

## WZÓR umowy

zawarta pomiędzy Stronami:

**Urzędem Dozoru Technicznego** z siedzibą w Warszawie (02-353) przy ul. Szczęśliwickiej 34, posiadającym NIP 522-000-46-17 Regon 017196300 zwany dalej Zamawiającym, który reprezentuje: **Paweł Domeracki – Dyrektor Departamentu Administracji i Infrastruktury,**

a

.....zwanym dalej „**Wykonawcą**” .....wpisaną do.....

posiadającym numer NIP: ..... oraz REGON: .....

*Na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1605 t.j) do umowy nie stosuje się przepisów tej ustawy. Znak sprawy: CZ-DA-483/23.*

### [PRZEDMIOT UMOWY]

#### § 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania rocznych kontroli okresowych obiektów budowlanych, zgodnie z wykazem stanowiącym **Załącznik nr 1**, w zakresie zgodnym z przepisami prawa budowlanego, a w szczególności z ustawą Prawo budowlane (Dz.U. z 2021 r. poz. 2351 t.j. ) art. 62 ust.1 pkt 1 lit. a, b i c oraz art. 62 ust. 1 pkt 2.

### [WYNAGRODZENIE]

#### § 2

1. Za wykonanie kontroli okresowych obiektów budowlanych zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 4**, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości: **000,00 zł** netto powiększone o obowiązujący podatek VAT, co daje kwotę **00,00 zł** brutto.
2. Konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze jest/nie jest Rachunkiem Oszczędnościowo-Rozliczeniowym.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przysyłania faktur elektronicznych, o których mowa w Ogólnych Warunkach Umowy z następującego adresu e-mail: .....

### [OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY]

#### § 3

1. Zakończenie realizacji przedmiotu umowy - do dnia 10 grudnia 2023 r.
2. Przez zakończenie realizacji przedmiotu umowy rozumie się wykonanie przeglądów we wszystkich obiektach, przekazanie kompletu protokołów z kontroli okresowych obiektów budowlanych wraz z tabelarycznym zestawieniem usterek, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 i podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.
3. Umowa zostaje zawarta z dniem podpisania przez obie Strony.

### [ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY]

#### § 4

1. Zakres kontroli okresowych obiektów budowlanych będzie obejmować w szczególności:
  - 1) Przygotowanie, uzgodnienie i przedłożenie Zamawiającemu do akceptacji harmonogramu realizacji kontroli okresowych obiektów budowlanych oraz wzoru Protokołu kontroli okresowych, uwzględniających pełen zakres realizowanych kontroli, w terminie do 5 dni roboczych (rozumianych jako dni pracy UDT) od daty zawarcia umowy. Harmonogram musi uwzględniać ograniczenia wynikające z czasu pracy w poszczególnych obiektach,
  - 2) zapoznanie się przed rozpoczęciem kontroli okresowej z dokumentacją obejmującą m.in. protokoły z poprzedniej kontroli, protokoły z odbioru robót remontowych wykonywanych w budynku w okresie od poprzedniej kontroli oraz zgłoszeniami użytkowników pomieszczeń w kontrolowanych obiektach,

- 3) przeprowadzenie wizji lokalnej w kontrolowanym obiekcie (wymagane zapoznanie się ze stanem technicznym wszystkich pomieszczeń),
  - 4) wykonanie dokumentacji fotograficznej z kontrolowanego obiektu,
  - 5) zawarcie w protokole z kontroli wniosków i ewentualnych zaleceń remontowych - uwzględniając gradację ważności usunięcia stwierdzonych usterek,
  - 6) zawarcie w pozycji „uwagi dodatkowe” wszystkich innych informacji dotyczących stanu technicznego obiektu, nie ujętych w pozostałych pozycjach protokołu,
  - 7) sporządzenie tabelarycznego zestawienia kontrolowanych obiektów ze zbiorczym wykazem stwierdzonych wszystkich usterek.
2. W toku kontroli okresowej, o której mowa w § 1 nastąpi określenie:
    - 1) sprawności technicznej i wartości użytkowej całego obiektu,
    - 2) stanu technicznego obiektu (elementów obiektu i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu),
    - 3) stanu technicznego instalacji służących ochronie środowiska naturalnego.
    - 4) instalacji gazowych oraz przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych).
    - 5) badań instalacji elektrycznej i piorunochronnej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów.
  3. Protokół z kontroli okresowej należy przygotować w oparciu o uzgodniony wzór Protokołu z kontroli okresowej. Dane zawarte w protokołach z kontroli okresowej powinny pozwalać na wyspecyfikowanie robót remontowych, których realizacja planowana jest na najbliższe 3 lata i zawierać informacje służące do oszacowania wartości koniecznych robót remontowych.
  4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania protokołów w wersji elektronicznej na e-mail: ..... sukcesywnie, z poszczególnych kontroli okresowych obiektów budowlanych wykonanych zgodnie z harmonogramem, lecz nie później niż w ciągu **14 dni kalendarzowych** od momentu dokonania kontroli okresowej obiektu.
  5. Zamawiający może wnieść swoje uwagi i zastrzeżenia do przedstawionych Protokołów, w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej Wykonawcy.
  6. Komplet protokołów z kontroli okresowych obiektów budowlanych (zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1) wraz z tabelarycznym zestawieniem usterek, o których mowa w protokołach, zostanie przekazany do siedziby Zamawiającego w Warszawie, w terminie **do 10 dni przed upływem terminu wskazanego w § 3 ust.1.**
  7. Dokonanie czynności odbioru kompletu podpisanych protokołów z kontroli okresowych obiektów budowlanych w 1 egzemplarzu w wersji papierowej oraz odrębnego dokumentu zawierającego zestawienia usterek we wszystkich obiektach, o których mowa w ust 6 strony umowy potwierdzą przez podpisanie protokołu odbioru przygotowanego przez Wykonawcę.
  8. Wykonawca prześle także Zamawiającemu w postaci cyfrowej w formie plików PDF protokoły z kontroli okresowej oraz tabelarycznego zestawienia usterek we wszystkich obiektach na adres poczty elektronicznej.
  9. Wykonawca sporządzający protokoły z kontroli okresowych obiektu ponosi wszelką odpowiedzialność za zapisy zawarte w protokołach kontroli okresowych.
  10. Wykonawca zobowiązuje się wykonać kontrole okresowe budynków z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi normami, przepisami i warunkami technicznymi przy wykorzystaniu wykwalifikowanej kadry (pracowników) posiadającej odpowiednie uprawnienia.
  11. Wykonawca zobowiązuje się zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt. 3 ) Prawa budowlanego, iż osoba dokonująca kontroli obowiązana jest bezzwłocznie na piśmie zawiadomić organ nadzoru budowlanego o przeprowadzonej kontroli.
  12. Protokoły z kontroli przeprowadzone zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo budowlane dokumentujące przeprowadzenie badań instalacji elektrycznej i piorunochronnej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów, należy przygotować w formie odrębnych protokołów podpisanych przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia.

13. Kontrole okresowe w zakresie instalacji gazowej winny być wykonane zgodnie z POLSKĄ NORMĄ PN-M-34507 listopad 2002 Instalacja gazowa Kontrola okresowa.

### **[ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO]**

#### **§ 5**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) terminowa zapłata wynagrodzenia za zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy lub jego części,
- 2) bieżąca aktualizacja wszelkich informacji, niezbędnych do należytego wykonania niniejszej umowy,
- 3) zapewnienie swobodnego dostępu (w obecności pracownika Zamawiającego) do wszystkich pomieszczeń, w których wykonywane będą usługi,

### **[OSOBY DO KONTAKTU]**

#### **§ 6**

1. Osobą odpowiedzialną za koordynację i realizację umowy ze strony Zamawiającego jest ....., email: ..... tel. nr. ....
2. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego jest Dyrektor Departamentu Administracji i Infrastruktury, Pan ....., e-mail: .....@udt.gov.pl.
3. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Wykonawcy jest Pan/i ..... tel. ....
4. Zmiana ww. osób oraz danych kontaktowych nie wymaga aneksu do umowy, o którym mowa w Ogólnych Warunkach Umowy.

### **[KARY UMOWNE]**

#### **§ 7**

1. Za niewykonanie albo nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, dotyczących przeprowadzenia kontroli okresowych obiektów budowlanych, o których mowa w § 1 Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu kontroli okresowych w terminach określonych w § 3 w wysokości 1,0% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 a każdy dzień zwłoki licząc od dnia, kiedy komplet protokołów z kontroli okresowych wraz z tabelą z zestawieniem usterek winny być przekazane,
  - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1,
  - 3) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z winy Wykonawcy – 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1
  - 4) w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu dokumentów, o których mowa w §12 ust. 2 Ogólnych Warunków Umownych (jeśli dotyczy).
2. Łączna wysokość kar umownych naliczanych z przyczyn opisanych w ust. 1 nie przekroczy 30 % brutto kwoty wskazanej w § 2 ust. 1
3. Zapłacenie kary umownej wskazanej w ust. 1 pkt 1 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.

### **[POZOSTAŁE POSTANOWIENIA UMOWY]**

#### **§ 8**

1. Pozostałe warunki umowy określone są w Ogólnych warunkach umowy wersja 1.5., który stanowi integralną część umowy.
2. Załączniki wymienione w umowie stanowią jej integralną część.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron/ Umowa została sporządzona w postaci elektronicznej (zgodnie z ustaleniami Stron).

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

.....

.....

**Ogólne warunki umowy o wartości poniżej 130 000,00 PLN netto**

**Wersja OWU.UDT.1.5**

**[POSTANOWIENIA OGÓLNE]**

**§ 1**

**Ogólne warunki umowy (zwane dalej OWU)** stanowią zbiór postanowień uzupełniających umowę o wartości poniżej 130 000,00 PLN netto które wiążą Strony. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią umowy, a OWU, wiążącą dla Stron jest treść umowy. Do umowy stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

**[ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO]**

**§ 2**

Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:

- 1) terminowa zapłata wynagrodzenia za zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy,
- 2) bieżąca aktualizacja wszelkich informacji, niezbędnych do należytego wykonania niniejszej umowy,
- 3) zobowiązania szczegółowe uzależnione od przedmiotu umowy i wskazane są w umowie.

**[WYNAGRODZENIE]**

**§ 3**

1. Maksymalna kwota określona w umowie stanowi górną granicę zobowiązania i nie musi być wykorzystana. Jeśli umowa przewiduje realizację według zapotrzebowań zgłaszanych na bieżąco przez Zamawiającego, Zamawiający nie ma obowiązku zlecenia usług lub dostaw na całą maksymalną kwotę wynagrodzenia, co nie rodzi żadnych roszczeń po stronie Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy, w tym koszty dojazdu oraz materiałów użytych do realizacji przedmiotu umowy.

**[FAKTUROWANIE]**

**§ 4**

1. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1666) W przypadku wyboru możliwości przesyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej. Wykonawca będzie korzystał z platformy, o której mowa w wymienionej ustawie (Platforma Elektronicznego Fakturowania zwana dalej PEF na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>).
2. Zamawiający dopuszcza również przyjmowanie faktur drogą elektroniczną przesyłanych z adresu e-mail Wykonawcy na adres e-mail Zamawiającego:
  - 1) W przypadku woli przesyłania faktur przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej Wykonawcy gwarantuje autentyczność pochodzenia przesyłanych faktur oraz że ich treść od momentu wystawienia do momentu przesłania do Zamawiającego nie uległa zmianie.
  - 2) Faktury przesyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej będą przesyłane w formacie pdf (Portable Document Format).
  - 3) Faktury będą przesyłane na adres [faktury\\_elektroniczne@udt.gov.pl](mailto:faktury_elektroniczne@udt.gov.pl) z adresu Wykonawcy wskazanego w umowie.

- 4) Rezygnacja z tej drogi przesyłania faktur jak również zmiana adresów wskazanych w pkt. 3, musi zostać poprzedzona poinformowaniem drogą mailową drugiej strony oraz potwierdzeniem przez tą stronę przyjęcia proponowanej zmiany. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.
3. W przypadku, gdyby dostarczenie faktury drogą, o której mowa w ust. 1 lub ust. 2 z przyczyn technicznych okazało się niemożliwe, faktury zostaną dostarczone w wersji papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Zamawiającego: Urząd Dozoru Technicznego, ul. Szczęśliwicka 34, 02-353 Warszawa, NIP 522-000-46-17 i wystawione na Nabywcę: Urząd Dozoru Technicznego, ul. Szczęśliwicka 34, 02-353 Warszawa, NIP 522-000-46-17.
4. Jeżeli Wykonawca zdecyduje się na przesyłanie faktur w sposób opisany w ust. 1 lub 2, to deklaruje, że jest to jedyna droga dostarczania faktur do Zamawiającego, z wyjątkiem przypadków wskazanych w ust. 3.
5. Wykonawca wstawiać będzie fakturę VAT:
  - 1) w przypadku gdy umowa przewiduje realizację usług lub dostaw według zapotrzebowań zgłaszanych na bieżąco przez Zamawiającego, po zakończeniu miesiąca, w którym była wykonywana usługa lub dostawa,
  - 2) w przypadku gdy umowa przewiduje płatność po realizacji części robót budowlanych, po zakończeniu i protokolarnym odbiorze części robót,
  - 3) w pozostałych przypadkach, po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy.
6. Postawę wystawienia faktury stanowi:
  - 1) protokół odbioru usług lub dostaw,
  - 2) protokół odbioru częściowego lub końcowego robót budowlanych podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, o ile strony wymagają tego protokołu.
7. Faktura może zostać wystawiona bez protokolarnego odbioru dostaw lub usług jeśli wynika to z umowy lub z charakteru usługi lub dostawy.
8. Termin płatności faktury wynosi 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, przy czym:
  - 1) W przypadku przesyłania faktur drogą opisaną w ust. 1 – termin biegnie od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego na PEF;
  - 2) W przypadku przesyłania faktur drogą opisaną w ust. 2 – termin biegnie od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego na adres: [faktury.elektroniczne@udt.gov.pl](mailto:faktury.elektroniczne@udt.gov.pl) z adresu Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 lub innego adresu Wykonawcy w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 4.W treści faktury, o której mowa w tym paragrafie umieszczona będzie informacja, którego obiektu UDT usługa/dostawa/robotą budowlana dotyczy.
9. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. W przypadku zmiany stawki VAT w trakcie realizacji zamówienia obowiązująca będzie stawka podatku VAT właściwa na dzień powstania obowiązku podatkowego, z zastrzeżeniem, że kwota netto nie ulegnie zmianie, a jedynie odpowiedniej zmianie ulegnie kwota podatku VAT i kwota brutto. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.
11. Jeżeli umowa zostanie podpisana innego dnia niż 1 dzień miesiąca kalendarzowego, wynagrodzenie płatne w formie ryczałtu za pierwszy miesiąc realizacji umowy obejmować będzie krótszy okres realizacji usług i zostanie obniżone proporcjonalnie do ilości dni, w których usługa była realizowana, przy czym za miesiąc obrachunkowy przyjmuje się 30 dni kalendarzowych.
12. Za nieterminową zapłatę faktury Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie, zgodnie z art. 481 Kodeksu cywilnego.
13. Wynagrodzenie zostanie przekazane przez Zamawiającego przelewem na konto bankowe Wykonawcy, wskazane na fakturze.
14. Zamawiający wskazuje, iż płatność wynikająca z faktury będzie realizowana w mechanizmie podzielonej płatności zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r., poz. 685z późn. zm.), o ile zastosowaniu tego mechanizmu będzie dopuszczalne zgodnie z tą ustawą.

## **[ZAKAZ CESJI WIERZYTELNOŚCI]**

### **§ 5**

Wykonawca może dokonać przeniesienia wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie, wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego. Jakikolwiek cesje dokonywane bez takiej zgody, nie będą ważne i stanowić będą istotne naruszenie postanowień umowy, uprawniające Zamawiającego do wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **[INFORMACJE POUFNE I PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH]**

### **§ 6**

1. Strony zobowiązują się, aby dokumenty wymienione między Stronami oraz informacje dotyczące drugiej Strony, a nieujawnione do wiadomości publicznej, nabyte w trakcie trwania współpracy, posiadały status informacji prawnie chronionych i bez uprzedniej, pisemnej zgody drugiej Strony nie zostały ujawnione żadnej osobie trzeciej.
2. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do zachowania poufności i przetwarzania danych osobowych otrzymanych od siebie nawzajem, tylko w celu realizacji niniejszej umowy, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie od dnia zawarcia umowy aż do jej zakończenia.
3. Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezes Urzędu Dozoru Technicznego z siedzibą w Warszawie ul. Szczęśliwicka 34, kod pocztowy 02-353. Kontakt z wyznaczonym przez Administratora Danych Osobowych – Inspektorem Ochrony Danych, oraz możliwość uzyskania informacji o sposobie przetwarzania Państwa danych osobowych i prawach z tego wynikających, możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres: [iod@udt.gov.pl](mailto:iod@udt.gov.pl)), oraz strony internetowej ([www.udt.gov.pl](http://www.udt.gov.pl))

## **[SYSTEM ZARZĄDZANIA UDT oraz SYSTEM ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKIEM]**

### **§ 7**

1. Zamawiający informuje, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:
  - 1) Urząd Dozoru Technicznego, prowadząc działalność z poczuciem odpowiedzialności prawnej i społecznej wymaga przestrzegania norm i standardów profesjonalnego postępowania w całej organizacji, w tym przez inne podmioty działające na rzecz UDT lub za jego zgodą oraz oświadcza, że:
    - a) Posiada wdrożony Kodeks Zgodności, który jest udostępniony na stronie [www.udt.gov.pl](http://www.udt.gov.pl).
    - b) Kodeks Zgodności UDT jest stosowany w odpowiednim zakresie w relacjach z klientami, podwykonawcami i dostawcami.
    - c) UDT posiada wdrożony i certyfikowany system zarządzania działaniami antykorupcyjnymi zgodny z normą [PN-ISO 37001:2017-05](http://www.iso.org/standard/68291.htm)
    - d) Pracownicy UDT realizują zadania kierując się zasadami określonymi w „Kodeksie etyki zawodowej pracownika Urzędu Dozoru Technicznego”.
  - 2) W Urzędzie Dozoru Technicznego został wdrożony System Zarządzania Środowiskiem, którego celem jest utrzymanie w zgodności z obowiązującym prawem środowiskowym i stały postęp w dziedzinie zmniejszania uciążliwości UDT dla środowiska. Dokumentem wiodącym jest „Polityka zintegrowanego systemu zarządzania” oraz że w związku z powyższym:
    - a) Wymagania Systemu Zarządzania Środowiskiem zobowiązują Wykonawcę do bezwzględnego przestrzegania zawartych w umowie zapisów dotyczących gospodarki odpadami.
    - b) System Zarządzania Środowiskiem nakłada na Wykonawcę obowiązek informowania Zamawiającego o wszelkiego rodzaju pracach, które mogą stanowić zagrożenie dla środowiska oraz wydarzeniach nagłych, które takie zagrożenia spowodowały.
  - 3) Wytwórcą i posiadaczem odpadów powstałych w wyniku świadczenia usługi na rzecz Zamawiającego jest Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest do gospodarowania odpadami w sposób zapewniający ochronę życia i zdrowia ludzi oraz ochronę środowiska, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
  - 4) Koszty usuwania, transportu i utylizacji odpadów ponosi Wykonawca.



2. Wykonawca oświadcza, że odpady, które powstaną w wyniku wykonywania przedmiotu umowy będą wykorzystywane, usuwane, transportowane i unieszkodliwiane zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1079 z późn. zm.), Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 699 z późn. zm.).
3. Przywołane przepisy prawne Wykonawcy zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.
4. Zamawiający wymaga, a Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań prawa oraz obowiązujących w UDT zasad określonych w Kodeksie Zgodności, przez cały czas realizacji umowy.

## **[KARY UMOWNE]**

### **§ 8**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy wartość kar umownych jest niższa od wartości powstałej szkody.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego wierzytelności z tytułu kar umownych, bez względu na datę ich powstania i wymagalności bezpośrednio z kwoty wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania usług wyłączają jedynie zdarzenia „siły wyższej”, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec. Siła wyższa to zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia zdarzenie występujące po zawarciu Umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie jak: epidemia, katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, strajki, działania władz państwowych.

## **[BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY]**

### **§ 9\***

1. Wykonawca zostanie poinformowany o podstawowych zasadach BHP obowiązujących na terenie Zamawiającego w formie szkolenia informacyjnego organizowanego przez Koordynatora ds. BHP ze strony Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się, przed przystąpieniem do świadczenia usług, podpisać oświadczenie, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do OWU.
2. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy przez Wykonawcę osoby/osób, które zostały przeszkolone w zakresie BHP zgodnie z ust. 1, Wykonawcę zobowiązany jest przed rozpoczęciem pracy przez tę osobę pisemnie poinformować Zamawiającego o tej zmianie oraz dostarczyć stosowne oświadczenie, o którym mowa w ust. 1.  
\*(dla Wykonawcy, którego obowiązują przepisy BHP)

## **[WYPOWIEDZENIE I ROZWIĄZANIE UMOWY]**

### **§ 10**

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim pisemnym jednomiesięcznym wypowiedzeniem złożonym na koniec miesiąca kalendarzowego w następujących przypadkach:
  - 1) Zamawiający może wypowiedzieć umowę, gdy Wykonawca nie wywiązuje się z postanowień umowy,
  - 2) Wykonawca może wypowiedzieć umowę Zamawiającemu, gdy Zamawiający zalega z płatnościami za dwie kolejne faktury.
  - 3) Zamawiający może wypowiedzieć umowę Wykonawcy w przypadku zaprzestania użytkowania lub zbycia nieruchomości, której dotyczy usługa, albo w przypadku, gdy ze względu na remont lub inne wyłączenie z użytkowania usługa lub dostawa nie może być realizowana.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia rażących zaniedbań w wykonywaniu czynności objętych umową, w szczególności:
  - 1) Zamawiający może wypowiedzieć umowę w całości lub w części, gdy Wykonawca nie wywiązuje się z postanowień umowy, w szczególności opóźnia się z realizacją umowy o czas dłuższy niż 14 dni.

- 2) Zamawiający może wypowiedzieć umowę w całości lub w części w przypadku stwierdzenia rażących zaniedbań technicznych i prawnych w wykonywaniu czynności objętych umową.
- 3) Wykonawca może wypowiedzieć umowę Zamawiającemu w całości lub w części, gdy Zamawiający zalega z płatnościami przez okres dłuższy niż 28 dni.

#### [PODWYKONAWCY]

##### § 11\*\*

1. Wykonawca określi w umowie powierzony zakres robót podwykonawcom.
2. Zlecenie części robót objętych niniejszą umową podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za całość robót objętych umową. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców lub dalszych podwykonawców, w takim samym stopniu jak za swoje własne.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za koordynację i monitorowanie zgodności umów podwykonawców i dalszych podwykonawców w zakresie robót budowlanych, dostaw i usług, wykonywanych przez nich w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmiany, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Umowa o podwykonawstwo musi zawierać postanowienia, które pozwalają Zamawiającemu, na dzień płatności faktury Wykonawcy, potwierdzić iż podwykonawcy otrzymali wynagrodzenie za prace objęte fakturą Wykonawcy.
6. Jakkolwiek przerwa w realizacji umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i będzie stanowić podstawę naliczenia kar umownych.

\*\* (dla Wykonawcy przewidującego zatrudnienie podwykonawców)

#### [KLAUZULE SPOŁECZNE]

##### § 12\*\*\*

1. Zamawiający, zgodnie z ofertą Wykonawcy wymaga, aby minimum jedna osoba wykonująca czynności będące przedmiotem umowy, była zatrudniona **na podstawie umowy o pracę w wymiarze 1 etatu**.
2. Wykonawca na pisemne wezwanie Zamawiającego zobowiązuje się w ciągu **3 dni kalendarzowych** przedstawić Zamawiającemu bieżące dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy jest wykonywany przez co najmniej jedną osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę. W przeciwnym wypadku naliczona zostanie kara umowna, o której mowa w umowie oraz może to stanowić podstawę odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

\*\*\* (dla Wykonawcy przewidującego zatrudnienie na podstawie umowy o pracę)

#### [POZOSTAŁE POSTANOWIENIA UMOWY]

##### § 13

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności chyba, że umowa stanowi inaczej oraz z zastrzeżeniem, zmiany wskazanych w § 4 ust. 2 pkt. 4 i ust. 9 OWU., Zmiany te odbywa się poprzez oświadczenie odpowiedniej strony złożone także drogą elektroniczną.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2020 r., poz. 1740 tj.), ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 tj.).
3. Wszelkie ewentualne spory powstałe w wykonaniu niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W razie braku polubownego rozwiązania sporu, spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.



miejsowość, data

**DOPUSZCZENIE DO PRACY WYKONAWCY**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

1. Wykonawca .....

(nazwa pracodawcy lub imię i nazwisko osoby zatrudnionej na umowę o pracę, umowę zlecenie lub umowę o dzieło)

.....

2. Rodzaj wykonywanej pracy:

.....

.....

.....

3. Lokalizacja

.....

4. Przewidywany termin pracy

.....

5. Koordynator prac na terenie UDT

.....

**Część 1**

(wypełnia pracodawca/ osoba upoważniona przez pracodawcę lub osoba zatrudniona na umowę o pracę, umowę zlecenie lub umowę o dzieło)\*

Oświadczam, że pracownik/osoba:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

6. ....

odbył(li) wymagane prawnie szkolenie wstępne/ okresowe BHP w macierzystym zakładzie pracy oraz posiada(ją) zaświadczenie lekarskie, stwierdzające zdolność do wykonywania pracy na określonym stanowisku.

Posiada(ją) wszystkie wymagane prawem uprawnienia i doświadczenie zawodowe do prowadzenia prac na określonych stanowiskach, są wyposażeni w środki ochrony indywidualnej, posiadają stosowne kwalifikacje zawodowe do wykonywania określonych prac.

.....  
Pracodawca /osoba upoważniona przez pracodawcę  
lub osoba zatrudniona na podstawie umowę o pracę, umowę zlecenie lub  
umowy o dzieło

\*niepotrzebne skreślić

Część 2 (wypełnia pracownik wykonawcy lub osoba zatrudniona na umowę zlecenie lub umowę o dzieło)

### Uwagi dla wykonawcy dotyczące bezpieczeństwa na terenie UDT.

1. Przed rozpoczęciem prac na terenie UDT wykonawca jest informowany o podstawowych zasadach BHP, zagrożeniach na terenie UDT obowiązujących na terenie UDT. Informacje takie zostaną przekazane wykonawcom w formie szkolenia informacyjnego przez Koordynatora ze strony UDT. Do tych zasad należy się bezwzględnie stosować.
2. Jakiegokolwiek samowolne odstępstwa od zasad obowiązujących na terenie UDT jak również zachowanie wbrew zasadom bezpieczeństwa spowodują przerwanie prac i usunięcie z terenu UDT.
3. **Pożar:** W razie zagrożenia pożarem natychmiast opuścić budynek kierując się do najbliższych wyjść ewakuacyjnych i gromadzić się w miejscach oznaczonych jako punkty zbiórek.
4. Należy przestrzegać wszelkich zasad higieny i bezpieczeństwa, jakie obowiązują na terenie UDT.
5. Od każdej osoby nie będącej pracownikiem UDT przebywającej na terenie UDT wymagane jest zachowanie zgodne z obowiązującymi w UDT zasadami bhp i ppoż.

Niniejszym oświadczam, że zostałem(am) zapoznany(a) z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowisku, ryzykiem zawodowym i zagrożeniami występującymi na nim oraz obowiązkami i zadaniami w zakresie zapobiegania powstawaniu i rozprzestrzenianiu się pożarów, a także postępowania w przypadku powstania pożaru na terenie UDT.

- |         |               |
|---------|---------------|
| 1. .... | data i podpis |
| 2. .... | data i podpis |
| 3. .... | data i podpis |
| 4. .... | data i podpis |
| 5. .... | data i podpis |
| 6. .... | data i podpis |

.....  
podpis i data  
osoby przeprowadzającej szkolenie informacyjne dla wykonawców