Warszawa, ……………………….. r.

**Wzór /PROJEKT ZAMÓWIENIA/**

NR ………………………….

**Pkt 1: Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest Usługawykonania przeglądu stanu technicznego instalacji i urządzeń gazowych w budynkach na terenie Ośrodka Badawczo-Konferencyjnego IM PAN znajdującym się w Będlewie, ul. Parkowa 1, 62-060 Stęszewzgodnie z załączonym Opisem przedmiotu zamówienia i ofertą Wykonawcy.

**Pkt 2: Wynagrodzenie i warunki płatności:**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi:
   * 1. wynagrodzenie (bez podatku VAT) wynosi: …….. zł

(słownie: …………………złotych i …./100)

* + 1. podatek VAT wynosi: ……….. zł, wg stawki ….%

(słownie: ……………………złotych i …./100)

* + 1. wynagrodzenie (z podatkiem VAT): ……… zł

(słownie: …………………złotych i …./100)

1. Płatność wynagrodzenia zostanie dokonana w formie płatności końcowej po wykonaniu przeglądu, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.

**Pkt 3: Miejsce realizacji zamówienia:**

Miejscem realizacji zamówienia jest: Ośrodek Badawczo-Konferencyjny Instytutu Matematycznego Polskiej Akademii Nauk w Będlewie, ul. Parkowa 1, 62-060 Stęszew.

**Pkt 4: Termin realizacji zamówienia:** Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w ciągu 5 dni roboczych licząc od daty udzielenia zamówienia.

**Pkt 5: Nadzór nad realizacją:**

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację zamówienia są
2. po stronie Zamawiającego:
   1. Sławomir Malecha tel. 693439912
   2. Sebastian Muszyński tel. 618135187
3. po stronie Wykonawcy:
   1. …………………………… tel. ………………………
   2. …………………………… tel. ………………………
4. Osoby o których mowa w ppkt 1, są umocowane przez Stronę do dokonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, nie są natomiast umocowane do zmiany zamówienia. Zmiana lub uzupełnienie tych osób nie stanowi zmiany zamówienia i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie. Osobą upoważnioną do złożenia oświadczenia ze strony Zamawiającego jest Dyrektor Instytutu Matematycznego PAN lub jego Zastępca ds. Ogólnych.
5. Każda z osób o której mowa w ppkt 1, jest uprawniona do samodzielnego działania z zastrzeżeniem, iż do wykonywania czynności związanych z odbiorem, konieczne jest działanie łączne 2 osób reprezentujących Zamawiającego i jednej osoby po stronie Wykonawcy.

**Pkt 6: Kary umowne:**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapłacić na rzecz Zamawiającego następujące kary umowne:
   1. z tytułu odstąpienia od zamówienia przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia (z podatkiem VAT),
   2. z tytułu wypowiedzenia lub rozwiązania zamówienia przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia (z podatkiem VAT),
   3. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5% wynagrodzenia (z podatkiem VAT) za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w zamówieniu lub na jego podstawie,
   4. za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,5% wynagrodzenia (z podatkiem VAT), za każdy dzień zwłoki, w stosunku do terminu przewidzianego na usunięcie wady.
2. Określone w ppkt 1 kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie z różnych tytułów z zastrzeżeniem, że ich łączna wysokość nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia (z podatkiem VAT).
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w związku z powstaniem obowiązku zapłaty kwoty kar umownych.
5. Z zastrzeżeniem ppkt 4, kary umowne będą płatne w terminie 7 dnia od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego

**Pkt 7: Ogólne warunki zamówienia:**

Integralną częścią zamówienia są **„Ogólne Warunki Zamówienia”**, stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszego zamówienia.

**Pkt. 8: Klauzula informacyjna dla reprezentantów, w tym pełnomocników oraz osób wskazanych do współpracy przez osobę prawną**

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 oraz art. 14 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - w skrócie RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Matematyczny Polskiej Akademii Nauk z siedzibą w Warszawie, ul. Śniadeckich 8.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
3. zawarcia i wykonania umowy zawartej pomiędzy Instytutem Matematycznym Polskiej Akademii Nauk, a podmiotem, który jest Pani/Pana reprezentantem lub który wskazał Panią/Pana, jako osobę do współpracy w związku z zawarciem/wykonywaniem umowy (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO);
4. w celu ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń w przypadku, gdy stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Pani/Pana dane osobowe otrzymane zostały od podmiotu, który jest Pani/Pana reprezentantem lub który wskazał Panią/Pana jako osobę do współpracy w związku z zawarciem/wykonywaniem umowy.
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w poniżej wskazanym zakresie, gdy jest Pani/Pan:
7. reprezentantem (w tym pełnomocnikiem) w/w podmiotu - są to dane osobowe wskazane w dokumentach przekazywanych przez ten podmiot, w tym w umowie (w szczególności: imię i nazwisko, PESEL, nr telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe);
8. osobą wskazaną do współpracy w związku z zawarciem/wykonywaniem umowy – są to dane osobowe wskazane w dokumentach przekazanych przez w/w podmiot, w tym w umowie wskazanej w pkt 3 (w szczególności: imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe).
9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres potrzebny do zawarcia umowy, okres obowiązywania umowy do czasu zakończenia jej realizacji i rozliczenia oraz przez czas, w którym przepisy nakazują nam przechowywać dane tj. 10 lat od ustania celu przetwarzania, a także przez okres konieczny w zakresie ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń.
10. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane:
11. dostawcom systemów IT, z którymi współpracuje Administrator w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów IT;
12. podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w celu dostarczenia korespondencji;
13. podmiotom świadczącym usługi konsultingowe i doradcze, z którymi współpracuje Administrator;
14. upoważnionym podmiotom na udokumentowany wniosek.
15. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych, przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO wskazanych powyżej w pkt 3.
16. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w zakresie ochrony danych osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi kontaktowanie się z Panią/Panem w celach związanych z wykonaniem umowy, wymianą korespondencji, w celach związanych z podejmowaną lub prowadzoną współpracą wynikającą z zawartej umowy z podmiotem, który Pani/Pan reprezentuje.

.……………………………….

(podpis i pieczęć)

**W załączeniu:**

1. Ogólne Warunki Zamówienia
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Wzór „Protokołu odbioru częściowego/końcowego wykonania usługi”

Załącznik nr 1 do Zamówienia

**Ogólne Warunki Zamówienia dla usług**

**Pkt 1: Warunki płatności:**

1. Maksymalne wynagrodzenie/Wynagrodzenie (z podatkiem VAT) jest stałe i obejmuje koszty związane z wykonaniem wszelkich czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia określonych w Opisie przedmiotu zamówienia (zwanym dalej OPZ), w tym koszty robót, materiałów, koszty udzielenia rękojmi i gwarancji, zysk, narzuty, należny podatek VAT oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
2. Płatność wynagrodzenia będzie realizowana w formie płatności częściowej/końcowej, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie wskazanym w zamówieniu, od daty otrzymania, czyli doręczenia jej Zamawiającemu. Faktura VAT będzie wystawiona po podpisaniu przez Strony Protokołu odbioru częściowego/końcowego wykonania usługi bez uwag, zgodnie z postanowieniami Pkt 4.
3. Płatności będą realizowane na rachunek bankowy wskazany w dostarczonej Zamawiającemu fakturze VAT. Dniem zapłaty jest dzień zlecenia obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Faktury VAT będą wystawione na płatnika: Instytut Matematyczny polskiej Akademii Nauk, ul Śniadeckich 8, 00-656 Warszawa. Faktury VAT wraz z załączonym Protokołem odbioru częściowego/końcowego wykonania usługi podpisanym przez Strony bez uwag, będącym podstawą wystawienia tej faktury, należy przesyłać na adres: Instytut Matematyczny polskiej Akademii Nauk, ul Śniadeckich 8, 00-656 Warszawa. Na fakturze VAT należy umieścić datę i numer niniejszego zamówienia. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku zmiany ustawowej stawki VAT w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT według aktualnie obowiązującej stawki podatku VAT, zaś Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kwoty wynagrodzenia (bez podatku VAT) powiększonej o należny podatek VAT. Zmiana ustawowej stawki VAT powoduje zmianę wysokości wynagrodzenia (z podatkiem VAT) należnego Wykonawcy i nie stanowi zmiany postanowień niniejszego zamówienia.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
7. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie przez Wykonawcę faktur VAT w formie elektronicznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.), na warunkach określonych w załączniku nr 1 do niniejszych Ogólnych Warunków Zamówienia dla usług. W związku z w/w zgodą Zamawiającego, Wykonawca może wybrać formę elektroniczną przesyłania faktur VAT poprzez przekazanie Zamawiającemu podpisanego przez siebie oświadczenia „Akceptacja przesyłania faktur elektronicznych (E-Faktur)”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Ogólnych Warunków Zamówienia dla usług.

**Pkt 2: Warunki realizacji zamówienia:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, najlepszą wiedzą oraz zasadami profesjonalizmu zawodowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, spełniając wymagania wynikające z Polskich Norm, Norm Branżowych, przepisów BHP i ppoż. oraz stosując się do wskazań Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody, jakich może doznać Zamawiający, jak i osoby trzecie w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, w tym także za szkody związane z jego nienależytym wykonaniem.
3. Do wykonania czynności składających się na przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest użyć technik i materiałów gwarantujących spełnienie wszelkich wymagań technologicznych oraz właściwą jakość przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca ponosi koszty materiałów i części niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia jeżeli przewiduje to OPZ.
5. Wykonawca ma obowiązek na żądanie Zamawiającego zapewnić możliwość kontrolowania przez Zamawiającego jakości wykonywanych czynności. W związku z przeprowadzoną przez Zamawiającego kontrolą, Wykonawca ma obowiązek uwzględnić zalecenia i uwagi Zamawiającego oraz udostępniać wymagane przez niego dokumenty.
6. W przypadku, gdy miejscem realizacji przedmiotu zamówienia jest siedziba/teren Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia poniższych warunków:
   1. Pracownicy Wykonawcy mogą przebywać wyłącznie na terenie, na którym wykonywany jest przedmiot zamówienia oraz w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego;
   2. Wykonawca będzie realizował czynności składające się na przedmiot zamówienia w dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni świątecznych oraz dni wolnych od pracy) od godziny 08.00 do godziny 16.00 z możliwością wydłużenia czasu pracy, jeżeli ze względów technologicznych zajdzie taka potrzeba. Każdorazowe przedłużenie czasu pracy wymaga zgody Zamawiającego. Wnioski w przedmiotowej sprawie należy składać na piśmie do osób wskazanych w Zamówieniu zakupu, na terenie którego realizowany jest przedmiot zamówienia;
   3. Czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia mogą być wykonywane wyłącznie pod stałym nadzorem pracowników Instytutu Matematycznego PAN, na terenie którego realizowany jest przedmiot zamówienia. Za składowane na terenie Zamawiającego części i materiały Wykonawcy Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
7. Zakres czynności obejmuje również wykonanie czynności przygotowawczych, pomocniczych, zabezpieczających i porządkowych związanych z realizacją podstawowego zakresu czynności w szczególności organizację i zabezpieczenie miejsca, w którym wykonywany jest przedmiot zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać wszystkie czynności składające się na przedmiot zamówienia w sposób nieuciążliwy dla Zamawiającego, w szczególności po wykonaniu pełnego zakresu czynności określonych w OPZ, Wykonawca pozostawi miejsce w którym realizowany był przedmiot zamówienia w należytym stanie, tj. uporządkowane i oczyszczone.
9. Wykonanie czynności dodatkowych lub zakupu i wymiany części nie określonych w OPZ.
   1. W przypadku stwierdzenia podczas realizacji przedmiotu zamówienia konieczności wykonania dodatkowych czynności nie określonych w OPZ lub zakupu i wymiany części, niezbędnych do zakończenia realizacji zamówienia, Wykonawca niezwłocznie (w dniu stwierdzenia konieczności wykonania czynności dodatkowych lub dokonania wymiany części) powiadomi o tym na piśmie Zamawiającego;
   2. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania czynności dodatkowych lub zakupu i wymiany części wyłącznie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego kalkulacji wykonania czynności lub zakupu i wymiany tych części i udzieleniu zamówienia na wykonanie robót dodatkowych, przed upływem terminu określonego na realizację niniejszego zamówienia;
   3. Wynagrodzenie za dodatkowe czynności określone w niniejszym ustępie, płatne będzie na podstawie odrębnego zamówienia udzielonego zgodnie z regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego;
   4. W przypadku konieczności wymiany części Wykonawca jest zobowiązany użyć części fabrycznie nowych w oryginalnych opakowaniach producenta.
10. Gospodarka odpadami:
    1. Wykonawca jest wytwórcą odpadów powstałych w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia,
    2. Wykonawca, jako wytwórca odpadów zobowiązany jest do postępowania z odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U z 2013 r. Nr 21 z późn. zm.) i ponosi pełną odpowiedzialność za gospodarowanie wytworzonymi przez siebie odpadami;
11. Wykonawca ma obowiązek na żądanie Zamawiającego (Użytkownika) przekazać zużyte części i inne elementy po wykonaniu przedmiotu zamówienia. Przekazanie ww. zużytych części i elementów będzie potwierdzone protokolarnie przez obie strony.

**Pkt 3: Warunki ustalania terminu realizacji:**

1. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację zamówienia pod względem merytorycznym po stronie Zamawiającego, dokładną datę przystąpienia do wykonywania czynności określonych w OPZ.
2. Strony dopuszczają przekazanie zamówienia faksem a dniem „otrzymania” jest dzień wskazany na potwierdzeniu wysłania zamówienia.

**Pkt 4: Warunki odbioru:**

1. Prawidłowe wykonanie (zgodne z wymaganiami Zamawiającego określonymi w OPZ) usługi zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony bez uwag „Protokołu odbioru częściowego/końcowego wykonania usługi”, z uwzględnieniem postanowień ppkt 2.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania którejkolwiek z czynności składającej się na przedmiot zamówienia, zostanie podpisany „Protokół odbioru częściowego/końcowego wykonania usługi” z uwagami dotyczącymi stwierdzonych nieprawidłowości. W takim przypadku, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości. Po stwierdzeniu przez przedstawicieli Zamawiającego, iż wszelkie nieprawidłowości zostały usunięte, Strony podpiszą „Protokół odbioru częściowego/końcowego wykonania usługi”, bez uwag.

**Pkt 5: Postanowienia końcowe:**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zamówieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Za skuteczne otrzymanie przez Wykonawcę zamówienia przyjmuje się moment otrzymania przez Zamawiającego komunikatu OK lub innego komunikatu potwierdzającego prawidłowe wysłanie faksu lub potwierdzenia wysłania wiadomości w formie elektronicznej.
3. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia zamówienia ze skutkiem natychmiastowym, wedle swojego wyboru – w całości lub w części – w razie nie wykonywania lub nienależytego wykonywania zamówienia przez Wykonawcę.
4. Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia niniejszego zamówienia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
   1. otwarcia likwidacji Wykonawcy;
   2. wykreślenia Wykonawcy z właściwej ewidencji;
   3. zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie umowy.

Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie tj. w terminie 24 godzin zawiadomić Zamawiającego o zaistnieniu zdarzeń opisanych w lit. a) – c) niniejszego punktu.

1. Wypowiedzenie zamówienia nie ogranicza możliwości dochodzenia kar umownych.
2. Zamawiający może wypowiedzieć zamówienie również w innych prawem przewidzianych przypadkach, w szczególności w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.
3. Zamawiający, w określonym w zamówieniu terminie jego realizacji, może odstąpić od zamówienia, w całości lub części, według własnego wyboru, z zastrzeżeniem, że niezależnie od powyższego, Zamawiający może odstąpić od zamówienia, w całości lub części, w przypadku co najmniej 7 dniowej zwłoki Wykonawcy w realizacji zamówienia, w stosunku do któregokolwiek z terminów określonych w zamówieniu lub na jego podstawie.
4. Wykonawca jest uprawniony do odwołania złożonej Zamawiającemu oferty w terminie 2 dni od dnia doręczenia Wykonawcy zamówienia przez Zamawiającego.
5. Umowa o treści określonej w złożonej przez Wykonawcę ofercie oraz doręczonym Wykonawcy przez Zamawiającego zamówieniu zostaje zawarta pomiędzy Stronami z upływem terminu wskazanego w ppkt. 8.

**Załącznik nr 1 do****Ogólnych Warunków Zamówienia dla usług**

Warszawa, dnia ……………………….

**AKCEPTACJA PRZESYŁANIA FAKTUR ELEKTRONICZNYCH (E-FAKTUR)**

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz.931) Strony ustalają, że wyrażają zgodę na przesyłanie faktur VAT   
w formie elektronicznej, wystawianych w związku z realizacją zamówienia zakupu udzielonego   
w wyniku przeprowadzenia postępowania **……………………………….**

**§ 1**

Przez pojęcie „faktura elektroniczna” na potrzeby niniejszego oświadczenia rozumie się faktury, faktury korygujące i  duplikaty faktur elektronicznych przesyłane drogą elektroniczną.

**§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się do przesyłania Zamawiającemu faktur w formie elektronicznej   
w formacie PDF z następującego adresu e-mail:……………………………………………………..

**§ 3**

Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie przez Wykonawcę faktur w sposób określony w § 2   
i oświadcza, że faktury te odbierać będzie pod adresem e-mail: [faktury@impan.pl](mailto:faktury@impan.pl)

**§ 4**

Z uwagi na fakt akceptacji faktury elektronicznej, faktury papierowe nie będą uznawane. Faktury przesłane w formie papierowej nie będą księgowane ani odsyłane do Wykonawcy, a ich wpływ nie będzie wywoływał żadnego skutku prawno-księgowego.

**§ 5**

Za skuteczne otrzymanie faktury elektronicznej Strony uznają wprowadzenie do sytemu elektronicznego poprzez skuteczne wysłanie wiadomości na podany przez Stronę adres poczty elektronicznej oraz brak otrzymania niezwłocznej informacji zwrotnej o przeszkodzie w doręczeniu poczty elektronicznej.

**§ 6**

Jeżeli faktura będzie wystawiona nieprawidłowo lub niezgodnie z zamówieniem lub nie będzie spełniać niniejszych warunków, zostanie wysyłany zwrotny e-mail z informacją o braku akceptacji faktury, co oznacza, że nie będzie ona ujęta w ewidencji księgowej Zamawiającego.

**§ 7**

Konto [faktury@impan.pl](mailto:faktury@impan.pl) służy Zamawiającemu tylko i wyłącznie  do otrzymywania faktur elektronicznych, nie należy zatem przesyłać na ten adres żadnych innych dokumentów.   
W szczególności Wykonawca nie jest zobowiązany do przesyłania wraz z fakturą elektroniczną protokołów odbioru będących podstawą wystawienia faktury.

**§ 8**

Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do przechowywania faktur przesłanych drogą elektroniczną zgodnie z przepisami art. 112a ustawy z dnia z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz.931).

**§ 9**

Cofnięcie akceptacji, o której mowa w § 3 wymaga zgody Zamawiającego w formie pisemnej.

**§ 10**

Wniosek o rezygnację z przesyłania faktur w formie elektronicznej musi zawierać: dane Wykonawcy, nazwę firmy, adres siedziby, NIP, nr tel. do kontaktu, numer zamówienia zakupu, którego rezygnacja dotyczy, oznaczenie terminu od którego nie będą przesyłane faktury w formie elektronicznej.

**§ 11**

Po uzyskaniu zgody Zamawiającego na rezygnację z przesyłania faktur w formie elektronicznej - Wykonawca wznowi przesyłanie faktur w wersji papierowej na adres i w terminie zgodnym z zamówieniem zakupu, którego zgoda dotyczy.

**WYKONAWCA**

***Załącznik nr 4 do Zamówienia***

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

**CZĘŚCIOWEGO / KOŃCOWEGO \*)**

**WYKONANIA USŁUGI**

1. Sporządzony dnia ……………………………………...……. w …………………………………….…….

w sprawie odbioru usługi: …………………………………………………………………..………………

…………………………………………………………………………………………………………….…..

wykonanej wg umowy/ zamówienia\*) nr: ………………………….………… z dnia ………………………… dla …………………………………………………………………………………

1. Przedstawiciele Stron upoważnieni do odbioru.

Po stronie Zamawiającego:

a) Sławomir Malecha tel. 693439912

b) Sebastian Muszyński tel. 618135187

Po stronie Wykonawcy:

1. ……………………………………………………
2. ……………………………………………………
3. Ustalenia:
   * 1. Zakres usługi został wykonany/nie wykonany\*) zgodnie z umową/zamówieniem \*) w: ……………

………………………………………………………………………………………………………………\*\*)

* + 1. Zakres wykonanych prac (ilości i/ lub wartości usług wykonanych zgodnie z zapisami umowy/zamówienia): …………………………………………………...…………………………………….................................

…………………………………………………………………………………………………………………

* + 1. W wykonawstwie nie stwierdzono/stwierdzono\*) następujące usterki: ……………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………

które zostaną usunięte ostatecznie do dnia ……………………………………………………………..

1. Okres gwarancyjny (……… miesięcy) upływa dnia ………………………….…………………………
2. Umowny termin zakończenia prac został dotrzymany/przekroczony \*) o ……………… dni z powodu: ……………………..……………………………………………………………………………….

Uwagi/ wnioski Przedstawicieli: …………………………………………………………….....................

……………………………………………………………………………………………………………….

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Przedstawiciele Przedstawiciele

Zamawiającego: Wykonawcy:

\*) – niepotrzebne skreślić.

\*\*) – wskazać termin