

## UMOWA

nr CRU – .....

nr wniosku w Workflow<sup>1</sup>: 2024/5137

zawarta w dniu ..... 2024 r. w Warszawie

pomiędzy:

Szkołą Główną Handlową w Warszawie z siedzibą przy ul. Al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa, posiadającą REGON 000001502, podmiotem należącym do grupy VAT o nazwie Szkoła Główna Handlowa Grupa VAT w Warszawie w skrócie SGH GV NIP: 1080026260, reprezentowaną przez działającego/ą z upoważnienia Rektora :

.....  
(imię i nazwisko)

a<sup>2</sup>

☐ Osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą

.....  
(nazwa, imię i nazwisko)

☐ Osobą prawną/Jednostką nieposiadającą osobowości prawnej

.....  
(nazwa, rodzaj)

reprezentowanym/ą przez:

.....  
(imię i nazwisko)

adres: .....  
posiadającym/ą PESEL/REGON<sup>3</sup> ....., NIP<sup>4</sup> ..... zwanym/ą  
dalej Wykonawcą.

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać oraz dostarczyć, zgodnie z umową **torby bawełniane z nadrukiem logo SGH w nakładzie 1000 sztuk.**

<sup>1</sup> Wpisać numer nadany wnioskowi o zawarcie umowy w systemie Workflow.

<sup>2</sup> Wybrać właściwe.

<sup>3</sup> W przypadku osób fizycznych – podać PESEL; w przypadku osób prawnych lub osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – podać REGON.

<sup>4</sup> Podać tylko w przypadku osób prawnych lub osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.

2. Zamawiający określił w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej – stanowiącym integralną część umowy – szczegółowy sposób wykonania przedmiotu umowy, w szczególności: kolor, technikę i standardy wykonania przez Wykonawcę, co Wykonawca akceptuje. Ustalenia ustne nie będą dla stron umowy wiążące.

## **§ 2**

### **Wydanie i przyjęcie przedmiotu umowy**

1. W terminie 10 dni roboczych od otrzymania od Zamawiającego plików graficznych drogą e-mailową Wykonawca przedstawi i dostarczy próbny egzemplarz torby w celu akceptacji nadruku reklamowego.
2. Wykonawca zobowiązuje się wydać Zamawiającemu przedmiot umowy w terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania przez Wykonawcę akceptacji próbnej torby z nadrukiem reklamowym.
3. Miejscem wydania i przyjęcia dzieła będzie: Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, al. Niepodległości 162, Dział Zakupów, pokój 044.
4. Wydanie i przyjęcie dzieła nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego i podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Do przyjęcia przedmiotu umowy oraz jego oceny jakości Zamawiający upoważnia: **Annę Słomka** (Biuro Rektora – Zespół Promocji) .
6. Wystawienie dokumentu PZ jest jednoznaczne z potwierdzeniem zgodności ilościowej zamówienia. Odbiór jakościowy zostanie dokonany przez osobę działającą w imieniu Biura Rektora – Zespołu Promocji, a zakończy się on podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego.

## **§ 3**

### **Wady**

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za przedmiot umowy pozbawiony wad i wykonany w umówiony sposób.
2. W przypadku, gdy przedmiot będzie miał wady dające się usunąć, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na wykonanie i wydanie przedmiotu umowy wolnego od wad, a za dzień jego wydania i odbioru uważa się dzień przyjęcia zamówienia poprawionego.
3. W przypadku, gdy przedmiot umowy będzie miał istotne wady, których nie da się usunąć, albo gdy z okoliczności będzie wynikać, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim dla Zamawiającego, Zamawiający może od umowy odstąpić – w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu wad. Jeżeli wady nie są istotne, Zamawiający może żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku. To samo dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

#### **§ 4**

##### **Sposób wykonywania umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, samodzielnie oraz oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje umożliwiające prawidłowe jego wykonanie, tzn. na najwyższym poziomie, w sposób staranny i sumienny, według standardów i norm stosowanych w tym zakresie.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie pozbawiony wad prawnych oraz, że nie będzie naruszał praw osób trzecich.
3. Wykonawca przyjmuje na siebie wyłączną odpowiedzialność z tytułu wad prawnych przedmiotu umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone podczas wykonywania umowy Zamawiającemu oraz, w związku z wykonywaniem umowy, wyrządzone osobom trzecim.

#### **§ 5**

##### **Wynagrodzenie i zasady płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokości do ..... zł brutto (słownie złotych: .....)
2. Kwota wynagrodzenia nie ulegnie podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie jednorazowo po zakończeniu wykonywania umowy. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez przedstawiciela Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty kwoty wskazanej w fakturze – w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
5. Za dzień dokonania płatności będzie uważany dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji płatności.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje również wszelkie wydatki Wykonawcy poniesione przez niego w związku z wykonaniem umowy lub w jej wykonaniu

#### **§ 6**

##### **Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji jakości na przedmiot umowy oraz wyraża zgodę aby rękojmia była równa okresowi udzielonej gwarancji. Okres gwarancji rozpoczyna bieg z dniem odbioru przedmiotu umowy.
2. O wykryciu wad w okresie rękojmi lub gwarancji Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie, e-mailem , adres ..... Istnienie wad i usterek strony potwierdzą protokolarnie.
3. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad lub usterek, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia na własny koszt w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.

4. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w ustalonym terminie wady usunie Zamawiający, obciążając pełnymi kosztami ich usunięcia Wykonawcę.

## **§ 7**

### **Zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy. Rozwiązanie umowy**

1. W razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 2, Zamawiający może, z zachowaniem prawa do kary umownej, wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na wykonanie i wydanie przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, gdy zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy 10 dni, lub gdy Wykonawca nie wyda prawidłowo wykonanego przedmiotu umowy w terminie dodatkowym, o którym mowa w ust. 1. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia wystąpienia którejkolwiek z powyższych okoliczności.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, w tym niedotrzymania terminu o którym mowa w § 2 ust. 1, jeżeli Wykonawca, pomimo wyznaczenia dodatkowego terminu na zmianę sposobu jej wykonywania lub wykonania zobowiązania o którym mowa w § 2 ust. 1, nie zastosuje się do żądania Zamawiającego – w terminie 30 dni od dnia upływu dodatkowego terminu.
4. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy za porozumieniem stron.

## **§ 8**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
  - 1) nienależytego wykonania umowy – w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy;
  - 2) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialności nie ponosi Zamawiający – w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy;
  - 3) w razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki;
  - 4) naruszenia zasad poufności określonych w § 9 – w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy przypadek naruszenia.
2. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
3. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość należnych kar umownych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego świadczeń określonych w ust. 1 z przysługującego mu wynagrodzenia.

**§ 9**  
**Poufność**

1. Wykonawca zobowiązuje się do poufności i zachowania w tajemnicy wszelkich materiałów, dokumentów czy danych uzyskanych od Zamawiającego w jakikolwiek sposób lub jakąkolwiek drogą w związku z zawarciem lub realizacją umowy przez okres 3 lat od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu umowy, w zależności od ustaleń, niezwłocznie zniszczy albo zwróci Zamawiającemu przekazane materiały, dokumenty i dane.

**§ 10**  
**Zmiany umowy**

Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11**  
**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może przenieść praw i wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Korespondencja będzie przesyłana na adresy stron wskazane w umowie. W przypadku zmiany adresu, strony będą się o tym informować, a w przypadku zaniechania tego obowiązku, korespondencję wysłaną na ostatni znany adres uważa się za skutecznie doręczoną w dniu podjęcia pierwszej próby doręczenia przez operatora pocztowego (awizowania lub odmowy przyjęcia). Zmiana adresu nie stanowi zmiany umowy.
4. Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji umowy strony rozstrzygać będą w pierwszej kolejności polubownie, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygał je będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Wykonawca

.....  
Zamawiający

---

▪ Umowę zawarto z wyłączeniem ustawy Prawo zamówień publicznych (usługi poniżej równowartości w złotych kwoty 30 000 euro bez podatku VAT): ☐ TAK ☐ NIE i zastosowano procedury wynikające z regulaminu udzielania zamówień publicznych do 30 000 euro obowiązującego w SGH: ☐ TAK ☐ NIE  
▪ Uzyskano akceptację finansowania umowy przez kierownika zamawiającego w systemie Workflow ☐ TAK ☐ NIE

## **Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Szkołę Główną Handlową w Warszawie**

### **1. Administrator**

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Główna Handlowa w Warszawie z siedzibą przy al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa, zwana dalej „Administratorem”.

### **2. Inspektor Ochrony Danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez adres e-mail [iod@sgh.waw.pl](mailto:iod@sgh.waw.pl).

### **3. Cel przetwarzania danych**

Celem przetwarzania danych jest podjęcie działań przed zawarciem umowy, zawarcie umowy, jej realizacja, rozliczenie i archiwizacja.

### **4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych**

Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.

Podane przez Wykonawcę dane osób do kontaktu (w postaci imienia i nazwiska, danych kontaktowych) przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (realizacja prawnie uzasadnionego interesu administratora), w celu zapewnienia możliwości kontaktu ze strony administratora i jego pracowników w celu wykonania umowy. Osobom wskazanym do kontaktu przez Wykonawcę, których dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu.

### **5. Informacja o odbiorcach danych**

W przypadku korzystania przez administratora z usług innych podmiotów, dane osobowe mogą być im ujawnione na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, a podmioty te będą zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych.

### **6. Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz jej realizacji.

#### **1. Czas przetwarzania**

Dane osobowe przetwarzane będą przez okres przechowywania dokumentacji finansowo-księgowej.

#### **2. Prawa związane z przetwarzaniem**

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.

Na podstawie udostępnionych danych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany w rozumieniu art. 22 RODO.

### **9. Informacja o prawie wniesienia skargi**

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.