

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

(należy dołączyć do faktury)

do umowy nr CRU -

sporządzony w dniu w Warszawie

w sprawie odbioru dzieła / utworu ¹

Zamawiający: Szkoła Główna Handlowa w Warszawie

Wykonawca:

Przedmiot umowy: torby materiałowe płaskie z nadrukiem reklamowym w jednym kolorze.

1. Wykonawca przekazał wykonane **torby materiałowe z nadrukiem reklamowym w łącznym nakładzie 1000 sztuk**, a Zamawiający przyjął je bez zastrzeżeń, stwierdzając, że przedmiot zamówienia został wykonany zgodnie z zawartą umową. Wykonawca przenosi jednocześnie na Zamawiającego własność przekazanych egzemplarzy zamówienia.
2. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanego zamówienia:
.....
Naliczono kary umowne w kwocie zł i powinna zostać wystawiona nota obciążeniowa.
3. Wykonawca w terminie do uzupełni i poprawi wykonane zamówienie, zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w pkt. 2 protokołu.

.....

(ze strony Zamawiającego)

.....

(ze strony Wykonawcy)

¹ Wybrać właściwe.