

**Oddział Terenowy w Szczecinie**

**SZC.WOP.261.11.2024.JSA.**

**Szczecin, dn.25.04.2024 r.**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zamawiający zaprasza do składania ofert na wykonanie zamówienia na usługę pn.: **„Kompleksowa organizacja i obsługa narady szkoleniowej dla maksymalnie 80 osób – pracowników Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddziału Terenowego w Szczecinie” - postępowanie umieszczone w rejestrze pod nr SZC.WOP.261.11.2024.**

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605) do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o wewnętrzny Regulamin udzielania zamówień publicznych KOWR wydany przez Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa, w związku z art. 70<sup>1</sup> i następnego kodeksu cywilnego (t t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.).

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 130 000,00 zł netto.

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**Adres:** Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa  
Oddział Terenowy w Szczecinie  
ul. Bronowicka 41  
71-012 Szczecin, NIP 527-281-83-55  
**Numer telefonu:** tel. (91) 81-44-200,  
**Adres e-mail:** [zamowienia.publiczne.szczecin@kowr.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne.szczecin@kowr.gov.pl)  
**Strona internetowa:** [www.kowr.gov.pl](http://www.kowr.gov.pl)  
**Adres platformy zakupowej:** <https://kowr.eb2b.com.pl>

**2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest usługa hotelowo-gastronomiczna polegająca na świadczeniu kompleksowej organizacji i obsługi narady szkoleniowej dla 80 pracowników Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddziału Terenowego w Szczecinie, w zakresie zapewnienia usług noclegowych i gastronomicznych wraz z obsługą narady szkoleniowej w dniach 13 - 14 czerwca 2024 r. Przedmiot zamówienia ma być świadczony w hotelu co najmniej 4-gwiazdkowym położonym w pasie nadmorskim, oddalonym nie dalej niż 120 km od siedziby Zamawiającego.

Szczegółowy zakres usługi opisany jest w załączniku nr 3.

**3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 3.1 Planowany termin wykonywania zamówienia – 13 – 14 czerwca 2024 r.
- 3.2 Planowany termin podpisania umowy - niezwłocznie po przesłaniu powiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

**4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, FORMA ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 4.1. Zamawiający zaleca sporządzenie oferty przy użyciu wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Do formularza ofertowego winien być dołączony formularz cenowy – załącznik nr 2. W przypadku sporządzenia oferty bez użycia wzoru formularza ofertowego oferta winna zawierać wszystkie elementy wskazane w formularzu oferty.
- 4.2. Oferent zobowiązany jest złożyć wszystkie oświadczenia, o których mowa we wzorze formularza ofertowego.
- 4.3. Każda pozycja Formularza cenowego musi być wypełniona. Brak wpisania wartości, kreska lub pozostawienie pustego pola będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Cena łączna wskazana w formularzu cenowym winna zostać przeniesiona do formularza ofertowego.

- 4.4 Każda zapisana strona oferty winna być podpisana własnoręcznie, czytelnie lub z pieczętąk imienną przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli umocowanie do podpisania (złożenia oferty) nie wynika z KRS lub CEiDG, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do jej podpisania/złożenia.
- 4.5 W formularzu ofertowym należy podać cenę łączną brutto - służącą do porównania ofert. Ceny należy podać cyfrowo i słownie. W przypadku różnicy pomiędzy ceną łączną brutto wskazaną w formularzu ofertowym a ceną łączną brutto wynikającą z formularza cenowego Zamawiający weźmie przy ocenie ofert pod uwagę cenę łączną brutto wynikającą z formularza cenowego.
- 4.6 Wszystkie rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym za realizację przedmiotu zamówienia, dokonywane będą w PLN. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie ceny brutto cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4.7 W celu właściwego skalkulowania ceny za zamawiane usługi zaleca się Wykonawcy zdobycie wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości usługi, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.
- 4.8 Nieprzekraczalny termin składania ofert do dnia **06.05.2024 r. do godziny 12:00**. Oferta, która wpłynie po terminie składania ofert zostanie odrzucona. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu ofert do Zamawiającego, tj. wpływ na adres mailowy wskazany w punkcie 4.9.
- 4.9. Przygotowaną ofertę należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [zamowienia.publiczne.szczecin@kowr.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne.szczecin@kowr.gov.pl). **Zamawiający wskazuje, że będzie uznawał, iż oferta została złożona u Zamawiającego jedynie w przypadku przesłania jej na adres poczty mailowej wskazany powyżej.**
- 4.10. Skan podpisanej oferty należy przesłać w dołączonym do wiadomości elektronicznej pliku - w formacie pdf, w tytule wiadomości należy wpisać „Oferta postępowanie znak SZC.WOP.261.11.2024. w treści wiadomości należy wpisać: „Usługa organizacji narady dla 80 pracowników KOWR OT Szczecin w dniach 13 – 14 czerwca 2024 r”.
- 4.11. Termin związania ofertą w dniach: 30 od dnia wyznaczonego na składanie ofert.

## 5. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

- 5.1. Zamawiający może wykluczyć z postępowania Wykonawcę:
- a) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - b) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 5.2. Z udziału w postępowaniu wyklucza się również wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835). W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ww. ustawy, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

## 6. KRYTERIA OCENY OFERT

- 6.1 Kryterium oceny ofert będzie cena łączna brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Za najkorzystniejszą z ofert zostanie uznana oferta Wykonawcy spełniającego warunki ubiegania się o zamówienie oferującego wykonywanie usług za najniższą cenę.
- 6.2 Zamawiający do ustalenia ceny oferty przyjmuje cenę brutto uwzględniającą podatek od towarów i usług.
- 6.3 Wykonawcy zostaną poinformowani o wyborze oferty najkorzystniejszej za pośrednictwem strony zamawiającego <https://kowr.eb2b.com.pl/> na której są publikowane wszystkie informacje w zakresie prowadzonego postępowania.
- 6.4 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 6.5 W terminie związania ofertą Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

## 7. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli:

1. została złożona po terminie składania ofert,
2. oferta nie została podpisana,
3. została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu na podstawie pkt. 5 Zapytania,
4. treść oferty nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
5. nie będzie zawierała oświadczenia o akceptacji warunków, na jakich zostanie zawarta umowa,
6. Formularz cenowy nie został złożony przez Wykonawcę, nie został wypełniony lub nie został podpisany przez Wykonawcę,

7. na wezwanie Zamawiającego w określonym terminie Wykonawca nie uzupełnił dokumentów, których domagał się Zamawiający,
8. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą,
9. wykonawca zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 8.2 Zapytania,

## **8. POZOSTAŁE INFORMACJE**

8.1. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert.

8.2. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie;
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów informacji.

8.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy o realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.

8.5. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia tego terminu.

8.6. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany treści Zapytania ofertowego oraz prawo do odwołania przetargu przed upływem terminu do składania ofert. Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie wobec Zamawiającego z tego tytułu.

8.7. Zamawiającemu przysługuje prawo do zamknięcia przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert.

8.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego postępowania w przypadku gdy cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8.9. Oferenci nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku z niniejszym Zapytaniem, w tym z tytułu poniesionych kosztów i ewentualnych szkód, w szczególności w przypadku unieważnienia bądź odwołania przez Zamawiającego postępowania, jak również w przypadku zmiany treści Zapytania lub warunków przetargu oraz w przypadku ewentualnego zamknięcia przetargu.

## **9. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO:**

### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej jako „RODO”, wszystkie osoby składające ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe Zamawiający informuje, że:

#### **1. Administrator danych osobowych**

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

#### **2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych**

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: [iodo@kowr.gov.pl](mailto:iodo@kowr.gov.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w ust. 1.

#### **3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość jest niższa od kwoty 130 000 PLN, w celach związanych z realizacją obowiązków KOWR jako Zamawiającego, które wynikają z obowiązujących przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązku prowadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).

#### **4. Odbiorcy danych osobowych**

Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

Ograniczenie dostępu do Pani/Pana danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym osobom lub podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

## **5. Okres przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów, okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego.

Dokumentacja dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia będzie przechowywana przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po dniu zakończenia postępowania.

## **6. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych**

Podanie Pani/Pana danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne do wzięcia w nim udziału.

## **7. Prawa osób, których dane dotyczą**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt 1.

Zgodnie z RODO, każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## **8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

## **9. Przekazywanie danych do Państw trzecich**

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane mogą być przekazywane do państw trzecich (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 4.

## **10. ZAŁĄCZNIKI:**

- 1 - Formularz ofertowy
- 2 - Formularz cenowy
- 3 - Szczegółowy zakres usługi
- 4 - Istotne postanowienia umowy

Zatwierdzam  
Dyrektor  
Justyna Jakubowicz - Dziduch