

## INSTRUKCJA SKŁADANIA OFERT ZA POŚREDNICTWEM PLATFORMY ZAKUPOWEJ

### I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca przystępując do postępowania/zapytania ofertowego, tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://sgh.eb2b.com.pl/> oraz uznaje go za wiążący. Zamawiający poniżej określa instrukcję korzystania z Platformy Zakupowej w niniejszym postępowaniu:
  - a) w zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu”, przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego - w przypadku, kiedy wykonawca nie posiada konta na Platformie, lub panelu logowania użytkownika na Platformie w przypadku posiadania konta na Platformie;
  - b) po wypełnieniu formularza rejestracyjnego wykonawca otrzymuje wiadomość elektroniczną (e-mail) informującą, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy. **UWAGA: Rejestracja nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji Operatora, która może potrwać do 24h (8h roboczych);**
  - c) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania wykonawcy do Platformy. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez Platformę;
  - d) w przypadku składania oferty i innych dokumentów wymaganych w zaproszeniu w formie zeskanowanego dokumentu lub dokumentu elektronicznego, odbywa się to za pośrednictwem Platformy Zakupowej, poprzez użycie zakładki „Złóż ofertę” i wybranie polecenia „Dodaj załącznik” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany. Wykonawca opisuje załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Zapisz”. Potwierdzeniem prawidłowo złożonych dokumentów jest komunikat systemowy „Plik został przesłany” po każdej prawidłowo wykonanej operacji tj. zamieszczeniu załącznika;
  - e) wykonawca może także samodzielnie wycofać złożone przez siebie dokumenty. W tym celu w zakładce „Złóż ofertę” należy skorzystać z polecenia „Usuń”, uprzednio wybrany przez siebie plik z dokumentem/dokumentami;
  - f) wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonych dokumentów.
2. Zamawiający, poniżej określa niezbędne wymagania sprzętowe - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 4/1 mb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 8GB Ram, procesor dwurdzeniowy o taktowaniu min. 2,4 GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows, Mac Os, Linux, z aktualnym wsparciem technicznym producenta (sugeruje się nie starsze niż 3 lata od daty wszczęcia postępowania),
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa (sugeruje się najnowsze wersje: Chrome, Safari, Edge, Firefox, Opera),
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program do otwierania plików w formacie PDF, np. Acrobat Reader.
3. Zamawiający, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 250 MB a w przypadku dokumentów podpisanych podpisem zaufanym do 10 MB.
4. Korzystanie z Platformy przez wykonawcę jest bezpłatne.

### II. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT ZA POŚREDNICTWEM PLATFORMY

1. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w zaproszeniu do złożenia oferty za pośrednictwem **platformy dostępnej pod adresem: <https://sgh.eb2b.com.pl> przy użyciu zakładki „Złóż ofertę”**, w terminie wskazanym w zaproszeniu do złożenia oferty.
2. Wykonawca składa ofertę poprzez dodanie w zakładce „Złóż ofertę” dokumenty (załączniki) określone w zaproszeniu w formie zeskanowanego dokumentu lub dokumentu elektronicznego, poprzez wybranie polecenia „dodaj załącznik” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać zamieszczony. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
3. **Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty za pośrednictwem platformy wraz z wymaganymi**

załącznikami określonymi w zaproszeniu (dodania załącznika) jest automatyczne wygenerowanie komunikatu systemowego o treści „Plik został przesłany”, po każdej prawidłowo wykonanej operacji tj. zamieszczeniu załącznika.

4. Jeśli wykonawca zamieścił niewłaściwy plik może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „Usuń”.
5. **O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.**
6. Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę złożoną za pośrednictwem Platformy. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę. W tym celu w zakładce „Złóż ofertę” wykonawca korzysta z polecenia „Usuń” po wybraniu odpowiedniego załącznika/ów.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).