




**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**  
**Dostawa długopisów oraz kubków termicznych z logo SGH**

**I. Zamawiający:**  
Szkola Główna Handlowa w Warszawie  
al. Niepodległości 162  
02-554 Warszawa  
REGON: 000001502  
podmiot należący do grupy VAT o nazwie  
Szkola Główna Handlowa Grupa VAT w Warszawie (w skrócie SGH GV)  
NIP: 1080026260

**II. Opis przedmiotu zamówienia:**

L.p.	Nazwa artykułu	Nakład	Zdjęcie poglądowe	Opis przedmiotu zamówienia:
1.	Długopis metalowy typu TOUCHPEN P610	1000		<ul style="list-style-type: none"><li>długopis metalowy, przekręcany mechanizm, z końcówką do ekranów dotykowych</li><li>kolorystyka długopisów zostanie wybrana z bieżącej dostępności kolorystycznej</li><li>wkład w kolorze niebieskim lub czarnym</li><li>wymiary: 141 mm +/- 2mm x ø9 (długość x średnica)</li><li>znakowanie: grawerowane logo o wymiarach ok. 11 x 4,3 mm w jednym miejscu</li><li>artykuł pozbawiony indywidualnego pakowania w torebkę foliową</li></ul>
2.	Długopis żelowy typu GELLE w etui	800		<p><b>Długopis żelowy typu GELLE</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>kolorystyka długopisów zostanie wybrana z bieżącej dostępności kolorystycznej</li><li>długopis wykonany z metalu ze srebrnymi wykończeniami</li><li>długość: 140 mm +/- 2mm x 10 mm</li><li>wkład: niebieski, żelowy</li><li>mechanizm typu twist</li><li>znakowanie: grawerowane logo o wymiarach ok. 13 x 5 mm (szerokość x wysokość) w dwóch miejscach (dwustronnie, symetrycznie po obu stronach klipsa, ten sam kierunek odczytu)</li><li>artykuł pozbawiony indywidualnego pakowania w torebkę foliową</li></ul> <p><b>Etui kartonowe</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>pudełko kartonowe w kolorze czarnym z aksamitną poduszką wewnątrz oraz czarną wstążką/tasiemką przytrzymującą długopis)</li><li>kolor pudełka: czarny</li></ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>wymiary: 175 x 55 x 25 mm</li> <li>znakowanie: nadruk logo SGH o wymiarach 22 x 9 mm (szerokość x wysokość) w jednym miejscu w kolorze srebrnym (prawy dolny narożnik wierzchniej części pudełka, z zachowaniem marginesu od dołu i od prawego brzegu pudełka 8 – 10 mm)</li> <li>artykuł pozbawiony indywidualnego pakowania w torebkę foliową</li> </ul>
3.	długopis typu SOFI	2000		<ul style="list-style-type: none"> <li>kolorystyka długopisów zostanie wybrana z bieżącej dostępności kolorystycznej</li> <li>korpus wykonany z aluminium, pokryty gumowaną powłoką</li> <li>wymiary długopisu: wysokość: 142 +/- 2mm x 10 mm</li> <li>wkład długopisu: półtelowy o grubości 0,7 mm w kolorze niebieskim</li> <li>znakowanie: grawerowane logo SGH o wymiarach ok. 11 x 4,3 mm</li> <li>odległość pomiędzy logo a klipsem 13 mm</li> <li>artykuł pozbawiony indywidualnego pakowania w torebkę foliową</li> </ul>
4.	Kubek termiczny	500		<ul style="list-style-type: none"> <li>pojemność kubka 440 ml</li> <li>kolorystyka kubków zostanie wybrana z bieżącej dostępności kolorystycznej</li> <li>znakowanie: grawerowane logo SGH o wymiarach ok. 30 x 11 mm w jednym miejscu, odległość pomiędzy dolną krawędzią kubka a logo 115 mm</li> <li>kubek nieprzepuszczający płynów</li> <li>pakowane w indywidualne pudełka tekturowe o wymiarach ok. 75x75x235 mm</li> <li>artykuł pozbawiony indywidualnego pakowania w torebkę foliową</li> </ul>

### III. Sposób przygotowania oferty:

- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik do niniejszego Zaproszenia.
- Oferta powinna być napisana w sposób czytelny (najlepiej pismem komputerowym lub maszynowym).
- Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania ofert, a upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty.
- Oferty niepodpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy składającego ofertę nie będą oceniane (zostaną odrzucone).
- UWAGA: do oferty należy dołączyć przykładowe egzemplarze artykułów z dowolnym nadrukiem i w dowolnym kolorze (po jednej sztuce). Przykładowe egzemplarze należy przesłać na adres: Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, Biuro Rektora – Zespół Promocji, al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa, pok. 146, budynek główny przed upływem terminu składania ofert.**

### IV. Termin i sposób składania ofert

- Oferty należy złożyć nie później niż do dnia 7 maja 2024 r. do godz. 15:00.

2. Oferty otrzymane po tym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferty można składać w jednej z form wskazanych poniżej (zgodnie z wyborem wykonawcy):
  - a. W wersji pisemnej na adres: Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, Biuro Rektora – Zespół Promocji, al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa, pok. 146, budynek główny
  - b. Zamawiający dopuszcza przesłanie formularza oferty w formie zeskanowanego dokumentu przekazywanego za pośrednictwem poczty e-mail na adres: [anna.slomka@sgh.waw.pl](mailto:anna.slomka@sgh.waw.pl)
  - c. Zamawiający dopuszcza przesłanie formularza oferty w formie elektronicznej tj. formie dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym na adres: [anna.slomka@sgh.waw.pl](mailto:anna.slomka@sgh.waw.pl).
  - d. Pytania proszę kierować do Anny Słomki, która jest realizatorem postępowania w zamówieniu, tel. 22 564 94 14
4. W razie wyboru oferty złożonej w sposób, o którym mowa w pkt. IV 3b, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu wersję pisemną oferty przed dniem podpisania umowy.
5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:
  - wycofać ofertę poprzez złożenie powiadomienia drogą opisaną dla składania ofert,
  - zmienić ofertę – powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w ten sam sposób jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835). Złożenie oferty w przedmiotowym postępowaniu jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia przez Wykonawcę o braku podstawy do wykluczenia z postępowania.

#### V. Kryteria wyboru oferty:

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
  - Cena – 100%
2. W kryterium „cena” punkty zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

(wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)

$C$  - liczba punktów za cenę

$C_n$  - najniższa cena ofertowa

*C<sub>b</sub>* - cena badanej oferty

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 100.

Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia.

#### **VI. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Oferta złożona w postępowaniu, przestaje wiązać w przypadku zawarcia umowy z wybranym wykonawcą lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru wykonawcy.

#### **VII. RODO oraz sposób komunikowania się zamawiającego z oferentami**

1. Zamawiający będzie przetwarzał dane osobowe Wykonawcy lub osób działających za Wykonawcę na zasadach określonych w informacji o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Szkołę Główną Handlową w Warszawie, zawartej w załączniku nr 3.
2. Zamawiający będzie kontaktował się z Oferentami, za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail).

#### **VIII. Wybór oferty / unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert spośród nieodrzuconych ofert.
2. Zamawiający zastrzega możliwość wzywania wykonawców do złożenia wyjaśnień, poprawiania i uzupełniania ofert z wyjątkiem przypadków, gdy oferta podlega odrzuceniu bez względu na złożenie wyjaśnień, poprawienie lub uzupełnienie.
3. Zamawiający zastrzega możliwość poprawiania w ofertach oczywistych omyłek rachunkowych, pisarskich oraz innych omyłek niepowodujących istotnych zmian w treści ofert z wyjątkiem przypadków, gdy oferta podlega odrzuceniu bez względu na dokonanie poprawy.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jej treść jest niezgodna z warunkami zapytania ofertowego.
5. Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, za pośrednictwem poczty mailowej.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

#### **IX. Postanowienia końcowe**

1. Zamówienie realizowane będzie na podstawie umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
4. W zakresie nieuregulowanym, zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.)
5. Integralną część niniejszego zapytania stanowią:
  - a) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
  - b) Załącznik nr 2 – Protokół zdawczo-odbiorczy
  - c) Załącznik nr 3 – Klauzula RODO
  - d) Załącznik nr 4 – Wzór umowy

.....