

**Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o. o.**

10-710 Olsztyn, ul. Słoneczna 46

tel. (89) 524 05 34; (89) 524 03 04

REGON 510620015; NIP 739-02-00-206

e-mail: [biuro@mpec.olsztyn.pl](mailto:biuro@mpec.olsztyn.pl)



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DOSTAWA MIAŁU WĘGLOWEGO**

**Znak postępowania: MPEC/PE-EZ/2/24**

Olsztyn, styczeń 2024 r.

## **I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM.**

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o., 10-710 Olsztyn, ul. Słoneczna 46, NIP: 739-02-00-206, REGON: 510620015, godziny pracy pn. – pt. 7:00 – 15:00, tel. 89 524-05-34; 89 524-03-04; [www.mpec.olsztyn.pl](http://www.mpec.olsztyn.pl); e-mail: [biuro@mpec.olsztyn.pl](mailto:biuro@mpec.olsztyn.pl).

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych-doprogowych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Olsztynie niepodlegających ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r.
2. Centralny Rejestr MPEC Sp. z o.o. – MPEC/PE-EZ/2/24.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
09111210-5 – węgiel kamienny

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. **Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa mialu węglowego w ilości 10 000 Mg.**
2. **Wymagane parametry jakościowe mialu węglowego:**
  - a) rodzaj paliwa węgiel kamienny energetyczny;
  - b) typ węgla (wg PN-82/G-97002) 32.2;
  - c) sortyment (wg PN-82/G-97001) mial M II A;
  - d) liczba Rogi RI: 5-35;
  - e) klasa (wg PN-82/G-97003);  
Klasa jakościowa (Qwr -Ar -Str) 22-20-0,35  
Klasa mialu węglowego opisana jest przez zestaw następujących parametrów jakościowych:  
 $Q_w^r$  [ MJ/kg ] –oznacza minimalną wartość opałową w stanie roboczym,  
 $A^r$  [ % ] –oznacza maksymalną zawartość popiołu w stanie roboczym,  
 $S_t^r$  [ % ] –oznacza maksymalną zawartość siarki całkowitej w stanie roboczym.
  - f) Zawartość azotu: do 1,5%;
  - g) Zawartość chloru: do 0,06%;
  - h) Minimalna temperatura mięknięcia popiołu: 950°C;
  - i) Minimalna temperatura topnienia popiołu: 1240°C;
  - j) Zawartość części lotnych  $\geq 28\%$ ;
  - k) wielkość ziarna 0 –20 mm;
  - l) zawartość nadziarna  $\leq 5\%$ ;
  - m) zawartość ziaren 0-3 mm  $\leq 30\%$ ;
  - n) zawartość wilgoci (ogólna)  $\leq 20\%$ .
3. Wykonawca gwarantuje dotrzymanie wszystkich parametrów jakościowych mialu węglowego, wskazanych w pkt 3, dostarczonego do Zamawiającego w miejscu dostawy (plac opałowy Zamawiającego przy ul. Słonecznej 46 w Olsztynie).
4. Zamawiający planuje dostawy mialu węglowego zgodnie z harmonogramem stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
5. Gwarantowana ilość mialu węglowego, jaką Zamawiający zakupi to 10 000 Mg. W przypadku nieodebrania zamówienia zgodnie z harmonogramem, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy (np. z powodu trwających remontów torowisk), Zamawiający może

przedstawić nowy harmonogram dostaw uwzględniający nieodebraną część dostawy. Zmiana ta może wpłynąć na wydłużenie okresu trwania umowy i nie wymaga aneksowania.

6. Uwarunkowania dostaw:

8.1. Dostawy mogą być realizowane transportem samochodowym i/lub kolejowym.

8.2. przez pojęcie „dostawa” strony rozumieją:

a) w transporcie kolejowym – tzw. wahadło o ilości maksymalnie 35 wagonów, tj. nie mniej niż 2000 Mg mialu w jednej dostawie.

b) w transporcie samochodowym – węgiel dostarczony w jednym tygodniu kalendarzowym. Jeżeli w ciągu tygodnia kalendarzowego zostanie dostarczone mniej niż 1000 Mg węgla jako dostawa będzie rozumiany dostarczony węgiel w ciągu dwóch lub więcej kolejnych tygodni do czasu osiągnięcia 1000 Mg. W/w nie dotyczy dostawy kończącej realizację niniejszej umowy (węgiel dostarczony w ostatnim tygodniu niezależnie od ilości traktuje się jako pojedynczą dostawę).

8.3. Dostawy kolejowe będą podstawiane na bocznice MPEC Olsztyn zgodnie z obowiązującym Regulaminem Pracy Bocznic Kolejowej MPEC Olsztyn.

8.4. Podstawianie wagonów na bocznicę MPEC Olsztyn będzie odbywać się 1 raz na dobę w godzinach 8.00 – 9.00 w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, w pozostałym czasie po uzgodnieniu z Zamawiającym.

8.5. Dostawy samochodowe będą przyjmowane w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7:00-15:00.

8.6. Wykonawca zabezpieczy wagony przed przymarzaniem mialu węglowego do pudła wagonu.

8.7. Wykonawca zobowiązany jest ustalić warunki wjazdu transportu kolejowego (wahadła) na bocznicę MPEC Olsztyn z PKP PLK Zakład Linii Kolejowych w Olsztynie.

7. Wszelkie koszty i ryzyka związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszt transportu do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.

8. Wykonawcę obowiązują zapisy *Klauzul do umów stosowanych w postępowaniach prowadzonych na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych-Doprogowych udzielanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Olsztynie niepodlegających Ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019r. (Dz.U. 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.),* dostępnych na stronie <https://www.bip.mpec.olsztyn.pl/68,regulamin-udzielania-zamowien-sektorowych-doprogowych>.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Przewidywany termin realizacji przedmiotu zamówienia: **01.02.2024 r. – 29.02.2024 r.** z okresem trwania umowy do dnia 15.03.2024 r.

2. Harmonogram dostaw.

2.1 Dostawy mialu węglowego będą realizowane według harmonogramu dostaw mialu węglowego, który stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.

2.2 Dostawy powinny być realizowane tygodniami w danym miesiącu.

2.3 Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia daty rozładunku wagonów w uzasadnionych przypadkach (awaria, konieczność wykonania czynności eksploatacyjnych).

2.4 Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego, najpóźniej w chwili odjazdu, poinformowania Zamawiającego o wyjeździe każdej dostawy kolejowej i samochodowej przeznaczonej dla MPEC Sp. z o.o. w Olsztynie.

## **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA.**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu:
  - posiadają wiedzę i doświadczenie,
  - znajdują się w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej,
  - dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

Wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków, o których mowa w pkt 1:

### **1.1. W zakresie posiadanej wiedzy i doświadczenia:**

Wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 zadania z zakresu dostawy miału węglowego o wielkości nie mniejszej niż 4 000 Mg (łącznie).

W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca złoży dokument - wykaz wykonanych dostaw (minimum dwa zadania) wg wzoru Załącznika nr 4 do SWZ z podaniem nazwy zadania, nazwy i adresu odbiorcy zamówienia, daty wykonania i odebrania zlecenia/umowy oraz wartości netto zlecenia/ umowy.

Do wykazu stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ Wykonawca załączy dowody określające czy wskazane dostawy zostały prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane.

- 1.2. **W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej** gwarantującej wykonanie zamówienia ocena warunku nastąpi na podstawie opłaconej aktualnej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1 500 000,00 zł (*słownie: jeden milion pięćset złotych 00/100*).

- 1.3 **W zakresie dysponowania przez Wykonawcę odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia** ocena warunku nastąpi na podstawie załączonego podpisanego przez Wykonawcę Oświadczenia wg wzoru stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg formuły „spełnia-nie spełnia” na podstawie złożonych dokumentów. Niespełnienie chociażby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wspólników spółki cywilnej należy uznać za Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa musi być załączony do oferty.
4. Oświadczenia, formularze, dokumenty, składa i podpisuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego w imieniu wszystkich Wykonawców pełnomocnik, wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy – nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika.
5. Składając ofertę w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy”/ „dane Wykonawcy”, należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, a nie pełnomocnika.
6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
7. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.

1. Zaparafowany Harmonogram dostaw - Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Kompletny, prawidłowo wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy Formularz Oferty (wg Załącznika nr 2 do SWZ).
3. O ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych, dokumenty potwierdzające uprawnienie (pełnomocnictwo) osób podpisujących ofertę.
4. Kopia aktualnej polisy wraz z dowodami jej opłacenia lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1 500 000,00 zł (*słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych 00/100*).
5. Świadcstwo legalizacji oraz dokumenty potwierdzające prowadzenie nadzoru nad wagami w okresach pomiędzy kolejnymi legalizacjami (np. przeważenia kontrolne lub inne sprawdzenia poprawności działania).  
Wykazu dostaw (minimum dwóch zadań) zrealizowanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), polegających na dostarczeniu miazły węglowej o wielkości nie mniejszej niż 4 000 Mg, a każdego z nich do **odbiorców zużywających węgiel do celów energetycznych lub przemysłowych**, z podaniem nazwy zadania, nazwy i adresu odbiorcy zamówienia, daty wykonania i odebrania zlecenia/umowy oraz wartości netto zlecenia/umowy wg Załącznika nr 4 do SWZ.
6. Dowody potwierdzające należyte wykonanie dostaw, wskazanych w Załączniku nr 4 do SWZ i o których mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 1.1. W odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw dowody powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dowodami, o których mowa powyżej są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmioty, na rzecz których odbywały się dostawy.
7. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i potwierdzające posiadane doświadczenie, o którym mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 1.3 wg wzoru Załącznika nr 3 do SWZ.
8. Zaparafowany projekt umowy – Załącznik nr 5 do SWZ.
9. Oświadczenie o pochodzeniu węgla.
10. Kopia dowodu wpłaty wadium.

**Dodatkowo, w terminie do trzech tygodni po zawarciu umowy (jednak nie później niż przed pierwszą płatnością) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:**

- aktualne (nie starsze niż 3 miesiące) zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- aktualne (nie starsze niż 3 miesiące) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- zaświadczenie potwierdzające, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT /podatnikiem VAT UE,
- zaświadczenie o niezaleganiu z urzędem miasta (podatek od nieruchomości), a jeżeli Wykonawca prowadzi działalność na nieruchomości nie będącej jego własnością stosowne oświadczenie informujące o tym fakcie.

**W przypadku niezłożenia dokumentów wskazanych powyżej w terminie Zamawiający może odmówić przyjęcia faktury i/lub dokonania płatności do czasu otrzymania aktualnych zaświadczeń.**

## **VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

### **Informacje ogólne.**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://mpecolsztyn.eb2b.com.pl/> (dalej: Platforma lub Platforma Zakupowa).
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie Zamówienia Publicznego, musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie Zakupowej oraz korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa Regulamin Platformy Zakupowej (dostępny pod adresem <https://platforma.eb2b.com.pl/user/terms>). Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując, (w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w regulaminie Zakupowej oraz uznaje go za wiążący.
5. Instrukcja korzystania z Platformy Zakupowej:
  - a) W zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” Wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego - w przypadku, kiedy Wykonawca nie posiada konta na Platformie lub panelu logowania użytkownika do Systemu w przypadku posiadania konta na Platformie.

- b) Po wypełnieniu formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzymuje wiadomość elektroniczną (e-mail) informującą że może dokonać pierwszego logowania do Platformy. Rejestracja nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji Operatora, która może potrwać do 24 h (8 h roboczych).
  - c) Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez Platformę.
  - d) W zakładce „Załączniki organizatora” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania (SWZ oraz pozostałe dokumenty). Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”.
  - e) Zaleca się, aby Wykonawca na bieżąco śledził (sugerujemy codziennie) zmiany jakich w trakcie postępowania może dokonać Zamawiający. Zalecenie dotyczy również informacji jakie Zamawiający kieruje do Wykonawców po zakończeniu składania ofert.
6. Niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 4/1 mb/s,
  - komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min 8GB Ram, procesor dwurdzeniowy o taktowaniu min. 2,4 GHz, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows, Mac Os Linux, z aktualnym wsparciem technicznym producenta,
  - zainstalowana dowolna najnowsza wersja przeglądarki internetowej; Chrome, Safari, Edge, Firefox, Opera,
  - włączona obsługa JavaScript,
  - zainstalowany program obsługujący stosowane przez wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf).

#### **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).**

1. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, informacje, o których mowa w SWZ należy wczytać jako załączniki na Platformie, według instrukcji korzystania z Platformy, dostępnej dla zalogowanych użytkowników w zakładce „Pomoc” – „Instrukcje”. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania **MPEC/PE-EZ/2/24**.
2. Zamawiający zaleca wczytywanie na Platformę plików w maksymalnym rozmiarze do 250 MB, a w przypadku dokumentów podpisanych podpisem zaufanym do 10 MB.

#### **Wyjaśnienia treści SWZ.**

1. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składające się na ofertę, składane są przez wykonawcę przy użyciu zakładki „Złóż ofertę” w trakcie etapu składania ofert/wniosków.
2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, uzupełnienia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez Wykonawcę po złożeniu ofert (np. na wezwanie zamawiającego),

- składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.
3. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, pytania do postępowania i inne pytania do Zamawiającego składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.
  4. Dopuszcza się możliwość zadawania pytań przez Wykonawcę do dokumentacji postępowania. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  5. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.
  6. Informacja na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
    - a) szyfrowanie za pomocą protokołu TLS;
    - b) formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;
    - c) wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy;
    - d) pliki oferty wczytane przez wykonawcę na Platformę i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane, możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
    - e) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.
  7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pan Piotr Marchut.

#### **Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składające się na ofertę, składane są przez wykonawcę przy użyciu zakładki „Złóż ofertę” w trakcie etapu składania ofert/wniosków.
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, uzupełnienia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez wykonawcę po złożeniu ofert (np. na wezwanie zamawiającego), składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim, pod rygorem nieważności.
5. Ofertę i inne dokumenty stanowiące podstawę stosunku prawnego mającego w przyszłości wiązać Zamawiającego z Wykonawcą składa się w formie elektronicznej w postaci skanów podpisanych dokumentów lub dokumentów z zachowaniem formy elektronicznej i opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, złożonych za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną do podpisania oferty.



Pełnomocnictwo we właściwej formie, z określeniem jego zakresu, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego.
9. Wykonawca winien wczytać ofertę jako załączniki na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, przy użyciu zakładki „Złóż ofertę”.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (złożenie oferty w zakładce Pytania/Informacje).
11. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**VIII. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZASTRZEŻENIA DOKUMENTÓW STANOWIĄCYCH TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA WYKONAWCY, W FORMIE UMOŻLIWIAJĄCEJ ZACHOWANIE ICH POUFNOŚCI WRAZ Z OŚWIADCZENIEM NA PIŚMIE, KTÓRE INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA, A CO ZA TYM IDZIE NIE MOGĄ BYĆ OGÓLNI UDOSTĘPNIANE.**

Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1010). W takim przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty wyodrębnić w postaci niezależnych plików i wczytać je wraz z ofertą w sposób określony w Instrukcji korzystania z Platformy dla tego rodzaju informacji (wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”). Zamawiający zaleca, aby pliki zawierające informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa zostały przez wykonawcę nazwane przy użyciu zwrotu „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, o których mowa powyżej, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

**Modyfikacja treści SWZ.**

1. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę.
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**IX. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY.**

1. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca za pośrednictwem Platformy Zakupowej może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Wykonawca za pośrednictwem

Platformy Zakupowej może samodzielnie usunąć wczytaną przez siebie Ofertę (załącznik/załączniki).

2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

#### **X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Wykonawca składa ofertę na Platformie Zakupowej w następujący sposób:
  - w zakładce „Załączniki” **dodaje zeskanowane, uprzednio podpisane/zaparafowane przez Wykonawcę** załączniki wskazane w Rozdziale VI,
  - potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty (dodania załącznika) jest automatyczne wygenerowanie komunikatu systemowego o treści „Plik został wczytany” po każdej prawidłowo wykonanej operacji (wczytania załącznika),
  - o terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie Zakupowej.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści. Wykonawca nie może dokonywać żadnych skreśleń, poprawek, ani w jakikolwiek sposób zmieniać tekstu dokumentu udostępnionego przez Zamawiającego.
5. Ofertę należy złożyć nie później niż **do dnia 22.01.2024 r. do godz. 8:00.**
6. Po upływie terminu określonego w pkt 5 powyżej, złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe.
7. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 22.01.2024 r. o godz. 8:30 za pośrednictwem Platformy Zakupowej.**
8. Informacja z otwarcia ofert opublikowana będzie na Platformie Zakupowej w zakładce „Załączniki”.

#### **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 100 000,00 zł (*słownie: sto tysięcy złotych 00/100*).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
  - a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy,
  - b) gwarancjach bankowych,
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - d) poręczeniach bankowych.
3. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Ochrony Środowiska SA 13 1540 1072 2107 5011 7001 0006 z dopiskiem: **Wadium do przetargu nieograniczonego na: „Dostawę miału węglowego”,** najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

4. **Za termin wniesienia wadium wnoszonego w pieniądzu przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego.**
5. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego i musi obejmować cały okres związania ofertą. Oryginał wadium, sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta, nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie do zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta.
7. **UWAGA: w przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji/poręczenia, wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego z zastrzeżeniem, że dokument będzie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.** Jako Beneficjenta wadium wnoszonego w formie poręczeń lub gwarancji należy wskazać – „Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 10-710 Olsztyn, ul. Słoneczna 46”.
8. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium płatne na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego.
9. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.
10. Wadium w formie pieniądza Zamawiający zwróci na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający ma prawo zatrzymać wadium w następujących przypadkach:
- a) odmowy przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza podpisania z Zamawiającym Umowy na warunkach określonych w Ofercie Wykonawcy,
  - b) zawarcie Umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
12. Wykonawca, który nie złożył wadium w dopuszczonej w niniejszej SWZ formie i terminie zostanie z postępowania wykluczony.
13. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie:
- a) po wyborze oferty najkorzystniejszej (z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana);
  - b) po unieważnieniu postępowania lub zamknięcia bez dokonania wyboru oferty,
14. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
15. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta została wybrana wadium wniesione w pieniądzu może być zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu Umowy, po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, chyba, że wadium zostanie zaliczone na poczet zabezpieczenia.

### XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Ceny muszą być podane przez Wykonawcę w polskich złotych cyframi i słownie.
2. Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała określenie ceny netto w PLN, określenie stawki i kwoty podatku VAT (wg obowiązujących przepisów) oraz określenie ceny brutto w PLN.
3. Na etapie przygotowania ofert Wykonawcy są zobowiązani przeanalizować wszystkie elementy dokumentacji i w razie wątpliwości zgłosić pisemnie w przewidzianym trybie wszelkie zastrzeżenia i uwagi.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego Zamówienia określone zostały w projekcie Umowy.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Cena ofertowa podana w FORMULARZU OFERTY stanowi wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy.
7. Zamawiający w celu porównania ofert złożonych przez Wykonawców porównuje cenę netto za dostawę 1 Mg mialu węglowego.
8. Cena zaoferowana przez Wykonawcę w ofercie powinna uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca realizując Zamówienie w sposób należyty i zgodny z SWZ

### XIV. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie ważne i niepodlegające odrzuceniu oferty.
2. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Jedynym kryterium oceny i wyboru ofert jest **cena oferty netto za dostawę 1 Mg mialu węglowego 100 pkt**, obliczone wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena netto najtańszej oferty}}{\text{cena netto badanej oferty}} \times 100 \%$$

C – liczba punktów uzyskanych przez ofertę

4. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, po poinformowaniu o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta ma zostać poprawiona i uzyskaniu jego zgody. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe, po poinformowaniu o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta ma zostać poprawiona i uzyskaniu jego zgody, z

uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – Zamawiający do oceny oferty przyjmuje kwotę brutto (odpowiednio korygując kwotę netto).

8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie Zamówienia w terminie związania ofertą lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wyznacza Wykonawcy dodatkowy termin na zawarcie umowy, a jeżeli w tym terminie umowy nie zostaje zawarta Zamawiający wyklucza Wykonawcę i dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert.
9. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wzywa Wykonawców do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych aż do uzyskania najkorzystniejszej oferty. Zamawiający informuje Wykonawców składających oferty dodatkowe, że nie mogą oni zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
10. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty, niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w wyznaczonym terminie, wskazując imię i nazwisko lub nazwę firmy oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
2. Informacja, o której mowa w pkt 1, Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego oraz na Platformie Zakupowej w zakładce „Załączniki”.
3. Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawarcia Umowy wg wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ oraz na warunkach podanych w swojej Ofercie, w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Przed zawarciem Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i według zasad opisanych w SWZ.
5. Jeżeli zostanie wybrana Oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o wykonanie Zamówienia(konsorcjum), Zamawiający będzie żądał przed dniem podpisania Umowy, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, wybranego w wyniku postępowania, z którym zawrze Umowę, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości całkowitej wybranej oferty (brutto) na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem Umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu (gotówka),
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Ochrony Środowiska SA **13 1540 1072 2107 5011 7001 0006**

**z dopiskiem: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nazwa Wykonawcy – znak postępowania: MPEC/PE-EZ/2/24”.**

4. Zamawiający nie wyraża zgody, aby zabezpieczenie było tworzone poprzez potrącenie z należności za częściowo wykonany przedmiot zamówienia.
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, za datę wniesienia zabezpieczenia przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego. Zamawiający przechowuje takie zabezpieczenie na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie i na warunkach określonych w Umowie.

#### **XVII. ODRZUCENIE OFERTY.**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trybie jej sprawdzania stwierdzi, że:

- a) została złożona po terminie składania ofert,
- b) Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w SWZ,
- c) oferta stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- e) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego,
- f) Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy (np. po terminie lub w innej formie niż było wymagane w dokumentacji postępowania).

#### **XVIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zwiększy tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c) wystąpiły okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć wcześniej,
- d) postępowanie jest obarczone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.

## Harmonogram ogólny dostaw mięsa węglowego w ilości 10 000 Mg

HARMONOGRAM DOSTAW			
L.p.	tydzień	okres od - do	ilość [Mg]
1	5 tydzień	01.02.2024 - 02.02.2024	2 000
2	6 tydzień	05.02.2024 - 09.02.2024	2 000
3	7 tydzień	12.02.2024 - 16.02.2024	2 000
4	8 tydzień	19.02.2024 - 23.02.2024	2 000
5	9 tydzień	26.02.2024 - 29.02.2024	2 000

## FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres Wykonawcy: .....  
 NIP.....REGON..... E mail:.....  
 Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym: .....  
 Numer telefonu..... e-mail: .....  
 Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem e-mail: .....  
 Adres do korespondencji: .....

**Zamawiający: MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYKI CIEPLNEJ Sp. z o.o., 10-710 OLSZTYN, ul. SŁONECZNA 46, REGON 510620015, NIP 739-02-00-206, tel. 89/ 524 05 34, MPEC/PE-EZ/2/24.**

1. Oferuję/-emy dostawę miału węglowego w ilości 10 000 Mg spełniającego parametry wskazane w Rozdziale III ust. 3 za wynagrodzenie ryczałtowe:

Cena netto za dostawę 1Mg miału węglowego [zł/Mg]	
<i>Słownie złotych:</i>	
Podatek VAT ..... % * [zł]	
<i>Słownie złotych:</i>	
Cena brutto za dostawę miału węglowego [zł/Mg]	
<i>Słownie złotych:</i>	
KRAJ POCHODZENIA WĘGLA /podać nazwę kraju/	
RODZAJ TRANSPORTU, którym planowana będzie dostawa – kolej, samochodowy /wpisać odpowiednio/	

*\*jeżeli w Formularzu Oferty zastosowano stawkę VAT niższą niż 23%, Wykonawca jest zobowiązany złożyć pisemne oświadczenie uzasadniające zastosowanie niższej stawki VAT.*

2. Oświadczam/-y, że:

– Oferuję/-emy miał węglowy o następujących parametrach:

- 2.1.rodzaj paliwa węgiel kamienny energetyczny;
- 2.2.typ węgla (wg PN-82/G-97002)32.2;
- 2.3.sortyment (wg PN-82/G-97001) miał M II A;
- 2.4.liczba Rogi RI: 5-35
- 2.5.klasa (wg PN-82/G-97003);

Klasa jakościowa (Qwr -Ar -Str)22-20-0,35

Klasa miału węglowego opisana jest przez zestaw następujących parametrów jakościowych:

$Q_{w,r}$  [ MJ/kg] –oznacza minimalną wartość opałową w stanie roboczym,

$A^r$  [ % ]–oznacza maksymalną zawartość popiołu w stanie roboczym,

$S_t^r$  [ % ] –oznacza maksymalną zawartość siarki całkowitej w stanie roboczym.



- 2.6. Zawartość azotu: do 1,5%
- 2.7. Zawartość chloru: do 0,06%
- 2.8. Minimalna temperatura mięknięcia popiołu: 950°C
- 2.9. Minimalna temperatura topnienia popiołu: 1240°C
- 2.10. Zawartość części lotnych  $\geq 28\%$
- 2.11. wielkość ziarna 0 – 20 mm;
- 2.12. zawartość nadziarna  $\leq 5\%$ ;
- 2.13. zawartość ziaren 0-3 mm  $\leq 30\%$ ;
- 2.14. zawartość wilgoci (ogólna)  $\leq 20\%$ .

3. Oświadczam(y), że:

- w cenie oferty uwzględniłem/-liśmy wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia,
- zapoznałem/-liśmy się z *Klauzulami do umów stosowanymi w postępowaniach prowadzonych na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych-Doprogowych udzielanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Olsztynie niepodlegających Ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019r. (Dz.U. 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)*, dostępnymi na stronie <https://www.bip.mpec.olsztyn.pl/68,regulamin-udzielania-zamowien-sektorowych-doprogowych> oraz zobowiązuję/-emy się do ich stosowania.

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania  
Wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego  
imieniu)

## OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam/-y, że uzyskałem/-liśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia.
2. Oświadczam/-y, że zapoznałem/-liśmy się z SWZ, z załącznikami do SWZ, warunkami Umowy i zobowiązuję/-emy się do zawarcia Umowy w miejscu i w terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązujemy się wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Umowy na warunkach określonych w SWZ i projekcie Umowy.
3. Gwarantujemy realizację przedmiotu Zamówienia w terminach określonych w SWZ oraz w projekcie Umowy.
4. Oświadczam/-y, że jestem/-śmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu złożenia oferty.
5. Oświadczam/-y, że jestem/-śmy uprawniony/-eni do występowania w obrocie prawnym.
6. Oświadczam/-y, że posiadam/-y niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także zatrudniam/-y pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
7. Oświadczam/-y, że w stosunku do firmy nie wszczęto postępowania upadłościowego ani też nie ogłoszono upadłości.
8. Nie podlegam/-y wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
9. Zgodnie z art. 4a pkt 29 ustawy o CIT, że dokonywał/nie dokonywał\* w 2023 roku podatkowym i dokonuje/ nie dokonuje\* w 2024 roku podatkowym rozliczeń i transakcji z podmiotem/ami\* z siedzibą w raju podatkowym. W przypadku zmian dotyczących rozliczeń i transakcji z podmiotami z siedzibą w raju podatkowym, oświadczamy, że poinformujemy MPEC Sp. z o.o. w Olsztynie o tym fakcie.

\*niepotrzebne skreślić

.....  
*Miejscowość i data*

.....  
*Podpis i pieczęć Wykonawcy*

## Wykaz wykonanych/wykonywanych dostaw

Oświadczam/-y, że wykonałem/-liśmy / wykonuję/-emy następujące dostawy miatu węglowego:

Lp.	Nazwa zadania	Nazwa, adres Odbiorcy dostaw	Data wykonania i odebrania	Kwota (netto) za przedmiot zlecenia/umowy	Dostarczona ilość w tonach

Do wykazu załączam/-y referencje lub inne dokumenty potwierdzające, że prawidłową realizację wskazanych dostaw.

.....

*Miejscowość i data*

.....

*Podpis i pieczęć Wykonawcy*