

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

dla zamówienia prowadzonego w trybie przetargu, realizowanego za pośrednictwem Platformy Zakupowej z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

**SUKCESYWNA DOSTAWA NOWYCH CZĘŚCI ZAMIENNYCH DO NAPRAW
I EKSPLOATACJI AUTOBUSÓW MARKI AUTOSAN Z DOPUSZCZENIEM SKŁADANIA
OFERT CZĘŚCIOWYCH**
Nr postępowania: 02/04/2024/WM/LR

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający: Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o.

ul. Towarowa 1, 43-100 Tychy

KRS – 0000076836, NIP – 6460009023, REGON – 272797364

Strona internetowa: www.pkmtychy.pl

Wnioskujący prowadzący sprawę, osoby upoważnione do kontaktu:

Biuro ds. Organizacyjno- Administracyjnych
Katarzyna Włodarczyk

2. Podstawa prawna.

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone na podstawie Regulaminu Zamówień Publicznych w Przedsiębiorstwie Komunikacji Miejskiej sp. z o.o. w Tychach, z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie przepisu art. 2 ust. 1 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych. Zasady, wg których prowadzone jest niniejsze postępowanie, zostały opisane w instrukcji dotyczącej przeprowadzenia postępowania, zawartej w niniejszym ogłoszeniu.

3. Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SWZ

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu lub załączników do ogłoszenia (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie.

Zamawiający informuje, że każdą pozycję z Załącznika nr 2a „Formularz asortymentowo - ilościowy” traktuje jako osobną część zamówienia.

4. Warunki realizacji zamówienia.

- 1) **Wymagany termin realizacji zamówienia:** 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
- 2) **Miejsce realizacji zamówienia:** Tychy, ul. Towarowa 1.
- 3) **Termin gwarancji:** zgodny z załącznikiem nr 1.
- 4) **Wymagane wadium** zgodnie z SWZ.
- 5) **Pozostałe informacje w zakresie realizacji zamówienia:** zgodnie z SWZ.
- 6) **Warunki płatności:** zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

5. Warunki udziału w postępowaniu zgodnie z SWZ.

6. Opis kryteriów oceny ofert.

- 1) Kryterium – Cena. Waga kryterium – 100%.

Opis sposobu przyznawania punktów – oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt

7. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w przedmiotowym postępowaniu w zakresie danej części (danego identyfikatora).

Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w kopii podpisanego odręcznie dokumentu wg wzoru **formularza ofertowego** stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ** oraz **załącznika nr 2a do SWZ**. Każda z pozycji załącznika nr 2a do SWZ traktowana jest jako odrębna część. Załącznik nr 2a należy złożyć w formie edytowalnego pliku Excel, umożliwiającego Zamawiającemu użycie narzędzia do porównania ofert. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części (na dowolny asortyment).

Wykonawca uzupełnia tylko komórki zaznaczone kolorem żółtym, w kolumnie „CENA JEDNOSTKOWA NETTO”.

Nie jest dozwolona modyfikacja pliku poza kolumną „CENA JEDNOSTKOWA NETTO”. Wprowadzenie jakiegokolwiek zmiany w formę pliku bądź zmiana formuł wyliczeniowych będzie stanowić podstawę do odrzucenia oferty Wykonawcy.

- 2) Oferta powinna zawierać informacje na temat: zgodnie z SWZ.
- 3) Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub pełnomocnictwa.
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
- 5) Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska).
- 6) Wykonawca złoży ofertę **tylko i wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej eB2B pod adresem <https://platforma.eb2b.com.pl/>**
- 7) Ofertę oraz wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, dokumenty, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują elektronicznie **tylko i wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej eB2B pod adresem <https://platforma.eb2b.com.pl/>** w postaci dokumentów podpisanych elektronicznie bądź skanów oryginałów dokumentów

8. Termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej w terminie do dnia **09.05.2024r.** do godz. **9:00**

9. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Wykonawca winien podać w ofercie ceny jednostkowe stałe przez cały okres realizacji zamówienia za dany asortyment wraz z obliczeniem ceny oferty wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2a do SWZ**.
- 2) Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.

- 3) Ocenie będzie podlegała cena oferty z uwzględnieniem podatku VAT w odpowiedniej wysokości.
- 4) Cena winna być wyrażona w PLN; w PLN będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 5) Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

10. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą.

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty określone w rozdziale IX ust. 4 SWZ.

11. Wykaz załączników do ogłoszenia. SWZ

12. Instrukcja dotycząca przeprowadzenia postępowania

- 1) Postępowanie wszczyna się poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu na **Platformie zakupowej eB2B** pod adresem <https://platforma.eb2b.com.pl/>
- 2) Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia zamówieniu oraz załączników do ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert tylko i wyłącznie za pośrednictwem **Platformy zakupowej eB2B** pod adresem <https://platforma.eb2b.com.pl/> w postaci dokumentów podpisanych elektronicznie bądź skanów oryginałów dokumentów.
- 3) Zamawiający zamieszcza odpowiedzi na pytania wraz z treścią pytań (bez ujawniania podmiotu zadającego pytania), w miejscu publikacji ogłoszenia.
Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert dokonać zmiany treści ogłoszenia lub zmiany innych dokumentów stanowiących załączniki do ogłoszenia. Stosowną informację o zmianie, Zamawiający udostępnia na stronie, na której zamieszczono ogłoszenie. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 4) Zamawiający **bada i ocenia oferty**, zgodnie z §23 Regulaminu ZP.
- 5) Zamawiający **odrzuca** ofertę Wykonawcy, zgodnie z § 24 Regulaminu ZP.
- 6) Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z § 26 Regulaminu ZP.
- 7) Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich Wykonawców o **wyborze najkorzystniejszej oferty**, zgodnie z § 26 ust.6 Regulaminu ZP.
- 8) Zamawiający **unieważnia** postępowanie, zgodnie z § 25 Regulaminu ZP.
- 9) Na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę, Zamawiający udostępnia złożone oferty wraz z załącznikami z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 10) Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we wzorze umowy lub istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do ogłoszenia o zamówieniu oraz w ofercie przedstawionej przez Wykonawcę.
- 11) Zamówienie jest realizowane zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem o udzielanym zamówieniu, będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - kodeks cywilny i innych ustaw szczególnych powszechnie obowiązującego prawa.

PREZES ZARZĄDU

Miłosz Sied

WICEPREZES ZARZĄDU

Łukasz Torbus

Zarząd Spółki