

PROTOKÓŁ

Odbioru częściowego –

***Remont kanałów rewizyjnych nr 6 i 5 wraz z zabudową miejsca po przesuwniczy kanałami rewizyjnymi  
oraz remont posadzki przy torze nr 5 celem możliwości posadowienia  
podnośników kolumnowych i podnoszenia pojazdów trakcyjnych na remontowanym  
obszarze w budynku hali przeglądowo – naprawczej w Punkcie Utrzymania Taboru  
w Zbąszynku***

Spisany dnia ..... W .....

Skład Komisji:

ZAMAWIAJĄCY:

– .....

– .....

WYKONAWCA:

– .....

– .....

1. Komisji odbioru przedłożono dokumenty dotyczące przedmiotu odbioru:

a) wyniki pomiarów:

.....  
.....

b) inne dokumenty mające wpływ na przebieg odbioru:

.....  
.....

2. Na podstawie przedłożonych dokumentów, komisja stwierdza zgodność/niezgodność\* wykonanych robót zgodnie z Umową nr ..... (wykaz wad i niedoróbek stanowi załącznik do niniejszego protokołu\*), oceniając jakość wykonanego zadania jako wykonane/niewykonane\*

3. Terminowość wykonania robót:

a) termin rozpoczęcia etapu robót: .....

b) termin zakończenia etapu robót: .....

4. Komisja stwierdza wykonanie przedmiotu umowy na podstawie niniejszego protokołu w .....%

5. Protokół ten jest podstawą do wystawienia faktury na kwotę : .....

+ VAT ..... wynikającą z umowy

Przedstawiciele  
ZAMAWIAJĄCEGO

Przedstawiciele  
WYKONAWCY

*\*niepotrzebne skreślić*

PROTOKÓŁ

Odbioru i przekazania do eksploatacji –

***Remont kanałów rewizyjnych nr 6 i 5 wraz z zabudową miejsca po przesuwniczy kanałami rewizyjnymi  
oraz remont posadzki przy torze nr 5 celem możliwości posadowienia  
podnośników kolumnowych i podnoszenia pojazdów trakcyjnych na remontowanym  
obszarze w budynku hali przeglądowo – naprawczej w Punkcie Utrzymania Taboru  
w Zbąszynku***

Spisany dnia ..... W .....

Skład Komisji:

ZAMAWIAJĄCY:

– .....

– .....

WYKONAWCA:

– .....

– .....

1. Komisji odbioru przedłożono dokumenty dotyczące przedmiotu odbioru:

a) wyniki pomiarów:

.....  
.....

b) inne dokumenty mające wpływ na przebieg odbioru:

.....  
.....

2. Na podstawie przedłożonych dokumentów, komisja stwierdza zgodność/niezgodność\* wykonanych robót zgodnie z Umową nr ..... (wykaz wad i niedoróbek stanowi załącznik do niniejszego protokołu\*), oceniając jakość wykonanego zadania jako wykonane/niewykonane\*

3. Terminowość wykonania robót:

a) termin rozpoczęcia robót: .....

b) termin zakończenia robót: .....

4. Protokół ten jest podstawą do wystawienia faktury na kwotę : .....

+ VAT ..... wynikającą z umowy

Przedstawiciele  
ZAMAWIAJĄCEGO

Przedstawiciele  
WYKONAWCY

*\*niepotrzebne skreślić*