

Zapytanie ofertowe
RFP Usługi porządkowe dla wybranych sklepów Leroy Merlin Polska
2024



WARSZAWA LUTY 2024

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Leroy - Merlin Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie 01-066, ul. Burakowska 14. Miejsce zarejestrowania spółki: Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy - XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS: 0000053665, NIP: 1130089950, REGON: 010692148 (dalej: „Zamawiający/Leroy Merlin”), zaprasza do udziału w postępowaniu zakupowym dotyczącym wyboru Oferentów, którzy będą świadczyć dla Leroy Merlin Polska usługi porządkowe dla wybranych sklepów Leroy Merlin, których lista znajduje się w **Załączniku nr 2** „Model kosztowy i pozostałe warunki składania ofert”.

Szukamy Partnerów, którzy zaproponują nam najbardziej optymalne, nowoczesne i skuteczne metody świadczenia usług porządkowych w oparciu o dołączony do postępowania zakres informacji dotyczący podanych powierzchni, wymagań jakościowych oraz zakresu czynności i ich częstotliwości wykonywania oraz przeprowadzonych wizjach lokalnych przy jednoczesnej, optymalnej kalkulacji kosztów świadczenia usług.

2. Szczegóły świadczenia usług porządkowych, m.in.: rodzaj usług, zakres czynności, ich częstotliwość znajdują się w Załączniku nr 1. Ostateczne warunki świadczenia usług porządkowych będą ustalone indywidualnie z wybranymi Oferentami w ostatnim etapie postępowania i sformalizowane w umowie.
3. Harmonogram oraz szczegóły przystąpienia do świadczenia usług w ramach niniejszego postępowania będą ustalone indywidualnie z wybranymi kontrahentami dopiero w ostatnim etapie postępowania.
4. Szczegóły dotyczące kolejnych etapów postępowania zawarte są w pkt. III niniejszego dokumentu.

II. OCZEKIWANIA DOTYCZĄCE SPOSOBU PRZYGOTOWANIA ODPOWIEDZI

Zamawiający oczekuje od Oferenta złożenia oferty świadczenia usług porządkowych w oparciu o zakres usług, poszczególnych prac, ich częstotliwość (wskazaną przez poszczególne sklepy) oraz powierzchnie sklepów opisane w **Załączniku nr 1** niniejszego postępowania, a także w oparciu o przeprowadzone obowiązkowe wizje lokalne oraz indywidualne potrzeby sklepów zidentyfikowane podczas wizji lokalnych i wymienione w powyższych załącznikach. W zakresie składanej oferty Zamawiający oczekuje w szczególności:

- Wyceny usług porządkowych na terenie handlowo – biurowym sklepów LM wraz z kosztami art. higienicznych;
- Wyceny usług porządkowych terenów zewnętrznych (w tym zielonych) należących do sklepów LM;
- Wyceny usług odśnieżania dachu oraz terenów zewnętrznych należących do sklepów LM;
- Wycena usługi polimeryzacji (zdjęcie wierzchniej warstwy, szlifowanie, polerowanie i konserwacja impregnatem) dwóch typów posadzek w sklepach LM;
- Wycena powyższych usług dla wybranych sklepów Leroy Merlin, a także wskazanie;
- Stawek dla dodatkowych usług wykonywanych na zlecenie sklepu.

Prosimy o szczegółowe zapoznanie się z zakresem czynności i ich częstotliwości wykonywania ujętych w Załączniku nr 1 do postępowania zakupowego, dla każdego sklepu, w celu poznania ewentualnych indywidualnych ich potrzeb. Oferta ma być kompleksowa i zawierać wskazane informacje np. wymiana mat.

Dodatkowo:

1. Oferta ma być oparta o ilości etatów/godzin jakie aktualnie są wypracowywane przez obecnie działający serwis sprzątający. Załącznik nr 1 zawiera aktualne ilości etatów/godzin w poszczególnych sklepach oraz w przypadku jednego sklepu, alternatywne ilości etatów/godzin, które wskazuje LEO (skrót nazwy stanowiska: Lider Efektywności Operacyjnej) sklepu w celu uzyskania dodatkowej oferty. W czasie wizji lokalnych należy omówić ich ilość i wykorzystanie z poszczególnymi Liderami Efektywności Operacyjnej sklepów. Dla jednego wskazanego sklepu, proszę o przygotowanie oferty w dwóch wariantach (osobne pozycje w modelu kosztowym, etaty aktualne oraz etaty nowa propozycja).

2. W Załączniku nr 2 „Model kosztowy i pozostałe warunki składania ofert” w zakładce „Artykuły higieniczne” prosimy o podanie w ofercie listy proponowanych środków higienicznych niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy w tym: papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, worki na śmieci oraz odświeżacze powietrza i inne ustalone z Liderem Efektywności Operacyjnej w danym sklepie podczas wizji lokalnej.

3. Do oferty prosimy o obowiązkowe dołączenie dokumentu (w zakładce Załączniki na platformie eB2B) ze szczegółowym opisem metod przeprowadzania polimeryzacji posadzki z płyt PCV oraz regeneracji posadzki betonowej (czynności, narzędzia, maszyny, parametry ich pracy, rodzaj polimeru, itp.).

4. Zamawiający oczekuje dołączenia prezentacji na temat firmy oraz przedstawienia minimum 3 referencji wystawionych w ciągu ostatnich 12 miesięcy.

Oferta ma przedstawiać stawki/koszty, które będą obowiązywały od momentu podpisania/aneksowania umowy (brak waloryzacji w trakcie 2024 r.).

Przewidywany orientacyjny termin podpisania umów to kwiecień 2024. Zakładamy, że termin rozpoczęcia świadczenia usług to początek maja 2024.

Ponadto Leroy Merlin oczekuje złożenia oferty w formie pisemnej, zawierającej załączniki do niniejszego postępowania według poniższych wymagań (należy dołączyć w zakładce Załączniki na platformie eB2B):

1. Pełne pisemne potwierdzenie warunków formalnych wymienionych w tabeli poniżej. Prosimy to zrobić za pośrednictwem wypełnionego Załącznika nr 2 „Model kosztowy i pozostałe warunki składania ofert” – zakładka „War_Formalne”. Poza dołączeniem wypełnionego pliku Excel, proszę o jego wydrukowanie, podpisanie i załączenie skanu.
2. Pełne pisemne potwierdzenie warunków handlowych wymienionych w tabeli poniżej. Prosimy to zrobić za pośrednictwem wypełnionego Załącznika nr 2 „Model kosztowy i pozostałe warunki składania ofert” – zakładka „War_Handlowe”.
3. Złożenie oferty za pośrednictwem wypełnionego Załącznika nr 2 „Model kosztowy i pozostałe warunki składania ofert” – zakładki: „Model kosztowy”, „Pozostałe stawki i term. płatn.”, „Maszyny i sprzęt”, „Środki chemiczne” oraz „Artykuły higieniczne”.
4. Złożenie Oferty również w formie opisowej w formie pliku .pdf w zakładce Załączniki w terminie wskazanym w systemie. W zakładce Oferta, na Platformie Zakupowej eB2B pod adresem <https://platforma.eb2b.com.pl>, prosimy wpisać wartość „1”. **Ze względu na złożoność oferty, punktacja i ranking ofert nie będzie prowadzony na platformie eB2B. Ocena ofert i ich porównanie będzie wykonane na podstawie oferty opracowanej w Załączniku nr 2 „Model kosztowy i pozostałe warunki składania ofert”.**
5. **Zamawiający oczekuje złożenia oferty dla każdego sklepu ujętego w przetargu. W przypadku braku możliwości przedstawienia oferty dla konkretnego sklepu proszę o takie zgłoszenie na adres mailowy: jkarda@leroymerlin.pl. Po analizie indywidualnego przypadku udzielimy informacji czy dopuszczamy złożenie oferty bez ujęcia wskazanego sklepu/ów.**
6. Dołączenie na platformie eB2B w zakładce Załączniki poniższych dokumentów:
 - wypełniony Załącznik nr 2,
 - skan zaakceptowanych / podpisanych warunków formalnych
 - prezentacja firmy z referencjami,
 - dokument polityki OC.

Zamawiający oczekuje złożenia oferty, zawierającej odpowiedzi na poniższe warunki handlowe oraz spełniającej poniższe kryteria formalne uczestnictwa w postępowaniu:

	KRYTERIA FORMALNE UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU	Szczegóły oferty
	Procesowanie oferty w walucie złoty polski bez przyszłego indeksowania do waluty obcej np. Euro	obowiązkowo
	Potwierdzenie i akceptacja Warunków Współpracy Leroy Merlin 2023, zawartych w Załączniku nr 5.	obowiązkowo

WARUNKI FORMALNE	Potwierdzenie istotnych postanowień umowy opisanych w pkt. VIII oraz warunków formalnych i handlowych niniejszego zapytania ofertowego.	obowiązkowo
	Potwierdzenie zapoznania się z Kodeksem Odpowiedzialnych Zakupów Przedsiębiorstwa ADEO - Zakupy Niebezpośrednie, który znajduje się pod poniższym linkiem: Link do Kodeksu	obowiązkowo
	Posiadanie i dołączenie w ofercie polisy OC o wartości nie mniej niż 1 mln PLN.	obowiązkowo
	Złożenie oferty poprzez uzupełnienie wszystkich załączek z Załącznika nr 2 "Model kosztowy i pozostałe warunki składania ofert" i złożenie go na platformie eB2B w sekcji Załączniki.	obowiązkowo
	Oferta przygotowana w oparciu o zakres usług, poszczególnych prac, ich częstotliwość oraz powierzchnie sklepów opisane w Załączniku nr 1 niniejszego postępowania, a także w oparciu o przeprowadzone obowiązkowe wizje lokalne oraz indywidualne potrzeby sklepów zidentyfikowane podczas wizji lokalnych i wymienione w powyższym załączniku.	obowiązkowo
	Oferta ma przedstawiać stawki/koszty, które będą obowiązywały od momentu podpisania/aneksowania umowy i zapisanej w niej daty obowiązywania ustalonych stawek/kosztów (brak waloryzacji w trakcie 2024 r.). Przewidywany orientacyjny termin podpisania umów to kwiecień 2024. Zakładamy, że termin rozpoczęcia usług nastąpi od maja 2024.	obowiązkowo
	Termin obowiązywania oferty: min. 4 miesiące od daty zakończenia ostatniego etapu postępowania zakupowego.	obowiązkowo
WARUNKI FORMALNE	Akceptacja treści draftu docelowej umowy , będącej Załącznikiem nr 3 do niniejszego postępowania.	obowiązkowo
	Zapewnienie Koordynatora dla każdego obsługiwanego docelowo sklepu, który będzie odbywał wizyty w każdym sklepie min. 1 raz na 2 dni, a w przypadku wymagań indywidualnych sklepu codziennie. Zadaniem Koordynatora będzie m.in. wyznaczenia priorytetów działań serwisu sprzątającego, bieżący nadzór jego pracy, jego jakości i efektów pracy w każdym ze sklepów oraz reaktywność i komunikacja z LEO sklepu lub inną wskazaną osobą w sklepie. Dojazd Koordynatora do danego sklepu nie może być dłuższy niż 2 godziny.	obowiązkowo
	Zapewnienie na każdej zmianie w zespole sprzątającym Brygadzysty , który będzie na bieżąco kierował pracami zespołu (umiejętność zarządzania zespołem).	obowiązkowo
	Komunikatywna znajomość języka polskiego u pracowników serwisu sprzątającego.	obowiązkowo
	Zamawiający oczekuje złożenia ofert dla wszystkich sklepów objętych przetargiem. Odstępstwa od tej zasady będą rozpatrywane indywidualnie, a Zamawiający po analizie istniejących ryzyk w postępowaniu zakupowym, będzie mógł podjąć decyzję o wyłączeniu określonych sklepów z ofertowania przez danego Oferenta. Finalny podział sklepów pomiędzy wybranych Oferentów zostanie ustalony po III etapie postępowania zakupowego.	obowiązkowo
	Ustalenie stałych stawek/kosztów od momentu faktycznego rozpoczęcia świadczenia usług lub od momentu podpisania umowy do 31.12.2024 r. Umowa podpisana na czas nieokreślony. W kolejnych latach współpracy Po 31.12.2024 r. Zamawiający dopuszcza indeksowanie stawek/kosztów w drodze dwustronnych negocjacji wyłącznie w oparciu o wskaźnik ewentualnego ustawowego wzrostu wynagrodzenia minimalnego.	obowiązkowo
	„Zerowa” stawka ryczałtu za stan gotowości świadczenia usługi odśnieżania dachu.	obowiązkowo
	W ramach opłaty za odśnieżanie terenów zewnętrznych oferta w dwóch wariantach: a. tylko i wyłącznie stawka ryczałtu msc w okresie listopad – marzec lub inny wskazany przez sklep i „Zerowa” stawka za m2 odśnieżanej powierzchni terenu zewnętrznego; b. stawka ryczałtu msc w okresie listopad – marzec lub inny wskazany przez sklep i stawka za m2 odśnieżanej powierzchni terenu zewnętrznego.	obowiązkowo
	Świadczenie usług na nowym sprzęcie (jeśli bezprzewodowy to wymagamy zasilania bateriami żelowymi), produktach oraz profesjonalnych środkach chemicznych	obowiązkowo

	Dostawca gwarantuje wykonywanie prac przy wykorzystaniu ekologicznych i atestowanych środków czystości oraz środków higieny	obowiązkowo
	Posiadanie aktualnych certyfikatów jakości: ISO 9001 oraz ISO 14001	wskazane, nieobowiązkowo
	Posiadanie systemu kontroli jakości wykonywanych usług	wskazane, nieobowiązkowo
	Czas reakcji zastąpienia osoby nieobecnej w godzinach pracy w godzinach (nie dłuższy niż 2 h)	obowiązkowo
	Dołączenie dokumentu ze szczegółowym opisem przeprowadzania polimeryzacji posadzki z płyt PCV oraz regeneracji posadzki betonowej	obowiązkowo
	Dostawca zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt środki czystości (chemiczne) niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy.	obowiązkowo
	Dostawca zapewni we własnym zakresie uprzednio zaakceptowane przez Zamawiającego wszystkie środki higieny obejmujące: papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, worki na śmieci oraz odświeżacze powietrza.	obowiązkowo
	Zamawiający zwróci Dostawcy kwotę odpowiadającą kosztowi zakupu środków higieny, faktycznie wykorzystanych na terenie centrum handlowego Zamawiającego lecz nie wyższej niż ustalona w toku negocjacji wartość, na podstawie comiesięcznej, prawidłowo wystawionej refaktury VAT potwierdzonej zaakceptowanym przez Zamawiającego w formie pisemnej „bonem wykorzystania” środków higieny.	obowiązkowo
	Okres wypowiedzenia: 1 lub 2 miesiące. Decyzja zostanie podjęta indywidualnie w ostatnim etapie postępowania zakupowego.	obowiązkowo
Warunki HANDLOWE	WARUNKI HANDLOWE	Cena / warunki
	Wynagrodzenie netto jako wartość sumy ryczałtów miesięcznych świadczonych usług porządkowych serwisu sprząającego ze wszystkimi elementami wymienionymi w Załączniku nr 2 zaoferowane w zakładce Model kosztowy (w oparciu o pozostałe Załączniki).	cena netto obowiązkowo
	Stawki netto dla wskazanych w Załączniku nr 9 zaoferowane w zakładce „Pozostałe stawki i term. płatn.” usług dodatkowych, na zlecenie	cena netto za m2 lub rbg obowiązkowo
	Akceptacja zakresu i wartości odpowiedzialności Wykonawcy wskazanych w Załączniku nr 4.	obowiązkowo
	Akceptacja treści draftu umowy na usługi porządkowe - Leroy Merlin załącznik nr 3.	obowiązkowo
	Gwarancja na usługę polimeryzacji	Min 3 msc obowiązkowo
	Termin płatności	nie mniej niż 30 dni obowiązkowo

Odpowiedzi na powyższe warunki należy złożyć w Platformie Zakupowej (systemie) za pomocą załączonego w zakładce „Załączniki”, pliku Excel – **Załącznik nr 2 “Model kosztowy i pozostałe warunki składania ofert”** (wszystkie zakładki) i w zakładce „Oferta” w przedmiotowym postępowaniu wpisując wartość „1”, a także dołączyć w zakładce „Załączniki” wszystkie inne wymagane dokumenty m.in. prezentację firmy, referencje i polise.

Załącznik nr 2 należy wypełnić zgodnie z jego formatem. Odstępstwa będą interpretowane jako niezgodność z zapytaniem.

Odpowiedź należy złożyć w Platformie Zakupowej eB2B pod adresem <https://platforma.eb2b.com.pl> w terminie wskazanym w systemie. Termin złożenia oferty widoczny w systemie może ulec zmianie, o czym wszyscy Uczestnicy postępowania zostaną poinformowani e-mailowo za pomocą Platformy Zakupowej.

- Oferenci zaproszeni do ostatniego etapu przetargu zostaną poproszeni, przez Dział Compliance LM, o udzielenie odpowiedzi na pytania zawarte w kwestionariuszu dotyczącym działań

podejmowanych przez ich organizację w celu zapewnienia, że prowadzona przez nią działalność jest zgodna z prawem oraz regulaminami wewnętrznymi. Kwestionariusz znajduje się w Załączniku nr 6 - Compliance_Kwestionariusz oferenta. Prosimy o zapoznanie się z dokumentem. Docelowo do Oferentów zostanie przesłany mailowo link do aplikacji, w której Oferent będzie poproszony o udzielenie odpowiedzi.

III. ETAPY POSTĘPOWANIA

Postępowanie będzie prowadzone w dwóch etapach, których harmonogram przedstawia się następująco:

- Etap I SKŁADANIE OFERT- od dnia uruchomienia możliwości składania ofert na platformie eB2B tj, **28.02.2024 do 15.03.2024** do godz. 16:00. Oferty składane będą, przy użyciu Platformy Zakupowej eB2B znajdującej się pod adresem <https://platforma.eb2b.com.pl>, w terminie wskazanym w systemie.
- Etap II NEGOCJACJE - Zamawiający zastrzega sobie zaproszenie do etapu II Oferentów z tzw. krótkiej listy Oferentów wybranych na podstawie Ofert złożonych w I etapie postępowania, tych których oferty będą najlepsze w ocenie Leroy Merlin (parametry oferty, cena, pozostałe warunki handlowe i ogólna ocena Oferenta na podstawie prezentacji firmy, referencji i dotychczasowych doświadczeń jeśli takie miały miejsce). Termin etapu II będzie komunikowany Oferentom indywidualnie.

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wszyscy Dostawcy, którzy zostaną zaakceptowani przez Organizatora i prawidłowo złożą oferty za pośrednictwem platformy eB2B – postępowanie otwarte.
2. Warunkiem złożenia oferty jest spełnienie wszystkich wymagań Organizatora oraz posiadanie odpowiednich kwalifikacji, zasobów i potwierdzonego doświadczenia w świadczeniu usług porządkowych i innych będących przedmiotem postępowania przetargowego, w obiektach handlowych oraz na terenach zewnętrznych do nich należących.
3. W postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci, którzy przeprowadzą wizje lokalne. Terminy spotkań będą możliwe **od dnia 27.02.2024 r. do terminu, w którym upływa czas na złożenie ofert**, po wcześniejszym umówieniu wizyty z osobą kontaktową. W celu umówienia terminu spotkania proszę o kontakt z Liderami Efektywności Operacyjnej, których dane kontaktowe są wskazane w Załączniku nr 1 do postępowania zakupowego. Adresy sklepów można znaleźć na stronie www.leroymerlin.pl, lub uzyskać od LEO. W niektórych lokalizacjach podano osobę, która podczas nieobecności LEO jest osobą kontaktową.
4. Oferty powinny zostać złożone w formie elektronicznej, nie później niż **do dnia 15 marca 2024** roku. Kolejne etapy będą komunikowane w dalszych krokach postępowania.
5. Udział w kolejnych etapach postępowania RFP wezmą Oferenci, którzy:
 - a) złożą ofertę w Platformie Zakupowej w przedmiotowym postępowaniu w zakładce „Oferta” i załączą wypełniony Załącznik nr 2 oraz prezentację firmy z referencjami i dokument polisy OC w zakładce „Załączniki”,
 - b) spełniają inne wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszym ogłoszeniu.
6. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty, lub złożonych na wezwanie Zamawiającego w celu uzupełnienia lub wyjaśnienia, któregoś z wymogów.

V. WSPÓŁPRACA I KOMUNIKACJA W TRAKCIE PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wszelkie pytania należy składać za pomocą Platformy Zakupowej zakładka Pytania/Odpowiedzi przedmiotowego postępowania.

Wszelkie odpowiedzi będą udzielane Oferentom za pomocą Platformy Zakupowej zakładka Pytania/Odpowiedzi przedmiotowego postępowania.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Oferentami po stronie Leroy Merlin od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 – 16:00 jest:

Joanna Karda - Kupiec ds. Zakupów Niebezpośrednich,

email: jkarda@leroymerlin.pl

tel.: +48 513 911 763

oraz

Liderzy Efektywności Operacyjnej sklepów LM, których dotyczy postępowanie. Kontakty zostały podane w Załączniku nr 1 do niniejszego postępowania zakupowego.

W przypadku pojawienia się **pytań technicznych** w kontekście platformy prosimy o kontakt telefoniczny **pod numerami wskazanymi w pkt IX ust.1.**

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest złożenie odpowiedzi na Zaproszenie na Platformie Zakupowej eB2B na stronie: <https://platforma.eb2b.com.pl/>.
2. Brak odpowiedzi w podanym terminie uznany zostanie jako odstąpienie od udziału w postępowaniu.
3. Udział w postępowaniu wymaga posiadania urządzeń informatycznych, spełniających następujące minimalne wymagania techniczne:
 - komputer z procesorem 2GHz lub szybszym,
 - co najmniej 2 GB pamięci RAM,
 - system operacyjny MS-Windows w wersji XP lub wyższej,
 - przeglądarka internetowa IE 10.0+ lub Mozilla FireFox 50+ lub Chrome 52+ lub Safari 9+,
 - połączenie z siecią Internet o szybkości transmisji nie mniejszej niż 512/128 kb/s.
4. Postępowanie zostanie powtórzone jedynie w wypadku niemożliwości jego przeprowadzenia z winy Operatora lub Zamawiającego. Problemy techniczne po stronie Oferentów nie będą miały wpływu na bieg postępowania.
5. Przed przystąpieniem do postępowania zaleca się zapoznanie z instrukcją obsługi Platformy Zakupowej dostępnej w zakładce Instrukcje po zalogowaniu.
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia oraz konfiguracja każdego z etapów postępowania będzie przedstawiona w Platformie Zakupowej i może ulegać zmianie o czym wszyscy zainteresowani Kontrahenci będą niezwłocznie powiadamiani drogą e-mailową przez system.

VII. INFORMACJE NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA

1. Z udziału w postępowaniu wykluczony zostaje Oferent:
 - który złożył ofertę po terminie lub opracowaną w niewłaściwy sposób;
 - która nie spełnia kryteriów formalnych zawartych w formularzu oferty lub pomimo wezwania do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień, nie wywiązał się z powyższego.
2. W przypadku, gdy po zakończeniu ostatniego etapu postępowania Oferent, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Oferentem, który w toku prowadzonego badania ofert otrzymał kolejną najwyższą liczbę punktów.

VIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, JAKIE ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD OFERENTA

1. Polisa ubezpieczeniowa – o wartości minimum 1 000 000 zł.
2. W przypadku nie zapewnienia przez Wykonawcę minimalnej obsady personelu do realizacji usług porządkowych, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 300 złotych, za każdą brakującą osobę w wyżej wymienionych godzinach, którą Wykonawca miał zapewnić do pracy w danym dniu. Zamawiający dopuszcza okres 2 godzin na znalezienie zastępstwa osoby nieobecnej.
3. W przypadku niewykonania lub nierzetelnego wykonania przez Wykonawcę zleconych prac Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1/30 wynagrodzenia netto Wykonawcy, liczony za każdy dzień wystąpienia nieprawidłowości, aż do momentu przywrócenia wymaganego standardu usługi niekwestionowanego przez Zleceniodawcę.
4. Akceptacja zapisów zawartych w drafcie umowy będącym Załącznikiem nr 3 do niniejszego postępowania.
5. Akceptacja zapisów umowy dotyczących Odpowiedzialności Wykonawcy, które zawiera Załącznik nr 4 do niniejszego postępowania zakupowego.
6. Usługa polimeryzacji będzie usługą na Zlecenie do opcjonalnego zamówienia przez Dyrektora Sklepu. Decyzja o zleceniu usługi będzie poprzedzona bezpłatnym testem polimeryzacji w danym sklepie. W zależności od uzyskanej jakości i efektu polimeryzacji, Lider Efektywności Operacyjnej podejmie decyzję o złożeniu, bądź nie złożeniu Zlecenia do Dostawcy.

IX. POMOC TECHNICZNA PODCZAS POSTĘPOWANIA

1. Podczas postępowania Oferent może skorzystać z pomocy technicznej pod numerem telefonu: **+48223783970, +48222584861, +48224281928**.
2. W przypadku wystąpienia problemów natury technicznej, Oferent będzie miał możliwość składania ofert telefonicznie pod numerami wskazanymi powyżej. W takim przypadku oferty będą składane telefonicznie w następujący sposób:
 - Oferent identyfikuje się poprzez podanie adresu e-mail użytkownika biorącego udział w postępowaniu, nr postępowania, w którym bierze udział, a następnie zgłasza problem natury technicznej,
 - Oferent zgłasza swoje oferty telefonicznie, a Operator wprowadza je do systemu,
 - w przypadku zgłoszenia problemu technicznego na 3 minuty przed planowanym czasem zamknięcia postępowania Operator systemu nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości udzielenia pomocy technicznej z uwagi na ograniczenia czasowe.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Złożenie oferty jest równoznaczne z przyjęciem bez zastrzeżeń wszystkich warunków postępowania, w tym zawartych w niniejszym dokumencie i Regulaminie Portalu Zakupowego.
2. Termin ważności ofert składanych w postępowaniu: 120 dni od daty zakończenia ostatniego etapu.
3. Leroy Merlin w ramach postępowania zastrzega sobie prawo akceptacji całości lub części wybranych ofert.
4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich dokumentów.
5. Jeżeli oferta nie zawiera wszystkich wymaganych elementów/odpowiedzi, Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach wezwać Oferent do jego uzupełnienia lub według swojego uznania pominąć dany brak.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub odwołania warunków zawartych w postępowaniu zakupowym, w tym zastrzeżenie możliwości przedłużenia terminu składania odpowiedzi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, również w toku niniejszego postępowania, przed zawarciem umowy pisemnej. Z tego tytułu, żadnemu podmiotowi nie będą przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia.
7. Oferent, któryłoży najkorzystniejszą ofertę cenową w drodze negocjacji zobowiązany będzie do podjęcia czynności zmierzających do podpisania umowy i dostawy przedmiotu zamówienia. Źródłem zobowiązań Zamawiającego może być wyłączenie pisemna umowa. Negocjacje prowadzone w ramach postępowania oraz porozumienie w zakresie wszystkich postanowień umowy będących przedmiotem negocjacji nie skutkują zawarciem umowy (wyłączenie art. 72 § 1 Kodeksu cywilnego). Brak odpowiedzi na ofertę, odpowiedź na ofertę, zgłoszenie do niej uwag nie stanowi przyjęcia oferty lub zawarcia umowy (wyłączenie art. 68 § 1 Kodeksu cywilnego).
8. Odstąpienie przez Oferenta od zawarcia umowy w przypadku zawiadomienia o wyborze jego oferty może być podstawą do wykluczenia oferenta z postępowań prowadzonych przez Leroy Merlin przez okres 3 lat.
9. Brak zawarcia umowy lub odstąpienie przez Zamawiającego od zawarcia umowy w przypadku zawiadomienia Oferenta o wyborze jego oferty nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń, w tym z tytułu poniesionych kosztów udziału w postępowaniu.
10. Oferent biorący udział w postępowaniu ponosi wszelkie koszty związane z niniejszym postępowaniem. Oferentom nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu w żadnym przypadku, w tym również w przypadku unieważnienia postępowania o zamówienie.
11. Zamawiający zastrzega brak możliwości wniesienia protestu i odwołania.
12. Informacje zawarte w niniejszym dokumencie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Leroy - Merlin Polska sp. z o.o. są informacjami poufnymi i zostały podane wyłącznie w celu uzyskania odpowiedzi na zapytanie ofertowe. Dokument oraz wszystkie jego kopie są własnością Zamawiającego. W związku z powyższym wszelkie informacje uzyskane przez oferenta w trakcie niniejszego postępowania nie mogą być ujawnione osobom trzecim.
13. Do rozstrzygania sporów związanych z niniejszym postępowaniem i ewentualną umową Stron wyłącznie właściwy będzie Sąd siedziby Zamawiającego.
14. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu i w okresie prowadzenia niniejszego postępowania ofertowego, a po tym czasie w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń. Administratorem danych jest Leroy - Merlin Polska sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Targowej 72, kontakt ochronadanych@leroymerlin.pl. Dane osobowe mogą być

przekazywane podmiotom współpracującym na podstawie umów powierzenia w zakresie niezbędnym do realizacji powyższych celów. Państwa dane nie podlegają zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo dostępu do treści i przenoszenia swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne dla realizacji wyżej wymienionych celów. Więcej informacji znajduje się na stronie www.leroymerlin.pl w polityce prywatności.

15. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z zasadami zawartymi w obowiązującej polskiej ustawie o ochronie danych osobowych oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

XI. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1_Informacje dot. sklepów
2. Załącznik nr 2_ "Model kosztowy i pozostałe warunki składania ofert"
3. Załącznik nr 3_Draft_ Umowa na usługi sprzątania
4. Załącznik nr 4_ Odpowiedzialność Wykonawcy
5. Załącznik nr 5_ Warunki współpracy Leroy Merlin 2023
6. Załącznik nr 6_Compliance_Kwestionariusz oferenta