogólne.**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://mpecolsztyn.eb2b.com.pl/> (dalej: Platforma lub Platforma Zakupowa).
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie Zamówienia Publicznego, musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie Zakupowej oraz korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa Regulamin Platformy Zakupowej (dostępny pod adresem <https://platforma.eb2b.com.pl/user/terms>). Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując, (w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w regulaminie Zakupowej oraz uznaje go za wiążący.
5. Instrukcja korzystania z Platformy Zakupowej:
  - a) W zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” Wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego - w przypadku, kiedy Wykonawca nie posiada konta na Platformie lub panelu logowania użytkownika do Systemu w przypadku posiadania konta na Platformie.

- b) Po wypełnieniu formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzymuje wiadomość elektroniczną (e-mail) informującą że może dokonać pierwszego logowania do Platformy. Rejestracja nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji Operatora, która może potrwać do 24 h (8 h roboczych).
  - c) Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez Platformę.
  - d) W zakładce „Załączniki organizatora” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania (Zaproszenie oraz pozostałe dokumenty). Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”.
  - e) Zaleca się, aby Wykonawca na bieżąco śledził (sugerujemy codziennie) zmiany jakich w trakcie postępowania może dokonać Zamawiający. Zalecenie dotyczy również informacji jakie Zamawiający kieruje do Wykonawców po zakończeniu składania ofert.
6. Niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 4/1 mb/s,
  - komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min 8GB Ram, procesor dwurdzeniowy o taktowaniu min. 2,4 GHz, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows, Mac Os Linux, z aktualnym wsparciem technicznym producenta,
  - zainstalowana dowolna najnowsza wersja przeglądarki internetowej; Chrome, Safari, Edge, Firefox, Opera,
  - włączona obsługa JavaScript,
  - zainstalowany program obsługujący stosowane przez wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf).

**Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).**

1. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, informacje, o których mowa w Zaproszeniu należy wczytać jako załączniki na Platformie, według instrukcji korzystania z Platformy, dostępnej dla zalogowanych użytkowników w zakładce „Pomoc” – „Instrukcje”. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania **MPEC/PE-EZ/137/24**.
2. Zamawiający zaleca wczytywanie na Platformę plików w maksymalnym rozmiarze do 250 MB, a w przypadku dokumentów podpisanych podpisem zaufanym do 10 MB.

**Wyjaśnienia treści Zaproszenia.**

1. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składające się na ofertę, składane są przez wykonawcę przy użyciu zakładki „Złóż ofertę” w trakcie etapu składania ofert/wniosków.
2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, uzupełnienia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez Wykonawcę po złożeniu ofert (np. na wezwanie zamawiającego), składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.
3. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści Zaproszenia, pytania do postępowania i inne pytania do Zamawiającego składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.
4. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.
5. Informacja na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
  - a) szyfrowanie za pomocą protokołu TLS;
  - b) formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;
  - c) wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy;
  - d) pliki oferty wczytane przez wykonawcę na Platformę i zapisane, widoczne są w Platformie

jako zaszyfrowane, możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;

- e) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.

6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pan Piotr Marchut, e-mail: [pmarchut@mpec.olsztyn.pl](mailto:pmarchut@mpec.olsztyn.pl)

#### **Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składające się na ofertę, składane są przez wykonawcę przy użyciu zakładki „Złóż ofertę” w trakcie etapu składania ofert/wniosków.
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, uzupełnienia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez wykonawcę po złożeniu ofert (np. na wezwanie zamawiającego), składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim, pod rygorem nieważności.
5. Ofertę i inne dokumenty stanowiące podstawę stosunku prawnego mającego w przyszłości wiązać Zamawiającego z Wykonawcą składa się w formie elektronicznej w postaci skanów podpisanych dokumentów lub dokumentów z zachowaniem formy elektronicznej i opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, złożonych za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo we właściwej formie, z określeniem jego zakresu, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści Zaproszenia.
9. Wykonawca winien wczytać ofertę jako załączniki na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, przy użyciu zakładki „Złóż ofertę”.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (złożenie oferty w zakładce Pytania/Informacje).
11. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **E. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZASTRZEŻENIA DOKUMENTÓW STANOWIĄCYCH TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA WYKONAWCY, W FORMIE UMOŻLIWIAJĄCEJ ZACHOWANIE ICH POUFNOŚCI WRAZ Z OŚWIADCZENIEM NA PIŚMIE, KTÓRE INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA, A CO ZA TYM IDZIE NIE MOGĄ BYĆ OGÓLNIE UDOSTĘPNIANE.**

Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1010). W takim przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty wyodrębnić w postaci niezależnych plików i wczytać je wraz z ofertą w sposób określony w Instrukcji korzystania z Platformy dla tego rodzaju informacji (wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”). Zamawiający zaleca, aby pliki zawierające informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa zostały przez wykonawcę nazwane przy użyciu zwrotu „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, o których mowa powyżej, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

**Modyfikacja treści Zaproszenia.**

1. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę.
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://platforma.eb2b.com.pl> lub <https://xx.eb2b.com.pl> przy użyciu zakładki „Złóż ofertę” w terminie do dnia: **10.05.2024 r. do godziny 08:00.**
2. Oferty zostaną otwarte za pośrednictwem Platformy **w dniu: 10.05.2024 r. o godzinie 08:30.**
3. Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona na Platformie w zakładce „Załączniki Organizatora”.

**F. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w wyznaczonym terminie, wskazując imię i nazwisko lub nazwę firmy oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
2. Informacja, o której mowa w pkt 1, Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej.
3. Wykonawca/-y, którego/-ych Oferta/-y została/-y wybrana/-e jako najkorzystniejsza/-e ma obowiązek zawarcia Umowy wg wzoru umowy stanowiącego Załącznik do Zaproszenia oraz na warunkach podanych w swojej Ofercie, w terminie określonym przez Zamawiającego.

Z poważaniem