

IM.271.42.1.1.2023.TM

Myszków, dnia 29.09.2023 r.

Zapytanie ofertowe

Zamawiający: **Gmina Myszków, ul. Kościuszki 26, 42-300 Myszków**

zaprasza do złożenia oferty na wykonanie usługi polegającej na czyszczeniu przy użyciu sprzętu specjalistycznego odcinków kanalizacji deszczowej, studzienek rewizyjnych oraz wpustów ulicznych z przykanalikami w ciągach kanalizacji deszczowej obsługujących drogi gminne w Myszkowie wraz z wywozem wydobytych odpadów do odzysku lub unieszkodliwienia dla zadania opisanego poniżej.

1. Nazwa zamówienia:

„Wykonanie usługi polegającej na jednokrotnym czyszczeniu przy użyciu sprzętu specjalistycznego odcinków kanalizacji deszczowej, studzienek rewizyjnych oraz wpustów ulicznych z przykanalikami w ciągach kanalizacji deszczowej obsługujących drogi gminne w Myszkowie wraz z wywozem wydobytych odpadów do odzysku lub unieszkodliwienia.”

2. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Gmina Myszków, ul. Kościuszki 26, 42-300 Myszków.

3. Komórka organizacyjna Urzędu Miasta Myszkowa prowadząca postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego:

Wydział Infrastruktury Miejskiej i Inwestycji.

4. Strona internetowa prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

<https://miastomyszkow.eb2b.com.pl>.

5. Informacja wskazującą link do pobrania Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130.000,00 zł w Urzędzie Miasta Myszkowa, zgodnie z którym, prowadzone będzie przedmiotowe postępowanie:

<http://bip.miastomyszkow.pl/?a=12101>

6. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na jednokrotnym czyszczeniu przy użyciu sprzętu specjalistycznego odcinków kanalizacji deszczowej, studzienek rewizyjnych oraz*

wpustów ulicznych z przykanalikami w ciągach kanalizacji deszczowej obsługujących drogi gminne w Myszkowie wraz z wywozem wydobytych odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania.

Zamówienie obejmuje jednokrotne czyszczenie odcinków ujętych w poniższej tabeli.

L.p.	Lokalizacja	Ilość [mb]				
		Średnica 200 mm	Średnica 250 mm	Średnica 300 mm	Średnica 400 mm	Średnica 600 mm
1.	ul. Jedwabna/8 Marca		55	254	1081	
2.	ul. Waryńskiego				82	
SUMA:			55,00	254,00	1163,00	

Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy:

- 1) Czyszczenie z piasku, kamieni i szlamu kanałów;
- 2) Zapewnienie transportu odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania;
- 3) Unieszkodliwienie wszystkich odebranych odpadów lub ich odzysk;
- 4) Uporządkowanie terenu wokół miejsc prowadzenia prac;
- 5) Sporządzenie dokumentów (wymaganych prawem) związanych z odbiorem odpadów i przekazanie ich zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru końcowego.

Wykaz wpustów ulicznych i studzienek rewizyjnych przedstawia poniższa tabela.

L.p.	Lokalizacja	Ilość	
		Wpust uliczny z przykanalikami [szt.]	Studnia [szt.]
1.	ul. Jedwabna/8 Marca	29	36
2.	ul. Waryńskiego	6	4
SUMA:		35	40

Przy wycenie prac należy przyjąć zamulenie studni i wpustów min. 2/3 wysokości.

Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy:

- 1) Czyszczenie z piasku, kamieni i szlamu wpustów ulicznych i studzienek rewizyjnych;
- 2) Zapewnienie transportu odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania;
- 3) Unieszkodliwienie wszystkich odebranych odpadów lub ich odzysk;
- 4) Uporządkowanie terenu wokół miejsc prowadzenia prac;

Sporządzenie dokumentów (wymaganych prawem) związanych z odbiorem odpadów i przekazanie ich zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru końcowego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi – załącznik nr 3 do niniejszego zapytania

ofertowego.

7. Rodzaj zamówienia (dostawa, usługa, robota budowlana):

Usługa.

8. Informacja o wymaganiach stawianych przedmiotowi zamówienia, jeżeli zamawiający stawia takie wymagania:

Nie dotyczy.

9. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych, jeżeli zamawiający wymaga potwierdzenia spełniania wymagań przedmiotowych:

Nie dotyczy.

10. Termin wykonania zamówienia: **30 dni od dnia zawarcia umowy.**

11. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli zamawiający przewiduje wykluczenia wykonawców:

1) w zakresie podstaw określonych w art. 7 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) - załącznik nr 4 do zapytania ofertowego:

2) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

4) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym powyżej przez Zamawiającego, stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

12. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawców biorących udział w postępowaniu spełniania warunków udziału oraz o podmiotowych środkach dowodowych:
- a. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem Załącznika nr 1 – formularz oferty do niniejszego zapytania ofertowego oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy/ów.
 - b. Jednym z kryterium oceny ofert będzie cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
 - c. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w tym upusty i rabaty.
 - d. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena. Nie dopuszcza się wymiany ofert, w tym wycofania oferty i złożenia nowej.
 - e. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - f. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - g. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
 - h. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
 - i. Oferty niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
 - j. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
 - k. Wykonawca winien wykazać się doświadczeniem w zakresie wykonywania prac związanych z konserwacją i czyszczeniem urządzeń kanalizacji deszczowej, winien przedstawić minimum dwie poświadczone referencje z wykonania prac związanych z czyszczeniem kanalizacji deszczowej wraz z przykanalikami i studniami rewizyjnymi z okresu ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert. Jeżeli okres działalności jest krótszy – co najmniej jedną wykonaną robotę polegającą na czyszczeniu kanalizacji deszczowej o długości minimum 500 m. Wykonawca który nie przedstawi Zamawiającemu referencji podlegać będzie wykluczeniu z postępowania.
13. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie się komunikował z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i obierania korespondencji elektronicznej, jeżeli zamawiający zamierza stosować w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego środki komunikacji elektronicznej:
- 1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się telefonicznie, elektronicznie poprzez nadanie maila lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za

pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej (dalej: „Platforma”) pod adresem: <https://miastomyszkow.eb2b.com.pl>.

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu w trybie zapytania ofertowego za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie Zakupowej oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa Regulamin Platformy Zakupowej, który jest dostępny pod adresem internetowym <https://miastomyszkow.eb2b.com.pl/user/terms>. Wykonawca przystępując do postępowania w trybie zapytania ofertowego, tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.

4. Instrukcja korzystania z Platformy:

1) w zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do:

- formularza rejestracyjnego – w przypadku, kiedy Wykonawca nie posiada konta na Platformie,
- panelu logowania użytkownika do systemu – w przypadku posiadania konta na Platformie;

2) po wypełnieniu formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzymuje wiadomość elektroniczną (e-mail) informującą, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy. Rejestracja nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji Operatora, która może potrwać do 24 h (8 h roboczych);

3) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy. Po wprowadzeniu danych użytkownika, tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez Platformę;

4) w zakładce „Załączniki” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania. Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”.

5) Wykonawca jest zobowiązany do śledzenia jakie dokumenty, oświadczenia, wezwania lub informacje Zamawiający zamieszcza na Platformie w poszczególnych etapach postępowania. Przekazanie dokumentów, oświadczeń, wezwań lub informacji następuje poprzez zamieszczenie ich na Platformie, zgodnie z Instrukcją korzystania z Platformy. W razie jakichkolwiek wątpliwości, co do braku możliwości zapoznania się Wykonawcy z treścią dokumentów, oświadczeń, wezwań lub informacji, zamieszczenie ich na Platformie należy rozumieć jako skuteczne doręczenie. Platforma posiada funkcjonalność powiadamiania mailowego Wykonawców (zarejestrowanych na Platformie i zgłoszonych jako uczestnicy) o zamieszczanych na Platformie dokumentach, oświadczeniach, wezwaniach lub informacjach. Powiadomień mailowych Platformy nie należy traktować jako doręczenie dokumentów, oświadczeń, wezwań lub informacji, lecz tylko jako ułatwienie w komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, polegającą na uzyskaniu dodatkowej, niewymaganej informacji o podjętych czynnościach lub działaniach Zamawiającego.

5. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:

1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 4/1 mb/s;

- 2) komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 8 GB, procesor Intel IV 4GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows 7, Mac OS x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
- 3) zainstalowana dowolna najnowsza wersja przeglądarki internetowej, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 11.0;
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program obsługujący stosowane przez wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf).
6. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, informacje, o których mowa w zapytaniu ofertowym, należy wczytać na Platformie w odpowiednich do tych dokumentów zakładkach, według Instrukcji korzystania z Platformy, dostępnej dla zalogowanych użytkowników w zakładce „Pomoc” – „Instrukcje”. Zamawiający zaleca wczytywanie na Platformę plików w maksymalnym rozmiarze do 50 MB, z ograniczeniem do 10 MB (pojemność pliku wynikowego po jego podpisaniu), kiedy do podpisywania dokumentów elektronicznych stosuje się podpis zaufany.
7. W sposobie składania dokumentów, oświadczeń, informacji, występują w poszczególnych etapach zamówienia istotne różnice, co znajduje odzwierciedlenie w poniższych zapisach:
 - 1) Etap przed składaniem ofert:
 - a) wnioski o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego składane są przy użyciu zakładki Platformy: „Pytania/informacje”.
 - b) wyjaśnienia treści zapytania ofertowego oraz zmianę treści zapytania ofertowego Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania przy użyciu zakładki Platformy: „Załączniki”.
 - 2) Etap składania ofert:

Oferta oraz składane przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty elektroniczne winny zostać złożone przy użyciu zakładki Platformy: „Załączniki”. Sposób przygotowania ofert wraz z oświadczeniami i dokumentami został opisany w punkcie 16 zapytania ofertowego, a sposób składania ofert w punkcie 17 zapytania ofertowego.
 - 3) Etap po otwarciu ofert:

Zamawiający wezwania do Wykonawców kieruje przy użyciu zakładki Platformy: „Pytania/informacje”.
8. Oświadczenia lub dokumenty elektroniczne składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego winny zostać złożone przy użyciu zakładki Platformy: „Pytania/informacje”. Zamawiający dopuszcza składanie (wczytywanie do Platformy) plików w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 670), tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) – w szczególności w powszechnie stosowanych formatach: .pdf, .doc, .docx, .odt, .xls, .xlsx. **Zamawiający zaleca przesyłanie plików w formacie .pdf.** Za datę wpływu ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.
9. Informacja na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

- 1) szyfrowanie za pomocą protokołu TLS;
- 2) formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;
- 3) wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy;
- 4) pliki oferty wczytane przez wykonawcę na Platformę i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane, możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu, po upływie terminu otwarcia ofert;
- 5) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.

14. Wskazanie osób upoważnionych po stronie zamawiającego do komunikowania się z wykonawcami:

Osoby wyznaczone do kontaktu ze strony Zamawiającego:

1) Tomasz Męcik tel. (34) 313-26-82 wew. 118,
e-mail: t.mecik@miastomyszkow.pl

2) Marta Gala tel. (34) 313-26-82 wew.133,
e-mail: m.gala@miastomyszkow.pl

3) Grażyna Łęcarska tel. (34) 313-26-82 wew.169,
e-mail: g.lecarska@miastomyszkow.pl

15. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi do 30 dni od terminu składania ofert.

16. Opis sposobu przygotowania oferty:

Składanie ofert w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej <https://miastomyszkow.eb2b.com.pl>:

1. Ofertę sporządzoną w języku polskim stanowi wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik nr 1).
2. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego do niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanych przez Zamawiającego wzorów, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w formularzu ofertowym. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki, bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę).
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo (nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki, bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę). Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej,

może wynikać z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).

6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

7. Do oferty należy dołączyć:

1) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania - odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;

2) jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1) - pełnomocnictwo lub inny dokument (np. akt powołania na stanowisko prezesa zarządu, członka zarządu spółki lub, w przypadku spółek działających w systemie common law, członka rady dyrektorów spółki, a także umowa spółki cywilnej lub uchwała jej wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki), potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy;

3) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

4) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu. Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z tych Wykonawców;

8. Zalecenia Zamawiającego dotyczące kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES,

- dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.

9. Zalecenia Zamawiającego dotyczące podpisu osobistego: dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis wewnętrzny (otoczony), dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać podpisem zewnętrznym lub otaczającym.

14. Zalecenia/wymagania Zamawiającego dotyczące podpisu zaufanego – wielkość dokumentów nie może przekraczać 10 MB (pojemność pliku wynikowego po jego podpisaniu), dostępny format podpisu „xml”.

15. Ofertę oraz wszystkie towarzyszące jej oświadczenia oraz dokumenty sporządza się z zachowaniem postaci elektronicznej w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2070), tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) – w szczególności w powszechnie stosowanych formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .xls, .xlsx Zamawiający zaleca sporządzenie oferty oraz wszystkich towarzyszących jej oświadczeń i dokumentów w formacie plików .pdf.

16. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo we właściwej formie, z określeniem jego zakresu, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.

Składanie ofert w formie papierowej:

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej według załączonego wzoru formularza oferty, stanowiącego załącznik numer 1 do niniejszego zapytania ofertowego, opatrzonego własnoręcznym podpisem.
2. Wykonawca w postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub ich pełnomocnik.
4. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik wraz z ofertą złożyć należy pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. Oferta wraz ze wszystkim załączonymi do niej dokumentami (załącznikami) stanowi jedną całość.
6. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach, przed jej złożeniem, poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
7. Ofertę należy przygotować tak, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z dołączonymi do niej dokumentami, zostały połączone ze sobą w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, bindowane, itp.) oraz ponumerowane.
9. Zgodnie z żądaniem Zamawiającego dotyczącego wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, Wykonawca w formularzu ofertowym winien zamieścić ww. dane.
10. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku. Tylko w przypadku, jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca w formularzu oferty, w miejscu do tego wyznaczonym przez Zamawiającego, podaje niezbędne do oceny jego oferty informacje, wskazując nazwę usługi/usług, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
11. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

OFERTA WYKONAWCY

Nazwa postępowania: „Wykonanie usługi polegającej na jednokrotnym czyszczeniu przy użyciu sprzętu specjalistycznego odcinków kanalizacji deszczowej, studzienek rewizyjnych oraz wpustów ulicznych z przykanalikami w ciągach kanalizacji deszczowej obsługujących drogi gminne w Myszkowie wraz z wywozem wydobytych odpadów do odzysku lub unieszkodliwienia.”

Numer referencyjny postępowania: IM.271.42.1.1.2023.TM,

Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert: 09.10.2023 r., godz. 11:00

12. Kopertę lub inne opakowanie, w której będzie znajdowała się oferta, należy:
- zaadresować na adres siedziby Zamawiającego: Urząd Miasta Myszkowa, ul. Kościuszki 26, 42-300 Myszków, Sekretariat Burmistrza Miasta Myszkowa (pokój nr 109),
 - opatrzyć adresem i nazwą Wykonawcy składającego ofertę.
13. Oferty złożone po ww. terminie składania ofert zostają automatycznie odrzucone.

17. Sposób oraz termin składania ofert:

Oferty w formie elektronicznej:

1. Ofertę oraz oświadczenia składa się z zasadą poufności w formie elektronicznej (postać elektroniczna z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub innym podpisem elektronicznym identyfikującym osobę uprawnioną do podpisania oferty lub zeskanowanym podpisem tej osoby.
2. Oferty należy złożyć przy użyciu Platformy pod adresem: <https://miastomyszkow.eb2b.com.pl> poprzez zakładkę: „Załączniki”, w terminie do dnia: **09.10.2023 r., do godziny 10:00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Treść oferty winna być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
6. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
7. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może skutecznie przy użyciu Platformy wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
9. W celu złożenia oferty Wykonawca winien zalogować się na Platformie i wczytać ofertę na Platformie jako załącznik przy użyciu zakładki Platformy: „Załączniki”. Również oświadczenia i inne dokumenty składane wraz z ofertą należy złożyć w ten sam sposób.
10. Czynności dotyczące złożenia oferty lub jej wycofania zostały dokładnie opisane w Instrukcji dla Oferenta (Instrukcji korzystania z Platformy eB2B), która jest dostępna dla Wykonawców w Menu Głównym – Pomoc, dopiero po zarejestrowaniu i następnie zalogowaniu się na Platformie: pod adresem <https://miastomyszkow.eb2b.com.pl>. Instrukcja, o której mowa powyżej, jest instrukcją obsługi platformy eB2B – Podręcznikiem Oferenta.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności, gdy działania Wykonawcy z tego powodu doprowadzą do sytuacji, w której Zamawiający zapoznał lub mógł zapoznać się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert, np. poprzez złożenie oferty w zakładce Platformy: „Pytania/Informacje”, a nie przy użyciu zakładki Platformy: „Załączniki”. Złożona w ten sposób oferta zostanie odrzucona.

Oferty w formie papierowej:

1. Ofertę przygotowaną zgodnie z punktem 16 niniejszego zapytania ofertowego, należy dostarczyć do Urzędu Miasta Myszkowa, ul. Kościuszki 26, 42-300 Myszków, najpóźniej do dnia i godziny terminu składania ofert.

2. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzone numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia, a osoba dostarczająca ofertę otrzyma potwierdzenie złożenia oferty, zawierające informacje:

- 1) numer referencyjny postępowania;
- 2) nazwa Wykonawcy składającego ofertę;
- 3) datę złożenia oferty;
- 4) godzinę i minutę złożenia oferty.

18. Termin otwarcia ofert:

1. Oferty zostaną otwarte z zasadą poufności w **dniu 09.10.2023 r., o godzinie 11:00**, w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miasta Myszkowa, ul. Kościuszki 26, 42-300 Myszków w pokoju 203. Oferty składane za pośrednictwem Platformy zostaną otwarte przy użyciu Platformy.

2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert (składanych za pośrednictwem Platformy), powodującej brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje po usunięciu awarii co powoduje również zmianę terminu otwarcia ofert w formie papierowej.

3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert składanych za pośrednictwem Platformy na stronie internetowej prowadzonego postępowania (na Platformie w zakładce „Załączniki”).

4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na Platformie w zakładce „Załączniki” informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

19. Sposób obliczenia ceny:

- 1) *Cena oferty – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, która została podana przez Wykonawcę w formularzu oferty w zapisie liczbowym i słownie, z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).*
- 2) *Podstawą do określenia ceny oferty jest szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SZOPZ).*
- 3) *W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisem liczbowym a zapisem słownym ceny oferty, Zamawiający jako wiążący przyjmie zapis słowny, o ile rozbieżność nie wynika z popełnionych omyłek, które można poprawić na podstawie przepisów ustawy Pzp.*
- 4) *Na ww. cenę składają się: wynagrodzenie brutto za wykonanie usługi polegającej na jednokrotnym czyszczeniu przy użyciu sprzętu specjalistycznego odcinków kanalizacji deszczowej, studzienek rewizyjnych oraz wpustów ulicznych z przykanalikami w ciągach kanalizacji deszczowej obsługujących drogi gminne w Myszkowie wraz z wywozem wydobytych odpadów do odzysku lub unieszkodliwienia – stanowiącej 100 % ceny oferty wynagrodzenia brutto.*

5) Należy podać cenę z podatkiem VAT.

20. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i przypisanymi do nich wagami:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium w ocenie ofert
1.	Cena	100%
	Razem	100%

2) Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta niepodlegająca odrzuceniu, która przedstawia najkorzystniejszą cenę (brutto) realizacji zamówienia.

3) Oferta Wykonawcy, niepodlegająca odrzuceniu, będzie oceniana przez Zamawiającego następująco:

a) **w kryterium 1: cena**, w którym jednemu procentowi wagi tego kryterium odpowiada jeden punkt, zgodnie z nw. wzorem:

$$PC = C \cdot \frac{C_n}{C_o}, \text{ w którym poszczególne symbole oznaczają:}$$

PC – liczba punktów wyliczona w kryterium: cena;

C – maksymalna ilość punktów dla kryterium ceny;

C_n – najniższa cena spośród ocenianych ofert, w zł;

C_o – cena oferty ocenianej, w zł;

4) W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisem liczbowym a zapisem słownym oferty Wykonawcy w zakresie kryteriów oceny ofert, Zamawiający jako wiążący przyjmie zapis słowny.

5) Przy obliczaniu ilości punktów Zamawiający zastosuje w każdym z ustalonych kryteriów zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku, według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

6) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

7) Jeżeli w postępowaniu złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od

towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca w ofercie ma obowiązek:

- a) Poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,*
- b) Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,*
- c) Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,*
- d) Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.*

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w zapytaniu ofertowym.

21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego w formie pisemnej, na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.*
- 2. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, najpóźniej na 1 dzień przed podpisaniem umowy składa:*
 - a) aktualne dokumenty potwierdzające umocowanie osób podpisujących umowę, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;*
 - b) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik, o ile pełnomocnictwo nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;*
 - c) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana;*
- 3. Umowa, o której mowa powyżej, winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), sposób rozliczenia między stronami umowy należności otrzymanych od Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia wykonawcy, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania umowy, solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.*
- 4. Zamawiający przygotowuje umowę do zawarcia jej z Wykonawcą zgodnie z wzorem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wprowadzając niezbędne informacje i dane wynikające z wybranej w postępowaniu oferty Wykonawcy oraz aktualnych dokumentów dotyczących umocowania osób reprezentujących Wykonawcę i ewentualnego udzielonego przez te osoby pełnomocnictwa.*
- 5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy winien być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.*
- 6. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.*

22. Projektowane postanowienia umowy lub wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

23. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

24. Integralną część Zapytania ofertowego stanowią:

- 1) Załącznik nr 1 – formularz oferty,*
- 2) Załącznik nr 2 – wzór umowy,*
- 3) Załącznik nr 3 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,*
- 4) Załącznik nr 4 – oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu.*

PODPISANO
ZASTĘPCA BURMISTRZA MIASTA MYSZKOWA
IWONA FRANELAK