

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

### **Dostawa toreb bawełnianych z logo**

#### **I. Zamawiający:**

Szkoła Główna Handlowa w Warszawie

al. Niepodległości 162

02-554 Warszawa

REGON: 000001502

podmiot należący do grupy VAT o nazwie

Szkoła Główna Handlowa Grupa VAT w Warszawie (w skrócie SGH GV)

NIP: 1080026260

#### **II. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa toreb bawełnianych z nadrukiem logo SGH, zgodnie z poniższymi wymaganiami:

- nakład: 1000 sztuk
- torba materiałowa płaska (bez dna i bez boków)
- materiał: 100% bawełna-drelich
- gramatura: 280g/m<sup>2</sup>
- splot tkaniny: skośny
- wymiary torby: 38 x 41 cm (szerokość x wysokość)
- kolor torby: kolor naturalny (materiał niebarwiony), rączki w kolorze ciemnoszarym
- znakowanie: nadruk logo SGH o wymiarach 160 x 62 mm w jednym miejscu w kolorze PANTONE 7474 C
- wymiary rączek: 2,5 x 63 cm (szerokość x długość po wszyciu)
- wszycie rączek do torby wzmocnione dodatkowym szwem maszynowym zabezpieczającym rączki przed pruciem
- wewnątrz torby wszyta metka z przepisem prania oraz składem materiału
- zdjęcie poglądowe:



### III. Sposób przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik do niniejszego Zaproszenia.
2. Oferta powinna być napisana w sposób czytelny (najlepiej pismem komputerowym lub maszynowym).
3. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania ofert, a upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty.
4. Oferty niepodpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy składającego ofertę nie będą oceniane (zostaną odrzucone).
5. **UWAGA:** w celu oceny oferty w kryterium „jakość” do oferty należy dołączyć przykładową torbę materiałową spełniającą założenia opisane w rozdziale II. zaproszenia do składania ofert, o dowolnych wymiarach, z przykładowym nadrukiem o min. wymiarach nadruku 10 x 10 cm. Przykładowa torba powinna być dostarczona na adres: Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, Biuro Rektora – Zespół Promocji, al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa, pok. 146, budynek główny przed upływem terminu składania ofert.
6. Na podstawie załączonej torby Zamawiający dokona oceny jakościowej przedmiotu zamówienia. Wzory zostaną zwrócone oferentom po rozstrzygnięciu zapytania ofertowego.

### IV. Termin i sposób składania ofert

1. Oferty należy złożyć nie później niż do dnia 30 kwietnia 2024 r. do godz. 15:00.
2. Oferty otrzymane po tym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferty można składać w jednej z form wskazanych poniżej (zgodnie z wyborem wykonawcy):
  - a. W wersji pisemnej na adres: Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, Biuro Rektora – Zespół Promocji, al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa, pok. 146, budynek główny
  - b. Zamawiający dopuszcza przesłanie formularza oferty (załącznik 1 do zapytania) w formie zeskanowanego dokumentu przekazywanego za pośrednictwem poczty e-mail na adres: [anna.slomka@sgh.waw.pl](mailto:anna.slomka@sgh.waw.pl)
  - c. Zamawiający dopuszcza przesłanie formularza oferty w formie elektronicznej tj. formie dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym na adres: [anna.slomka@sgh.waw.pl](mailto:anna.slomka@sgh.waw.pl).
  - d. Pytania proszę kierować do Anny Słomki, która jest realizatorem postępowania w zamówieniu, tel. 22 564 94 14
4. W razie wyboru oferty złożonej w sposób, o którym mowa w pkt. IV 3b, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu wersję pisemną oferty przed dniem podpisania umowy.
5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:
  - wycofać ofertę poprzez złożenie powiadomienia drogą opisaną dla składania ofert,

- zmienić ofertę – powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w ten sam sposób jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.

6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835). Złożenie oferty w przedmiotowym postępowaniu jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia przez Wykonawcę o braku podstawy do wykluczenia z postępowania.

## V. Kryteria wyboru oferty:

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

- Cena – 60%
- Jakość – 40 %

2. W kryterium „cena” punkty zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60$$

(wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)

$C$  - liczba punktów za cenę

$C_n$  - najniższa cena ofertowa brutto

$C_b$  - cena brutto badanej oferty

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium „cena” – 60.

Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia, w tym wykonanie do akceptacji Zamawiającego egzemplarza próbnego torby wg założeń opisanych w rozdziale II. zaproszenia do składania ofert, przed realizacją całego nakładu zamówienia

3. W kryterium „jakość” Zamawiający będzie oceniał:

- a) jakość nadruku – pełne pokrycie kolorem, brak prześwitów materiału / tła (w skali od 0 do 20 pkt.),
- b) jakość i estetykę szycia torby - równe szwy, wykończenie szwów i ich zabezpieczenie przed ew. pruciem (w skali od 0 do 20 pkt.),

Maksymalna liczba punktów, którą można uzyskać w kryterium „jakość” – 40.

UWAGA: w celu oceny oferty w kryterium „jakość” do oferty należy dołączyć przykładową torbę materiałową spełniającą założenia opisane w rozdziale II.

zaproszenia do składania ofert, o dowolnych wymiarach, z przykładowym nadrukiem o min. wymiarach nadruku 10 x 10 cm.

#### **VI. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Oferta złożona w postępowaniu, przestaje wiązać w przypadku zawarcia umowy z wybranym wykonawcą lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru wykonawcy.

#### **VII. RODO oraz sposób komunikowania się zamawiającego z oferentami**

1. Zamawiający będzie przetwarzał dane osobowe Wykonawcy lub osób działających za Wykonawcę na zasadach określonych w informacji o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Szkołę Główną Handlową w Warszawie, zawartej w załączniku nr 3.
2. Zamawiający będzie kontaktował się z Oferentami, za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail).

#### **VIII. Wybór oferty / unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert spośród nieodrzuconych ofert.
2. Zamawiający zastrzega możliwość wzywania wykonawców do złożenia wyjaśnień, poprawiania i uzupełniania ofert z wyjątkiem przypadków, gdy oferta podlega odrzuceniu bez względu na złożenie wyjaśnień, poprawienie lub uzupełnienie.
3. Zamawiający zastrzega możliwość poprawiania w ofertach oczywistych omyłek rachunkowych, pisarskich oraz innych omyłek niepowodujących istotnych zmian w treści ofert z wyjątkiem przypadków, gdy oferta podlega odrzuceniu bez względu na dokonanie poprawy.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jej treść jest niezgodna z warunkami zapytania ofertowego.
5. Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, za pośrednictwem poczty mailowej.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

#### **IX. Postanowienia końcowe**

1. Zamówienie realizowane będzie na podstawie umowy zawartej między Zamawiającym Wykonawcą.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
4. W zakresie nieuregulowanym, zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.)

5. Integralną część niniejszego zapytania stanowią:

- a) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- b) Załącznik nr 2 – Protokół zdawczo-odbiorczy
- c) Załącznik nr 3 – Klauzula RODO
- d) Załącznik nr 4 – Wzór umowy

.....