

Znak sprawy:

IM.271.61.2.1.2024.TM

## **Zapytanie ofertowe**

Zamawiający: **Gmina Myszków** zaprasza do złożenia oferty na wykonanie poniżej opisanego zamówienia publicznego:

1. Nazwa zamówienia:

Wykonanie dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego dla zadania inwestycyjnego pn: „Budowa sieci wodociągowej na terenie miasta Myszkowa - ul. Malinowa”.

2. Nazwa oraz adres zamawiającego:

**Gmina Myszków, ul. Kościuszki 26, 42- 300 Myszków.**

3. Komórka organizacyjna Urzędu Miasta Myszkowa prowadząca postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego:

Wydział Infrastruktury Miejskiej i Inwestycji

4. Strona internetowa prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

<https://miastomyszkow.eb2b.com.pl>.

5. Informacja wskazującą link do pobrania Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130.000,00 zł w Urzędzie Miasta Myszkowa, zgodnie z którym prowadzone będzie przedmiotowe postępowanie:

<http://bip.miastomyszkow.pl/?a=12101>

6. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego dla zadania inwestycyjnego pn: „Budowa sieci wodociągowej na terenie miasta Myszkowa - ul. Malinowa” na terenach działek 1614/1, 3520/8, 3517/5, 3616/1, 3618, 3520/9 dla obrębu Myszków z miejscem włączenia projektowanej sieci wodociągowej w obszarze działki o numerze ewidencyjnym 3616/1 w ul. Ceramicznej.

7. Rodzaj zamówienia (dostawa, usługa, robota budowlana): usługa.

8. Informacja o wymaganiach stawianych przedmiotowi zamówienia, jeżeli zamawiający stawia takie wymagania:

Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z przepisami prawa, w tym z ustawą z dnia 07.07.1994 r. – Prawo budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11.09.2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego; (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1609 z późn. zm.); Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 2454); Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. z 2003 nr 120, poz. 1126) i innymi obowiązującymi przepisami.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający żąda wskazania w ofercie osób (osoby) wyznaczonych do realizacji niniejszego zamówienia, posiadających uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych w rozumieniu ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 682) oraz Rozporządzenia Ministra i Infrastruktury i Rozwoju z dn. 29.04.2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im uprawnienia zdobyte na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, jeżeli nowsze przepisy nie uchyliły ważności tych uprawnień lub odpowiadające im uprawnienia zdobyte poza granicami Polski i uznane na podstawie przepisów ustawy z dnia 22.12.2015 r. o zasadach kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2023 r. poz. 334) – które będą osobiście wykonywać dokumentację projektową w zakresie projektu budowlanego na przedmiotowe zamówienie oraz wykazania w ofercie doświadczenia tych osób.

9. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych, jeżeli zamawiający wymaga potwierdzenia spełniania wymagań przedmiotowych:

Nie dotyczy

10. Termin wykonania zamówienia:

1. dla wykonania dokumentacji projektowo - kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę:  
**120 dni od dnia zawarcia umowy.**
2. dla sprawowania nadzoru autorskiego: od daty rozpoczęcia wykonywania robót budowlanych do dnia ich zakończenia tj. do 30.11.2026r. który w przypadku niezakończenia robót budowlanych w terminie zostanie wydłużony adekwatnie do okresu realizacji umowy o roboty budowlane.

11. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli zamawiający przewiduje wykluczenia wykonawców:

- 1) w zakresie podstaw określonych w art. 7 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) - załącznik nr 6 do zapytania ofertowego:

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym powyżej przez Zamawiającego, stanowi załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.**

12. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawców biorących udział w postępowaniu spełniania warunków udziału oraz o podmiotowych środkach dowodowych.
  - a) warunki udziału w postępowaniu:
    - 1) posiadanie wiedzy i doświadczenia,
    - 2) sytuacja ekonomiczna pozwalająca na wykonanie przedmiotu zamówienia,
    - 3) posiadanie odpowiedniego potencjału technicznego oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia,
  - b) podmiotowe środki dowodowe:
    - 4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia – niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Z wykazu musi wynikać, że Wykonawca dysponuje dla realizacji przedmiotu zamówienia osobami, które posiadają uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, lub odpowiadające im ważne uprawnienia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego,
    - 5) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów-oświadczenie wykonawcy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
13. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie się komunikował z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i obierania korespondencji elektronicznej, jeżeli zamawiający zamierza stosować w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego środki komunikacji elektronicznej:

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się telefonicznie, elektronicznie poprzez nadanie maila lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej (dalej: „Platforma”) pod adresem: <https://miastomyszkow.eb2b.com.pl>.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu w trybie zapytania ofertowego za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie Zakupowej oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa Regulamin Platformy Zakupowej, który jest dostępny pod adresem internetowym <https://miastomyszkow.eb2b.com.pl/user/terms>. Wykonawca przystępując do postępowania w trybie zapytania ofertowego, tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.
4. Instrukcja korzystania z Platformy:
  - 1) w zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do:
    - formularza rejestracyjnego – w przypadku, kiedy Wykonawca nie posiada konta na Platformie,
    - panelu logowania użytkownika do systemu – w przypadku posiadania konta na Platformie;
  - 2) po wypełnieniu formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzymuje wiadomość elektroniczną (e-mail) informującą, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy. Rejestracja nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji Operatora, która może potrwać do 24 h (8 h roboczych);
  - 3) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy. Po wprowadzeniu danych użytkownika, tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez Platformę;
  - 4) w zakładce „Załączniki” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania. Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”.
  - 5) Wykonawca jest zobowiązany do śledzenia jakie dokumenty, oświadczenia, wezwania lub informacje Zamawiający zamieszcza na Platformie w poszczególnych etapach postępowania. Przekazanie dokumentów, oświadczeń, wezwań lub informacji następuje poprzez zamieszczenie ich na Platformie, zgodnie z Instrukcją korzystania z Platformy. W razie jakichkolwiek wątpliwości, co do braku możliwości zapoznania się Wykonawcy z treścią

dokumentów, oświadczeń, wezwań lub informacji, zamieszczenie ich na Platformie należy rozumieć jako skuteczne doręczenie. Platforma posiada funkcjonalność powiadamiania mailowego Wykonawców (zarejestrowanych na Platformie i zgłoszonych jako uczestnicy) o zamieszczanych na Platformie dokumentach, oświadczeniach, wezwaniach lub informacjach. Powiadomień mailowych Platformy nie należy traktować jako doręczenie dokumentów, oświadczeń, wezwań lub informacji, lecz tylko jako ułatwienie w komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, polegającą na uzyskaniu dodatkowej, niewymaganej informacji o podjętych czynnościach lub działaniach Zamawiającego.

#### 5. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 4/1 mb/s;
- 2) komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 8 GB, procesor Intel IV 4GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows 7, Mac OS x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
- 3) zainstalowana dowolna najnowsza wersja przeglądarki internetowej, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 11.0;
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program obsługujący stosowane przez wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf).

6. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, informacje, o których mowa w zapytaniu ofertowym, należy wczytać na Platformie w odpowiednich do tych dokumentów zakładkach, według Instrukcji korzystania z Platformy, dostępnej dla zalogowanych użytkowników w zakładce „Pomoc” – „Instrukcje”. Zamawiający zaleca wczytywanie na Platformę plików w maksymalnym rozmiarze do 50 MB, z ograniczeniem do 10 MB (pojemność pliku wynikowego po jego podpisaniu), kiedy do podpisywania dokumentów elektronicznych stosuje się podpis zaufany.

7. W sposobie składania dokumentów, oświadczeń, informacji, występują w poszczególnych etapach zamówienia istotne różnice, co znajduje odzwierciedlenie w poniższych zapisach:

#### 1) Etap przed składaniem ofert:

- a) wnioski o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego składane są przy użyciu zakładki Platformy: „Pytania/informacje”.
- b) wyjaśnienia treści zapytania ofertowego oraz zmianę treści zapytania ofertowego Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania przy użyciu zakładki Platformy: „Załączniki”.

#### 2) Etap składania ofert:

Oferta oraz składane przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty elektroniczne winny zostać złożone przy użyciu zakładki Platformy: „Załączniki”. Sposób przygotowania

ofert wraz z oświadczeniami i dokumentami został opisany w punkcie 16 zapytania ofertowego, a sposób składania ofert w punkcie 17 zapytania ofertowego.

### 3) Etap po otwarciu ofert:

Zamawiający wezwania do Wykonawców kieruje przy użyciu zakładki Platformy: „Pytania/informacje”.

8. Oświadczenia lub dokumenty elektroniczne składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego winny zostać złożone przy użyciu zakładki Platformy: „Pytania/informacje”. Zamawiający dopuszcza składanie (wczytywanie do Platformy) plików w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 307), tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) – w szczególności w powszechnie stosowanych formatach: .pdf, .doc, .docx, .odt, .xls, .xlsx. Zamawiający zaleca przysyłanie plików w formacie .pdf. Za datę wpływu ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.

9. Informacja na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

- 1) szyfrowanie za pomocą protokołu TLS;
- 2) formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;
- 3) wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy;
- 4) pliki oferty wczytane przez wykonawcę na Platformę i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane, możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu, po upływie terminu otwarcia ofert;
- 5) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”. ikacji elektronicznej:

14. Wskazanie osób upoważnionych po stronie zamawiającego do komunikowania się z wykonawcami:

Tomasz Męcik: 34 313 26 82 wew.118 ,e-mail: [t.mecik@miastomyszkow.pl](mailto:t.mecik@miastomyszkow.pl)

Katarzyna Chmiela: 34 313 26 82 wew. 149, e-mail: [k.chmiela@miastomyszkow.pl](mailto:k.chmiela@miastomyszkow.pl)

Marta Gala 34 313 26 82 wew. 133, e-mail: [m.gala@miastomyszkow.pl](mailto:m.gala@miastomyszkow.pl)

15. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert.

16. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę sporządzoną w języku polskim stanowi wypełniony i podpisany formularz oferty i wykaz usług (**załącznik nr 1 i 4**).
2. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie formularza oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego oraz wykazu usług, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanych przez Zamawiającego wzorów, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w formularzu ofertowym. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki, bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę).
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo (nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki, bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę). Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, może wynikać z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
7. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania - odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
  - 2) jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1) - pełnomocnictwo lub inny dokument (np. akt powołania na stanowisko prezesa zarządu, członka zarządu spółki lub, w przypadku spółek działających w systemie common law, członka rady dyrektorów spółki, a także umowa spółki cywilnej lub uchwała jej wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki), potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy;
  - 3) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 4) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu

wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 5** do zapytania ofertowego.

5) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu. Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu stanowi **załącznik nr 6** do zapytania ofertowego. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z tych Wykonawców.

#### Składanie ofert w formie elektronicznej:

1. ofertę w formie elektronicznej należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej <https://miastomyszkow.eb2b.com.pl>;
2. Zalecenia Zamawiającego dotyczące kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES,
  - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.
3. Zalecenia Zamawiającego dotyczące podpisu osobistego: dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis wewnętrzny (otoczony), dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać podpisem zewnętrznym lub otaczającym.
4. Zalecenia/wymagania Zamawiającego dotyczące podpisu zaufanego – wielkość dokumentów nie może przekraczać 10 MB (pojemność pliku wynikowego po jego podpisaniu), dostępny format podpisu „xml”.
5. Ofertę oraz wszystkie towarzyszące jej oświadczenia oraz dokumenty sporządza się z zachowaniem postaci elektronicznej w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 307), tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) – w szczególności w powszechnie stosowanych formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .xls, .xlsx Zamawiający zaleca sporządzenie oferty oraz wszystkich towarzyszących jej oświadczeń i dokumentów w formacie plików .pdf.
6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo we właściwej formie, z określeniem jego zakresu, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.

#### Składanie ofert w formie papierowej:

1. Ofertę w formie papierowej należy sporządzić w formie pisemnej i opatrzyć własnoręcznym podpisem.
2. Wykonawca w postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub ich pełnomocnik.
4. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik wraz z ofertą złożyć należy pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.
5. Oferta wraz ze wszystkimi załączonymi do niej dokumentami (załącznikami) stanowi jedną całość.



6. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach, przed jej złożeniem, poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
7. Ofertę należy przygotować tak, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z dołączonymi do niej dokumentami, zostały połączone ze sobą w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, bindowane, itp.) oraz ponumerowane.
9. Zgodnie z żądaniem Zamawiającego dotyczącego wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, Wykonawca w formularzu ofertowym winien zamieścić ww. dane.
10. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku. Tylko w przypadku, jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca w formularzu oferty, w miejscu do tego wyznaczonym przez Zamawiającego, podaje niezbędne do oceny jego oferty informacje, wskazując nazwę usługi/usług, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
11. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

<b>OFERTA WYKONAWCY</b>
Nazwa postępowania: Wykonanie dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego dla zadania inwestycyjnego pn: <b>„Budowa sieci wodociągowej na terenie miasta Myszkowa - ul. Malinowa”</b> . Numer referencyjny postępowania: IM.271.61.2.1.2024.TM
Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert: <b>30.04.2024 r., godz. 11:00</b>

12. Kopertę lub inne opakowanie, w której będzie znajdowała się oferta, należy:
  - zaadresować na adres siedziby Zamawiającego: Urząd Miasta Myszkowa, ul. Kościuszki 26, 42-300 Myszków, Sekretariat Burmistrza Miasta Myszkowa (pokój nr 109),
  - opatrzyć adresem i nazwą Wykonawcy składającego ofertę.
13. Oferty złożone po ww. terminie składania ofert zostają automatycznie odrzucone.
17. Sposób oraz termin składania ofert (w przypadku ofert składanych w formie pisemnej należy dodatkowo podać miejsce składania ofert):

Oferty w formie elektronicznej:

1. Ofertę oraz oświadczenia składa się z zasadą poufności w formie elektronicznej (postać elektroniczna z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub innym podpisem elektronicznym

identyfikującym osobę uprawnioną do podpisania oferty lub zeskanowanym podpisem tej osoby.

2. Oferty należy złożyć przy użyciu Platformy pod adresem: <https://miastomyszkow.eb2b.com.pl> poprzez zakładkę: „Załączniki”, w terminie do dnia: **30.04.2024 r., do godziny 10:00.**

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Treść oferty winna być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

6. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

7. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może skutecznie przy użyciu Platformy wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę.

8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

9. W celu złożenia oferty Wykonawca winien zalogować się na Platformie i wczytać ofertę na Platformie jako załącznik przy użyciu zakładki Platformy: „Załączniki”. Również oświadczenia i inne dokumenty składane wraz z ofertą należy złożyć w ten sam sposób.

10. Czynności dotyczące złożenia oferty lub jej wycofania zostały dokładnie opisane w Instrukcji dla Oferenta (Instrukcji korzystania z Platformy eB2B), która jest dostępna dla Wykonawców w Menu Głównym – Pomoc, dopiero po zarejestrowaniu i następnie zalogowaniu się na Platformie: pod adresem <https://miastomyszkow.eb2b.com.pl>. Instrukcja, o której mowa powyżej, jest instrukcją obsługi platformy eB2B – Podręcznikiem Oferenta.

11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności, gdy działania Wykonawcy z tego powodu doprowadzą do sytuacji, w której Zamawiający zapoznał lub mógł zapoznać się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert, np. poprzez złożenie oferty w zakładce Platformy: „Pytania/Informacje”, a nie przy użyciu zakładki Platformy: „Załączniki”. Złożona w ten sposób oferta zostanie odrzucona.

#### Oferty w formie papierowej:

1. Ofertę przygotowaną zgodnie z punktem 16 niniejszego zapytania ofertowego, należy dostarczyć do Urzędu Miasta Myszkowa, ul. Kościuszki 26, 42-300 Myszków w terminie do dnia: **30.04.2024 r., do godziny 10:00.**

2. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzone numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia, a osoba dostarczająca ofertę otrzyma potwierdzenie złożenia oferty, zawierające informacje:

1) numer referencyjny postępowania;

2) nazwa Wykonawcy składającego ofertę;

3) datę złożenia oferty;

4) godzinę i minutę złożenia oferty.

18. Termin otwarcia ofert (w przypadku ofert składanych w formie pisemnej należy dodatkowo podać miejsce otwarcia ofert):

1. Oferty zostaną otwarte z zasadą poufności w dniu **30.04.2024 r. o godzinie 11:00**, w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miasta Myszkowa, ul. Kościuszki 26, 42-300 Myszków w pokoju 203. Oferty składane za pośrednictwem Platformy zostaną otwarte przy użyciu Platformy.

2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert (składanych za pośrednictwem Platformy), powodującej brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje po usunięciu awarii co powoduje również zmianę terminu otwarcia ofert w formie papierowej.

3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert składanych za pośrednictwem Platformy na stronie internetowej prowadzonego postępowania (na Platformie w zakładce „Załączniki”).

4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na Platformie w zakładce „Załączniki” informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

19. Sposób obliczenia ceny:

1) Cena oferty – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, która została podana przez Wykonawcę w formularzu oferty w zapisie liczbowym i słownie, z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

2) Podstawą do określenia ceny oferty jest szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SZOPZ).

3) W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisem liczbowym a zapisem słownym ceny oferty, Zamawiający jako wiążący przyjmie zapis słowny, o ile rozbieżność nie wynika z popełnionych omyłek, które można poprawić na podstawie przepisów ustawy Pzp.

4) Na ww. cenę składają się: wynagrodzenie brutto za wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót – stanowiącej 90 % ceny oferty oraz wynagrodzenie brutto za sprawowanie nadzoru autorskiego stanowiącej 10 % ceny oferty.

5) Należy podać cenę z podatkiem VAT.

20. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i przypisanymi do nich wagami:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium w ocenie ofert
1.	Cena	60 %

2.	Czas reakcji Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego podczas sprawowania nadzoru autorskiego	16 %
3.	Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia dotyczącego wykonanych dokumentacji projektowych	24 %
Razem		100%

2) Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta niepodlegająca odrzuceniu, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i oferowanego przez Wykonawcę:

a) czasu reakcji Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego podczas sprawowania nadzoru autorskiego, tj. liczby dni, przypadających na kolejne dni kalendarzowe, z wyłączeniem sobót oraz dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1920), upływających od dnia następnego po wezwaniu, w oczekiwaniu na przybycie na teren budowy lub w inne wyznaczone miejsce znajdujące się na terenie miasta Myszkowa, osób wykonujących w imieniu Wykonawcy nadzór autorski, stanowiącego reakcję Wykonawcy na każde pisemne, telefoniczne lub mailowe wezwanie Zamawiającego, co oznacza, że w ocenie oferta uzyska największą ilość punktów;

b) doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia dotyczącego wykonanych dokumentacji projektowych.

3) Oferta Wykonawcy, niepodlegająca odrzuceniu, będzie oceniana przez Zamawiającego następująco:

a) **w kryterium 1:** cena, w którym jednemu procentowi wagi tego kryterium odpowiada jeden punkt (można uzyskać maksymalnie 60 pkt), zgodnie z nw. wzorem:

$$C_n$$

$PC = C * \frac{C_n}{C_o}$ , w którym poszczególne symbole oznaczają:

$$C_o$$

**PC** – liczba punktów wyliczona w kryterium: cena;

**C** – maksymalna ilość punktów dla kryterium ceny - 60 pkt;

**C<sub>n</sub>** – najniższa cena spośród ocenianych ofert, w zł;

**C<sub>o</sub>** – cena oferty ocenianej, w zł;

- b) **w kryterium 2:** czas reakcji Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego podczas sprawowania nadzoru autorskiego, w którym jednemu procentowi wagi tego kryterium odpowiada jeden punkt (można uzyskać maksymalnie 16 pkt), zgodnie z opisanym sposobem oceny:

**PR** – liczba punktów uzyskana w kryterium czas reakcji Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego podczas sprawowania nadzoru autorskiego, tj. liczba dni, przypadających na kolejne dni kalendarzowe, z wyłączeniem sobót oraz dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1920), upływających od dnia następnego po wezwaniu, w oczekiwaniu na przybycie na teren budowy lub w inne wyznaczone miejsce znajdujące się na terenie miasta Myszkowa, osób wykonujących w imieniu Wykonawcy nadzór autorski, stanowiącego reakcję Wykonawcy na każde pisemne, telefoniczne lub mailowe wezwanie Zamawiającego, przyznawana w następujący sposób:

- **0 pkt** – za oferowany najdłuższy możliwy czas reakcji Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego podczas sprawowania nadzoru autorskiego, wynoszący 3 dni,

- **8 pkt** – za oferowany dwudniowy czas reakcji Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego podczas sprawowania nadzoru autorskiego,

- **16 pkt** – za oferowany jednodniowy czas reakcji Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego podczas sprawowania nadzoru autorskiego,

Czas reakcji Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego podczas sprawowania nadzoru autorskiego należy zaoferować poprzez wpisanie w formularzu oferty ilości dni czasu reakcji.

Najdłuższy czas reakcji Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego podczas sprawowania nadzoru autorskiego wynosi: 3 dni.

Najkrótszy czas reakcji Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego podczas sprawowania nadzoru autorskiego wynosi: 1 dzień.

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie zaoferuje czasu reakcji na wezwanie Zamawiającego podczas sprawowania nadzoru autorskiego albo zaoferuje czas reakcji jako zerowy, bądź dłuższy niż 3 dni, Zamawiający dokona odrzucenia oferty Wykonawcy.

- c) **w kryterium 3:** doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia dotyczącego wykonanych dokumentacji projektowych, w którym jednemu procentowi wagi tego kryterium odpowiada jeden punkt (można uzyskać maksymalnie 24 punkty), zgodnie z opisanym sposobem oceny:

**PD** – liczba punktów (maksymalnie 24 punkty) uzyskanych za doświadczenie osób wyznaczonych do wykonania przedmiotu zamówienia, posiadających uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które będą przyznawane w następujący sposób:

- **0 punktów** – za brak przynajmniej jednej – wykonanej usługi w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert przez osoby wskazane w ofercie – dokumentacji projektowo-kosztorysowej dot. budowy/przebudowy/rozbudowy sieci wodociągowej

o długości co najmniej 200,00 m, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane;

- **6 punktów** – za jedną – wykonaną usługę w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert przez osoby wskazane w ofercie – dokumentacji projektowo-kosztorysowej dot. budowy/przebudowy/rozbudowy sieci wodociągowej o długości co najmniej 200,00 m, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane;

- **12 punktów** – za dwie – wykonane usługi w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert przez osoby wskazane w ofercie – dokumentacji projektowo-kosztorysowej dot. budowy/przebudowy/rozbudowy sieci wodociągowej o długości co najmniej 200,00 m, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane;

- **18 punktów** – za trzy – wykonane usługi w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert przez osoby wskazane w ofercie – dokumentacji projektowo-kosztorysowej dot. budowy/przebudowy/rozbudowy sieci wodociągowej o długości co najmniej 200,00 m, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane;

- **24 punkty** – za cztery (lub więcej) – wykonane usługi w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert przez osoby wskazane w ofercie – dokumentacji projektowo-kosztorysowej dot. budowy/przebudowy/rozbudowy sieci wodociągowej o długości co najmniej 200,00 m, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane;

Oferta Wykonawcy otrzyma łączną (kończącą) liczbę punktów, wyliczoną w następujący sposób:

**SP = PC + PR + PD**, gdzie poszczególne symbole oznaczają:

- 1) **SP** – suma punktów uzyskanych podczas oceny ofert;
- 2) **PC** – liczba punktów wyliczona w kryterium: cena;
- 3) **PR** – liczba punktów uzyskana w kryterium: czas reakcji Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego podczas sprawowania nadzoru autorskiego;
- 4) **PD** – liczba punktów uzyskanych w kryterium: doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia dot. wykonanych dokumentacji projektowych w ciągu ostatnich 5 lat.
- 5) W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisem liczbowym a zapisem słownym oferty Wykonawcy w zakresie kryteriów oceny ofert, Zamawiający jako wiążący przyjmie zapis słowny.
- 6) Przy obliczaniu ilości punktów Zamawiający zastosuje w każdym z ustalonych kryteriów zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku, według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
- 7) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert, ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej

wadze, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

- 8) Jeżeli w postępowaniu złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570), dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca w ofercie ma obowiązek:
- a) Poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - b) Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
  - c) Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
  - d) Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w zapytaniu ofertowym.

## 21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego w formie pisemnej, na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, najpóźniej na 1 dzień przed podpisaniem umowy składa:
  - a) aktualne dokumenty potwierdzające umocowanie osób podpisujących umowę, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;
  - b) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik, o ile pełnomocnictwo nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;
  - c) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana;
3. Umowa, o której mowa powyżej, winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), sposób rozliczenia między stronami umowy należności otrzymanych od Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia wykonawcy, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy

konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania umowy, solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4. Zamawiający przygotowuje umowę do zawarcia jej z Wykonawcą zgodnie z wzorem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wprowadzając niezbędne informacje i dane wynikające z wybranej w postępowaniu oferty Wykonawcy oraz aktualnych dokumentów dotyczących umocowania osób reprezentujących Wykonawcę i ewentualnego udzielonego przez te osoby pełnomocnictwa.
5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy winien być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie określonych w § 12 załącznika nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
7. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
22. Projektowane postanowienia umowy lub wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego:  
Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
23. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
24. Integralną część Zapytania ofertowego stanowią:
  - 1) Załącznik nr 1 – formularz oferty,
  - 2) Załącznik nr 2 – wzór umowy,
  - 3) Załącznik nr 3 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
  - 4) Załącznik nr 4 – wykaz wykonanych usług,
  - 5) Załącznik nr 5 – wykaz osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publiczne.
  - 6) Załącznik nr 6 – oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczenia

Podpisano

**Z-ca Burmistrza Miasta Myszkowa  
Iwona Frelak**