

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego  
prowadzonym w trybie Przetargu bez stosowania Ustawy Prawo zamówień publicznych  
z dnia 11.09.2019 r. którego przedmiotem jest:

**„SUKCESYWNA DOSTAWA NOWYCH CZĘŚCI ZAMIENNYCH DO NAPRAW  
I EKSPLOATACJI AUTOBUSÓW MARKI AUTOSAN Z DOPUSZCZENIEM SKŁADANIA  
OFERT CZĘŚCIOWYCH”**

**Nr postępowania: 02/04/2024/WM/ŁR**

Zatwierdzono w dniu 24.04.2024r.

PREZES ZARZĄDU

Mikołaj Stec

WICERPREZES ZARZĄDU

Lukasz Torbus

(podpis Kierownika Zamawiającego)

**I. Zamawiający**

Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o. ul. Towarowa 1, 43-100 Tychy, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach VIII Wydział Gospodarczy pod nr 0000076836, NIP: 646-000-90-23, REGON: 272797364.

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem Platformy Zakupowej w trybie Przetargu, zgodnie z Regulaminem Zamówień Publicznych w Przedsiębiorstwie Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o. w Tychach, którego treść udostępniona została na stronie internetowej Zamawiającego. Wykonawca powinien zapoznać się z treścią ww. Regulaminu.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje sukcesywną dostawę nowych części zamiennych do napraw i eksploatacji autobusów marki AUTOSAN z dopuszczeniem składania ofert częściowych.

Zamawiający informuje, że każdą pozycję z Załącznika nr 2a „Formularz asortymentowo - ilościowy” traktuje jako osobną część zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia (dalej OPZ) stanowi **Załącznik nr 1** do SWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze Umowy stanowiącym **Załącznik nr 3** do SWZ.
4. Zamawiający **dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

**IV. Termin realizacji zamówienia**

12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

**V. Warunki udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

**VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Ofertę oraz wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, dokumenty, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują elektronicznie tylko i wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej eB2B pod adresem <https://platforma.eb2b.com.pl/> w postaci dokumentów podpisanych elektronicznie bądź skanów oryginałów dokumentów.
2. Zamawiający nie udziela informacji w zakresie postępowania drogą telefoniczną.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. Treść zapytań i wyjaśnień Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej, bez ujawniania źródła zapytania.
4. Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do SWZ zamieszczanymi na Platformie. W związku z powyższym Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie przedmiotowego postępowania na Platformie w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SWZ bądź wyjaśnieniami SWZ lub wprowadzonymi zmianami do SWZ.

5. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Katarzyna Włodarczyk.

## VII. Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **10.000,00 zł- bez względu na ilość części, na które składana jest oferta.**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - pieniądzu - przelewem,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
3. Termin wnoszenia wadium upływa wraz z terminem składania ofert.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na następujący nr konta: Rachunek: **ING Bank Śląski S.A. 44 1050 1214 1000 0007 0071 4900**  
Kod Swift (wymagany przy przelewach międzynarodowych): **INGBPLPW** z dopiskiem **„Wadium - nr postępowania 02/04/2024/WM/LR”**.  
Uwaga : Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. **Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć:**
  - a) w siedzibie Zamawiającego (sekretariat, II piętro, pok. 30) - w oryginalnym egzemplarzu - kopercie zaklejonej i opisanej:

### WADIUM DO PRZETARGU

na „**SUKCESYWNA DOSTAWA CZĘŚCI ZAMIENNYCH- AUTOSAN**”

**Nie otwierać przed TERMINEM OTWARCIA OFERT.**

lub

- b) wraz z ofertą - w oryginalnym egzemplarzu w formie elektronicznej i podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez wystawiającego.

Wadium wniesione w formie niepieniężnej musi być podpisane przez upoważnionego (umocowanego) przedstawiciela Gwaranta lub Poręczyciela. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację. Z treści gwarancji lub poręczenia winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, w przypadkach określonych w ust.10.

6. Zamawiający zwróci wniesione wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem p. 10.1.
7. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert, nie złożył oferty lub którego oferta wpłynęła do Zamawiającego po upływie wyznaczonego terminu.
9. Jeśli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:
  - 10.1. jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, Zamawiającego, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów lub pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie innej omyłki, polegającej na niezgodności oferty SWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 10.2. jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - c) nie zawarł umowy w sprawie niniejszego zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. Dopuszcza się aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie składających ofertę lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę.
12. Jeżeli Wykonawca jest podmiotem nie podlegającym reżimowi prawa polskiego i właściwości sądów polskich, w treści gwarancji musi figurować zapis o poddaniu sporów wynikających z wadium prawu polskiemu i polskiemu sądownictwu.

#### **VIII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą o czas niezbędny do zawarcia Umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 30 dni.

#### **IX. Opis sposobu przygotowywania oferty, wycofania i zmiany oferty**

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Ofertę należy złożyć wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 i 2a do SWZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii podpisanego odręcznie dokumentu z zastrzeżeniem, że załącznik nr 2a należy złożyć w formie edytowalnego pliku Excel, umożliwiającego Zamawiającemu użycie narzędzia do porównania ofert.  
Każda z pozycji załącznika nr 2a do SWZ traktowana jest jako odrębna część.
3. Wraz z ofertą należy złożyć:
  - 1) Upoważnienie dla osoby/osób do podpisania oferty, jeżeli nie wynika to z innych dołączonych dokumentów – **Załącznik nr 2b do SWZ** (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii podpisanego odręcznie dokumentu).
  - 2) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia reprezentacji Wykonawcy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu złożenia oferty. W przypadku nie przedłożenia ww. dokumentu, Zamawiający pobierze go z ogólnodostępnej strony internetowej:  
<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu> lub <https://prod.ceidg.gov.pl>
- 3) Inne dokumenty dołączane do oferty:
  - a) Dowód wniesienia wadium:
    - w przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej zastosowanie znajduje zapis rozdz. VII ust.5 lit.a)-b) SWZ

Uwaga: wadium składane wraz z ofertą za pośrednictwem Platformy, należy złożyć w oryginalnym egzemplarzu w formie elektronicznej i podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez wystawiającego);

–w przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zalecane jest dołączenie do oferty kopii potwierdzenia nadania przelewu.

4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, tj. za pośrednictwem Platformy. **Powiadomienie o zmianie oferty winno być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy** (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie skanu podpisanego odręcznie dokumentu).
8. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności, w języku polskim.
9. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
10. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia. **Powiadomienie o wycofaniu oferty winno być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy** (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie skanu podpisanego odręcznie dokumentu). Powiadomienie o wycofaniu oferty należy złożyć wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. za pośrednictwem Platformy.
11. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ zostanie odrzucona, z zastrzeżeniem że Zamawiający może w ofercie poprawić omyłki oraz może wezwać do uzupełnienia/wyjaśnienia oferty.

#### X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia **09.05.2024 r.** do godz. **09:00**.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie zakupowej informacje dotyczące:
  - a) Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie.
  - b) Cen ofert złożonych przez Wykonawców.

#### XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca w **załączniku nr 2a** uzupełnia tylko komórki zaznaczone kolorem żółtym, w kolumnie „CENA JEDNOSTKOWA NETTO”.  
Modyfikacja pliku poza kolumną „CENA JEDNOSTKOWA NETTO” jest niedozwolona.  
Wprowadzenie jakiejkolwiek zmiany w formę pliku bądź zmiana formuł wyliczeniowych będzie stanowić podstawę do odrzucenia oferty Wykonawcy.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty zapewniające właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia oraz obowiązki nałożone na Wykonawcę wynikające z postanowień niniejszej SWZ.
3. Wszystkie kwoty zamieszczone w ofercie Wykonawcy muszą być podane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w obcych walutach.

#### XII. Opis kryteriów w postępowaniu wraz z podaniem wag tych kryteriów

1. Zamawiający oceni jedynie te oferty, które **nie podlegają odrzuceniu**.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:  
Kryterium „Cena” - waga kryterium- 100%  
Ocena złożonych ofert zostanie dokonana na podstawie wartości netto wskazanej w ofercie.  
Ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = (Cn / Co) \times 100$$

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena”

Cn – najniższa łączna wartość netto spośród ofert podlegających ocenie

Co – łączna wartość netto w ocenianej ofercie

Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium „Cena” wynosi 100.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium oceny ofert.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom SWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium.
4. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

### **XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu Umowy muszą być umocowane do jej podpisania, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Zawarcie Umowy nastąpi według wzoru Zamawiającego, stanowiącego **Załącznik nr 3** do SWZ.
3. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresu Wykonawcy, uzasadnienia jej wyboru oraz nazw (firm) albo imion i nazwisk, siedzib albo miejsc zamieszkania i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacji przyznanej ofertom w kryterium oceny ofert),
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty;
  - c) unieważnieniu postępowania.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy. Niepodpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy.

### **XIV. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający zastrzega sobie **prawo do unieważnienia postępowania** w następujących sytuacjach:
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu lub żaden z zaproszonych Wykonawców nie przystąpił do postępowania;
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - d) postępowanie jest obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
2. Zamawiający może również unieważnić postępowanie bez podawania przyczyny.
3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - a) ubiegali się udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia przed upływem terminu składania ofert;
  - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia po upływie terminu składania ofert.



**XV. Wzór Umowy stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.**

**XVI. Informacje dodatkowe**

- I. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej sp. z o.o. z siedzibą w Tychach, ul. Towarowa 1, 43-100 Tychy, informuje, że:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej sp. z o.o. z siedzibą w Tychach, ul. Towarowa 1, 43-100 Tychy. Z Administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mailowy: [iod@pkmtychy.pl](mailto:iod@pkmtychy.pl) lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora.
  - 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: [iod@pkmtychy.pl](mailto:iod@pkmtychy.pl) lub pisemnie przekazując korespondencje na adres siedziby Administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
  - 3) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji zamówienia publicznego.
  - 5) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
  - 6) Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt 4, do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
  - 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
  - 8) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych, przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zajmującego się ochroną danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  - 9) Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.
  - 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

**XVII. Obowiązki informacyjne Wykonawcy wynikające z RODO**

1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał (będą to w szczególności osoby fizyczne: skierowane do realizacji zamówienia, podwykonawcy, pełnomocnicy, członkowie organów zarządzających). Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO).
2. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
3. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Wzór stosownego oświadczenia został przewidziany w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

#### XVIII. Pozostałe zasady postępowania

1. Wezwanie do złożenia dokumentów
  - 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w przypadku, gdy te nie zostały dołączone do oferty lub w przypadku, gdy zawierają błędy lub są wadliwe. Uzupełnieniu nie podlega Formularz ofertowy, wadium oraz treść oferty podlegająca ocenie w kryteriach oceny ofert.
  - 2) Zamawiający może odstąpić od wezwania, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1) jeżeli:
    - a) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu;
    - b) postępowanie podlega unieważnieniu;
    - c) spośród złożonych ofert można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ponieważ Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza wykazał, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, a treść jego oferty odpowiada treści dokumentacji postępowania.
  2. Zamawiający dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oraz kryterium oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej (która otrzymała największą ilość punktów w ramach przyjętych kryteriów oceny ofert) spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający nie ma obowiązku wzywać pozostałych Wykonawców do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw - „procedura odwrócona”.
  3. Wyjaśnienia dot. treści oferty / wyjaśnienia dot. zaoferowanej ceny / poprawa omyłek
    - 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń lub dokumentów.
    - 2) Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dokumentów, jeżeli zaoferowana przez Wykonawcę cena wydaje się być rażąco niska w stosunku do wartości przedmiotu zamówienia lub średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.
    - 3) Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentacją postępowania, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku innej omyłki, polegającej na niezgodności oferty z dokumentacją postępowania, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o dokonanej poprawie może nie wyrazić zgody na jej poprawienie.
  4. Odrzucenie oferty Wykonawcy  
Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, jeżeli:
    - 1) jej treść nie odpowiada treści SWZ;
    - 2) oferta została złożona po terminie składania ofert;
    - 3) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub Wykonawca nie udzieli wyjaśnień lub jeśli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę;
    - 4) Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów;
    - 5) Wykonawca nie uzupełnił w wyznaczonym terminie wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw;
    - 6) oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić w żaden przewidziany do tego celu sposób;
    - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 3 pkt. 3 SWZ;
    - 8) Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy;
    - 9) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego oferta została odrzucona, o powodach odrzucenia oferty podając uzasadnienie faktyczne oraz prawne.

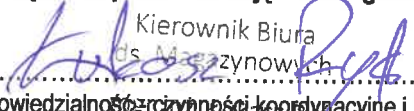
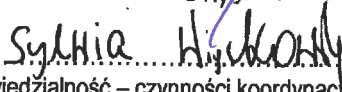




5. Podstawa wyboru oferty najkorzystniejszej
- 1) Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryterium wyboru oferty).
  - 2) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
  - 3) Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
  - 4) Zamawiający niezwłocznie przekazuje wszystkim Wykonawcom informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na Platformie Zakupowej.
6. Przepisy w zakresie spraw nieuregulowanych w SWZ.  
W sprawach nieuregulowanych w SWZ, będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2020, poz. 1740 z późn.zm.) i innych ustaw szczególnych powszechnie obowiązującego prawa.

**XIX. Integralna część niniejszej SWZ:**

1. Opis przedmiotu zamówienia - **Załącznik nr 1.**
2. Wzór Formularza Ofertowego - **Załącznik nr 2.**
3. Wzór Upoważnienia do złożenia oferty - **Załącznik nr 2a.**
4. Wzór umowy - **Załącznik nr 3.**

**Niniejsza SWZ została sporządzona przez Komisję Przetargową w składzie:**

- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| 1. Łukasz Ryś .....           | <br>Kierownik Biura ds. Magazynowych |
|                               | odpowiedzialność - czynności koordynacyjne i proceduralne   |
| 2. Sylwia Więckowska .....    |                                      |
|                               | odpowiedzialność - czynności koordynacyjne i proceduralne   |
| 3. Katarzyna Włodarczyk ..... |                                      |
|                               | odpowiedzialność - czynności proceduralne   |
| 4. Monika Sidor .....         |                                      |
|                               | odpowiedzialność - czynności merytoryczne   |