Załącznik nr 8

Warszawa, ……………………….. r.

**PROJEKT ZAMÓWIENIA ZAKUPU**

NR ………………………….

**Pkt 1: Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem niniejszego zamówienia Dostawa Wiertarko-wkrętarki akumulatorowej na potrzeby doposażenia siedziby głównej Instytutu Matematycznego PAN w Warszawie**,** zgodnie z załączonym Opisem przedmiotu zamówienia i ofertą Wykonawcy.

**Pkt 2: Wynagrodzenie i warunki płatności:**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi:
   * 1. wynagrodzenie (bez podatku VAT) wynosi: …….. zł

(słownie: …………………złotych i …./100)

* + 1. podatek VAT wynosi: ……….. zł, wg stawki ….%

(słownie: ……………………złotych i …./100)

* + 1. maksymalne\* wynagrodzenie (z podatkiem VAT): ……… zł

(słownie: …………………złotych i …./100)

1. Płatność wynagrodzenia zostanie dokonana w formie płatności końcowej po wykonaniu całego zakresu przedmiotu zamówienia, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
2. Zamawiający będzie realizował płatności wyłącznie na rachunki bankowe Wykonawcy, figurujące w wykazie podatników VAT (tzw. biała lista podatników VAT) prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku gdy Wykonawca nie ma obowiązku zgłoszenia rachunku, celem umieszczenia rachunku w wykazie podatników VAT, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia wskazującego przyczynę braku takiego obowiązku.

**Pkt 3: Miejsce realizacji zamówienia:**

Miejscem realizacji zamówienia jest: Zgodnie z OPZ.

**Pkt 4: Termin realizacji zamówienia:** Zgodnie z OPZ.

**Pkt 5: Nadzór nad realizacją:**

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację zamówienia są
2. po stronie Zamawiającego:
   1. ………………………………… tel. ………………………- Zakład………………………………
   2. ………………………………… tel. ………………………- Zakład………………………………
3. po stronie Wykonawcy:
   1. …………………………… tel. ………………………
   2. …………………………… tel. ………………………
4. Osoby o których mowa w ppkt 1, są umocowane przez Stronę do dokonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, nie są natomiast umocowane do zmiany zamówienia. Zmiana lub uzupełnienie tych osób nie stanowi zmiany zamówienia i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie. Osobą upoważnioną do złożenia oświadczenia ze strony Zamawiającego jest Dyrektor Instytutu Matematycznego PAN lub jego Zastępca ds. Ogólnych.
5. Każda z osób o której mowa w ppkt 1, jest uprawniona do samodzielnego działania z zastrzeżeniem, iż do wykonywania czynności związanych z odbiorem, konieczne jest działanie łączne 2 osób reprezentujących Zamawiającego i jednej osoby po stronie Wykonawcy.

**Pkt 6: Gwarancja i Rękojmia:**

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia (z podatkiem VAT) udziela Zamawiającemu rękojmi i gwarancji jakości na przedmiot zamówienia na okres **24 miesięcy** liczony od daty odbioru przedmiotu zamówienia bez uwag.
2. Ustala się następujący tryb zgłoszenia wad lub usterek w okresie gwarancji i rękojmi:
3. Zamawiający (Użytkownik), w okresie gwarancji i rękojmi zgłaszać będzie ujawnione wady lub usterki w ciągu 5 dni roboczych od daty ich ujawnienia za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres e-mail Wykonawcy), co zostanie potwierdzone przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej emailem zwrotnym, niezwłocznie lecz nie później niż do następnego dnia roboczego do godziny 12:00,
4. Wykonawca jest zobowiązany przybyć do Zamawiającego w celu stwierdzenia wystąpienia wad lub usterek w ciągu 3 dni roboczych od daty zawiadomienia go przez Zamawiającego zgodnie z ppkt 2 lit. a),
5. Stwierdzenie wystąpienia wad oraz ich usunięcie zostanie stwierdzone pisemnie w formie protokołu podpisanego przez Strony,
6. W przypadku potwierdzenia wad, jeśli Strony nie ustalą inaczej, termin usunięcia wady wynosi 5 dni kalendarzowych od protokolarnego stwierdzenia wystąpienia wad zgodnie z ppkt 2 lit. c),
7. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wszelkie wady przedmiotu zamówienia, w tym czynności wykonane w związku z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wszelkie użyte do wykonania przedmiotu zamówienia materiały i części (z wyłączeniem materiałów określonych przez producenta jako materiały eksploatacyjne),niekompletność przedmiotu zamówienia.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, może zlecić ich usunięcie podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy.

Postanowienia Pkt 6.1-4 stosuje się odpowiednio

**Pkt 7: Ogólne warunki zamówienia:**

Integralną częścią zamówienia są **„Ogólne Warunki Zamówienia”**, stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszego zamówienia.

**Pkt. 8: Klauzula informacyjna dla reprezentantów, w tym pełnomocników oraz osób wskazanych do współpracy przez osobę prawną**

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 oraz art. 14 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - w skrócie RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Matematyczny Polskiej Akademii Nauk z siedzibą w Warszawie, ul. Śniadeckich 8.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
3. zawarcia i wykonania umowy zawartej pomiędzy Instytutem Matematycznym Polskiej Akademii Nauk, a podmiotem, który jest Pani/Pana reprezentantem lub który wskazał Panią/Pana, jako osobę do współpracy w związku z zawarciem/wykonywaniem umowy (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO);
4. w celu ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń w przypadku, gdy stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Pani/Pana dane osobowe otrzymane zostały od podmiotu, który jest Pani/Pana reprezentantem lub który wskazał Panią/Pana jako osobę do współpracy w związku z zawarciem/wykonywaniem umowy.
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w poniżej wskazanym zakresie, gdy jest Pani/Pan:
7. reprezentantem (w tym pełnomocnikiem) w/w podmiotu - są to dane osobowe wskazane w dokumentach przekazywanych przez ten podmiot, w tym w umowie (w szczególności: imię i nazwisko, PESEL, nr telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe);
8. osobą wskazaną do współpracy w związku z zawarciem/wykonywaniem umowy – są to dane osobowe wskazane w dokumentach przekazanych przez w/w podmiot, w tym w umowie wskazanej w pkt 3 (w szczególności: imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe).
9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres potrzebny do zawarcia umowy, okres obowiązywania umowy do czasu zakończenia jej realizacji i rozliczenia oraz przez czas, w którym przepisy nakazują nam przechowywać dane tj. 10 lat od ustania celu przetwarzania, a także przez okres konieczny w zakresie ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń.
10. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane:
11. dostawcom systemów IT, z którymi współpracuje Administrator w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów IT;
12. podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w celu dostarczenia korespondencji;
13. podmiotom świadczącym usługi konsultingowe i doradcze, z którymi współpracuje Administrator;
14. upoważnionym podmiotom na udokumentowany wniosek.
15. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych, przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO wskazanych powyżej w pkt 3.
16. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w zakresie ochrony danych osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi kontaktowanie się z Panią/Panem w celach związanych z wykonaniem umowy, wymianą korespondencji, w celach związanych z podejmowaną lub prowadzoną współpracą wynikającą z zawartej umowy z podmiotem, który Pani/Pan reprezentuje.

.……………………………….

(podpis i pieczęć)

**W załączeniu:**

1. Ogólne Warunki Zamówienia
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Kopia oferty Wykonawcy
4. Wzór „Protokołu odbioru częściowego/końcowego wykonania usługi”

**Załącznik nr 1 do Zamówienia**

**Ogólne Warunki Zamówienia dla dostaw**

**Pkt 1: Warunki płatności:**

1. Wynagrodzenie brutto/Kwota brutto łącznie/ Maksymalne wynagrodzenie brutto (z podatkiem VAT) obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności: wartość przedmiotu dostawy, koszt załadunku, wszelkie koszty transportu do Zamawiającego, koszt rozładunku przedmiotu dostawy, koszt udzielenia gwarancji i rękojmi, należne podatki, w tym podatek VAT, zysk, narzuty, ewentualne opusty oraz pozostałe czynniki cenotwórcze związane   
   z realizacją przedmiotu zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje zwrot jakichkolwiek innych kosztów poniesionych w związku z realizacją zamówienia.
2. Wynagrodzenie brutto/Kwota brutto łącznie/ Maksymalne wynagrodzenie brutto oraz ceny jednostkowe elementów dostawy są stałe do końca trwania zamówienia i nie podlegają zmianie w trakcie obowiązywania zamówienia, z zastrzeżeniem ppkt 5.
3. Wraz z każdą dostawą/dostawą częściową, Wykonawca doręczy Zamawiającemu fakturę VAT. Płatność wynagrodzenia będzie realizowana po dostawie/dostawie częściowej, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie wskazanym w zamówieniu, od daty otrzymania, czyli doręczenia jej Zamawiającemu.
4. Płatność za dostawę/dostawy częściowe dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w fakturze VAT. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Faktura VAT zostanie wystawiona na Instytut Matematyczny Polskiej Akademii Nauk, ul. Śniadeckich 8, 00-656 Warszawa, zarejestrowany w Rejestrze Instytutów Naukowych Polskiej Akademii Nauk pod numerem rejestru RIN-III-19/98, NIP: 525-000-88-67; Regon: 000325860. Na fakturze VAT należy umieścić numer niniejszego zamówienia.
5. W przypadku zmiany ustawowej stawki VAT w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT według aktualnie obowiązującej stawki podatku VAT, zaś Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kwoty wynagrodzenia netto powiększonej o należny podatek VAT. Zmiana ustawowej stawki VAT powoduje zmianę wysokości Wynagrodzenia brutto z podatkiem VAT (Kwota brutto łącznie/ Maksymalne wynagrodzenie brutto) należnego Wykonawcy i nie stanowi zmiany postanowień zamówienia.

**Pkt 2: Warunki realizacji zamówienia:**

1. Wykonawca zobowiązany jest, w ramach wynagrodzenia określonego w Pkt 1 ppkt 1, we własnym zakresie dokonać załadunku, transportu i rozładunku przedmiotu dostawy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towar fabrycznie nowy, w oryginalnych opakowaniach producenta.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi nieprawidłowości w wykonaniu dostawy/dostawy częściowej (w szczególności w przypadku niekompletności dostawy/dostawy częściowej lub w przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym przedmiocie dostawy), Zamawiający wyznaczy wspólnie z Wykonawcą termin usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo wstrzymać płatności należności do czasu prawidłowego zrealizowania dostawy/dostawy częściowej oraz zwrócić się do Wykonawcy o wystawienie stosownej faktury korygującej. Za nieprawidłowości w dostawie/dostawie częściowej Strony uznają w szczególności niekompletność, brak przypisanych do poszczególnych elementów przedmiotu dostawy świadectw oceny, atestów i innych dokumentów wymaganych przepisami obowiązującego prawa.

**Pkt 3: Postanowienia końcowe:**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zamówieniem mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Za skuteczne otrzymanie przez Wykonawcę zgłoszenia przyjmuje się moment otrzymania przez Zamawiającego komunikatu OK lub innego komunikatu potwierdzającego prawidłowe wysłanie faksu lub potwierdzenia wysłania wiadomości w formie elektronicznej.
3. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia zamówienia ze skutkiem natychmiastowym w razie niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, w szczególności zwłoki w realizacji przedmiotu zamówienia przekraczającej 7 dni względem terminów określonych w niniejszym zamówieniu lub na jego podstawie.
4. Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia zamówienia ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
5. otwarcia likwidacji Wykonawcy;
6. wykreślenia Wykonawcy z właściwej ewidencji;
7. zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie zamówienia.
8. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, tj. w terminie 24 godzin zawiadomić Zamawiającego o zaistnieniu zdarzeń opisanych w ppkt 4 a) – c) niniejszego punktu .
9. Zamawiający, w określonym w zamówieniu terminie jego realizacji, może odstąpić od zamówienia, w całości lub części, według własnego wyboru, z zastrzeżeniem, że niezależnie od powyższego, Zamawiający może odstąpić od zamówienia, w całości lub części, w przypadku co najmniej 7 dniowej zwłoki Wykonawcy w realizacji zamówienia, w stosunku do któregokolwiek z terminów określonych w zamówieniu lub na jego podstawie.
10. Odstąpienie od realizacji zamówienia lub jego wypowiedzenie nie ogranicza możliwości dochodzenia kar umownych.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszego zamówienia, w tym także za działania i zaniechania osób trzecich za pomocą których realizuje zobowiązania wynikające z niniejszego zamówienia. Wykonawca może uwolnić się od tej odpowiedzialności, jeżeli wykaże, że szkoda powstała na skutek siły wyższej, z wyłącznej winy Zamawiającego lub z wyłącznej winy osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
12. Wykonawca jest odpowiedzialny za szkody wyrządzone osobom trzecim, w tym także na terenie Magazynu, siedziby Zamawiającego lub na terenach z nimi sąsiadujących oraz innych zajętych przez Wykonawcę na potrzeby wykonywania przedmiotu zamówienia, a także za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim korzystającym z infrastruktury Zamawiającego lub osób trzecich i zwalnia Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności w tym zakresie.

**Załącznik nr 1 do****Ogólnych Warunków Zamówienia dla usług**

Warszawa, dnia ……………………….

**AKCEPTACJA PRZESYŁANIA FAKTUR ELEKTRONICZNYCH (E-FAKTUR)**

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz.931) Strony ustalają, że wyrażają zgodę na przesyłanie faktur VAT   
w formie elektronicznej, wystawianych w związku z realizacją zamówienia zakupu udzielonego   
w wyniku przeprowadzenia postępowania **……………………………….**

**§ 1**

Przez pojęcie „faktura elektroniczna” na potrzeby niniejszego oświadczenia rozumie się faktury, faktury korygujące i  duplikaty faktur elektronicznych przesyłane drogą elektroniczną.

**§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się do przesyłania Zamawiającemu faktur w formie elektronicznej   
w formacie PDF z następującego adresu e-mail:……………………………………………………..

**§ 3**

Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie przez Wykonawcę faktur w sposób określony w § 2   
i oświadcza, że faktury te odbierać będzie pod adresem e-mail: [faktury@impan.pl](mailto:faktury@impan.pl)

**§ 4**

Z uwagi na fakt akceptacji faktury elektronicznej, faktury papierowe nie będą uznawane. Faktury przesłane w formie papierowej nie będą księgowane ani odsyłane do Wykonawcy, a ich wpływ nie będzie wywoływał żadnego skutku prawno-księgowego.

**§ 5**

Za skuteczne otrzymanie faktury elektronicznej Strony uznają wprowadzenie do sytemu elektronicznego poprzez skuteczne wysłanie wiadomości na podany przez Stronę adres poczty elektronicznej oraz brak otrzymania niezwłocznej informacji zwrotnej o przeszkodzie w doręczeniu poczty elektronicznej.

**§ 6**

Jeżeli faktura będzie wystawiona nieprawidłowo lub niezgodnie z zamówieniem lub nie będzie spełniać niniejszych warunków, zostanie wysyłany zwrotny e-mail z informacją o braku akceptacji faktury, co oznacza, że nie będzie ona ujęta w ewidencji księgowej Zamawiającego.

**§ 7**

Konto [faktury@impan.pl](mailto:faktury@impan.pl) służy Zamawiającemu tylko i wyłącznie  do otrzymywania faktur elektronicznych, nie należy zatem przesyłać na ten adres żadnych innych dokumentów.   
W szczególności Wykonawca nie jest zobowiązany do przesyłania wraz z fakturą elektroniczną protokołów odbioru będących podstawą wystawienia faktury.

**§ 8**

Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do przechowywania faktur przesłanych drogą elektroniczną zgodnie z przepisami art. 112a ustawy z dnia z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz.931).

**§ 9**

Cofnięcie akceptacji, o której mowa w § 3 wymaga zgody Zamawiającego w formie pisemnej.

**§ 10**

Wniosek o rezygnację z przesyłania faktur w formie elektronicznej musi zawierać: dane Wykonawcy, nazwę firmy, adres siedziby, NIP, nr tel. do kontaktu, numer zamówienia zakupu, którego rezygnacja dotyczy, oznaczenie terminu od którego nie będą przesyłane faktury w formie elektronicznej.

**§ 11**

Po uzyskaniu zgody Zamawiającego na rezygnację z przesyłania faktur w formie elektronicznej - Wykonawca wznowi przesyłanie faktur w wersji papierowej na adres i w terminie zgodnym z zamówieniem zakupu, którego zgoda dotyczy.

**WYKONAWCA**

***Załącznik nr 4 do Zamówienia***

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

**CZĘŚCIOWY / KOŃCOWY\*)**

**DOSTAWY**

1. Sporządzony dnia …………………………………….. w ………………………………………….

w sprawie odbioru dostawy: ………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………

wykonanej wg umowy/ zamówienia\*) nr: ………………………………. z dnia …………………

2. Przedstawiciele Stron upoważnieni do odbioru.

2.1. Po stronie Zamawiającego:

2.2. Po stronie Wykonawcy:

3. Ustalenia

Przedstawiciele Stron ustalają, że dostawa została wykonana/ nie wykonana\*) zgodnie  
z zawartą umową/ zamówieniem\*) w dniu ………………..

4. Uwagi / wnioski Przedstawicieli

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Na tym Protokół zakończono i podpisano:

Przedstawiciele Przedstawiciele

Zamawiającego: Wykonawcy:

\*) - niepotrzebne skreślić,

\*\*) – wskazać termin