

**UMOWA ZLECENIE Nr ..... - PROJEKT**

zawarta w dniu ..... r. w .....,

pomiędzy:

**Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa**, z siedzibą w Warszawie,  
przy ul. Karolkowej 30, 01-207 Warszawa, NIP: 5272818355, REGON: 367849538,

zwanym dalej „**Zleceniodawcą**” lub „**KOWR**”

reprezentowanym przez:

- ..... - .....

- ..... - .....

a

Panią/Panem ....., zamieszkałą/zamieszkałym  
....., posiadającą/posiadającym  
nr PESEL ....., NIP.....,

zwaną/zwanym dalej „**Zleceniobiorcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” bądź każda z osobna „**Stroną**”,

o następującej treści:

Niniejsza umowa zawarta jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.), zgodnie z art.2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy.

**§ 1**

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania czynności/ świadczenia usług, polegających na:

- porządkowaniu i archiwizacji wytworzonej dokumentacji archiwalnej w OT KOWR w Krakowie i Sekcji Zamiejscowej w Tarnowie (oraz ich poprzedników prawnych), w szczególności:
  - kompletowaniu dokumentów zgodnie ze spisem spraw,
  - sporządzeniu spisów zdawczo-odbiorczych archiwizowanych dokumentów w wersji papierowej i elektronicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - sprawdzanie prawidłowości zakwalifikowania akt do odpowiedniej kategorii archiwalnej,
  - przygotowywaniu dokumentacji do brakowania.

**§ 2**

Zleceniobiorca oświadcza, że dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem i kwalifikacjami, a także środkami niezbędnymi do należytego wykonania umowy, a także zobowiązuje się do jej wykonania przy zachowaniu należytej staranności.

### § 3

Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, będzie wykonany przez Zleceniobiorcę w okresie od dnia ..... do dnia ..... w siedzibie Zleceniodawcy lub w innym miejscu wybranym przez Zleceniodawcę lub Zleceniobiorcę.

### § 4

1. Strony oświadczają, że usługi świadczone przez Zleceniobiorcę osobiście i autonomicznie, z wykorzystaniem wiedzy i doświadczenia Zleceniobiorcy. Usługi świadczone przez Zleceniobiorcę nie będą wykonywane pod kierownictwem Zleceniodawcy, a Zleceniobiorca nie jest w toku ich wykonywania podporządkowany Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest w czasie przebywania w siedzibie Zleceniodawcy do poinformowania o swojej obecności komórki merytorycznej współpracującej ze Zleceniobiorcą w ramach wykonywanych czynności – np. poprzez poinformowanie Dyrektora komórki lub jego zastępcy lub innej osoby wyznaczonej do kontaktu, celem umożliwienia odnotowania liczby osób obecnych na potrzeby przeciwpożarowe oraz innych incydentów wymagających ewakuacji.

### § 5

1. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy innej osobie.
2. W razie naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowienia ust. 1 Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i żądać od Zleceniobiorcy pokrycia powstałej szkody na zasadach ogólnych.

### § 6

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1, w wymiarze wskazanym w ust. 2, Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie ogółem w wysokości brutto .....zł (słownie: ..... złotych ..... /100) płatne w 1 racie:
  - 1) I rata: za okres od ..... do ..... – brutto ..... zł.
2. Przedmiot umowy będzie wykonywany w okresie, o którym mowa w § 3, w następującym wymiarze godzinowym:
  - 1) w okresie od ..... do ..... – przez nie więcej niż 160 godzin.
3. Podstawę naliczenia i zapłaty wynagrodzenia stanowić będzie *Rachunek* prawidłowo wystawiony przez Zleceniobiorcę, zawierający pisemne potwierdzenie wykonania umowy przez osobę upoważnioną po stronie Zleceniodawcy. Wzór *Rachunku* stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
4. Do pisemnego potwierdzenia wykonania umowy, o którym mowa w ust. 3, Zleceniodawca upoważnia:  
.....
5. Strony ustalają, że zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w terminie 7 dni od daty doręczenia do Biura Zarządzania Kapitałem Ludzkim w Centrali KOWR prawidłowo wystawionego rachunku wraz z pisemnym potwierdzeniem wykonania umowy, o którym mowa w ust. 3, na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę.
6. Za datę zapłaty wynagrodzenia Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyczerpuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy przez Zleceniobiorcę. Zleceniodawca nie ponosi dodatkowych kosztów w związku z wykonaniem umowy.

8. Zleceniobiorca oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej. Zleceniobiorca oświadcza, że niniejsza umowa nie jest wykonywana w ramach prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
9. W przypadku wykonania przedmiotu umowy w zakresie węższym niż określony w umowie, wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy ulegnie proporcjonalnemu obniżeniu.

## **§ 7**

1. Zleceniodawca, w celu wykonania przedmiotu umowy, zapewni Zleceniobiorcy niezbędny sprzęt biurowy, z którego Zleceniobiorca obowiązany jest korzystać wyłącznie w związku z wykonaniem przedmiotu umowy. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za prawidłową eksploatację oraz utratę i uszkodzenie powierzonego sprzętu.
2. Zleceniodawca zapewni Zleceniobiorcy dostęp do odpowiednich zasobów informatycznych Zleceniodawcy w zakresie w jakim jest to niezbędne do wykonania przedmiotu umowy. Zleceniobiorca zobowiązuje się – pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej – do korzystania z tych zasobów wyłącznie w celu w jakim zostały mu udostępnione, przestrzegając ustalonych u Zleceniodawcy zasad i procedur bezpieczeństwa informacji w tym w szczególności ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa teleinformatycznego.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu zasady dostępu do zasobów informacyjnych Zleceniodawcy oraz zasady związane z monitorowaniem wykorzystania tych zasobów określone w uregulowaniach wewnętrznych Zleceniodawcy, w tym obowiązujących Zarządzeniach Dyrektora Generalnego KOWR udostępnianych za pomocą intranetu jednostki.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązujące w KOWR:
  - 1) zasady dotyczące systemu kontroli dostępu do siedzib jednostek organizacyjnych KOWR,
  - 2) obowiązki i ograniczenia dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19;i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

## **§ 8**

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest zachować poufność informacji, które uzyskał od Zleceniodawcy w związku z realizacją niniejszej umowy i nie ujawniać tych informacji osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykorzystywać informacje, o których mowa w ust. 1, wyłącznie w celu należytego wykonania niniejszej umowy.
3. Obowiązek zachowania poufności informacji, obejmuje w szczególności informacje prawnie chronione, które to informacje Zleceniobiorca uzyska w trakcie trwania niniejszej umowy lub w związku z jej realizacją, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich organów. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia niniejszej umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
4. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji lub dokumentów powszechnie dostępnych.
5. Zobowiązanie do zachowania poufności jest nieograniczone w czasie i obowiązuje także po ustaniu obowiązywania umowy.
6. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają zastosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.

7. Naruszenie przez Zleceniobiorcę postanowień niniejszego paragrafu, uprawnia Zleceniodawcę do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym i stanowi podstawę żądania pokrycia powstałej szkody na zasadach ogólnych.
8. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania jego danych osobowych przez Zleceniodawcę, którego treść stanowi **Załącznik nr 3** do umowy.

## § 9

1. Zleceniodawca w drodze odrębnego upoważnienia, upoważni Zleceniobiorcę do przetwarzania danych osobowych, w rozumieniu art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) dalej jako „RODO”, zawartych w dokumentach, materiałach i systemie IT KOWR, do których będzie miał dostęp Zleceniobiorca w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Na podstawie udzielonego upoważnienia, o którym mowa w ust. 1 Zleceniodawca poleca Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji usług określonych w § 1 w czasie wskazanym w § 3 wyłącznie w celu realizacji umowy, w siedzibie Zleceniodawcy z wyłącznym wykorzystaniem sprzętu komputerowego Zleceniodawcy.
3. Dostęp do systemu teleinformatycznego Zleceniodawcy udzielony zostanie Zleceniobiorcy na czas realizacji niniejszej umowy, na podstawie wniosku o przyznanie uprawnień do zasobów teleinformatycznych KOWR złożonym zgodnie z procedurą określoną u Zleceniodawcy (procedura ZIT\_P2) w zakresie i na warunkach wyspecyfikowanych w tym wniosku.
4. Zleceniobiorca przed rozpoczęciem realizacji niniejszej umowy zostanie przeszkolony z zakresu ochrony danych osobowych oraz zapozna się z uregulowaniami wewnętrznymi Zleceniodawcy, dotyczącymi bezpieczeństwa informacji w KOWR, tj. Zasadami Bezpieczeństwa Informacji (ZBI) oraz zasadami ochrony danych osobowych zawartymi w wdrożonej u Zleceniodawcy Polityce Ochrony Danych Osobowych (PODO). Fakt przeszkolenia i zapoznania się z ww. przepisami oraz zobowiązanie do zachowania poufności, o którym mowa w § 8 potwierdzony zostanie złożeniem Oświadczenia, które stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że znane mu są przepisy prawa regulującego przetwarzanie danych osobowych, zawarte w RODO i aktualnie obowiązujących przepisach z zakresu ochrony danych osobowych oraz że zobowiązuje się on do ich przestrzegania.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się chronić powierzone mu dokumenty i materiały, w tym zawierające informacje prawnie chronione, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz wewnętrznymi uregulowaniami obowiązującymi u Zleceniodawcy, z którymi Zleceniobiorca zostanie zapoznany przed rozpoczęciem realizacji niniejszej umowy.
7. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z umową, a w szczególności za udostępnienie ich osobom nieupoważnionym.
8. W przypadku naruszenia przepisów RODO lub postanowień niniejszej umowy w zakresie ochrony danych osobowych, z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, w następstwie czego Zleceniodawca, jako administrator danych osobowych zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Zleceniobiorca zobowiązuje się pokryć Zleceniodawcy poniesione z tego tytułu straty i koszty.

9. Naruszenie przez Zleceniobiorcę zasad wynikających z uregulowań wewnętrznych Zleceniodawcy w zakresie bezpieczeństwa informacji zawartymi w ZBI i/lub PODO, z którymi zapozna się Zleceniobiorca podczas szkolenia, o którym mowa w ust. 4 lub naruszenie zobowiązania do zachowania poufności, o którym mowa w § 8, stanowią podstawę do natychmiastowego rozwiązania umowy z winy leżącej po stronie Zleceniobiorcy i może stanowić podstawę żądania pokrycia powstałej szkody na zasadach ogólnych.
10. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z treścią *Klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa*, tzn. został spełniony wobec niego obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO. Powyższa *Klauzula* stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej umowy.

## § 10

1. Strony ustalają odpowiedzialność za odstąpienie, niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych. Zleceniodawca naliczy Zleceniobiorcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) w przypadku niewykonania umowy przez Zleceniobiorcę lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, w wysokości 10% wartości wynagrodzenia ogółem, określonego w § 6 ust. 1, a w przypadku częściowego niewykonania umowy przez Zleceniobiorcę lub częściowego odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, w wysokości 10% wartości wynagrodzenia ogółem, określonego w § 6 ust. 1, odpowiadającej niezrealizowanej w wyniku niewykonania lub odstąpienia części umowy;
  - 2) w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania umowy po raz pierwszy, Zleceniodawca wezwie Zleceniobiorcę do prawidłowego wykonania niniejszej umowy lub usunięcia stwierdzonych naruszeń i udzieli w tym celu Zleceniobiorcy dodatkowego terminu do wykonania umowy, a także zażąda zapłaty kary umownej w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia ogółem, określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu czynności wynikających z wezwania w stosunku do terminu określonego w wezwaniu;
  - 3) w przypadku ponownego stwierdzenia nienależytego wykonania umowy, Zleceniodawca zażąda zapłaty kary umownej w wysokości 2% wartości wynagrodzenia ogółem, określonego w § 6 ust. 1, za każdy przypadek ponownego nienależytego wykonania umowy;
  - 4) w przypadku naruszenia obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w § 8, w wysokości 20% wartości wynagrodzenia ogółem, określonego w § 6 ust. 1.
2. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
3. Kary umowne naliczane będą maksymalnie do wysokości 35% wynagrodzenia ogółem, określonego w § 6 ust. 1.
4. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają całkowicie szkód powstałych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
5. Kary umowne płatne będą przez Stronę zobowiązaną w terminie 30 dni od pisemnego wezwania do ich zapłaty, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość, a Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia Zleceniobiorcy bez konieczności odrębnego wzywania Zleceniobiorcy do ich zapłaty. Potrącenia dokonuje się przez złożenie oświadczenia skierowanego do Strony. Potrącenia można dokonać również wówczas, gdy co najmniej jedna z wierzytelności jest wymagalna lub obydwie są wymagalne.

## **§ 11**

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron bez wskazywania przyczyn, w każdym czasie za 7 - dniowym terminem wypowiedzenia lub za porozumieniem Stron.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy. W takim przypadku Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, w całości lub części, w przypadku rażącego naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień niniejszej umowy.
4. Zleceniodawca jest uprawniony do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, w przypadkach określonych w ust. 2-3, w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej przyczynę odstąpienia. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Strony zgodnie oświadczają, iż skutki ewentualnego odstąpienia od umowy nie niweczą takich instytucji umowy jak: kary umowne, czy też prawa żądania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, a także rękojmi z Kodeksu cywilnego.

## **§ 12**

1. Wszelkie zmiany umowy, jej rozwiązanie za zgodą obu Stron, jak również wypowiedzenie umowy oraz odstąpienie od umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku jakichkolwiek sporów wynikających z umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać je w drodze porozumienia.
4. Spory lub roszczenia wynikające z realizacji niniejszej umowy, które nie zostały rozstrzygnięte w trybie określonym w ust. 3, będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
5. Załączniki, wskazane w umowie, stanowią jej integralną część, tj.:
  - 1) Załącznik nr 1 – Wzór Rachunku (*Załącznik nr 5 do Zarządzenia Dyrektora Generalnego KOWR w sprawie gospodarowania środkami zgromadzonymi na bezosobowym funduszu wynagrodzeń Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa*),
  - 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie (*Załącznik nr 6 do Zarządzenia Dyrektora Generalnego KOWR w sprawie gospodarowania środkami zgromadzonymi na bezosobowym funduszu wynagrodzeń Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa*),
  - 3) Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (*Załącznik nr 7 do Zarządzenia Dyrektora Generalnego KOWR w sprawie gospodarowania środkami zgromadzonymi na bezosobowym funduszu wynagrodzeń Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa*).
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia.

**ZLECENIODAWCA:**

**ZLECENIOBIORCA:**

**Zał. nr 1 do Umowy**

Imię i nazwisko: .....

Adres zamieszkania .....

Urząd Skarbowy .....

(nazwa)

PESEL ..... NIP .....

Rachunek do umowy zlecenia/ o dzieło nr ..... z dnia ..... dla Krajowego Ośrodka Wsparcia  
Rolnictwa za wykonane czynności / świadczone usługi:

.....  
.....  
.....

(należy wymienić główne wykonywane czynności/swiadczone usługi)

na kwotę brutto: .....(słownie złotych:.....)

Oświadczam, że w miesiącu/okresie ..... (od dnia .....do dnia .....)  
wykonywałem (-am) czynności / świadczyłem/(-am) czynności / usługi stanowiące przedmiot umowy  
przez .....(słownie .....) godzin.\*

.....

(data i podpis osoby wystawiającej rachunek)

Stwierdzam, że czynności / usługi zostały wykonane wg warunków określonych w umowie zlecenia i  
przyjęto bez zastrzeżeń w dniu.....

Sprawdzono pod względem merytorycznym

.....

(data i podpis kierownika jednostki/komórki organizacyjnej)

Stwierdzam, że zlecenie wykonane było poza normalnymi godzinami zajęć służbowych wystawcy  
niniejszego rachunku.\*\*

.....

(data i podpis bezpośredniego przełożonego osoby wystawiającej rachunek)

\* wypełnić w przypadku umowy zlecenia

\*\* dotyczy jedynie pracownika KOWR

## **Oświadczenie**

Ja, niżej podpisany(a), oświadczam, że:

1. Zobowiązuję się do zachowania poufności danych osobowych, które przetwarzać będę na podstawie upoważnienia lub z polecenia Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa (KOWR) oraz sposobów ich zabezpieczeń;
2. Zapoznałem(am) się z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych i wewnętrznymi regulacjami KOWR dotyczącymi bezpieczeństwa informacji;
3. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z RODO i Rozdziału XXXIII i XXXIV Kodeksu Karnego oraz odpowiedzialności w przypadku naruszenia wewnętrznych regulacji KOWR dotyczących bezpieczeństwa informacji;
4. Zobowiązuję się do zachowania w poufności wszelkich innych danych prawem chronionych, z którymi zapoznam się w trakcie wykonywania pracy lub świadczenia usług na rzecz KOWR;
5. Zobowiązuję się do zachowania w poufności pozostałych informacji, do których będę miał(a) dostęp w trakcie wykonywania czynności lub świadczenia usług na rzecz KOWR; o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz;
6. Zobowiązania zachowania tajemnicy i poufności, o których mowa w pkt 1) i 4) nie są ograniczone w czasie;
7. Uczestniczyłem(am) w szkoleniu podstawowym z zakresu ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji;
8. Zapoznałem(am) się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania moich danych osobowych przez KOWR.
9. Zapoznałem(am) się z informacją dotyczącą stosowania przez KOWR monitoringu wizyjnego, monitoringu poczty elektronicznej, zawartości zasobów dyskowych, korzystania z Internetu, logowania użytkowników do aplikacji i monitoringu GPS (jeżeli dotyczy);

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)



**Klauzula informacyjna  
dotycząca przetwarzania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa danych  
osobowych Zleceniobiorcy/Wykonawcy będącego osobą fizyczną.**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy, że:

**1. Administrator danych osobowych**

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

**2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych**

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

**3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych**

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu zawarcia i rozliczenia umowy, której jest Pani/Pan stroną.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do zawarcia, realizacji i rozliczenia ww. umowy, której Pani/Pan jest stroną, oraz realizacji wszystkich innych określonych w przepisach prawa obowiązków, w tym obowiązków jako płatnika danin publicznych a także obowiązku archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 z późn.zm.), co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w oparciu o przesłanki legalności przetwarzania, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej jako RODO.

**4. Okres przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów oraz okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego. Zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami KOWR zobowiązany jest przechowywać Pani/Pana dane osobowe zawarte w umowie przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym rozliczeniu umowy.

**5. Odbiorcy danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

**6. Prawa osób, których dane dotyczą:**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Zgodnie z RODO nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

#### **7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych**

Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do zawarcia i rozliczenia umowy, której jest Pani/Pan stroną.

#### **8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych do państw trzecich**

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.