

**Nazwa postępowania:** Dostawy płynów eksploatacyjnych do pojazdów służbowych Spółki przez okres 12 miesięcy.

**Numer postępowania:** NZ10.26.441/2023

## I. Informacje wstępne

### 1. Zamawiający

Lubelskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka Akcyjna, ul. Puławska 28, 20-822 Lublin,

REGON 430980913, NIP 712-01-50-496,

Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy – Krajowy Rejestr Sądowy – Rejestr Przedsiębiorców, Nr KRS 0000492350.

Kapitał zakładowy 87 879 240,00 PLN (wpłacony w całości).

Tel. centrala: **81 741 00 72**.

Strona internetowa Zamawiającego: <http://www.lpec.pl/>, e-mail: [info@lpec.pl](mailto:info@lpec.pl)

### 2. Tryb Postępowania zakupowego

- 1) Postępowanie zakupowe jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, w którym, w odpowiedzi na opublikowane Ogłoszenie o zamówieniu (dalej zwane „Ogłoszeniem”) i Specyfikację Warunków Zamówienia (dalej zwaną „SWZ”), Oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, na podstawie *Instrukcji dokonywania zakupów przez Lubelskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej S.A. o wartości do 50 000 złotych*.
- 2) **Postępowanie zakupowe jest prowadzone z wykorzystaniem Platformy zakupowej pod adresem:** <https://lpec.eb2b.com.pl/>.
- 3) *Instrukcja* jest dostępna na stronie internetowej LPEC S.A., pod adresem: [www.lpec.pl/](http://www.lpec.pl/) – zakładka: *Przetargi* → *Regulaminy*.
- 4) Niniejsza SWZ, udostępniona jest nieodpłatnie od dnia publikacji Ogłoszenia do dnia składania Ofert na Platformie zakupowej pod adresem <https://lpec.eb2b.com.pl/> – zakładka: *Postępowania* → *Lista postępowań otwartych* – w wierszu oznaczonym numerem postępowania NZ10.26.441/2023 – zgodnym z niniejszym postępowaniem.
- 5) Ogłoszenie i SWZ przekazano do publicznej wiadomości w dniu **01.12.2023 r.** poprzez opublikowanie treści dokumentów na Platformie zakupowej pod adresem <https://lpec.eb2b.com.pl/>.

## II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są **dostawy płynów eksploatacyjnych do pojazdów służbowych Spółki przez okres 12 miesięcy**.
2. Szczegółowe zestawienie płynów eksploatacyjnych stanowi **Załącznik nr 1.1 do SWZ** jest przeznaczone do wypełnienia przez Wykonawcę i załączenia do Oferty.
3. Podane przez Zamawiającego ilości przedmiotu zamówienia zawarte w zestawieniu asortymentowym są ilościami orientacyjnymi. Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizowania umowy, może zaistnieć potrzeba zmian ilościowych. Zamówienie mniejszych lub większych ilości w ramach zawartej umowy nie będzie skutkowało żadnymi sankcjami wobec Zamawiającego.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, Wykonawca ma obowiązek wycenienia wszystkich pozycji w Zestawieniu asortymentu, stanowiącym Załącznik nr 1.1 do SWZ. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia więcej niż jednej ceny jednostkowej w obrębie pozycji.
5. Dostarczony przedmiot zamówienia będzie zgodny z normami i wymaganiami obowiązującymi w tym zakresie. Wraz z dostawą przedmiotu zamówienia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kartę gwarancyjną zawierającą informację o warunkach udzielonej gwarancji oraz o sposobie postępowania w przypadku konieczności uruchomienia procedury gwarancyjnej. Faktura za wykonanie dostawy przedmiotu zamówienia może stanowić jednocześnie kartę gwarancyjną. Z dołączonych dokumentów w sposób jednoznaczny powinno wynikać, że dostarczony przedmiot zamówienia spełnia wymagania Zamawiającego. Niedostarczenie wraz z przedmiotem zamówienia wymaganych w tym zakresie dokumentów spowoduje nie przyjęcie dostarczonego towaru. Dokumenty wymagane przepisami prawa dla danego produktu muszą być sporządzone w języku polskim. Forma przekazania ich Zamawiającemu: forma pisemna oraz elektroniczna.
6. W okresie obowiązywania umowy dostawa odbywa się na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy, sukcesywnie (partiami – tzw. zamówienie częściowe), według faktycznych potrzeb Zamawiającego, do Działu Transportu LPEC S.A. mieszczącego się w Lublinie przy ul. Ceramicznej 3 w Lublinie, 20-150 Lublin.
7. Dostawa każdej partii przedmiotu zamówienia (tzw. zamówienie częściowe) poprzedzona będzie wcześniejszym zamówieniem przesłanym za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail), wykonanym przez uprawnionego pracownika Zamawiającego, skierowanym do Wykonawcy, w którym Zamawiający określi rodzaj i ilość zamawianego przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający w celu przyspieszenia realizacji będzie mógł złożyć zamówienie w formie telefonicznej, przy czym zamówienie telefoniczne będzie wymagało potwierdzenia formy o której mowa w ust. 7.

9. Dostawa każdej partii przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w terminie najpóźniej następnego dnia roboczego liczonego od daty udzielenia przez Zamawiającego zamówienia częściowego, o którym mowa w ust. 7, chyba że Zamawiający ustali z Wykonawcą inny termin. Odbiór poszczególnych partii przedmiotu zamówienia dokonywany będzie przez uprawnionego pracownika Zamawiającego. Przyjęcia dostaw odbywają się w dni robocze. Za dzień roboczy Zamawiający będzie uważał każdy dzień powszedni od poniedziałku do piątku (w godzinach od 07:00 do 14:30).
10. Zamawiający może dokonywać zakupu innych rodzajów asortymentu, niespozycjonowanych w Ofercie, na warunkach określonych w umowie po przeprowadzeniu uzgodnień co do ich ceny.
11. Zamawiane przez Zamawiającego płyny eksploatacyjne dostarczone będą przez Wykonawcę w oryginalnych opakowaniach handlowych (np. opakowania 1l, 2l, 4l, 5l, 20l, 60l), według potrzeb Zamawiającego.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady powstałe w czasie transportu przedmiotu zamówienia do miejsca określonego w ust. 6. Odbiór poszczególnych partii przedmiotu zamówienia dokonywany będzie przez uprawnionego pracownika Zamawiającego.
13. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie potwierdzona przez Zamawiającego poprzez podpisanie protokołu odbioru, przy czym faktura VAT dotycząca dostawy przedmiotu zamówienia, asygnata czy też inny dokument zawierający specyfikację dostarczonego przedmiotu zamówienia będzie traktowany na równi z protokołem odbioru.
14. Wzór protokołu odbioru (F-95) stanowi Załącznik nr 3 do wzoru umowy.
15. Rozliczenie za dostarczony przedmiot zamówienia (jego część) odbywać się będzie zgodnie z przyjętą Ofertą Wykonawcy - Załącznik nr 2 do wzoru umowy, w oparciu o ceny jednostkowe netto plus podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury za 1 szt. oraz rzeczywistą ilość dostarczonego przedmiotu zamówienia.
16. Płatność za wykonanie dostawy przedmiotu zamówienia (lub jego części) nastąpi w formie przelewu w PLN na konto podane na fakturze VAT, w terminie 30 dni do daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
17. Na dostarczony przedmiot zamówienia (jego partie) określony w ust. 1 Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości. Okres gwarancji nie może być krótszy od udzielanego przez producenta. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia następnego po odbiorze od Wykonawcy przedmiotu zamówienia (jego partii).
18. Przedmiot zamówienia ma być wolny od wad prawnych i fizycznych i ma nie naruszać praw majątkowych i niemajątkowych osób trzecich, znaków handlowych, musi posiadać etykiety (napisy) w języku polskim wraz z instrukcją użycia i bezpieczeństwa ich stosowania.
19. Pozostałe warunki realizacji zamówienia zostały opisane w **Załączniku nr 4 do SWZ** pn. wzór umowy.

### III. Termin wykonania zamówienia

1. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie przez okres 12 (słownie: dwunastu) miesięcy licząc od dnia podpisania umowy, jednak nie dłużej niż do wyczerpania wartości umowy brutto w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.
2. W przypadku, jeżeli do upływu 12 miesięcy od daty podpisania umowy górna granica wartości umowy (określona w umowie) nie zostanie wyczerpana, strony umowy mogą przedłużyć okres obowiązywania umowy na czas określony, do całkowitego wyczerpania środków stanowiących górną granicę wartości umowy.
3. Z chwilą, gdy wartość wszystkich zamówień częściowych Zamawiającego osiągnie kwotę wartości brutto Umowy, Umowa wygasa niezależnie od terminu, na jaki została zawarta, przy czym nie ma to wpływu na umowne uprawnienia i obowiązki Stron w zakresie już wykonanego przedmiotu Umowy.

### IV. Wadium

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wnoszenia wadium.

### V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W Postępowaniu zakupowym o udzielenie Zakupu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie pkt 6.3.4.1 lub 6.3.4.2 *Regulaminu zakupów Lubelskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej S.A.* a w szczególności wobec których brak jest podstaw do wykluczeń określonych w **Załączniku nr 3 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** oraz
  - 2) spełniają następujące warunki udziału w Postępowaniu zakupowym, które dotyczą:
    - a. posiadania kompetencji lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
    - b. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
    - c. zdolności technicznej lub zawodowej.

Na potwierdzenie spełnienia warunków określonych w pkt 1 – Wykonawca powinien załączyć na Platformie zakupowej pod adresem <https://lpec.eb2b.com.pl/> – przy użyciu zakładki „Złóż ofertę” - zakładka: Postępowania → Lista postępowań otwartych – w wierszu oznaczonym numerem postępowania

NZ10.26.441/2023 – zgodnym z niniejszym postępowaniem, skany oświadczeń i dokumentów wskazanych w Części VIII SWZ.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu prowadzona będzie na podstawie oświadczeń Wykonawcy oraz analizy dokumentów załączonych do Oferty.

#### VI. Wyjaśnienia i uzupełnianie Oferty

1. Komisja przetargowa może wezwać Wykonawców, którzy w terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego lub złożyli dokumenty i oświadczenia zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
2. W toku badania i oceny Ofert Komisja przetargowa może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert.
3. W przypadku oczywistych omyłek w Ofercie Komisja przetargowa poprawia je i zawiadamia Wykonawcę o ich poprawieniu. W przypadku innych omyłek Komisja przetargowa po ich poprawieniu informuje Wykonawcę o terminie wniesienia sprzeciwu.
4. Komisja przetargowa może odstąpić od poprawienia omyłek oraz uzupełniania i wyjaśniania Ofert, o ile nie będzie to miało wpływu na wybór Oferty Najkorzystniejszej.

#### VII. Odrzucenie Oferty

1. W Postępowaniu zakupowym Zamawiający może zdecydować o odrzuceniu Oferty Wykonawcy zgodnie z pkt. 6.3.4.3. *Regulaminu zakupów Lubelskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej S.A.*
2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Oferta odrzucona nie podlega ocenie i jest nieważna.

#### VIII. Wykaz dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w Postępowaniu zakupowym

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu zakupowym każdy Wykonawca zobowiązany jest załączyć do swojej Oferty oświadczenie, że spełnia warunki określone w Części V pkt 1 ppkt 2) SWZ, złożone na druku *Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zakupowym*, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania zakupowego Wykonawca zobowiązany jest załączyć do Oferty oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie warunków określonych w Części V pkt 1 ppkt 1) SWZ, złożone na druku *Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia*, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**.
3. Forma składanych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów:
  - 1) Oświadczenia należy składać w formie skanu oryginału oświadczenia lub w formie elektronicznej,
  - 2) Dokumenty należy składać w formie skanu oryginału dokumentu lub w formie elektronicznej,
  - 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia czytelного skanu dokumentu, gdy dokument złożony przez Wykonawcę jest nieczytelny.

#### IX. Udział w Postępowaniu zakupowym Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zakupu (Konsorcjum)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Umocowanie do czynności prawnych musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą.
2. Wykonawcy występujący wspólnie składają jeden Formularz Oferty oraz jeden komplet dokumentów wymaganych w Specyfikacji.
3. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi złożyć dokumenty, o których mowa w Części VIII pkt 2. Dokument, o którym mowa w Części VIII pkt 1 uczestnicy wspólnej oferty składają wspólnie.
4. Postanowienia warunków udziału w postępowaniu dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zakupu (umowa konsorcjum).

#### X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się dokładnie z przedmiotem zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania Oferty
2. Oferta dla swej ważności powinna spełniać wymagania zawarte w niniejszej SWZ oraz w całości uwzględniać postanowienia zawarte we wzorze umowy, który stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.
3. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, w tym wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty ponoszą Wykonawcy, niezależnie od wyniku postępowania zakupowego.

4. **Oferta powinna być sporządzona w oparciu o wzorcowe druki załączone do SWZ oraz powinna zawierać następujące dokumenty:**
- 1) Formularz ofertowy – stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ** ;
  - 2) Szczegółowe zestawienie płynów eksploatacyjnych – stanowiące **Załącznik nr 1.1 do SWZ**;
  - 3) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – stanowiące **Załącznik nr 2 do SWZ**;
  - 4) **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** – stanowiące **Załącznik nr 3 do SWZ**;
  - 5) inne dokumenty i oświadczenia, jeżeli wynika tak z treści SWZ.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „osoby uprawnione”). W przypadku podpisania Oferty przez pełnomocnika, do Oferty powinien być załączony skan dokumentu pełnomocnictwa, o ile pełnomocnictwo takie nie wynika z innych dokumentów załączonych do Oferty.
6. W przypadku podmiotów występujących wspólnie do Oferty należy załączyć skan pełnomocnictwa (pełnomocnictwo podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie występujące), z którego wynika ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania albo reprezentowania i zawarcia umowy w niniejszym Postępowaniu zakupowym.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania Ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
10. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej na Platformie zakupowej pod adresem <https://lpec.eb2b.com.pl/> - przy użyciu zakładki „Złóż ofertę” – zakładka: Postępowania → Lista postępowań otwartych – w wierszu oznaczonym numerem postępowania NZ10.26.441/2023 w formie skanu oryginału lub w formie elektronicznej.**
11. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania Ofert, zmienić lub wycofać Ofertę.
13. Jeżeli Wykonawca chce skorzystać z prawa do utajnienia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), powinien je zastrzec w Ofercie. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku oznaczonym jako „tajemnica przedsiębiorstwa”. Brak jednoznacznego zastrzeżenia, o którym mowa wyżej oznaczać będzie, że wszelkie informacje składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- Wykonawca nie może zastrzec informacji zawartych w Formularzu ofertowym.  
Do upływu terminu składania Ofert Wykonawca jest zobowiązany przedstawić uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

**UWAGA: Oferta oraz oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu i składane przez Wykonawcę w formie elektronicznej powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

#### **XI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę ofertową podać cyfrowo i słownie w PLN na druku Formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ** z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena ofertowa składa się z sumowania iloczynów cen jednostkowych netto pomnożonych przez orientacyjne ilości, zawiera należny podatek VAT w % (według stawki obowiązującej dla tego typu dostaw) oraz cenę brutto w PLN.
3. Łączną cenę ofertową należy obliczyć w oparciu o Szczegółowe zestawienie płynów eksploatacyjnych – **Załącznik Nr 1.1 do SWZ**. Każda pozycja w Zestawieniu ma być wyceniona.
4. Wykonawca nie może dokonywać zmian ilościowych określonych w Zestawieniu. Powyższe zmiany będą skutkowały odrzuceniem oferty.
5. Cena Oferty ma uwzględniać wszystkie koszty Wykonawcy niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również koszty dostawy przedmiotu zamówienia do Działu Transportu LPEC S.A. (ul. Ceramiczna 3, 20-150 Lublin) – zgodnie z warunkami umowy. Ponadto obejmuje wszelkie prace lub czynności nieopisane w SWZ, a niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia i należy traktować je, jako oczywiste i wliczyć do ceny Oferty.
6. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
7. Do oceny i porównania Ofert będzie brana cena Oferty brutto w PLN.

#### **XII. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami, w tym wszelka korespondencja, tj.: zawiadomienia, oświadczenia, wezwania, wnioski oraz inne informacje odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://lpec.eb2b.com.pl/> – zakładka: Postępowania → Lista postępowań



otwartych – w wierszu oznaczonym numerem postępowania NZ10.26.441/2023 – zgodnym z niniejszym postępowaniem.

2. Korespondencja, o której mowa pkt 1, powinna być sporządzona w języku polskim.
3. Jeżeli w Postępowaniu zakupowym wpłynie od Wykonawcy zapytanie dotyczące Specyfikacji, Komisja przetargowa udzieli odpowiedzi. Komisja przetargowa może podjąć decyzję o nie udzieleniu odpowiedzi na zapytanie, w przypadku gdy wpłynie ono na mniej niż 3 dni przed terminem składania Ofert. Komisja przetargowa może podjąć decyzję o wydłużeniu terminu na składanie zapytań przez Wykonawców.
4. Treść odpowiedzi przekazywana jest za pośrednictwem Platformy zakupowej do Wykonawcy, od którego wpłynęło zapytanie.
5. Komisja przetargowa może opublikować treść odpowiedzi na Platformie zakupowej bez konieczności dodatkowego, indywidualnego przesyłania Wykonawcom treści odpowiedzi, jeśli opublikowanie odpowiedzi ma ważne znaczenie dla przygotowania Ofert przez Wykonawców. Zaleca się śledzenie na bieżąco przebiegu Postępowania na Platformie zakupowej pod adresem: <https://lpec.eb2b.com.pl/> – zakładka: Postępowania → Lista postępowań otwartych – w wierszu oznaczonym numerem postępowania NZ10.26.441/2023 – zgodnym z niniejszym postępowaniem.
6. Komisja przetargowa może dokonać w toku Postępowania zakupowego modyfikacji treści Ogłoszenia lub Specyfikacji, w szczególności opisu przedmiotu zakupu, warunków udziału w postępowaniu, jak również wzoru umowy. Dokonane zmiany treści dokumentów Zamawiający udostępni na Platformie zakupowej pod adresem <https://lpec.eb2b.com.pl/> – zakładka: Postępowania → Lista postępowań otwartych – w wierszu oznaczonym numerem postępowania NZ10.26.441/2023 – zgodnym z niniejszym postępowaniem.
7. Komisja przetargowa może przedłużyć termin składania Ofert o czas niezbędny do przygotowania Ofert.
8. Wszelkie zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SWZ i z chwilą ich wprowadzenia każdorazowo stają się wiążące dla Wykonawców i należy je uwzględnić w ofercie.
9. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
Piotr Dawidek – Inspektor w Dziale Zakupów, tel.: 81 452 04 63.
10. Pomoc techniczna dotycząca Platformy zakupowej jest dostępna pod numerami telefonów: +48 22 428 19 28, e-mail: [admin@eb2b.com.pl](mailto:admin@eb2b.com.pl).
11. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na numer postępowania.

### XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem <https://lpec.eb2b.com.pl/> – przy użyciu zakładki „Złóż ofertę” - zakładka: Postępowania → Lista postępowań otwartych – w wierszu oznaczonym numerem postępowania NZ10.26.441/2023 – zgodnym z niniejszym postępowaniem do dnia **06.12.2023 r. do godz. 13:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie zakupowej Zamawiającego - ostatecznego zamieszczenia oferty, a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzania.
3. Otwarcie ofert jest niejawne i nastąpi **06.12.2023 r. o godz. 13:00.**

### XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany Ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych, gdzie bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
2. Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek Komisji przetargowej przedłużyć termin związania Ofertą.

### XV. Kryterium oceny ofert

1. Wybór Najkorzystniejszych Ofert dokonany zostanie przy zastosowaniu jedyne go kryterium jakim jest łączna cena Oferty brutto – 100% (1% = 1 punkt).
2. Punkty przyznane Wykonawcom w kryterium ceny obliczone zostaną przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$LP = (A_{\min} / A_{\text{bad}}) * 100$$

gdzie: LP – oznacza liczbę punktów w kryterium ceny ofertowej,  
A<sub>min</sub> – oznacza cenę najkorzystniejszej oferty, tj. ofertę z najniższą ceną  
A<sub>bad</sub> – oznacza cenę badanej oferty

3. Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę przy zachowaniu wszystkich warunków określonych w niniejszej Specyfikacji, pozostałe Oferty otrzymają punktację zgodnie z powyższym wzorem.
4. Maksymalną liczbę punktów, jaką może otrzymać Oferta wynosi 100 punktów.
5. Zamawiający stosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający podpisze Umowę na realizację przedmiotu zamówienia z Wykonawcą, który uzyska najwyższą liczbę punktów, przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich wymagań opisanych w niniejszej Specyfikacji.

**XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia przez Wykonawców zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVII. Wybór najkorzystniejszej Oferty**

1. Komisja przetargowa zawiadamia Wykonawcę, który złożył Najkorzystniejszą Ofertę, o wyniku Postępowania zakupowego, a pozostałych Wykonawców informuje o jego zakończeniu.
2. Jeżeli Wykonawca, który złożył Najkorzystniejszą Ofertę, uchyla się od zawarcia umowy zakupowej, Zamawiający może wybrać Najkorzystniejszą Ofertę spośród pozostałych Ofert.
3. W celu wyboru Najkorzystniejszych Ofert Komisja przetargowa po złożeniu Ofert może zdecydować o przeprowadzeniu dodatkowo negocjacji handlowych.
4. Do negocjacji handlowych, o których mowa w pkt 2, Komisja przetargowa może zaprosić wszystkich Wykonawców, którzy złożyli Oferty lub wybranych Wykonawców, których Oferty zostały najwyżej ocenione. Zaproszenie do negocjacji zostanie wysłane za pośrednictwem Platformy zakupowej.
5. Ww. negocjacje prowadzi się w celu uzyskania optymalnych warunków handlowych dla Zamawiającego, w tym obejmujących okres obowiązywania umowy i obniżenie ceny Oferty. Prowadzone z Wykonawcami negocjacje mają charakter poufny. Jeżeli w wyniku negocjacji handlowych doszłoby do istotnej zmiany przedmiotu zakupu, Komisja przetargowa zobowiązana jest zaprosić pozostałych Wykonawców do negocjacji handlowych lub wystąpić do nich o zweryfikowanie swoich Ofert.
6. Po przeprowadzeniu negocjacji handlowych, o których mowa w pkt 2 Wykonawcy potwierdzają wynegocjowane warunki na Platformie zakupowej Zamawiającego pod adresem: <https://lpec.eb2b.com.pl/> – zakładka: Postępowania → Lista postępowań otwartych – w wierszu oznaczonym numerem postępowania NZ10.26.441/2023 – zgodnym z niniejszym postępowaniem.
7. Jeżeli ceny dwóch lub więcej najkorzystniejszych ofert lub ofert po negocjacjach handlowych są takie same, Zamawiający zwróci się do Wykonawców, którzy złożyli te oferty, o przedstawienie nowej oferty cenowej.

**XVIII. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający może podjąć decyzję o unieważnieniu Postępowania zakupowego zgodnie z pkt. 6.3.6.3. *Regulaminu zakupów Lubelskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej S.A.*

**XIX. Informacje dotyczące zawarcia umowy**

1. Zamawiający zawrze umowę zakupową po przekazaniu wyniku Postępowania zakupowego Wykonawcy, który złożył Najkorzystniejszą Ofertę.
2. Na etapie podpisywania umowy, w przypadku osób nie występujących w KRS lub CEIDG, należy dostarczyć oryginał pełnomocnictwa podpisany przez osoby uprawnione.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Do umów w sprawach zamówień stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
5. Wszelkie postanowienia znajdują się we wzorze umowy stanowiącym integralną część Specyfikacji jako **Załącznik nr 4 do SWZ**.

**XX. Odwołanie**

W Postępowaniu zakupowym Wykonawca może wnieść odwołanie wyłącznie w oparciu o postanowienia pkt. 6.3.7. *Regulaminu zakupów Lubelskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej S.A.*

**XXI. Informacje dotyczące RODO**

1. Zamawiający niniejszym informuje, że w związku z ubieganiem się i zawarciem umowy, jej wykonywaniem i rozliczaniem oraz realizacją praw i obowiązków po stronie Zamawiającego, m.in. wynikających z przepisów prawa, w związku z prowadzonym postępowaniem, dochodzi do przetwarzania udostępnionych nam danych osobowych, których Administratorem jest Lubelskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej S.A. w Lublinie (ul. Puławska 28, 20-822 Lublin). W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: [dpo@lpec.pl](mailto:dpo@lpec.pl)
2. Przetwarzanie danych osobowych ograniczone jest okresem trwania postępowania, zawarcia umowy i jej realizacji, dochodzenia roszczeń oraz przechowywania dokumentacji przez okres wynikający z odpowiednich regulacji.
3. W przypadku podmiotów współubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystania przez Wykonawcę z potencjału podmiotów trzecich, podmiot uprawniony do reprezentacji/Wykonawca zapewnia wykonanie obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO – ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dziennik Urzędowy UE z dnia 4 maja 2016 r., L 119), chyba że występują okoliczności dla ich niestosowania.

4. Dane mogą być przekazywane podmiotom współpracującym z Administratorem wyłącznie w celu związanym z prowadzoną działalnością, realizacją i rozliczeniem za dostawy i usługi, kontrolą jakości zrealizowanych prac.
5. Wobec realizowanych czynności przetwarzania, przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, ich poprawiania, żądania usunięcia, ograniczenia lub sprzeciwu wobec przetwarzania oraz skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

## **XXII. Dodatkowe informacje**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji odpowiednio zastosowanie mają przepisy zawarte w *Regulaminie zakupów Lubelskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej S.A.*, a także przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

### **Załączniki:**

**Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy;

**Załącznik nr 1.1** – Szczegółowe zestawienie cen jednostkowych płynów eksploatacyjnych do pojazdów służbowych;

**Załącznik nr 2** – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

**Załącznik nr 3** – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

**Załącznik nr 4** – Wzór umowy.

Lublin, dn. 01.12.2023 r.