

Umowa współpracy handlowej Część I - Szczegółowe Warunki Umowy („SWU”)		[Nr Umowy]	zawarta:	w	Warszawie
1. Kupujący:	"PKP Intercity" Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie (pozostałe dane w OWU), reprezentowana przez: 1. _____ 2. _____ ;				
1.1. Kapitał zakładowy:	[.....] w całości wpłacony				
2. Sprzedawca:	z siedzibą w _____, ul. _____, (_____), spółka wpisana do rejestru przedsiębiorców - Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy _____ pod numerem: _____, REGON: _____, NIP: _____, o kapitale zakładowym w kwocie _____ złotych, opłaconym w całości / do kwoty _____, reprezentowana przez: /albo/ Panem/ Panią _____, prowadzącym(a) działalność gospodarczą pod firmą _____, adresem zakładu głównego _____, NIP: _____, REGON _____, zamieszkałym(a) przy ul. _____, (_____) = _____, PESEL: _____.				
2.1. Oświadczenie podatkowe Sprzedawcy	Sprzedawca oświadcza, że jest/-nie jest-zarejestrowany jako czynny/zwolniony-podatnik podatku od towarów i usług. ¹				
3. Data rozpoczęcia obowiązywania:	Od Kliknij tutaj, aby wprowadzić datę.				
4. Adres do doręczeń Sprzedawcy:	Imię, nazwisko / Firma:				
	Ulica, numer:		Kod pocztowy, miasto:		
5. Dostawy:	<input type="checkbox"/> wg Harmonogramu <input checked="" type="checkbox"/> na podstawie Zamówień				
6. Składanie Zamówień:	a) poczta elektroniczna:	adres:			
	b) Przedstawiciel handlowy:				
	c) Platforma zakupowa:				
	d) Inne:				
7. Minimum logistyczne:	-				
8. Czas potwierdzenia dostawy:	2 Dni Robocze				
9. Termin płatności:	30 dni od dnia doręczenia faktury do PKP IC				
10. Nr rachunku bankowego Sprzedawcy:	[.....]prowadzony przez bank: /wirtualny nierzeczywisty rachunek bankowy nr:powiązany z rachunkiem rozliczeniowym ¹				
11. Adres e-mail Odbiorcy dla e-faktury:	efaktury@intercity.pl				
12. Rabat dodatkowy:	wartość zakupionego Towaru (PLN netto):		rabat		
	a)		%		
	b)		%		
	c)		%		
* jeżeli Strony nie przewidziały rabatu dodatkowego, pola po prawej należy wypełnić wartością „0”					
13. Okres rozliczeniowy rabatu dodatkowego:	Wybierz element.				
14. Kara umowna – podstawa naliczenia	za nieterminową realizację dostawy:	przy dostawach realizowanych na podstawie harmonogramu:		0,2% wartości netto Towaru, który nie został dostarczony w terminie zgodnie z Umową.	
		przy dostawach realizowanych na podstawie Zamówień:		0,2 % wartości netto Towaru, który nie został dostarczony w terminie zgodnie z Zamówieniem.	
	za brak dostarczenia dokumentów:	500,00 zł za każdy przypadek			
	za naruszenie obowiązków z tytułu gwarancji:	[0,5] % ceny netto Towaru dotkniętego wadą			
15. Okres obowiązywania Umowy:	miesiące od dnia wskazanego w pkt. 3 powyżej albo do momentu wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia Sprzedawcy zastrzeżonego w pkt. 16 SWU, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi jako pierwsze				
16. Całkowite wynagrodzenie Sprzedawcy:	Nie więcej, niż _____ zł netto / _____ zł brutto				
17. Koordynatorzy ze strony:	Kupującego:	numer telefonu			
		adres poczty elektronicznej:			

¹ Niepotrzebne skreślić

	Sprzedawcy:		numer telefonu	
			adres poczty elektronicznej:	
18. Postanowienia dodatkowe:				
19. Załączniki do Umowy	A	Wydruk z KRS / CEIDG Sprzedawcy oraz kopia pełnomocnictw (jeżeli dotyczy)		<input checked="" type="checkbox"/>
	1	Cennik		<input checked="" type="checkbox"/>
	2	Harmonogram		<input type="checkbox"/>
	3	Magazyny PKP IC		<input checked="" type="checkbox"/>
	4	Wzór noty reklamacyjnej		<input checked="" type="checkbox"/>
	5	„I Informacja” o przetwarzaniu danych osobowych (<i>koordynatorzy, reprezentanci, osoby wskazane do wykonania Umowy</i>)		<input checked="" type="checkbox"/>
	6	„II Informacja” o przetwarzaniu danych osobowych dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą (<i>jeżeli dotyczy</i>)		<input checked="" type="checkbox"/>
	7	Klauzule sankcyjne [<i>oświadczenie obowiązkowe</i>]		<input checked="" type="checkbox"/>
	8	Dodatkowe załączniki (<i>jeżeli dotyczy</i>):		<input type="checkbox"/>

Umowa współpracy handlowej Część II – Ogólne Warunki Umowy

§1 DEFINICJE

Zastosowane w Umowie określenia mają następujące znaczenie:

- a. **Cennik** – dokument stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy, zawierający co najmniej listę Towarów oferowanych przez Sprzedawcę wraz z ich cenami sprzedaży netto, termin dostawy, nazwę producenta, okres gwarancji i okres ważności lub przydatności do użycia Towaru oraz Świadectwo rodzaju odbioru. Cennik może zawierać również minimum logistyczne dla określonego rodzaju Towarów,
- b. **Magazyn** – centrum magazynowe Kupującego. Lista Magazynów wskazana jest w Załączniku nr 3 do Umowy,
- c. **Magazynier** – pracownik Magazynu, uprawniony do odbioru Towaru, zatrudniony na stanowisku magazyniera u Zamawiającego,
- d. **Dni Robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- e. **Harmonogram** – wykaz określający terminy realizacji dostaw Towarów, stanowiący Załącznik nr 2 do Umowy,
- f. **KC** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny,
- g. **Koordynator** lub **Koordinatory**: osoby wyznaczone przez Stronę do bieżących kontaktów przy wykonywaniu Umowy, wskazane w pkt 17 SWU. Każda ze Stron może zmienić swojego Koordynatora po uprzednim zawiadomieniu o tym drugiej Strony, dokonany w formie pisemnej albo elektronicznej, pod rygorem nieważności,
- h. **Kupujący, Zamawiający** lub **PKP IC** – „PKP Intercity” S.A. z siedzibą w Warszawie, przy Alejach Jerozolimskich 142 A, 02-305 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000296032, NIP 5262544258, REGON: 017258024, o kapitale zakładowym wskazanym w pkt. 1.1. SWU, wpłaconym w całości. Zmiana danych Kupującego, w tym zmiana danych teled adresowych, nie stanowi zmiany Umowy, zaś Sprzedawca ma obowiązek weryfikacji aktualnych danych Kupującego w ogólnie dostępnym rejestrze przedsiębiorców KRS, w tym w szczególności adresu do doręczeń,
- i. **OWU** – ogólne warunki Umowy, stanowiące część II Umowy (niniejsza część),
- j. **Sprzedawca** lub **Sprzedający** – podmiot wskazany w pkt. 2 SWU,
- k. **Strona** – Kupujący albo Sprzedawca,
- l. **Strony** – łącznie Kupujący i Sprzedawca,
- m. **SWU** – szczegółowe warunki Umowy, stanowiące część I Umowy (formularz),
- n. **Towar** lub **Towary** – produkty oferowane przez Sprzedawcę, wskazane w Cenniku,
- o. **Umowa** – OWU i SWU wraz z załącznikami,
- p. **Zamówienia** – składane przez uprawnione osoby zapotrzebowanie Kupującego na Towary.

§2 OŚWIADCZENIA

1. Sprzedawca oświadcza, że:
 - a. posiada wszelkie niezbędne uprawnienia, wiedzę, kwalifikacje, doświadczenie i odpowiednie zasoby oraz potencjał techniczny i finansowy niezbędny do prawidłowego wykonania Umowy,
 - b. Towar (w tym jego opakowanie jednostkowe, jak i zbiorcze) jest i w chwili jego dostawy do Kupującego będzie dopuszczony do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w tym posiada wymagane prawem zezwolenia, badania, atesty oraz jest zgodny z bezwzględnie obowiązującymi polskimi normami i innymi przepisami prawa, w tym normami przewidzianymi przez prawo Unii Europejskiej oraz spełnia inne wymagania przewidziane przez

bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności co do składu, instrukcji, certyfikatów i oznakowania, w tym oznakowania opakowania,

- c. Towar jest i w chwili jego dostawy do Kupującego będzie fabrycznie nowy, wysokiej jakości, nadaje się do celu, do którego tego rodzaju Towar jest zwykle używany, jest bezpieczny, odpowiada właściwościom cechującym produkty tego rodzaju oraz odpowiada oczekiwaniom dotyczącym produktów tego rodzaju opartym na składanych publicznie zapewnieniach przez Sprzedawcę, producenta, dystrybutora, przedstawiciela producenta lub przedstawiciela Sprzedawcy (dystrybutora), w szczególności w zapewnieniach wyrażonych w oznakowaniu Towaru lub reklamie odnoszącej się do właściwości Towaru, w tym także terminu, w jakim Towary mają je zachować,
 - d. Towary, ich oznaczenia, opakowania, części składowe lub przynależności nie naruszają praw osób trzecich, w tym w szczególności praw do znaków towarowych, zastrzeżonych wzorów użytkowych, praw autorskich i patentów,
 - e. będzie wykonywał Umowę w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej.
2. Kupujący nabywa Towar w celu jego wykorzystania w przedsiębiorstwie Kupującego, w szczególności jako części zamienne dla pociągów, których właścicielem lub użytkownikiem jest PKP IC.
 3. Kupujący oświadcza, że jest sygnatariuszem umowy korporacyjnej pn. Karta Grupy PKP zawartej w dniu 17 sierpnia 2022 r. i w wykonaniu zobowiązań w niej określonych Kupujący jest uprawniony do przekazywania PKP S.A. informacji i dokumentów powstałych w celu realizacji lub w związku z realizacją Umowy.

§3 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest określenie zasad wzajemnej współpracy Stron w zakresie sprzedaży Towarów przez Sprzedawcę na rzecz Kupującego oraz ich dostarczania do Magazynów.
2. Ilości Towaru wskazane przez Kupującego w postępowaniu zakupowym poprzedzającym zawarcie Umowy (dalej: „Postępowanie”) mają wyłącznie charakter szacunkowy. Kupujący nie jest zobligowany do nabycia wszystkich Towarów w ilościach wskazanych w Postępowaniu i jest uprawniony do nabycia Towarów w ilościach przekraczających wskazane w Postępowaniu, przy czym całkowita wartość wynagrodzenia Sprzedawcy wskazana w pkt. 16 SWU nie może zostać przekroczona.
3. Jeżeli umową objęta jest więcej niż jedna część przedmiotu zamówienia określona przez Kupującego w Postępowaniu (to jest kiedy Sprzedawca złożył najlepszą ofertę na więcej niż jedną część przedmiotu zamówienia) Kupujący nie jest związany odrębnymi wartościami dla poszczególnych części, ale w ramach jednego maksymalnego całkowitego wynagrodzenia wskazanego w pkt. 16 SWU (będącego sumą wartości poszczególnych części) może dokonywać zamówień dowolnych ilości Towarów wchodzących w zakres Umowy.

§4 WYKONYWANIE UMOWY – POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Sprzedaż Kupującemu przez Sprzedawcę Towaru i jego dostarczenie do Magazynów będą odbywać się na podstawie:
 - a. Harmonogramu, lub
 - b. składanych przez Kupującego Zamówień.Strony mogą w szczególności przewidzieć w SWU wykorzystanie obu powyższych możliwości.
2. Sprzedawca nie jest uprawniony ani upoważniony do przyjmowania Zamówień na wyroby niewymienione w Cenniku.

3. Uprawnionymi do składania Zamówień są jedynie osoby dysponujące odpowiednim pełnomocnictwem lub upoważnieniem Kupującego, a Sprzedawca jest zobowiązany do weryfikacji pełnomocnictw tych osób, przy czym w sytuacji kiedy Zamówienie wysyłane jest do Sprzedawcy z adresu Koordynatora Kupującego albo adresu bfl.zamowienia@intercity.pl przyjmuje się, że zostało ono złożone przez osobę uprawnioną do jego złożenia.
4. Ceny jednostkowe Towarów nie mogą być podwyższone w trakcie realizacji Umowy. Sprzedawca upoważniony jest do ich obniżenia w każdym czasie, za pisemnym zawiadomieniem PKP IC.
5. Termin dostawy może zostać skrócony przez Sprzedawcę, w stosunku do Harmonogramu lub Cennika, za zgodą Koordynatora Kupującego. Ustalenia takie mogą być dokonane w szczególności w korespondencji pocztą elektroniczną.
6. Koordynator każdej ze Stron może wskazać dalszych Koordynatorów, w szczególności Koordynator Kupującego może wskazać dalszych Koordynatorów dedykowanych dla danej jednostki organizacyjnej PKP IC – Magazyny i zakłady Kupującego.

§5 DOSTAWY TOWARÓW NA PODSTAWIE HARMONOGRAMU

1. W przypadku, jeśli w SWU wskazano, że Towar ma być dostarczany Kupującemu na podstawie Harmonogramu, zastosowanie ma w szczególności niniejszy paragraf.
 2. Jeżeli Strony przewidziały w SWU, że dostawy będą realizowane według Harmonogramu, to terminy realizacji dostawy określone w Harmonogramie są stosowane w pierwszej kolejności.
 3. Jeżeli Harmonogram nie określa terminów realizacji dostawy do wszystkich miejsc dostawy, zostaną one doprecyzowane w Zamówieniu. W takim przypadku §6 stosuje się odpowiednio.
 4. Do zmiany Harmonogramu wystarczające jest zachowanie dokonania ustaleń za pośrednictwem poczty elektronicznej. Do zmiany Harmonogramu uprawnieni są Koordynatorzy obu Stron.
 5. Kupujący, na prośbę Sprzedawcy, może zaakceptować niepełną względem Harmonogramu realizację dostawy (przez co Strony rozumieją w szczególności dostawę Towarów w ilości mniejszej, niż wskazana w Harmonogramie). Akceptacja niepełnej realizacji dostawy:
 - a. nie wyłącza praw Kupującego wskazanych w Umowie, w tym w szczególności prawa do naliczenia kary umownej,
 - b. powinna być wyrażona przez Kupującego w formie pisemnej albo elektronicznej.
 6. Harmonogram może być zmieniony przez PKP IC, za zawiadomieniem Koordynatora Sprzedającego. Wartość zmiany dokonanej w ten sposób nie przekroczy 20% ogólnej wartości Towarów wskazanych w Harmonogramie.
6. Zamówienie powinno zawierać co najmniej określenie zamawianego Towaru (w tym jego ilość), miejsce dostawy (oznaczenie Magazynu), termin dostawy oraz cenę.
 7. Sprzedawca zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia Zamówienia do realizacji, w tym potwierdzenia żadanego terminu dostawy oraz poziomu kompletności dostawy w terminie określonym w pkt. 8 SWU liczącym od dnia jego otrzymania, pocztą elektroniczną na adres Koordynatora Kupującego wskazany w pkt. 17 SWU. Brak potwierdzenia przyjęcia Zamówienia do realizacji w tym terminie będzie uważany za oświadczenie Sprzedawcy, iż nie ma przeszkód do wykonania Zamówienia zgodnie z jego treścią i jego akceptację.
 8. Zamówienia będą realizowane w terminie wskazanym przez Kupującego, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy. Przez realizację Zamówienia rozumie się dostarczenie zamówionego przez Kupującego Towaru, zgodnie z Zamówieniem. Termin realizacji Zamówienia liczy się od dnia złożenia Zamówienia.
 9. Jeżeli Strony przewidziały w SWU minimalny termin realizacji Zamówienia, Kupujący nie może wskazać krótszego terminu. Jeżeli jednak Sprzedawca potwierdzi realizację Zamówienia z krótszym terminem dostawy, niż określony w zdaniu poprzednim, będzie on związany terminem wskazanym w tym potwierdzonym Zamówieniu.
 10. Jeżeli Strony w SWU lub Cenniku przewidziały minimum logistyczne, wówczas, w przypadku złożenia przez Kupującego Zamówienia na mniejszą ilość Towaru niż uzgodnione minimum logistyczne, Sprzedawca nie jest zobowiązany do realizacji Zamówienia, jednakże zobowiązany jest o tym fakcie niezwłocznie powiadomić Kupującego, nie później niż w terminie trzech Dni Roboczych od dnia złożenia tego Zamówienia.
 11. Kupujący, na prośbę Sprzedawcy, może zaakceptować niepełną realizację Zamówienia (przez co Strony rozumieją w szczególności realizację Zamówienia w ilości Towarów mniejszej, niż zamówiona lub też nie wszystkich rodzajów Towarów). Akceptacja niepełnej realizacji Zamówienia:
 - a. nie wyłącza praw Kupującego wskazanych w Umowie, w tym w szczególności prawa do naliczenia kary umownej,
 - b. powinna być wyrażona przez Kupującego w sposób pisemny, albo pocztą elektroniczną.
 12. W sytuacji zwłoki w realizacji Zamówienia przez Sprzedającego przekraczającego 60 (sześćdziesiąt) dni od dnia akceptacji (wyraźnej albo dorozumianej) Zamówienia, Kupujący może złożyć Sprzedającemu oświadczenie o odstąpieniu od tego Zamówienia. W takiej sytuacji Kupujący nie będzie zobowiązany do uiszczania jakichkolwiek opłat na rzecz Sprzedającego z tytułu realizacji tego Zamówienia a ewentualne kary umowne nie będą naliczane Sprzedającemu po dniu złożenia oświadczenia o odstąpieniu.

§7 WARUNKI DOSTAW, ODBIORU I ZWROTÓW

1. W przypadku, jeśli w SWU wskazano, że Towar ma być sprzedawany Kupującemu na podstawie Zamówień, zastosowanie ma w szczególności niniejszy paragraf.
2. Kupujący jest upoważniony, ale nie jest zobowiązany, do składania Sprzedającemu Zamówień.
3. Maksymalny termin dostawy określony został dla każdego z Towarów w Cenniku. Termin ten liczony jest od dnia złożenia Zamówienia.
4. Kupujący może składać Zamówienia w każdy sposób przewidziany w SWU.
5. Jeżeli Strony w SWU przewidziały możliwość składania Zamówień za pośrednictwem platformy zakupowej Sprzedawcy, szczegóły tej platformy oraz sposób i warunki korzystania z niej będzie w razie potrzeby określał dodatkowy załącznik do Umowy.

1. Miejscem dostawy jest adres Magazynu wskazany w Zamówieniu lub Harmonogramie, zgodnie z SWU. Kupujący może zmienić adresy Magazynów wskazane w Harmonogramie lub Załączniku nr 3 na inne adresy na terenie Polski, w przypadku zmian organizacyjnych swojego przedsiębiorstwa, a także zmienić dane osób wskazanych w tych załącznikach. Taka zmiana nie wymaga zmiany Umowy, a jedynie prawidłowego zawiadomienia Sprzedawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej. Do jej dokonania uprawnieni są Koordynatorzy.
2. Dostawy Towaru realizowane będą w godzinach i dniach funkcjonowania Magazynów, wskazanych przez Kupującego jako godziny przyjmowania dostaw, o ile w Harmonogramie Strony nie przewidziały innych warunków.
3. Wszystkie koszty oraz ryzyko związane z transportem Towaru do miejsca wskazanego w Zamówieniu lub Harmonogramie

(w tym po zmianach miejsc dostawy zgodnie z Umową) ponosi Sprzedawca.

4. Sprzedawca jest zobowiązany do dostarczenia wraz zamówionym Towarem odpowiedniego i poprawnie wystawionego zgodnie z ust. 5 poniżej dokumentu dostawy (WZ) oraz innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, przy czym żądane dokumenty nie mogą znajdować się wewnątrz dostarczanych Towarów. **Faktura nie może zostać dołączona do dostawy.**
5. Dokument WZ powinien zawierać co najmniej numer Zamówienia Kupującego (jeżeli dotyczy), numer artykułu – Towaru zamówionego przez Kupującego, ilości w jednostkach identycznych jak w Zamówieniu, ilość opakowań zwrotnych oraz wykaz wymaganych dokumentów. **Dokumenty WZ, o których mowa powyżej, nie mogą zawierać cen z zastrzeżeniem dokumentu PZ, o którym mowa w §7 ust. 9.**
6. Towar będzie dostarczany do miejsca dostawy zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz w opakowaniach dostosowanych do właściwości Towaru i przy użyciu środków transportu gwarantujących zachowanie odpowiednich właściwości Towaru i zabezpieczających Towar przed uszkodzeniem lub zniszczeniem.
7. Sprzedawca odpowiada za wszelkie uszkodzenia, zniszczenia lub utratę Towaru powstałe z powodu nienależytego oznaczenia lub opakowania Towaru, zarówno jednostkowego, jak i zbiorczego.
8. W momencie dostawy Towaru, okres jego ważności lub przydatności do użycia lub rekomendowanego okresu, przed którym najlepiej jest zużyć dany Towar, będzie nie krótszy niż wskazany w Cenniku. W przypadku określenia w SWU okresu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, za pomocą procentów lub ułamka, należy rozumieć, że w dniu dostawy, okres ważności, przydatności do użycia, lub rekomendowanego okresu, przed którym najlepiej jest zużyć dany Towar, będzie nie krótszy niż wynosi odpowiednio procent albo ułamek całego przedmiotowego okresu przewidzianego dla danego Towaru.
9. Do odbioru Towaru upoważnieni są Magazynierzy. Dokumenty dostawy muszą ponadto zawierać **pokwitowanie przyjęcia dostawy (WZ) zaopatrzone w podpis osoby upoważnionej**, z wyszczególnieniem daty przyjęcia dostawy oraz ilości przyjętych od Sprzedawcy oraz wydanych Sprzedawcy opakowań zbiorczych, w tym ilości opakowań uszkodzonych. Sprzedawca ma obowiązek uzyskania pokwitowania we wskazanej wyżej formie i w przypadku reklamacji Sprzedawcę obciążają skutki nieotrzymania takiego pokwitowania. **Kopia dokumentu dostawy, o którym mowa powyżej, będzie stanowić załącznik do faktury.** W przypadku braku dokumentu WZ przy dostawie Towaru, przy jednoczesnej możliwości identyfikacji czy Towar pochodzi od Sprzedawcy, Zamawiający ma prawo wygenerować dokument PZ (Potwierdzenie odbioru Zamówienia) oraz uzupełnić go według własnego uznania tj. wskazać ilość dostarczonego Towaru, określić jakiego Zamówienia dotyczy lub jakiej dostawy z Harmonogramu. Wygenerowany oraz uzupełniony dokument PZ zgodnie ze zdaniem poprzednim zostanie przesłany Sprzedawcy w jeden ze sposobów właściwych dla składania Zamówień wskazanych w pkt. 5 SWU i zastępuje on dokument WZ.
10. Ryzyko utraty lub uszkodzenia Towaru przechodzi na Kupującego z chwilą odbioru Towaru w Magazynie i po pisemnym potwierdzeniu odbioru Towaru na dokumencie dostawy, przez odpowiednie osoby wskazane w ustępie poprzedzającym.
11. W przypadku wystąpienia różnic ilościowych lub jakościowych pomiędzy dokumentem WZ Sprzedawcy a rzeczywistą ilością lub jakością Towarów lub brakiem odpowiedniego oznakowania lub nie dołączenia do dostawy wymaganych

dokumentów, Kupujący sporządzi pisemny protokół różnic (dalej jako „**dokument reklamacyjny**”, wzór w załączniku nr 4).

12. Kupujący ma 7 dni na przesłanie Sprzedawcy dokumentu reklamacyjnego. W przypadku różnic ilościowo-jakościowych, w tym w szczególności braków w opakowaniach zbiorczych, Kupujący ma 30 dni na pełne zbadanie Towaru.
13. Kupujący ma prawo do odmowy, w terminie 7 Dni Roboczych od dnia dokonania dostawy, przyjęcia dostarczonego Towaru lub do jego zwrotu w przypadku:
 - a. niespełnienia jakichkolwiek warunków, o których mowa w Umowie,
 - b. dostarczenia Towaru niezamówionego lub niewymienionego w Cenniku,
 - c. gdy Towar posiada uszkodzenia (np. stłuczone lub zgniecione opakowanie),
 - d. gdy Towar nie posiada właściwości, których można oczekiwać od danego Towaru,
 - e. w przypadku zepsucia się lub utraty istotnych cech Towaru przed upływem okresu ważności, przydatności do użycia lub rekomendowanego okresu przed którym najlepiej jest zużyć dany Towar lub stwierdzenia innych wad Towaru.
14. W przypadku zwrotu Towaru, Kupujący sporządzi protokół zawierający listę zwracanych Towarów, z wyszczególnieniem rodzaju i ilości zwracanego Towaru. Przedstawiciel Sprzedawcy, odbierając zwracany Towar, jest zobowiązany zweryfikować, czy ilość i rodzaj zwracanego Towaru jest zgodna z listą, o której mowa w zdaniu poprzednim. Jeden egzemplarz protokołu, o którym mowa powyżej w tym ustępie, zostaje u Kupującego, a drugi przeznaczony dla Sprzedawcy wydawany jest osobie odbierającej zwracany Towar.
15. Osoby uprawnione do składania Zamówień są jednocześnie uprawnione do składania oświadczeń o zwrocie Towaru.
16. W przypadku skorzystania przez Kupującego z prawa do zwrotu Towaru, Sprzedawca wystawi i doręczy Kupującemu odpowiednie dokumenty korygujące z tego tytułu i dokona zwrotu wynagrodzenia w terminie 14 (czternastu) dni, licząc od dnia skorzystania przez Kupującego z prawa do zwrotu Towaru.
17. Sprzedawca odbierze zwracany przez Kupującego Towar, w terminie 7 dni, licząc od dnia skorzystania przez Kupującego z prawa zwrotu Towaru, ze wskazanego przez Kupującego Magazynu, we wskazanych dniach i godzinach.
18. Zwrot Towaru będzie dokonywany na koszt i ryzyko Sprzedawcy.
19. W przypadku nieodebrania przez Sprzedawcę zwracanego przez Kupującego Towaru, w terminie określonym w niniejszym paragrafie, Kupujący będzie uprawniony do odesłania przedmiotowego Towaru do Sprzedawcy, na jego koszt i ryzyko, po wcześniejszym wezwaniu Sprzedawcy do dokonania odbioru zwracanego Towaru za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz po bezskutecznym upływie dodatkowo wyznaczonego, co najmniej 3 dniowego terminu do odbioru Towaru przez Sprzedawcę. Alternatywnie, Kupujący jest w takim przypadku upoważniony do zlecenia utylizacji Towaru na koszt i ryzyko Sprzedawcy, wg wyłącznego wyboru Kupującego.
20. Skorzystanie przez Kupującego z uprawnienia do odesłania lub utylizacji Towaru nie zwalnia Sprzedawcy z obowiązku wystawienia odpowiednich dokumentów korygujących oraz dokonania zwrotu wynagrodzenia, o których mowa w ust. 16 powyżej.
21. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć Towar prawidłowo oznakowany, tj. poprzez wskazanie na Towarze nazwy produktu, danych producenta, daty produkcji, numeru seryjnego lub numeru partii.
22. Opakowania zbiorcze muszą zostać oznaczone numerem zamówienia, którego dotyczą. Kupujący preferuje jednak zastosowanie kodu kreskowego do oznakowania numeru

zamówienia na opakowaniu. Zamawiający nie dopuszcza do łączenia kilku zamówień w jednym opakowaniu zbiorczym.

§8 CENY, RABATY, ROZLICZENIA

1. Z tytułu wykonania Umowy, Sprzedawcy przysługuje wynagrodzenie odpowiadające wartości dostarczonego przez Sprzedawcę i przyjętego przez Kupującego Towaru, liczone według cen określonych w Cenniku, pomniejszone o rabaty wskazane w Umowie. Jeżeli niniejsza umowa nie stanowi inaczej, wszystkie wartości wynagrodzenia i ceny w niej przewidziane są określone w kwotach netto. Wynagrodzenie i ceny netto zostaną powiększone o podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 2. Strony mogą w SWU przewidzieć, że Kupującemu przysługuje dodatkowy rabat za zrealizowanie określonego poziomu zakupów Towarów w okresie i w wysokości ustalonej zgodnie z SWU. Jeżeli Strony nie określiły w SWU, że poziom zakupów będzie liczony w okresie miesiąca kalendarzowego, kwartału kalendarzowego albo roku kalendarzowego, wówczas przyjęty zostanie roczny okres rozliczeniowy, liczony od daty wskazanej w pkt. 3 SWU.
 3. Rabat za zrealizowanie określonego poziomu zakupów Towarów będzie stosowany od dnia osiągnięcia tej wartości. Gdy przekroczenie danego poziomu wskazanego w SWU następuje wskutek złożenia określonego Zamówienia, rabat ma zastosowanie do całego tego Zamówienia.
 4. Poziom zakupów, o którym mowa powyżej, będzie ustalany na podstawie Zamówień zrealizowanych w okresie, o którym mowa w SWU, na podstawie danych przekazanych Sprzedawcy przez Kupującego w terminie 3 Dni Roboczych, licząc od dnia zakończenia przedmiotowego okresu. W przypadku nieprzekazania danych przez Kupującego, Sprzedawca we własnym zakresie ustali poziom zakupów, o którym mowa powyżej.
 5. Przy określaniu poziomu zakupów Towaru dla celów rabatu za zrealizowanie określonego poziomu zakupów Towaru, uwzględnia się ceny netto wskazane w Cenniku oraz ewentualne dalsze rabaty, jeśli zostały udzielone.
 6. Sprzedawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za rzeczywiście i prawidłowo dostarczone Towary.
 7. Sprzedawca zobowiązany jest do wystawienia faktury/faktur VAT w terminie 5 dni od dnia dokonania dostawy Towaru, nie później jednak niż wymagają tego właściwe przepisy podatkowe.
 8. Faktury należy doręczyć Kupującemu w terminie 5 dni od daty ich wystawienia. Faktury w wersji papierowej należy doręczyć na adres: „PKP Intercity” Spółka Akcyjna Kancelaria Ogólna, Al. Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa. W przypadku zmiany adresu Kupujący poinformuje Sprzedawcę w formie pisemnej lub elektronicznej.
 9. Kupujący jako odbiorca faktur, działając na podstawie art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, niniejszym akceptuje faktury wystawiane i przesyłane przez Sprzedawcę, jako ich Wystawcę, za pośrednictwem poczty elektronicznej. Akceptacja może zostać cofnięta przez Kupującego. Wówczas Wystawca faktur traci prawo do wystawiania i przysyłania faktur w formie elektronicznej od następnego dnia po otrzymaniu zawiadomienia o cofnięciu akceptacji. Przesyłanie faktur w formie elektronicznej będzie odbywało się na poniższych warunkach:
 - a. E-faktury, korekty e-faktur oraz duplikaty e-faktur będą wystawiane i przesyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) w formacie PDF. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzednim, będą znajdowały się na pierwszej stronie dokumentu PDF.
 - b. W jednej wiadomości e-mail może znajdować się tylko jedna E-faktura, korekta e-faktury bądź duplikat e-faktury.
 - c. Wystawca faktury zapewnia autentyczność pochodzenia i integralność treści faktur.
 - d. Pliki PDF nie mogą być zabezpieczone hasłem ani podpisane cyfrowo.
 - e. Faktury przesyłane w innym formacie niż PDF, nie są akceptowane i będą traktowane jako niedostarczone.
 - f. W jednym pliku PDF może znajdować się jedna faktura lub faktura wraz z załącznikami, dokumentami dostawy (WZ lub PZ).
 - g. W przypadku PDF archiwizowanego – konieczne jest osadzenie w pliku PDF wszystkich czcionek. Brak czcionek może powodować problem z ich odczytaniem.
 - h. Odbiorca oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przysyłania faktur jest adres e-mail wskazany w pkt. 11 SWU.
 - i. Dokumenty, o których mowa w lit. a powyżej będą przyjmowane pod powyższym adresem e-mail i tylko dokumenty przesłane na ten adres będą traktowane jako oryginały:
 - e-faktury (pierwotne)
 - korekty e-faktur
 - duplikaty e-faktur.
 - j. Za datę otrzymania faktury przez Odbiorcę uznaje się datę odnotowanego faktu wpływu faktury w formacie PDF do skrzynki odbiorczej poczty elektronicznej Odbiorcy wskazanej powyżej.
 - k. Wiadomości e-mail zawierające poszczególne typy dokumentów będą zawierały w temacie e- mail słowo „Faktura”. Odbiorca i Wystawca faktur zobowiązują się przechowywać faktury elektroniczne do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
 - l. W przypadku, gdyby przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwiły wystawienie i przesłanie faktur w formie elektronicznej (w szczególności w przypadku cofnięcia niniejszej akceptacji), wówczas zostaną przesłane w formie papierowej.
10. Postanowienia ustępu poprzedzającego stosuje się odpowiednio do pozostałych dokumentów finansowych wystawianych w związku z realizacją umowy w szczególności not księgowych i ich korekt.
11. Na fakturze Sprzedawca zobowiązany jest wpisać nr Umowy. W przypadku faktury zawierającej nieprawidłowy numer umowy lub jego brak Sprzedawca zobowiązany jest dostarczyć odpowiednio skorygowaną fakturę. Sprzedawca zobowiązany jest również umieścić na fakturze numer Zamówienia (jeżeli dotyczy) oraz numer dokumentu dostawy (WZ lub PZ), określenie Magazynu Kupującego oraz datę dostawy.
12. Płatność wynagrodzenia zostanie dokonana w terminie wskazanym w pkt. 9 SWU, w drodze przelewu na rachunek bankowy ujęty w wykazie podatkników VAT, o którym mowa w art. 96b Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, wskazany w pkt. 10 SWU. W sytuacji kiedy Sprzedawca wskazał więcej niż jeden numer rachunku bankowego Kupujący uprawniony jest do dokonywania zapłat z niniejszej Umowy na dowolny z wskazanych przez Sprzedawcę rachunków. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Kupującego.
13. Zmiana numeru rachunku bankowego Sprzedawcy, na który będą realizowane płatności, wymaga doręczenia Kupującemu oświadczenia Sprzedawcy (podpisanego zgodnie z reprezentacją Sprzedawcy lub przez osoby posiadające stosowne pełnomocnictwa) w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku podpisania oświadczenia przez przedstawiciela Sprzedawcy umocowanego stosownym pełnomocnictwem kopia przedmiotowego pełnomocnictwa winna stanowić załącznik do przesłanego Kupującemu oświadczenia. W oświadczeniu Sprzedawcy należy zawrzeć numer rachunku bankowego Sprzedawcy, nazwę banku prowadzącego rachunek bankowy, nazwę właściciela rachunku bankowego oraz walutę rachunku bankowego. Dodatkowo Sprzedawca w oświadczeniu potwierdzi, że nowy

rachunek bankowy Sprzedawcy jest ujęty w wykazie podatników VAT, o którym mowa w art. 96b Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Do czasu doręczenia Kupującemu oświadczenia wskazującego nowy numer rachunku zapłata przez Kupującego na dotychczasowy numer rachunku uznawana będzie za skuteczne wykonanie obowiązku płatniczego Kupującego.

14. Termin rozliczenia wierzytelności wynikających z faktur korygujących lub innych właściwych dokumentów korygujących wynosi 14 dni, licząc od dnia ich doręczenia Kupującemu.
15. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 tego paragrafu, wyczerpuje wszelkie roszczenia Sprzedawcy z tytułu realizacji Umowy, w szczególności sprzedaży i dostarczenia Towaru zgodnie z Harmonogramem lub Zamówieniem.
16. Kopie dokumentów dostawy (WZ lub PZ) Sprzedawca będzie przysyłał na adres poczty elektronicznej określony w pkt. 11 SWU jedynie wraz z e-fakturą. W przypadku, gdyby taki lub inny dokument księgowy nie mógłby być przesłany na adres poczty elektronicznej, zostanie on wysłany na adres siedziby PKP IC lub inny wskazany adres do doręczeń. Postanowienia § 8 ust. 9 stosuje się odpowiednio.
17. Faktura będzie wystawiona w takich jednostkach, w jakich złożono Zamówienie (lub w jednostkach wskazanych w Harmonogramie) i jednocześnie w takich jednostkach, które zostały wskazane w dokumencie dostawy (WZ lub PZ). W przypadku naruszenia tego postanowienia, Kupujący jest upoważniony w szczególności do nieprzyjęcia wystawionej faktury i odesłania jej jako bezzasadnej.
18. Kupujący oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (tzw. split payment) w rozumieniu art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług. Zapłatę w ten sposób uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w pkt. 9 SWU.
19. Mechanizm podzielonej płatności stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm ten nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata kary umownej). Sprzedawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Nabywcę płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
20. Kupujący oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt. 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
21. W razie zakwestionowania przez organy podatkowe prawa Kupującego do odliczenia podatku VAT wskazanego na fakturze wystawionej przez Sprzedawcę jako należny, z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy, Sprzedawca zapłaci na rzecz Kupującego kwotę równą wysokości podatku naliczonego, wykazanego na fakturze VAT oraz zobowiązany będzie do naprawienia wszelkich innych szkód poniesionych przez Kupującego na skutek takiego zdarzenia.

§9 OPAKOWANIA ZWROTNE

1. W przypadku sprzedaży i dostarczania przez Sprzedawcę Towaru w opakowaniach zwrotnych lub na paletach, stosuje się poniższe postanowienia tego paragrafu (dalej łącznie w niniejszym paragrafie jako „Opakowania”).
2. Opakowania, w/na których Sprzedawca dostarczył Towar, Kupujący będzie zwracał Sprzedawcy przy najbliższej dostawie Towaru, a Sprzedawca zobowiązuje się do odbioru tak zwracanych Opakowań.
3. Saldo Opakowań, o których mowa powyżej, będzie ustalane i potwierdzane przez Strony na koniec każdego półrocza. Ustalenie takie może być dokonane w szczególności pocztą elektroniczną. Opakowania pochodzące z ostatniej dostawy

zostaną zwrócone w terminie 30 Dni Roboczych od dnia zakończenia obowiązywania Umowy.

4. Rozliczenie Opakowań następować będzie w ustalonych pomiędzy Stronami okresach, a jeżeli nie zostaną one ustalone pomiędzy Stronami, rozliczenie takie będzie następowało nie rzadziej niż raz do roku.
5. Kaucja za 1 szt. Opakowania zostanie wskazana Kupującemu na piśmie (jeżeli dotyczy).
6. Za niezwrócone w terminie Opakowania Sprzedawca wystawi fakturę zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§10 GWARANCJA

1. Sprzedający udziela Kupującemu gwarancji na dostarczone Towary na okres wskazany w Cenniku, liczony od daty zrealizowania danej dostawy i podpisania WZ bez zastrzeżeń albo wystawienia dokumentu PZ.
2. W ramach gwarancji Sprzedający zobowiązany jest do usunięcia wad fizycznych Towarów na własny koszt i ryzyko w terminie 7 Dni Roboczych od dnia powiadomienia przez Kupującego o wadzie.
3. Sprzedający może nie uznać reklamacji wyłącznie wtedy gdy udowodni, że wady powstały z wyłącznej winy Kupującego.
4. Nieusunięcie wad w terminie, o którym mowa w ust. 2 uprawnia Kupującego do usunięcia wad we własnym zakresie lub zlecenia usunięcia wad osobom trzecim i obciążenia kosztami ich usunięcia Sprzedawcy, bez utraty praw z gwarancji. Kara umowna, o której mowa w §11 ust. 5 OWU, obliczana będzie w takim przypadku od dnia upływu terminu, o którym mowa w ust. 2 powyżej, do dnia usunięcia wady przez Zamawiającego lub wybraną przez niego osobę trzecią.
5. Umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577² KC.
6. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Kupujący może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi na zasadach ogólnych.

§11 KARY UMOWNE

1. Z tytułu nieterminowej realizacji dostawy, Kupujący może żądać od Sprzedawcy kary umownej w wysokości określonej w pkt 14. SWU, za każdy dzień zwłoki w realizacji dostawy. Za nieterminową realizację dostawy uznaje się każdą sytuację kiedy w przewidzianym terminie nie została zrealizowana całość dostawy objętej danym Zamówieniem albo przewidziana w Harmonogramie, niezależnie od tego w jakim stopniu została ona wykonana. Za wartość Towaru stanowiącą podstawę wyliczenia wysokości kary umownej uważa się iloczyn ceny jednostkowej netto i ilości sztuk niedostarczonego Towaru.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania do dostarczenia z dostawą dokumentu dostawy (WZ) oraz innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, o którym mowa w §7 ust. 4 OWU, w wysokości określonej w pkt. 14 SWU za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania.
3. W przypadku, gdy w SWU nie zostanie podana kwota kary umownej lub zostanie podana kwota zero złotych, wówczas przyjmuje się, że dana kara umowna nie została zastrzeżona.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy, jej wypowiedzenia lub rozwiązania przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które Sprzedawca ponosi odpowiedzialność, jest on zobowiązany do zapłaty Kupującemu kary umownej w wysokości 20% wartości netto Umowy, o której mowa w pkt. 16 SWU.
5. W przypadku naruszenia przez Sprzedającego terminu, o którym mowa w §10 ust. 2 OWU, Sprzedający zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości określonej w pkt. 14 SWU za każdy dzień przekroczenia tego terminu.
6. Łączna wartość naliczonych kar umownych w okresie obowiązywania Umowy nie przekroczy 20% wartości netto Umowy, o której mowa w pkt. 16 SWU.

7. Kupujący jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
8. Kary umowne będą płatne w terminie 7 dni od dnia doręczenia odpowiedniej Stronie noty księgowej.
9. Kupujący jest upoważniony do potrącania wierzytelności z tytułu wynagrodzenia Sprzedawcy z wierzytelnościami z tytułu kar umownych.

§12 POUFNOŚĆ

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących zawarcia, treści i wykonania Umowy oraz umów zawartych w związku z wykonaniem Umowy.
2. Wszelkie informacje i dokumenty o charakterze technicznym, technologicznym, handlowym lub związane z organizacją przedsiębiorstwa Strony, uzyskane przez drugą Stronę w trakcie wykonywania (obowiązywania) Umowy będą traktowane jako ścisła tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Strona ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną drugiej Stronie przekazaniem, ujawnieniem lub wykorzystaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony, bez względu na to czy działania takie zagrażają istotnym interesom drugiej Strony.
3. Strony upoważnione są do przekazania informacji dotyczących zawarcia, treści i wykonania Umowy jedynie uprawnionym do tego organom lub instytucjom na ich żądanie.
4. W związku z obowiązkiem zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w niniejszym paragrafie, Strona zobowiązana jest w szczególności do:
 - a. poinformowania swoich pracowników (i osoby wykonujące obowiązki w ramach umów cywilnoprawnych) o poufnym charakterze przekazywanych informacji i obowiązkach Strony wynikających z Umowy, w szczególności obowiązku zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w niniejszym paragrafie;
 - b. zapewnienia przestrzegania przez swoich pracowników (i osoby wykonujące obowiązki w ramach umów cywilnoprawnych) obowiązków Strony wynikających z Umowy, o których mowa w niniejszym paragrafie, w szczególności w zakresie zachowania w tajemnicy informacji; dla uniknięcia wątpliwości, Strony wyjaśniają, że za zobowiązania określone w niniejszej literze Strona ponosi odpowiedzialność wobec drugiej Strony zgodnie z art. 391 KC;
 - c. ochrony tajemnicy informacji, o których mowa w niniejszym paragrafie poprzez dołożenie, co najmniej takiej staranności, jakiej Strona dokłada w celu ochrony własnych informacji będących tajemnicą przedsiębiorstwa;
 - d. wykorzystania informacji, o których mowa w niniejszym paragrafie wyłącznie w celu prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
5. Strony zgodnie ustalają, że obowiązki, o których mowa w niniejszym paragrafie wiążą Strony także przez okres 10 lat po rozwiązaniu Umowy, upływie okresu obowiązywania Umowy lub jej wygaśnięciu w inny sposób.

§13 DANE OSOBOWE

1. Dane Koordynatorów, osób reprezentujących Strony oraz innych osób, których dane osobowe będą przetwarzane w związku z zawarciem oraz wykonaniem Umowy przekazywane są przez Strony na potrzeby zawarcia oraz wykonania zawartej Umowy.
2. Sprzedawca zobowiązuje się do przekazania treści „Informacji” o przetwarzaniu danych osobowych Koordynatorom ze strony Sprzedawcy, innym osobom wskazanym przez Sprzedawcę jako osoby do kontaktu, osobom

reprezentującym Sprzedawcę oraz innym osobom odpowiedzialnym za wykonanie Umowy ze strony Sprzedawcy

3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, o którym mowa w ust. 2 Sprzedawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz PKP IC kwoty w wysokości nałożonej na PKP IC kary przez organ nadzorczy w sprawach właściwych dla przetwarzania danych osobowych na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzednim oraz wszelkich kosztów wynikających z udziału PKP IC w postępowaniu wszczętym w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
4. W przypadku gdyby wykonanie Umowy wiązało się z koniecznością powierzenia do przetwarzania danych osobowych, Strony zobowiązują się do zawarcia odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§14 OBOWIĄZYWANIE I ZMIANA UMOWY

1. Umowa obowiązuje w terminie wskazanym w pkt. 3 i 15 SWU albo do momentu wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia Sprzedawcy zastrzeżonego w pkt. 16 SWU, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi jako pierwsze.
2. W przypadku niewykorzystania kwoty, o której mowa w pkt. 16 SWU, w okresie obowiązywania Umowy, Zamawiający może wydłużyć okres obowiązywania Umowy o nie dłużej niż kolejne 6 miesięcy. Zmiana taka nie wymaga zmiany Umowy, a jedynie prawidłowego zawiadomienia Wykonawcy każdorazowo na co najmniej 7 dni przed zakończeniem obowiązywania Umowy.
3. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym z ważnych powodów. Za ważne powody uzasadniające rozwiązanie Umowy w sposób określony w zdaniu poprzedzającym przez:
 - a. Sprzedawcę - uważa się sytuację, gdy Kupujący pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia należnego Sprzedawcy i pomimo wezwania do dokonania zapłaty z jednoczesnym wyznaczeniem dodatkowego, co najmniej 14-dniowego terminu, Kupujący nie dokonał zapłaty wynagrodzenia;
 - b. Kupującego - uważa się w szczególności sytuacje, gdy:
 - i. Towary lub sposób ich dostawy nie spełniają wymagań określonych w Umowie, lub
 - ii. Sprzedawca jest w zwłoce z realizacją chociażby jednej dostawy o co najmniej 10 (dziesięć) Dni Roboczych, lub
 - iii. Sprzedawca dwukrotnie dostarczył Towary niezgodnie z przedmiotem Zamówienia.
 - iv. Sprzedawca naruszył §12 OWU poprzez niewykonanie lub nienależyte wykonanie jakiegokolwiek zobowiązania.
4. W przypadku wygaśnięcia Umowy na skutek upływu terminu lub okresu wypowiedzenia albo z innych przyczyn, Sprzedawca zobowiązany jest do realizacji Zamówień złożonych przed dniem wygaśnięcia Umowy. W przypadku wygaśnięcia Umowy na skutek wypowiedzenia przez Kupującego Umowy ze skutkiem natychmiastowym, Kupujący może jednak odwołać wszystkie niezrealizowane Zamówienia.
5. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Kupującego z powodu wskazanego w ust. 3 pkt b ppkt i powyżej, Sprzedający zobowiązany jest na swój koszt odebrać wszystkie Towary z Magazynu Kupującego, w terminie 14 dni, pod rygorem ich utylizacji na ryzyko i koszt Sprzedawcy oraz do wystawienia faktur korygujących.
6. Niezależnie od postanowień powyżej, Kupujący może wypowiedzieć Umowę bez podania przyczyny za jednodzielnym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca. W tym przypadku nie będą przysługiwać Sprzedającemu żadne roszczenia, w tym odszkodowawcze, a jedynie wynagrodzenie za prawidłowo dostarczony dotychczas Towar.

7. Wszelkie zmiany Umowy, jak też zgody, wezwania, zawiadomienia czy inne oświadczenia składane w związku z realizacją Umowy, wymagają formy pisemnej albo elektronicznej pod rygorem nieważności, przy czym oświadczenia obu Stron muszą być złożone w tej samej formie. Postanowienie wskazane w zdaniu powyższym nie ma zastosowania do składania reklamacji przez Kupującego oraz jeżeli Umowa wyraźnie przewiduje inną formę dla określonej zmiany, zgody, wezwania, zawiadomienia lub oświadczenia.

§15 OGRANICZENIA

1. Sprzedawca bez wyrażniej, uprzedniej, pisemnej zgody Kupującego nie może:
 - a. powierzyć wykonania Umowy osobie trzeciej, za wyjątkiem wykonania dostarczenia Towaru do Magazynu przez podmiot zajmujący się przewozem lub spedycją;
 - b. przenieść jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie.
2. Sprzedawca nie może przenieść wierzytelności przysługującej mu względem Kupującego na inny podmiot, bez uprzedniej, wyrażonej zgody Kupującego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku, gdyby wskutek wad Towarów Kupujący poniósł szkodę lub był zobowiązany do jej naprawienia wobec osoby trzeciej, Sprzedawca naprawi taką szkodę Kupującego lub też naprawi szkodę osoby trzeciej w sposób zwalniający z odpowiedzialności Kupującego, w najszerszym możliwym zakresie.

§16 PRAWA OSÓB TRZECICH

1. Sprzedawca oświadcza i zapewnia, że w wyniku wykonywania Umowy nie zostaną naruszone jakiejkolwiek prawa osób trzecich do Towarów lub ich oznaczeń, między innymi: prawa do znaku towarowego, zastrzeżonego wzoru użytkowego, nazwy handlowej, praw autorskich i patentów. W przypadku naruszenia praw osób trzecich wyłączną odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Sprzedawca.
2. W przypadku naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich, a w szczególności: dóbr osobistych, praw autorskich lub praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub stanowiącego czyn nieuczciwej konkurencji, lub nieuczciwą praktykę rynkową, Sprzedawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich szkód i zaspokojenia wszelkich roszczeń Kupującego z tego tytułu jak również zarówno osób trzecich. Sprzedawca zobowiązany jest również do zwrotu Kupującemu wszelkich kwot, które zobowiązany będzie ponieść tytułem jakichkolwiek świadczeń, opłat lub kar, w związku z Umową.

KUPUJĄCY

3. W czasie obowiązywania Umowy oraz po jej zakończeniu Strony pozostaną wyłącznymi właścicielami wszelkich swoich praw autorskich oraz znaków, a w szczególności: znaków towarowych, haseł i sloganów, dzieł słownych, graficznych, nazw handlowych i innych, które istnieją bądź mogą zaistnieć w przyszłości na jakichkolwiek materiałach promocyjnych związanych z wykonywaniem Umowy.

§17 ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

1. Strony zobowiązują się podjąć próbę rozwiązania wszelkich sporów związanych z Umową, w tym jej wykonaniem na drodze polubownej. Postanowienie zdania poprzedzającego nie stanowi zapisu na sąd polubowny.
2. W przypadku nie rozwiązania przez Strony sporu związanego z Umową, w tym jej wykonaniem na drodze polubownej, Strony poddadzą go pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego miejscowo właściwego dla Kupującego.

§18 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Kupujący jest uprawniony do jednostronnej zmiany Załącznika nr 3 do Umowy. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzedzającym może być dokonana poprzez przesłanie faksem lub pocztą elektroniczną na adres osoby Koordynatora Sprzedawcy, danych usuwanego, zmienianego lub dodawanego Magazynu albo przesłanie nowej listy Magazynów. Zmiana jest skuteczna wobec Sprzedawcy z dniem doręczenia mu informacji o zmianie.
2. Za działania lub zaniechania osób, którymi Sprzedawca posługuje się przy wykonaniu Umowy, Sprzedawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.
3. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy okaże się nieważne, bezskuteczne, sprzeczne z prawem lub niewykonalne, nie wpływa to na ważność, ani wykonalność pozostałych postanowień, a Strony podejmą negocjacje w dobrej wierze w celu zastąpienia wadliwego postanowienia takim, które odzwierciedla jego cel i zamiar w najbardziej zbliżony sposób, a przy tym będzie ważne, zgodne z prawem i wykonalne.
4. Umowa stanowi całość porozumień Stron co do spraw w niej uregulowanych i zastępuje wszelkie wcześniejsze umowy i ustalenia pomiędzy Stronami dotyczące przedmiotu Umowy.
5. Umowa podlega prawu polskiemu.
6. OWU, SWU oraz załączniki w nich wskazane stanowią integralną część Umowy.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

SPRZEDAWCA

Załącznik nr 1 – Cennik

Lp.	Nazwa towaru oraz nazwa producenta	Indeks	Jedn. miary	Orientacyjna ilość	cena jednostkowa	Wartość netto	Termin dostawy	Okres gwarancji	Okres ważności lub przydatności do użycia Towaru*-jeśli dotyczy
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
					SUMA	0,00			

Załącznik nr 2 – Harmonogram – *nie dotyczy*

Lp	Nazwa Towaru	Indeks	Liczba	Kod Magazynu	Termin dostawy
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Załącznik nr 3 – Magazyny PKP IC

Nr/KOD	Magazyn	Adres dostawy oraz kontakt do Magazynierów PKP Intercity.
W01	Warszawa	Zakład Centralny – Magazyn Główny Warszawa Grochów (godz. 9.00 – 15:00) ul. Chłopickiego 53/19, 04-275 Warszawa Kontakt telefoniczny: 451 060 670, 502844075, 603515362 E-mail: warszawa.magazyn@intercity.pl
W02	Warszawa	Zakład Centralny – Magazyn części do taboru Warszawa Grochów (godz. 8.00 – 15:00) ul. Chłopickiego 53/19, 04-275 Warszawa Kontakt telefoniczny: 451 060 670, 502844075, E-mail: warszawa.magazyn@intercity.pl
W04	Warszawa	Zakład Centralny – Magazyn druków ścisłych i artykułów biurowych Warszawa Grochów (godz. 8.00 – 13:00); ul. Chłopickiego 53/19, 04-275 Warszawa kontakt: 697044300, 697012382
W07	Warszawa	Zakład Centralny – Magazyn podzespołów naprawianych Warszawa Grochów (godz. 8.00 – 15:00) ul. Chłopickiego 53, 04-275 Warszawa Kontakt telefoniczny: 451 060 670, 451060569 E-mail: warszawa.magazyn@intercity.pl
W11	Warszawa	Zakład Centralny – Magazyn odzieżowy Warszawa Grochów (godz. 8.00 – 13:00) ul. Chłopickiego 53, 04-275 Warszawa Kontakt telefoniczny: 697048055, 608339001
W12	Warszawa	Zakład Centralny – Narzędziownia Warszawa Grochów (godz. 8.00 – 15:00) ul. Chłopickiego 53/29, 04-275 Warszawa Kontakt telefoniczny: 510124522, 789125904, 501568390
W41	Warszawa	Zakład Centralny – Magazyn druków manipulacyjnych Warszawa Grochów (godz. 8.00 – 15:00) ul. Chłopickiego 53, 04-275 Warszawa Kontakt telefoniczny: 451 060 670, 502844075, 603515362 E-mail: warszawa.magazyn@intercity.pl
G01	Gdynia	Zakład Północny – Magazyn Odzieży i druków Gdynia Grabówek (godz. 7.00 – 15.00) ul. Osada Kolejowa 12, 81-220 Gdynia Kontakt telefoniczny: 695313259, 697048966
G02	Gdynia	Zakład Północny – Magazyn główny Gdynia Grabówek (godz. 7.00 – 19.00) ul. Osada Kolejowa 12, 81-220 Gdynia Kontakt telefoniczny: 697048908, 506734061, 513233704, 697048968
G11	Gdynia	Zakład Północny – Magazyn Odzieży i druków Gdynia Leszczynki (godz. 7.00 – 15.00) ul. Krzywoustego 7, 81-035 Gdynia Kontakt telefoniczny: 697044587, 798170245
G12	Gdynia	Zakład Północny – Magazyn Gdynia Leszczynki (godz. 7.00 – 19.00) ul. Krzywoustego 7, 81-035 Gdynia Kontakt telefoniczny: 697048185, 697042187, 517119934
G32	Olsztyn	Zakład Północny – Olsztyn (godz. 7.00 – 15.00) Ul. Lubelska 1a, 10-589 Olsztyn Kontakt telefoniczny: 695319079
G42	Szczecin	Zakład Północny – Magazyn Szczecin Zaleskie Łęgi (godz. 7.00 – 15.00) Ul. Kanał Parnicki 1K, 70-610 Szczecin Kontakt telefoniczny: 697048583, 695313047
G52	Szczecin	Zakład Północny – Magazyn odzieżowy Szczecin (godz. 7.00 – 15.00) ul. Kanał Parnicki 1 D, 70-660 Szczecin Kontakt telefoniczny: 697048527, 697044373
K13	Kraków	Zakład Południowy - Magazyn Kraków Bieżanów (godz. 8.00 – 15.00) ul. Półnanki 1, 30-858 Kraków Bieżanów Kontakt telefoniczny: , 695315063, 509728922, 697048277

K23	Kraków	Zakład Południowy – Magazyn odzieżowy Kraków (godz. 8.00 – 15.00) ul. Półhanki 1, 30-858 Kraków Bieżanów Kontakt telefoniczny: 783943201, 783930621
K33	Katowice	Zakład Południowy - Magazyn Katowice Zawodzie (godz. 8.00 – 15.00) ul. Murckowska 6, 40-266 Katowice Kontakt telefoniczny: 695315024, 697017752, 697048208
K43	Kraków	Zakład Południowy - Magazyn Kraków Zachód (godz. 8.00 – 15.00) ul. Składowa 17, 30-010 Kraków kontakt: 783942025, 695314578, 783941723
K53	Przemyśl	Zakład Południowy – Przemyśl Bakończyce (godz. 8.00 – 15.00) ul. Nestora 11, 37-700 Przemyśl Kontakt telefoniczny: 695314322, 695315073
P01	Poznań	Zakład Zachodni – Magazyn Poznań Składowa (godz. 06:30 – 13:45) Ul. Składowa 8, 61-897 Poznań (przed dostawą proszę o kontakt z magazynem) Kontakt telefoniczny: 697 048 723; 505 553 976; 697 044 116
P07	Poznań	Zakład Zachodni – Magazyn Główny Poznań Zachodnia (godz. 06:15 – 14:45) Ul. Zachodnia 4, 60-701 Poznań (przed dostawą proszę o kontakt z magazynem) kontakt: 697 048 723; 505 553 976; 697 044 116
P17	Wrocław	Zakład Zachodni - Magazyn Główny Wrocław (godz. 6:45-14:45) ul. Paczkowska 26; 50-503 Wrocław Kontakt telefoniczny: 697 048 268; 509 729 564; 798 863 567
P27	Wrocław	Zakład Zachodni – Magazyn części do wagonów Wrocław (godz. 7:15-14:45) ul. Paczkowska 26; 50-503 Wrocław Kontakt telefoniczny: 798 863 649; 783 942 200
P37	Wrocław	Zakład Zachodni – Magazyn odzieży roboczej Wrocław (godz. 7:00-15:00) ul. Paczkowska 26; 50-503 Wrocław Kontakt telefoniczny: 509 729 554;
P47	Wrocław	Zakład Zachodni – Magazyn odzieży służbowej Wrocław (godz. 7:00-15:00) ul. Sucha 10/12; 50-086 Wrocław Kontakt telefoniczny: 695 325 235; 783 942 228

Załącznik nr 4 – Wzór noty reklamacyjnej

Nr reklamacji

Miejscowość, dn.

Nazwa Sprzedawcy

NOTA REKLAMACYJNA

jakościowa / ilościowa^{*}

PKP Intercity S.A. Zakład zwraca się z prośbą o podjęcie działań, mających na celu

I. Przedmiot reklamacji:

II. Opis usterki:

III. Miejsce przechowywania/zainstalowania/odbioru*:

IV. Data dostawy:

V. Nr umowy i zamówienia:

VI. Nr dok. dostawy/faktury:

VII. Kontakt ze strony Kupującego:

VIII. Podstawa reklamacji: §, ust. umowy.

Podpis osoby upoważnionej
zatwierdzającej zamówienie