

Przedmiot zamówienia: Regeneracja oraz legalizacja mechanicznych i ultradźwiękowych ciepłomierzy lub ich części składowych przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy, z podziałem na 5 zadań:

Zadanie Nr 1 – Legalizacja przelicznika wskazującego (w tym zerowanie lub przestrojenie jeśli Zamawiający zleci). Legalizacja par czujników PT;

Zadanie Nr 2 – Sprawdzenie, regulacja, legalizacja ultradźwiękowych przetworników przepływu;

Zadanie Nr 3 – Legalizacja mechanicznych przetworników przepływu;

Zadanie Nr 4 – Legalizacja ultradźwiękowych i mechanicznych ciepłomierzy kompaktowych;

Zadanie Nr 5 – Sprawdzenie, regulacja, legalizacja mechanicznych przetworników przepływu.

Każde zadanie stanowi odrębny przedmiot zamówienia i będzie odrębnie rozpatrywane.

Numer postępowania: NZ4.26.32/2024

I. Informacje wstępne

1. Zamawiający

Lubelskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka Akcyjna, ul. Puławska 28, 20-822 Lublin

REGON 430980913, NIP 712-01-50-496,

Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy – Krajowy Rejestr Sądowy – Rejestr Przedsiębiorców, Nr KRS 0000492350.

Kapitał zakładowy 87 879 240,00 PLN (wpłacony w całości).

Tel. centrala: **81 741 00 72.**

Strona internetowa Zamawiającego: <http://www.lpec.pl/>, e-mail: info@lpec.pl

2. Tryb Postępowania zakupowego

- 1) Postępowanie zakupowe jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, w którym, w odpowiedzi na opublikowane Ogłoszenie o zamówieniu (dalej zwane „Ogłoszeniem”) i Specyfikację Warunków Zamówienia (dalej zwaną „SWZ”), Oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, na podstawie *Regulaminu zakupów Lubelskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej S.A.*
- 2) **Postępowanie zakupowe jest prowadzone z wykorzystaniem Platformy zakupowej pod adresem:** <https://lpec.eb2b.com.pl/>.
- 3) *Regulamin* jest dostępny na stronie internetowej LPEC S.A., pod adresem: www.lpec.pl – zakładka: *Przetargi → Regulaminy*.
- 4) Niniejsza SWZ, udostępniona jest nieodpłatnie od dnia publikacji Ogłoszenia do dnia składania Ofert na Platformie zakupowej pod adresem <https://lpec.eb2b.com.pl/> – zakładka: *Postępowania → Lista postępowań otwartych* – w wierszu oznaczonym numerem postępowania NZ4.26.32/2024 – zgodnym z niniejszym postępowaniem.
- 5) Ogłoszenie i SWZ przekazano do publicznej wiadomości w dniu **01.02.2024 r.** poprzez opublikowanie treści dokumentów na Platformie zakupowej pod adresem <https://lpec.eb2b.com.pl/>.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są regeneracje oraz legalizacje mechanicznych i ultradźwiękowych ciepłomierzy lub ich części składowych przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy, z podziałem na 5 zadań: Zadanie Nr 1 – Legalizacja przelicznika wskazującego (w tym zerowanie lub przestrojenie jeśli Zamawiający zleci). Legalizacja par czujników PT; Zadanie Nr 2 – Sprawdzenie, regulacja, legalizacja ultradźwiękowych przetworników przepływu; Zadanie Nr 3 – Legalizacja mechanicznych przetworników przepływu; Zadanie Nr 4 – Legalizacja ultradźwiękowych i mechanicznych ciepłomierzy kompaktowych; Zadanie Nr 5 – Sprawdzenie, regulacja, legalizacja mechanicznych przetworników przepływu. Każde zadanie stanowi odrębny przedmiot zamówienia i będzie odrębnie rozpatrywane.
2. Zakres usług obejmuje wykonanie:
 - 1) wszelkich niezbędnych prac określających stan faktyczny danego ciepłomierza lub jego części składowej;
 - 2) sprawdzenia, regulacji oraz kalibracji (jeśli konieczna) urządzenia;
 - 3) zerowania wskazań przeliczników wskazujących (na życzenie Zamawiającego);
 - 4) legalizację wtórną ciepłomierzy lub ich części składowych;
 - 5) naprawy bądź wymiany uszkodzonego elementu po określeniu przez Wykonawcę zakresu i po akceptacji Zamawiającego.
3. Zamawiający wymaga by Wykonawca posiadał własny lub miał prawo w każdym czasie do korzystania z punktu legalizacyjnego.
4. Wymagany okres gwarancji na wykonane naprawy: 36 miesięcy.
5. Podane przez Zamawiającego ilości czynności zawarte w zestawieniu usług (odrębnie dla każdego zadania) są ilościami orientacyjnymi. Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizowania umowy, może zaistnieć potrzeba zmian ilościowych. Zamówienie mniejszych lub większych ilości w ramach zawartej umowy nie będzie skutkowało żadnymi sankcjami wobec Zamawiającego.

6. Wykonawca, w okresie obowiązywania umowy – tj.: od dnia zawarcia umowy przez okres 12 miesięcy dostarczać będzie na swój koszt, ryzyko i odpowiedzialność zregenerowane oraz zalegalizowane mechaniczne i ultradźwiękowe ciepłomierze lub ich części składowe (na podstawie zleceń wykonawczych) na potrzeby Zamawiającego do Serwisu Ciepłomierzy LPEC S.A. mieszczącego się w Lublinie przy ul. Ceramicznej 3 /20-150 Lublin/. Odbiór poszczególnych partii przedmiotu zamówienia dokonywany będzie przez uprawnionego pracownika Zamawiającego. Koszty dostawy urządzeń do Wykonawcy pokrywa Zamawiający.
Przyjęcia dostaw odbywają się w dni robocze Zamawiającego. Za dzień roboczy Zamawiający będzie uważał każdy dzień powszedni od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.00 do 14:30, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Dostawa zregenerowanych oraz zalegalizowanych mechanicznych i ultradźwiękowych ciepłomierzy lub ich części składowych odbywać się będzie w terminie do 10 (dziesięciu) dni roboczych od dnia przekazania Wykonawcy zlecenia wykonawczego wraz z urządzeniami, chyba że Zamawiający ustali z Wykonawcą inny termin dostawy.
8. W Zestawieniach usług (Załącznik nr 1A, nr 1B, nr 1C, nr 1D oraz nr 1E do SWZ) poszczególne pozycje należy wycenić w ramach danego zadania. Dopuszcza się składanie ofert częściowych, jako oferty częściowe traktuje się każde zadanie odrębnie.
9. Dowodem legalizacji ciepłomierzy, przeliczników wskazujących, par czujników temperatury jest nałożona (naklejona) na dany rodzaj urządzenia pomiarowego cecha (plomba). Rodzaje dowodów legalizacji, okresy ważności legalizacji dla poszczególnych rodzajów przyrządów pomiarowych oraz terminy zgłaszania przyrządów pomiarowych do legalizacji ponownej określa Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dn. 22.03.2019 r. w sprawie prawnej kontroli metrologicznej przyrządów pomiarowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 759).
10. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia (lub jego części) odbywać się będzie zgodnie z przyjętą Ofertą Wykonawcy, w oparciu o ceny jednostkowe netto plus podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury. Naprawa w ramach Zadania Nr 2 i Zadania Nr 5 będzie zlecana w uzasadnionych przypadkach po akceptacji przez Zamawiającego zakresu i ceny usługi.
11. W przypadku kiedy Zamawiający podpisze umowę ramową z jednym Wykonawcą, udzieli zlecenia w cenach złożonych w Ofercie Wykonawcy. W przypadku zawarcia umowy ramowej z dwoma lub trzema Wykonawcami, Zamawiający udzieli zlecenia na wykonanie usługi Wykonawcy, który w Ofercie złożonej w postępowaniu zaproponował najniższą cenę.
12. Pozostałe warunki realizacji zamówienia zostały zawarte w **Załączniku Nr 4 do SWZ** (wzór umowy).
13. Wykonanie przedmiotu zamówienia powinno spełniać wymagania wynikające z ustawy z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej lub innego aktu lub aktów prawnych, które weszły w życie w miejsce powyższej ustawy.
14. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
15. Zamawiający zawrze umowę do wysokości środków, jakie zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

III. Termin wykonania zamówienia

1. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie, wg potrzeb Zamawiającego przez okres 12 (słownie: dwunastu) miesięcy licząc od dnia zawarcia Umowy, jednak nie dłużej niż do wyczerpania wartości Umowy brutto.
2. W przypadku, jeżeli do upływu 12 miesięcy od daty zawarcia Umowy górna granica wartości Umowy (określona w umowie) nie zostanie wyczerpana, Strony Umowy mogą przedłużyć okres obowiązywania Umowy na czas określony, do całkowitego wyczerpania środków stanowiących górną granicę wartości Umowy.
3. Z chwilą, gdy wartość wszystkich zleceń wykonawczych Zamawiającego osiągnie kwotę wartości Umowy brutto, Umowa wygasa niezależnie od terminu, na jaki została zawarta, przy czym nie ma to wpływu na umowne uprawnienia i obowiązki Stron w zakresie już wykonanego przedmiotu Umowy.

IV. Wadium

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wnoszenia wadium.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W Postępowaniu zakupowym o udzielenie Zakupu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie pkt 6.3.4.1 lub 6.3.4.2 *Regulaminu zakupów Lubelskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej S.A.* a w szczególności wobec których brak jest podstaw do wykluczeń określonych w **Załączniku nr 3 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** oraz
 - 2) spełniają następujące warunki udziału w Postępowaniu zakupowym, które dotyczą:
 - a. posiadania kompetencji lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

- b. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- c. zdolności technicznej lub zawodowej.

Na potwierdzenie spełnienia warunków określonych w pkt 1 – Wykonawca powinien załączyć na Platformie zakupowej pod adresem <https://lpec.eb2b.com.pl/> – przy użyciu zakładki „Złóż ofertę” - zakładka: Postępowania → Lista postępowań otwartych – w wierszu oznaczonym numerem postępowania NZ4.26.32/2024– zgodnym z niniejszym postępowaniem, skany oświadczeń i dokumentów wskazanych w Części VIII SWZ.

- 2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu prowadzona będzie na podstawie oświadczeń Wykonawcy oraz analizy dokumentów załączonych do Oferty.

VI. Wyjaśnienia i uzupełnianie Oferty

- 1. Komisja przetargowa może wezwać Wykonawców, którzy w terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego lub złożyli dokumenty i oświadczenia zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 2. W toku badania i oceny Ofert Komisja przetargowa może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert.
- 3. W przypadku oczywistych omyłek w Ofercie Komisja przetargowa poprawia je i zawiadamia Wykonawcę o ich poprawieniu. W przypadku innych omyłek Komisja przetargowa po ich poprawieniu informuje Wykonawcę o terminie wniesienia sprzeciwu.
- 4. Komisja przetargowa może odstąpić od poprawienia omyłek oraz uzupełniania i wyjaśniania Ofert, o ile nie będzie to miało wpływu na wybór Oferty Najkorzystniejszej.

VII. Odrzucenie Oferty

- 1. W Postępowaniu zakupowym Zamawiający może zdecydować o odrzuceniu Oferty Wykonawcy zgodnie z pkt 6.3.4.3 Regulaminu zakupów Lubelskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej S.A.
- 2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Oferta odrzucona nie podlega ocenie i jest nieważna.

VIII. Wykaz dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w Postępowaniu zakupowym

- 1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu zakupowym każdy Wykonawca zobowiązany jest załączyć do swojej Oferty oświadczenie, że spełnia warunki określone w Części V pkt 1 ppkt 2) SWZ, złożone na druku *Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zakupowym*, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**.
- 2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania zakupowego Wykonawca zobowiązany jest załączyć do Oferty oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie warunków określonych w Części V pkt 1 ppkt 1) SWZ, złożone na druku *Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia*, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**.
- 3. Forma składanych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów:
 - 1) Oświadczenia należy składać w formie skanu oryginału oświadczenia lub w formie elektronicznej,
 - 2) Dokumenty należy składać w formie skanu oryginału dokumentu lub w formie elektronicznej,
 - 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4. Zamawiający może żądać przedstawienia czytelnego skanu dokumentu, gdy dokument złożony przez Wykonawcę jest nieczytelny.

IX. Udział w Postępowaniu zakupowym Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zakupu (Konsorcjum)

- 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Umocowanie do czynności prawnych musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą.
- 2. Wykonawcy występujący wspólnie składają jeden Formularz ofertowy oraz jeden komplet dokumentów wymaganych w SWZ.
- 3. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi złożyć dokument, o których mowa w Części VIII pkt 2. Dokument, o którym mowa w Części VIII pkt 1 uczestnicy wspólnej oferty składają wspólnie.
- 4. Postanowienia warunków udziału w postępowaniu dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5. Zamawiający może żądać przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zakupu (umowa konsorcjum).

X. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1. Zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się dokładnie z przedmiotem zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania Oferty
- 2. Oferta dla swej ważności powinna spełniać wymagania zawarte w niniejszej SWZ oraz w całości uwzględniać postanowienia zawarte we wzorze umowy, który stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.

3. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, w tym wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty ponoszą Wykonawcy, niezależnie od wyniku postępowania zakupowego.
4. **Oferta powinna być sporządzona w oparciu o wzorcowe druki załączone do SWZ oraz powinna zawierać następujące dokumenty:**
 - 1) *Formularz ofertowy* – stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ
 - a) *Zestawienie usług* – w ramach Zadania nr 1 - stanowiące Załącznik nr 1A do SWZ;
 - b) *Zestawienie usług* – w ramach Zadania nr 2 - stanowiące Załącznik nr 1B do SWZ;
 - c) *Zestawienie usług* – w ramach Zadania nr 3 - stanowiące Załącznik nr 1C do SWZ;
 - d) *Zestawienie usług* – w ramach Zadania nr 4 - stanowiące Załącznik nr 1D do SWZ;
 - e) *Zestawienie usług* – w ramach Zadania nr 5 - stanowiące Załącznik nr 1E do SWZ;
 - 2) *Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu* – stanowiące Załącznik nr 2 do SWZ;
 - 3) *Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania* – stanowiące Załącznik nr 3 do SWZ;
 - 4) inne dokumenty i oświadczenia, jeżeli wynika tak z treści SWZ.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „osoby uprawnione”). W przypadku podpisania Oferty przez pełnomocnika, do Oferty powinien być załączony skan dokumentu pełnomocnictwa, o ile pełnomocnictwo takie nie wynika z innych dokumentów załączonych do Oferty.
6. W przypadku podmiotów występujących wspólnie do Oferty należy załączyć skan pełnomocnictwa (pełnomocnictwo podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie występujące), z którego wynika ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania albo reprezentowania i zawarcia umowy w niniejszym Postępowaniu zakupowym.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę, w ramach danego zadania.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Jako oferty częściowe traktuje się każde zadanie odrębnie, które będzie rozpatrywane i oceniane odrębnie.
10. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej na Platformie zakupowej pod adresem <https://lpec.eb2b.com.pl> / - przy użyciu zakładki „Złóż ofertę” – zakładka: Postępowania → Lista postępowań otwartych – w wierszu oznaczonym numerem postępowania NZ4.26.32/2024 w formie skanu oryginału lub w formie elektronicznej.**
11. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania Ofert, zmienić lub wycofać Ofertę.
13. Jeżeli Wykonawca chce skorzystać z prawa do utajnienia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), powinien je zastrzec w Ofercie. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku oznaczonym jako „tajemnica przedsiębiorstwa”. Brak jednoznacznego zastrzeżenia, o którym mowa wyżej oznaczać będzie, że wszelkie informacje składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
Wykonawca nie może zastrzec informacji zawartych w Formularzu ofertowym.
Do upływu terminu składania Ofert Wykonawca jest zobowiązany przedstawić uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

UWAGA: Oferta oraz oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu i składane przez Wykonawcę w formie elektronicznej powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę ofertową należy podać cyfrowo i słownie w PLN oddzielnie dla każdego zadania na druku Formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa, odrębnie dla każdego zadania, składa się z iloczynu ceny jednostkowej netto pomnożonej przez orientacyjne ilości, zawiera należny podatek VAT w % (według stawki obowiązującej dla tego typu usług) oraz cenę brutto w PLN.
3. Łączną cenę ofertową (odrębnie dla każdego zadania) należy obliczyć w oparciu o *Zestawienie usług* – Załącznik Nr 1A, Nr 1B, Nr 1C, Nr 1D, Nr 1E do SWZ. Każda pozycja (odrębnie dla każdego zadania) w *Zestawieniu usług* ma być wyceniona.
4. Wykonawca nie może dokonywać zmian ilościowych określonych w *Zestawieniu usług* (odrębnie dla każdego zadania).
5. Cena Oferty (odrębnie dla każdego zadania) ma uwzględniać wszystkie koszty Wykonawcy niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również koszty dostawy przedmiotu zamówienia do Serwisu ciepłomierzy (Serwis ciepłomierzy, ul. Ceramiczna 3, 20-150 Lublin – zgodnie z warunkami umowy). Ponadto

obejmuje wszelkie prace lub czynności nieopisane w SWZ, a niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia i należy traktować je, jako oczywiste i wliczyć do ceny Oferty.

6. Do oceny i porównania Ofert będzie brana łączna cena Oferty netto w PLN (odrębnie dla każdego zadania).

XII. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami, w tym wszelka korespondencja, tj.: zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, wezwania oraz inne informacje odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://lpec.eb2b.com.pl/> – zakładka: *Postępowania* → *Lista postępowań otwartych* – w wierszu oznaczonym numerem postępowania NZ4.26.32/2024– zgodnym z niniejszym postępowaniem.
2. Korespondencja, o której mowa pkt 1, powinna być sporządzona w języku polskim.
3. Jeżeli w Postępowaniu zakupowym wpłynie od Wykonawcy zapytanie dotyczące SWZ, Komisja przetargowa udzieli odpowiedzi. Komisja przetargowa może podjąć decyzję o nie udzieleniu odpowiedzi na zapytanie, w przypadku gdy wpłynie ono na mniej niż 3 dni przed terminem składania Ofert. Komisja przetargowa może podjąć decyzję o wydłużeniu terminu na składanie zapytań przez Wykonawców.
4. Treść odpowiedzi przekazywana jest za pośrednictwem Platformy zakupowej do Wykonawcy, od którego wpłynęło zapytanie.
5. Komisja przetargowa może opublikować treść odpowiedzi na Platformie zakupowej bez konieczności dodatkowego, indywidualnego przesyłania Wykonawcom treści odpowiedzi, jeśli opublikowanie odpowiedzi ma ważne znaczenie dla przygotowania Ofert przez Wykonawców. Zaleca się śledzenie na bieżąco przebiegu Postępowania na Platformie zakupowej pod adresem: <https://lpec.eb2b.com.pl/> – zakładka: *Postępowania* → *Lista postępowań otwartych* – w wierszu oznaczonym numerem postępowania NZ4.26.32/2024– zgodnym z niniejszym postępowaniem.
6. Komisja przetargowa może dokonać w toku Postępowania zakupowego modyfikacji treści Ogłoszenia lub SWZ, w szczególności opisu przedmiotu zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, jak również wzoru umowy. Dokonane zmiany treści dokumentów Zamawiający udostępni na Platformie zakupowej pod adresem <https://lpec.eb2b.com.pl/> – zakładka: *Postępowania* → *Lista postępowań otwartych* – w wierszu oznaczonym numerem postępowania NZ4.26.32/2024– zgodnym z niniejszym postępowaniem.
7. Komisja przetargowa może przedłużyć termin składania Ofert o czas niezbędny do przygotowania Ofert.
8. Wszelkie zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SWZ i z chwilą ich wprowadzenia każdorazowo stają się wiążące dla Wykonawców i należy je uwzględnić w ofercie.
9. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Monika Tarkowska – Specjalista w Dziale Zakupów, tel.: 81 452 04 13.
10. Pomoc techniczna dotycząca Platformy zakupowej jest dostępna pod numerem telefonu: +48 22 428 19 28, e-mail: admin@eb2b.com.pl.
11. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na numer postępowania.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem <https://lpec.eb2b.com.pl/> – przy użyciu zakładki „Złóż ofertę” - zakładka: *Postępowania* → *Lista postępowań otwartych* – w wierszu oznaczonym numerem postępowania NZ4.26.32/2024 – zgodnym z niniejszym postępowaniem do dnia **12.02.2024 r. do godz. 10:30.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie zakupowej Zamawiającego - ostatecznego zamieszczenia oferty, a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzania.
3. Otwarcie ofert jest niejawne i nastąpi **12.02.2024 r. o godz. 10:30.**

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany Ofertą przez okres 45 dni kalendarzowych, gdzie bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
2. Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek Komisji przetargowej przedłużyć termin związania Ofertą.

XV. Kryterium oceny ofert

1. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie przy zastosowaniu jedyne kryterium oceny ofert, jakim jest cena ofertowa netto – 100% (1% = 1 pkt), odrębnie dla każdego zadania.
2. Punkty przyznane wykonawcom w kryterium ceny ofertowej obliczone zostaną przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$A = (C \text{ min}/C \text{ bad}) \times 100$$

gdzie: **A** – oznacza liczbę punktów w kryterium ceny

Cmin – oznacza cenę najkorzystniejszej oferty, tj. ofertę z najniższą ceną

C bad – oznacza cenę badanej oferty.

3. Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, w ramach danego zadania, który zaoferuje najniższą cenę przy zachowaniu wszystkich warunków określonych w niniejszej Specyfikacji, pozostałe oferty otrzymają punktację zgodnie z powyższym wzorem.
4. Maksymalną liczbę punktów, jaką może otrzymać oferta wynosi 100 punktów.
5. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia przez Wykonawców zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Wybór najkorzystniejszej Oferty

1. Komisja przetargowa zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli Najkorzystniejsze Oferty i będą z nimi zawarte umowy ramowe (odrębnie dla każdego zadania), o wyniku Postępowania zakupowego, a pozostałych Wykonawców informuje o jego zakończeniu.
2. Jeżeli Wykonawcy, którzy złożyli Najkorzystniejsze Oferty (odrębnie dla każdego zadania), uchylają się od zawarcia umowy ramowej, Zamawiający może wybrać Najkorzystniejsze Oferty spośród pozostałych Ofert.
3. W celu wyboru Najkorzystniejszej Oferty, Komisja przetargowa po złożeniu Ofert może zdecydować o przeprowadzeniu dodatkowo negocjacji handlowych.
4. Do negocjacji handlowych, o których mowa w pkt 3, Komisja przetargowa może zaprosić wszystkich Wykonawców, którzy złożyli Oferty lub wybranych Wykonawców, których oferty zostały najwyżej ocenione. Zaproszenie do negocjacji zostanie wysłane za pośrednictwem Platformy zakupowej.
5. Ww. negocjacje prowadzi się w celu uzyskania optymalnych warunków handlowych dla Zamawiającego, w tym obejmujących obniżenie ceny Oferty. Prowadzone z Wykonawcami negocjacje mają charakter poufny.
6. Po przeprowadzeniu negocjacji handlowych, o których mowa w pkt 3 Wykonawca potwierdzi wynegocjowane warunki na Platformie zakupowej Zamawiającego pod adresem: <https://lpec.eb2b.com.pl> – zakładka: *Postępowania* → *Lista postępowań otwartych* - w wierszu oznaczonym numerem postępowania NZ4.26.32/2024 - zgodnym z niniejszym postępowaniem.
7. Jeżeli ceny dwóch lub więcej najkorzystniejszych Ofert lub Ofert po negocjacjach handlowych są takie same, Zamawiający zwróci się do Wykonawców, którzy złożyli te Oferty, o przedstawienie nowej Oferty cenowej.

XVIII. Unieważnienie postępowania

Zamawiający może podjąć decyzję o unieważnieniu Postępowania zakupowego zgodnie z pkt 6.3.6.3. *Regulaminu zakupów Lubelskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej S.A.*

XIX. Informacje dotyczące zawarcia umowy ramowej

1. Zamawiający zawrze Umowy ramowe (odrębnie dla każdego zadania) z maksymalnie trzema Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze ważne Oferty lub z dwoma, jeżeli zostaną złożone dwie ważne Oferty lub z jednym Wykonawcą, jeśli wpłynęła jedna ważna Oferta.
2. W przypadku kiedy Zamawiający podpisze umowę ramową z jednym Wykonawcą, udzieli zlecenia w cenach złożonych w Ofercie Wykonawcy. W przypadku zawarcia umowy z dwoma lub trzema Wykonawcami, Zamawiający udzieli zlecenia wykonawczego na wykonanie usługi Wykonawcy, który w Ofercie złożonej w postępowaniu zaproponował najniższą cenę.
3. Na etapie podpisywania umowy, w przypadku osób nie występujących w KRS lub CEIDG, należy dostarczyć oryginał pełnomocnictwa podpisany przez osoby uprawnione.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Do umów w sprawach zamówień stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
6. Wszelkie postanowienia znajdują się we wzorze umowy stanowiącym integralną część SWZ jako **Załącznik nr 4 do SWZ**.

XX. Odwołanie

W Postępowaniu zakupowym Wykonawca może wnieść odwołanie wyłącznie w oparciu o postanowienia pkt 6.3.7. *Regulaminu zakupów Lubelskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej S.A.*

XXI. Informacje dotyczące RODO

1. Zamawiający niniejszym informuje, że w związku z ubieganiem się i zawarciem umowy, jej wykonywaniem i rozliczaniem oraz realizacją praw i obowiązków po stronie Zamawiającego, m.in. wynikających z przepisów prawa, w związku z prowadzonym postępowaniem, dochodzi do przetwarzania udostępnionych nam danych osobowych, których Administratorem jest Lubelskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej S.A. w Lublinie (ul. Puławska 28, 20-822 Lublin). W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: dpo@lpec.pl.

2. Przetwarzanie danych osobowych ograniczone jest okresem trwania postępowania, zawarcia umowy i jej realizacji, dochodzenia roszczeń oraz przechowywania dokumentacji przez okres wynikający z odpowiednich regulacji.
3. W przypadku podmiotów współbiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystania przez Wykonawcę z potencjału podmiotów trzecich, podmiot uprawniony do reprezentacji/Wykonawca zapewnia wykonanie obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO – ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dziennik Urzędowy UE z dnia 4 maja 2016 r., L 119), chyba że występują okoliczności dla ich niestosowania.
4. Dane mogą być przekazywane podmiotom współpracującym z Administratorem wyłącznie w celu związanym z prowadzoną działalnością, realizacją i rozliczeniem za dostawy i usługi, kontrolą jakości zrealizowanych prac.
5. Wobec realizowanych czynności przetwarzania, przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, ich poprawiania, żądania usunięcia, ograniczenia lub sprzeciwu wobec przetwarzania oraz skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

XXII. Dodatkowe informacje

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ odpowiednio zastosowanie mają przepisy zawarte w *Regulaminie zakupów Lubelskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej S.A.*, a także przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy;

Załącznik nr 1A – Zestawienie usług w ramach Zadania nr 1;

Załącznik nr 1B – Zestawienie usług w ramach Zadania nr 2;

Załącznik nr 1C – Zestawienie usług w ramach Zadania nr 3;

Załącznik nr 1D – Zestawienie usług w ramach Zadania nr 4;

Załącznik nr 1E – Zestawienie usług w ramach Zadania nr 5;

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik Nr 4 - Wzór umowy.

Lublin, dn. 01.02.2024 r.