

UMOWA

nr CRU –

nr wniosku w Workflow¹: 2024/5140, 2024/5141, 2024/5142 oraz 2024/5136

zawarta w dniu w Warszawie

pomiędzy:

Szkołą Główną Handlową w Warszawie z siedzibą przy ul. Al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa, posiadającą REGON 000001502, podmiotem należącym do grupy VAT o nazwie Szkoła Główna Handlowa Grupa VAT w Warszawie w skrócie SGH GV NIP: 1080026260, reprezentowaną przez działającego/ą z upoważnienia Rektora²:

.....
(imię i nazwisko)

a³

☐ Osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą

.....
(nazwa, imię i nazwisko)

☐ Osobą prawną/Jednostką nieposiadającą osobowości prawnej

.....
.....
(nazwa, rodzaj)

reprezentowanym/ą przez:

.....
(imię i nazwisko)

adres:
posiadającym/ą PESEL/REGON⁴, NIP⁵ zwanym/ą
dalej Wykonawcą.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć na zamówienie Zamawiającego, zgodnie z umową, długopisy oraz kubki termiczne z logo SGH wg wymienionego nakładu:

¹ Wpisać numer nadany wnioskowi o zawarcie umowy w systemie Workflow.

² Osoba działająca na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora.

³ Wybrać właściwe.

⁴ W przypadku osób fizycznych – podać PESEL; w przypadku osób prawnych lub osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – podać REGON.

⁵ Podać tylko w przypadku osób prawnych lub osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.

Nazwa artykułu:	Nakład
Długopis SOFI	2000 sztuk
Długopis żelowy GELLE w etui	800 sztuk
Metalowy długopis typu touchpen	1000 sztuk
Kubek termiczny	500 sztuk

2. Przedmiot umowy zostanie wykonany na zasadach określonych w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej – stanowiącym integralną część umowy – obejmującym szczegółowy sposób jej wykonania, w szczególności: technikę i standardy wykonania dzieła przez Wykonawcę. Ustalenia ustne nie będą dla stron umowy wiążące.

§ 2

Wydanie i przyjęcie dzieła

1. W terminie 10 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego plików graficznych, Wykonawca dostarczy egzemplarze próbne artykułów wskazanych w par. 1 ust. 1 z wykonanym nadrukiem / grawerowaniem logo SGH zgodnie z założeniami punktu II. Zaproszenia do składania ofert, w celu akceptacji przez Zamawiającego.
2. W przypadku braku akceptacji i konieczności wykonania kolejnego egzemplarza próbnego uwzględniającego poprawki wskazane przez Zamawiającego, termin na jego wykonanie oraz dostarczenie będzie wynosił nie dłużej niż 5 dni roboczych od terminu zgłoszenia poprawek drogą mailową.
3. **Termin realizacji zamówienia:** 15 dni roboczych od akceptacji egzemplarzy próbnych.
4. Miejscem wydania i przyjęcia zamówienia będzie: Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, al. Niepodległości 162, Magazyn Centralny, pokój 044.
5. Wystawienie dokumentu PZ jest jednoznaczne z potwierdzeniem zgodności ilościowej zamówienia. Odbiór jakościowy i ilościowy zostanie dokonany przez osobę działającą w imieniu Biura Rektora - Zespołu Promocji, a zakończy się on podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego.
6. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3

Wady dzieła

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za dzieło pozbawione wad i wykonane w umówiony sposób.
2. W przypadku, gdy dzieło będzie miało wady dające się usunąć, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na wykonanie i wydanie dzieła wolnego od wad, a za dzień wydania i odbioru dzieła uważa się dzień przyjęcia dzieła poprawionego.

3. W przypadku, gdy dzieło będzie miało wady, których nie da się usunąć, albo gdy z okoliczności będzie wynikać, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim dla Zamawiającego, Zamawiający może od umowy odstąpić – w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu wad. Jeżeli wady nie są istotne dla Zamawiającego, Zamawiający może żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku. To samo dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 4

Sposób wykonywania umowy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje umożliwiające prawidłowe jego wykonanie, tzn. na najwyższym poziomie, w sposób staranny i sumienny, według standardów i norm stosowanych w tym zakresie.
2. Wykonawca oświadcza, że dzieło stanowiące przedmiot umowy będzie dziełem pozbawionym wad prawnych oraz, że nie będzie naruszało praw osób trzecich.
3. Wykonawca przyjmuje na siebie wyłączną odpowiedzialność z tytułu wad prawnych dzieła.
4. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich wiadomości o przebiegu wykonywania dzieła i umożliwienia mu dokonywania kontroli prawidłowości jego wykonania.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie dzieła podwykonawcy. W takim przypadku Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawcy jak za własne.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone podczas wykonywania umowy Zamawiającemu oraz, w związku z wykonywaniem umowy, wyrządzone osobom trzecim.

§ 5

Wynagrodzenie i zasady płatności

1. Za wykonanie dzieła będącego przedmiotem umowy i jego dostarczenie do Zamawiającego Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie całkowite w wysokości zł brutto (słownie złotych:), w tym za wykonanie poszczególnych składników przedmiotu umowy wynagrodzenie jednostkowe brutto:

Nazwa artykułu:	Cena jedn. brutto
Długopis SOFI
Długopis żelowy GELLE w etui
Metalowy długopis typu touchpen

Kubek termiczny
-----------------	-------

2. Dopuszcza się realizację zamówienia w kilku dostawach, których wielkość zostanie uzgodniona z Zamawiającym. Płatność będzie wówczas realizowana za dostarczony nakład dostarczonego przedmiotu umowy.
3. Kwoty, o których mowa w ust. 1 nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez przedstawiciela Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty kwoty wskazanej w fakturze – w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
6. Za dzień dokonania płatności będzie uważany dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji płatności.
7. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje również wszelkie wydatki Wykonawcy poniesione przez niego w związku z wykonaniem umowy.

§ 6

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji jakości na przedmiot zamówienia oraz wyraża zgodę aby rękojmia była równa okresowi udzielonej gwarancji. Okres gwarancji rozpoczyna bieg z dniem ich odbioru.
2. O wykryciu wad w okresie rękojmi lub gwarancji Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie, e-mailem, adres Istnienie wad i usterek strony potwierdzą protokolarnie.
3. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad lub usterek, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru wadliwych egzemplarzy, usunięcia wad i dostarczenia egzemplarzy pozbawionych wad na własny koszt w terminie 14 dni od daty wysłania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w ustalonym terminie wady może usunąć Zamawiający, obciążając pełnymi kosztami ich usunięcia Wykonawcę.

§ 7

Zwłoka w wykonaniu dzieła. Rozwiązanie umowy

1. W razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu dzieła w terminie określonym w § 2 ust. 3, Zamawiający może, z zachowaniem prawa do kary umownej, wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na wykonanie i wydanie dzieła w całości lub całości zamówionej części dzieła.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub niewykonanej części, gdy zwłoka w wykonaniu dzieła w całości przekroczy 10 dni, lub gdy Wykonawca nie wyda

prawidłowo wykonanego dzieła w całości w terminie dodatkowym, o którym mowa w ust. 1. Powyższe dotyczy również zwłoki w dostarczeniu ustalonej części dzieła.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, w razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu egzemplarzy próbnych koszulek uwzględniającej poprawki wskazane przez Zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia wystąpienia zwłoki.
4. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy za porozumieniem stron.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - 1) nienależytego wykonania umowy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za część przedmiotu umowy nienależycie wykonanego;
 - 2) odstąpienia od umowy w całości lub w części przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy albo rozwiązania umowy w całości lub w części przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialności nie ponosi Zamawiający – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy za przedmiot umowy w części w której odstąpiono lub rozwiązano umowę;
 - 3) w razie zwłoki w wykonaniu dzieła lub jego części zgodnie z § 2 ust. 3 albo w wykonaniu egzemplarzy próbnych uwzględniających poprawki wskazane przez Zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 2 – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, w wykonaniu określonej części dzieła lub części dzieła której dotyczy egzemplarz próbny;
 - 4) naruszenia zasad poufności określonych w § 9 – w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy przypadek naruszenia.
2. Maksymalna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 40% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
3. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego świadczeń określonych w ust. 1 z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 9

Poufność

Wykonawca zobowiązuje się do poufności i zachowania w tajemnicy wszelkich materiałów, dokumentów czy danych uzyskanych od Zamawiającego w jakikolwiek sposób lub jakąkolwiek drogą w związku z zawarciem lub realizacją umowy przez okres 3 lat od dnia zawarcia umowy.

§ 10

Zmiany umowy

Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Korespondencja pisemna będzie przesyłana na adresy stron wskazane w umowie, a pozostała korespondencja w sprawach, które takiej formy nie wymagają na adresy e-mail:
 - 1) ze strony Zamawiającego: anna.slomka@sgh.waw.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy:W przypadku zmiany adresu, strony będą się o tym informować, a w przypadku zaniechania tego obowiązku, korespondencję wysłaną na ostatni znany adres uważa się za skutecznie doręczoną w dniu podjęcia pierwszej próby doręczenia przez operatora pocztowego (awizowania lub odmowy przyjęcia). Zmiana adresu nie stanowi zmiany umowy.
3. Wykonawca nie może przenieść praw, wierzytelności lub obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji umowy strony rozstrzygać będą w pierwszej kolejności polubownie, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygał je będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Integralną część umowy stanowią:
 - a) Zaproszenie do złożenia oferty cenowej,
 - b) Oferta
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

▪ Umowę zawarto z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) (usługi poniżej kwoty 130 000 zł bez podatku VAT): ☐ TAK ☐ NIE i zastosowano procedury wynikające z regulaminu udzielania zamówień publicznych poniżej 130 000 zł obowiązującego w SGH: ☐ TAK ☐ NIE

▪ Uzyskano akceptację finansowania umowy przez kierownika zamawiającego w systemie Workflow ☐ TAK ☐ NIE

Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Szkołę Główną Handlową w Warszawie

1. Administrator

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Główna Handlowa w Warszawie z siedzibą przy al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa, zwana dalej „Administratorem”.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez adres e-mail iod@sgh.waw.pl.

3. Cel przetwarzania danych

Celem przetwarzania danych jest podjęcie działań przed zawarciem umowy, zawarcie umowy, jej realizacja, rozliczenie i archiwizacja.

4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.

Podane przez Wykonawcę dane osób do kontaktu (w postaci imienia i nazwiska, danych kontaktowych) przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (realizacja prawnie uzasadnionego interesu administratora), w celu zapewnienia możliwości kontaktu ze strony administratora i jego pracowników w celu wykonania umowy. Osobom wskazanym do kontaktu przez Wykonawcę, których dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu.

5. Informacja o odbiorcach danych

W przypadku korzystania przez administratora z usług innych podmiotów, dane osobowe mogą być im ujawnione na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, a podmioty te będą zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych.

6. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz jej realizacji.

7. Czas przetwarzania

Dane osobowe przetwarzane będą przez okres przechowywania dokumentacji finansowo-księgowej.

8. Prawa związane z przetwarzaniem

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.

Na podstawie udostępnionych danych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany w rozumieniu art. 22 RODO.

9. Informacja o prawie wniesienia skargi

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.