



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ  
ul. 3 Maja 33, 41-200 Sosnowiec  
Zespół Specjalistów  
tel. 32 296 22 28, 32 296 22 05  
e-mail: zs@mopssosnowiec.pl, szp@mopssosnowiec.pl

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU z dnia 23.04.2024 r.

Ogłoszenie dotyczy: postępowania bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, którego przedmiotem jest:

### „Wykonanie wraz z wniesieniem i dostawą druków dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sosnowcu na 2024 r.”

#### 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. 3 Maja 33, 41-200 Sosnowiec  
www.mopssosnowiec.pl

#### 2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

- 2.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wraz z wniesieniem i dostawą druków dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sosnowcu na 2024 r.
- 2.2 Szczegółowe zapisy dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia znajdują się w załącznikach nr 2 i nr 3 do ogłoszenia.

#### 3. WYMOGI STAWIANE WYKONAWCOM:

Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą (formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia) i wypełnionym załącznikiem nr 2 do ogłoszenia:

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) wypełniony załącznik nr 4 do ogłoszenia – Oświadczenie o braku istnienia przesłanek wymienionych w art 1 pkt 23 lit. a-c) - w oparciu o przepisy rozporządzenia (UE) 2022/576 Rady Unii Europejskiej z dn. 08.04.2022 r. w sprawie rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie)
- c) pełnomocnictwo - w przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie;
- d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- e) Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo.  
- Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.
- f) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
- g) Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

#### 4. RODZAJ ZAMÓWIENIA:

Usługi

*Handwritten signature*

## 5. CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA:

Zgodnie zapisami § 2 ust. 1 wzoru umowy (załącznik nr 3 do Ogłoszenia) tj.: „Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienia w terminie do 29.11.2024 r., poczynwszy od dnia zawarcia umowy, cyklicznie na żądanie Zamawiającego w asortymencie i w ilości przez niego wskazanej. Zamawiający zastrzega, iż ostatnie zamówienie zostanie złożone do 31.10.2024 r.”.

## 6. KRYTERIA OCENY OFERT:

### a) Wysokość ceny oferty – 100%

Sposób obliczania punktacji w kryterium cena:

$$C = \frac{\text{cena brutto /z VAT/ najniższa spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto /z VAT/ oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Oferta wykonawcy w kryterium wysokości ceny oferty może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tę ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów. Oferta Wykonawcy może uzyskać w wyniku oceny maksymalną ilość 100 punktów. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy spełniającego wymogi stawiane przez Zamawiającego oraz którego oferta zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert. W przypadku gdy kilka ofert będzie opiewać na tę samą kwotę, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, które nie mogą być droższe od ofert pierwotnych, a zaoferowane ceny jednostkowe nie mogą być wyższe od zawartych w ofercie pierwotnej. W przypadku złożenia oferty droższej i/lub zawierającej wyższe ceny jednostkowe niż wskazane w ofercie pierwotnie złożonej, Wykonawcy nie zostaną przyznane punkty.

## 7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

do 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert

## 8. INFORMACJE ADMINISTRACYJNE:

### 8.1 Termin składania ofert: do 06.05.2024 r.

**Uwaga!** Oferty zostaną otwarte w pierwszym dniu roboczym następującym po terminie składania ofert.

8.2 Oferty (formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia wraz z wymaganymi dokumentami, wymienionymi w części 3 Ogłoszenia) należy złożyć w formie określonej w pkt 8.4

8.3 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pomocą Platformy do elektronicznej obsługi zamówień publicznych Zamawiającego dostępnej pod adresem <https://mopssosnowiec.eb2b.com.pl> (dalej jako „Platforma”). Instrukcja korzystania z „Platformy” dostępna jest pod ww. adresem.

8.4 Oferty (formularz stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia wraz z wymaganymi dokumentami, wymienionymi w części 3 Ogłoszenia):

8.4.1 można dostarczyć do Działu ds. Obsługi Kancelaryjnej i Administracji Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej ul. 3 Maja 33, 41-200 Sosnowiec, parter, pokój 127 w zamkniętych kopertach z adnotacją:

Oferta na:

„Wykonanie wraz z wniesieniem i dostawą druków dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sosnowcu na 2024 r.”

postępowanie bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych

8.4.2 można składać za pośrednictwem Platformy do elektronicznej obsługi zamówień publicznych Zamawiającego dostępnej pod adresem <https://mopssosnowiec.eb2b.com.pl>. Instrukcja korzystania z „Platformy” dostępna jest pod ww. adresem.

8.4.3 można składać za pośrednictwem platformy ePUAP. Zamawiający informuje, iż korzystając z platformy ePUAP oferty należy składać jako „ogólną korespondencję z Urzędem”, nie poprzez zakładkę zamówień publicznych.

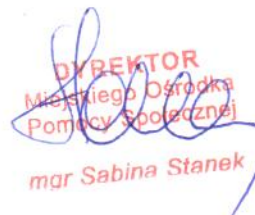
*Handwritten signature*



- 8.4.4. Składając oferty za pośrednictwem Platformy do elektronicznej obsługi zamówień publicznych Zamawiającego lub platformy ePUAP Wykonawcy winni zamieścić w formie załączników dokumenty wymienione w części 3 niniejszego Ogłoszenia.
- 8.4.5. Zamawiający jako załączniki do oferty składanej poprzez Platformę do elektronicznej obsługi zamówień publicznych Zamawiającego lub platformę ePUAP dopuszcza:
- a) zeskanowane podpisane dokumenty i oświadczenia wymienione w części 3 niniejszego Ogłoszenia; zalecany format plików to .pdf,
  - b) złożenie oferty oraz wszystkich dokumentów i oświadczeń wymienionych w części 3 niniejszego Ogłoszenia, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (lub podpisem kwalifikowanym).
- 8.5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje nie przyznanie punktów wszystkim ofertom złożonym przez danego Wykonawcę.
- 8.6. Jeżeli oferta zostanie złożona w formie innej niż określona przez Zamawiającego lub złożona oferta nie będzie podpisana (przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy) takiej ofercie nie zostaną przyznane punkty.
- 8.7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej (na adres: szp@mopssosnowiec.pl) lub poprzez Platformę do elektronicznej obsługi zamówień publicznych Zamawiającego lub platformę ePUAP o wyjaśnienie treści zawartej w dokumentacji przedmiotowego postępowania. Termin składania pytań / wyjaśnień upływa wraz z końcem dnia poprzedzającego termin składania ofert.
- 8.8. Zamawiający udzieli wyjaśnień i zamieści odpowiedzi w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce dot. przedmiotowego postępowania oraz na Platformie do elektronicznej obsługi zamówień publicznych Zamawiającego, a w przypadku, gdy udzielone odpowiedzi zmieniają treść dokumentacji niniejszego postępowania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert informując o tym Wykonawców poprzez zamieszczenie informacji w ww. miejscach.
- 8.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią pierwotnej dokumentacji, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść odpowiedzi.
- 8.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.11. Osoba do kontaktu: pracownicy Zespołu Specjalistów – Zamówień Publicznych tel. 32-296-22-05 oraz pracownicy Działu ds. Obsługi Kancelaryjnej i Administracji tel. 32-296-22-40 lub 32-296-22-06 (poniedziałek w godzinach 8.30-18.00, wtorek – czwartek w godzinach 8.30-15.30, piątek w godzinach 7.30-13.00)
- 8.12. O wynikach postępowania Wykonawcy zostaną poinformowani pisemnie (drogą mailową).
- 8.13. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz na „Platformie”.
- 8.14. Z wybranym Wykonawcą zawarta zostanie umowa o treści wskazanej w załączniku nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
- 8.15. Zamawiający informuje, iż ocenie podlegać będą wyłącznie oferty, które wpłyną do siedziby Zamawiającego w wyznaczonym terminie, wskazanym w pkt 8.1. Oferty złożone po tym czasie nie będą badane, nie zostaną im również przyznane punkty w kryterium oceny ofert.

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1 – formularz oferty  
Załącznik nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia  
Załącznik nr 3 – wzór umowy  
Załącznik nr 4 - oświadczenie

  
DIREKTOR  
Miejskiego Ośrodka  
Pomocy Społecznej  
mgr Sabina Stanek

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Sosnowcu przy ul. 3 Maja 33, tel. (32) 296 22 05, fax (32) 296 22 14, e-mail: kancelaria@mopssosnowiec.pl;
- w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sosnowcu wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, tel. (32) 296 22 12, e-mail: iod@mopssosnowiec.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego „Wykonanie wraz z wniesieniem i dostawą druków dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sosnowcu na 2024 r.”, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zgodnie z którym wydatki publiczne powinny być dokonywane: w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
- Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione upoważnionym organom, osobom lub podmiotom w trybie dostępu do informacji publicznej oraz na podstawie powszechnie obowiązującego prawa, jak również podmiotom wspierającym bieżącą działalność Ośrodka;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- podanie danych osobowych jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu i złożenia oferty, a odmowa podania danych skutkować będzie brakiem możliwości złożenia oferty;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.