

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie Zapytania ofertowego  
z wyłączeniem stosowania ustawy - zamówienie o wartości nieprzekraczającej kwot określonych  
w art. 2 ust. 1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych  
na  
zawarcie umowy zlecenia w zakresie świadczenia usług związanych z obsługą  
archiwizacyjną w Oddziale Terenowym KOWR w Krakowie**

**Zlecniodawca:** Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa z siedzibą w Warszawie,  
**Oddział Terenowy w Krakowie,**  
ul. Zbożowa 4, 30-002 Kraków  
tel. 12 314 99 00  
NIP: 527-281-83-55,  
REGON: 367849538  
strona internetowa: [www.gov.pl/web/kowr](http://www.gov.pl/web/kowr)  
platforma zakupowa: [www.kowr.eb2b.com.pl](http://www.kowr.eb2b.com.pl)

### I. Przedmiot zamówienia:

79995100-6 Usługi archiwizacji danych

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w formie umowy zlecenia związanych z **obsługą archiwizacyjną w Oddziale Terenowym KOWR w Krakowie, ul. Zbożowa 4, 30-002 Kraków.**
2. **Każdy Zleceniobiorca może złożyć tylko 1 ofertę.** Złożenie przez Zleceniobiorcę większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje zawarcie umowy zlecenia na świadczenie usług związanych z obsługą archiwizacyjną w Oddziale Terenowym KOWR w Krakowie, polegających na:
  - porządkowaniu i archiwizacji wytworzonej dokumentacji archiwalnej w OT KOWR w Krakowie i Sekcji Zamiejscowej w Tarnowie (oraz ich poprzedników prawnych), w szczególności na:
    - kompletowaniu dokumentów zgodnie ze spisem spraw,
    - sporządzeniu spisów zdawczo-odbiorczych archiwizowanych dokumentów w wersji papierowej i elektronicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
    - sprawdzanie prawidłowości zakwalifikowania akt do odpowiedniej kategorii archiwalnej,
    - przygotowywaniu dokumentacji do brakowania.

## II. Termin wykonania/okres realizacji zamówienia

1 miesiąc od dnia zawarcia umowy, w wymiarze nie większym niż 160 godzin.

## III. Opis sposobu przygotowania oferty, forma oraz termin składania ofert

- Ofertę należy sporządzić na załączonym Formularzu ofertowym - **Załącznik Nr 1**.
- Na wszystkie pytania zawarte w Formularzu ofertowym oraz oświadczeniach, stanowiących **Załącznik nr 2** oraz **Załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego wymagane jest udzielenie odpowiedzi.
- Jeżeli pytanie wymienione w Formularzu ofertowym lub oświadczeniu stanowiącym **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego nie dotyczy Zleceniobiorcy, należy wpisać „**nie dotyczy**”.
- Oferta winna być podpisana własnoręcznie i czytelnie.
- Kompletną ofertę należy złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 1640 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem pośłańca w zaklejonej kopercie **zaadresowanej do Zamawiającego**:

**Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Krakowie**

ul. Zbożowa 4, 30-002 Kraków

**Punkt obsługi klienta, parter pok. nr 1**

do dnia **22-04-2024 r.** do godziny **09:00**

(decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego).

**Kopertę należy oznaczyć w następujący sposób:**

**adres Wykonawcy** wraz z opisem:

**„KRA.WOP.261.57.2024.KW – Świadczenie usług archiwizacyjnych”**

z dopiskiem:

**„Nie otwierać przed 22-04-2024 r. do godz. 09:15”**

- Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie ofert, jeżeli koperta nie będzie trwale zabezpieczona przed przypadkowym ich otwarciem lub niewłaściwie oznakowana.

## IV. Termin związania ofertą

30 dni od dnia wyznaczonego na składanie ofert.

## V. Kryteria oceny ofert

- Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zlecający stosować będzie następujące kryteria i wagi:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Waga – punkty
1.	CENA (C)	100 % - 100 pkt
RAZEM		100% - 100 pkt

- Zlecający uzna za najkorzystniejszą ofertę nieodrzuconą, złożoną przez Zleceniobiorcę niepodlegającego wykluczeniu, który uzyskał największą ilość punktów w kryterium CENA.

3. Najwyższą ilość punktów w kryterium CENA uzyska oferta zawierająca najniższą cenę, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej. Zlecający przyjmie do obliczeń cenę oferty podaną w Formularzu ofertowym. Liczba punktów dla poszczególnych ofert zostanie wyliczona według następującego wzoru:

**$C = (C_n/C_b) \times 100 \text{ pkt}$** , gdzie:

C = uzyskana ilość punktów w kryterium „CENA”

C<sub>n</sub> = najniższa cena spośród ofert podlegających ocenie

C<sub>b</sub> = cena badanej oferty.

4. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.
5. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert zawiera taką samą cenę, Zleceniodawca wezwie Zleceniobiorców do złożenia ofert dodatkowych, w których zaoferuje nową cenę.

## **VI. Warunki uczestnictwa w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Zleceniobiorcy, którzy:
  - a) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, w tym do archiwizacji dokumentacji,
  - b) znajdują się w sytuacji umożliwiającej wykonanie zamówienia w wymaganym zakresie i terminie oraz
  - c) posiadają umiejętność obsługi pakietu Microsoft Office, w szczególności programów Word, Excel oraz Outlook oraz urządzeń biurowych.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty nie podlegające wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 i ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę”.
3. Niespełnienie chociażby jednego warunku postawionego w niniejszym Zapytaniu ofertowym skutkować będzie odrzuceniem oferty Zleceniobiorcy.

## **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Zleceniobiorcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Zleceniobiorcy winni złożyć :
  - a) Oświadczenie, iż spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj:
    - i. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym do archiwizacji dokumentacji,
    - ii. znajdują się w sytuacji umożliwiającej wykonanie zamówienia w wymaganym zakresie i terminie oraz
    - iii. posiadają umiejętność obsługi pakietu Microsoft Office, w szczególności programów Word, Excel oraz Outlook oraz urządzeń biurowych,

stanowiące **Załącznik nr 2.**

- b) Wypełniony Formularz ofertowy - **Załącznik nr 1.**
- c) Wypełnione oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity Dz. U. 2023 poz. 1497), zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę” – **Załącznik nr 4.**

2. W toku badania i oceny ofert Zlecający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

### **VIII. Pozostałe informacje**

1. Zlecający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny. Zleceniobiorcom nie przysługują z tego powodu żadne roszczenia odszkodowawcze.
2. Zlecający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego postępowania w przypadku, gdy cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę, którą Zlecający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Do niniejszego postępowania, zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), nie mają zastosowania przepisy ww. ustawy.
4. Zleceniodawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Zleceniodawca, którego oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą zostanie zobowiązany do podpisania Umowy zlecenia na projekcie Zamawiającego – **Załącznik Nr 3.**

### **IX. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej jako „RODO”, wszystkie osoby składające ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe Zamawiający informuje, że:

#### **1. Administrator danych osobowych**

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

#### **2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych**

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: [iodo@kowr.gov.pl](mailto:iodo@kowr.gov.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w ust. 1.

### **3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość jest niższa od kwoty 130 000 PLN, w celach związanych z realizacją obowiązków KOWR jako Zamawiającego, które wynikają z obowiązujących przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązku prowadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.).

### **4. Odbiorcy danych osobowych**

Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

Ograniczenie dostępu do Pani/Pana danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym osobom lub podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

### **5. Okres przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów, okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego.

Dokumentacja dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia będzie przechowywana przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po dniu zakończenia postępowania.

### **6. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych**

Podanie Pani/Pana danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne do wzięcia w nim udziału.

### **7. Prawa osób, których dane dotyczą**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt 1.

Zgodnie z RODO, każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## **8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

## **9. Przekazywanie danych do Państw trzecich**

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane mogą być przekazywane do państw trzecich (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 4.

### **Załączniki:**

1. Formularz ofertowy - **Załącznik nr 1**
2. Oświadczenie Zleceniobiorcy - **Załącznik nr 2**
3. Projekt umowy - **Załącznik Nr 3**
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – **Załącznik nr 4**

Kraków, dnia 18.04.2024 r.  
Zatwierdził:

Dyrektor OT  
Marcin Kobuszewski