

Nazwa postępowania: Dostawy gazu płynnego propan butan przez okres 6 miesięcy na rzecz LPEC S.A.

Numer postępowania: NZ10.3071.161/2023

I. Informacje wstępne

1. Zamawiający

Lubelskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka Akcyjna, ul. Puławska 28, 20-822 Lublin, REGON 430980913, NIP 712-01-50-496, Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy – Krajowy Rejestr Sądowy – Rejestr Przedsiębiorców, Nr KRS 0000492350.

Kapitał zakładowy 87 879 240,00 PLN (wpłacony w całości).

Tel. centrala: **81 741 00 72**.

Strona internetowa Zamawiającego: <http://www.lpec.pl> /, e-mail: info@lpec.pl

2. Tryb Postępowania zakupowego

- 1) Postępowanie zakupowe jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, w którym, w odpowiedzi na opublikowane Ogłoszenie o zamówieniu (dalej zwane też „Ogłoszeniem”) i Specyfikację Warunków Zamówienia (dalej zwane też „SWZ”), Oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, na podstawie *Instrukcji dokonywania zakupów przez Lubelskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej S.A. o wartości do 50 000 złotych*.
- 2) **Postępowanie zakupowe jest prowadzone z wykorzystaniem platformy zakupowej pod adresem:** <https://lpec.eb2b.com.pl/>.
- 3) *Regulamin* jest dostępny na stronie internetowej LPEC S.A., pod adresem: www.lpec.pl / – zakładka: *Przetargi* → *Regulaminy*.
- 4) Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia, udostępniona jest nieodpłatnie od dnia publikacji Ogłoszenia do dnia składania Ofert na Platformie zakupowej pod adresem <https://lpec.eb2b.com.pl/> – zakładka: *Postępowania* → *Lista postępowań otwartych* – w wierszu oznaczonym znakiem sprawy NZ10.3071.161/2023 – zgodnym z niniejszym postępowaniem.
- 5) Ogłoszenie o Zamówieniu i Specyfikację przekazano do publicznej wiadomości w dniu **11.04.2023 r.** poprzez opublikowanie treści dokumentów na platformie zakupowej pod adresem <https://lpec.eb2b.com.pl/>.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są **dostawy gazu płynnego propan-butan w butlach o pojemności 11 kg w ilości orientacyjnej 80 szt. w okresie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy na rzecz LPEC S.A.**
2. Podana przez Zamawiającego ilość przedmiotu zamówienia jest ilością orientacyjną. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację dostaw w ramach zawartej umowy w ilości w niej określonej. Zamawiający ma prawo w trakcie trwania umowy zamówić łącznie ilość większą lub mniejszą. Zamówienie mniejszej ilości nie daje Wykonawcy podstaw do żądania od Zamawiającego dokonania zamówień w ilości wskazanej w umowie lub też nie daje prawa do jakichkolwiek roszczeń finansowych, np. żądania zapłaty wynagrodzenia czy odszkodowania w zakresie różnicy pomiędzy ilością wynikającą z umowy a ilością faktycznie zamówioną w trakcie trwania umowy. Cena jednostkowa netto za sztukę nie ulega zmianie w okresie obowiązywania umowy.
3. W okresie obowiązywania Umowy Wykonawca jest zobowiązany do wypożyczenia (udostępnienia) od 15 do 20 szt. butli gazowych propan-butan oraz zapewnienia kontenera o konstrukcji ażurowej do składowania butli gazowych na otwartej przestrzeni. Składowanie butli gazowych w kontenerze musi być zgodne z przepisami prawa, w tym BHP i przeciwpożarowymi.
4. Dostarczany w okresie obowiązywania Umowy przedmiot zamówienia musi spełniać stosowne dla danego produktu wymagania zgodnie z obowiązującym stanem prawnym, posiadać dokumenty i oświadczenia je potwierdzające sporządzone w języku polskim. Wraz z pierwszą dostawą przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wymagane przepisami prawa dokumenty, w tym: aktualną kartę charakterystyki sporządzoną zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/830 z dnia 28 maja 2015 r. zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie rejestracji, oceny, udzielania zezwoleń i stosowanych ograniczeń w zakresie chemikaliów REACH (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej nr L132 z 29.05.2015 r. W przypadku zmiany karty charakterystyki dokonanej w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu zmienionej karty.
5. Dokument, o którym mowa w pkt 4 Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do Oferty (zgodnie z zapisem w Części X pkt 4 pkt 4) SWZ.
6. Dostarczane przez Wykonawcę butle mają być sprawne technicznie, posiadać wszystkie niezbędne badania techniczne dopuszczające je do użytku, przy czym nie krócej niż 6 miesięcy od daty dostawy.

7. Dostawa każdej partii przedmiotu zamówienia (tzw. zamówienie częściowe) poprzedzona będzie wcześniejszym zamówieniem przesłanym za pośrednictwem poczty elektronicznej, wykonanym przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego, skierowanym do Wykonawcy.
8. Wykonawca zapewnia, że dostarczony przedmiot zamówienia będzie zgodny z normami i wymaganiami oraz będzie posiadał atesty i dopuszczenia do stosowania obowiązujące w tym zakresie.
9. Rozliczenie za zrealizowany przedmiot zamówienia odbywać się będzie zgodnie z przyjętą Ofertą Wykonawcy, w oparciu o cenę jednostkową netto w zł oraz rzeczywistą ilość dostarczonego przedmiotu zamówienia.
10. Dostawa każdej partii przedmiotu zamówienia będzie się odbywać na podstawie każdorazowo udzielanego przez Zamawiającego zamówienia częściowego skierowanego do Wykonawcy, w którym Zamawiający określi ilość zamawianego przedmiotu zamówienia.
11. Zamówienia częściowe będą przysyłane do Wykonawcy drogą elektroniczną na formularzu stanowiącym Załącznik nr 3 do *Wzoru umowy*.
12. Zamawiający w celu przyspieszenia realizacji będzie mógł złożyć zamówienie w formie telefonicznej, przy czym zamówienie telefoniczne będzie wymagało potwierdzenia w formie, o której mowa w pkt 11.
13. Dostawy przedmiotu zamówienia będą odbywały się w dni robocze. Dniem roboczym jest każdy dzień powszedni od poniedziałku do piątku (w godzinach od 07:00 do 14:30), z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
14. Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia jest Magazyn LPEC S.A., ul. Ceramiczna 3, 20-150 Lublin.
15. Zamówienia częściowe będą realizowane przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 3 (słownie: trzy) dni robocze od dnia przekazania Wykonawcy zamówienia częściowego, chyba że Zamawiający ustali z Wykonawcą inny termin. Odbiór poszczególnych partii przedmiotu zamówienia dokonywany będzie przez uprawnionego pracownika Zamawiającego.
16. Przedmiot zamówienia ma być wolny od wad prawnych i fizycznych i ma nie naruszać praw majątkowych i niemajątkowych, znaków handlowych osób trzecich.
17. Zwrot pustych butli, które nie będą już wykorzystywane, będzie odbywać się na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego. Wykonawca dokona ich odbioru na własny koszt w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
18. Wykonanie przedmiotu zamówienia będzie spełniać wymagania wynikające z ustawy z dnia 20 maja 2016r. o efektywności energetycznej lub innego aktu lub aktów prawnych, które weszły w życie w miejsce powyższej ustawy.
19. Pozostałe warunki realizacji zamówienia zostały opisane w **Załączniku nr 4 do SWZ** pn. *Wzór umowy*.
20. Realizacja przedmiotu zamówienia ma odbywać się zgodnie z warunkami zawartymi w niniejszym dokumencie.

III. Termin wykonania zamówienia

1. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie, wg potrzeb Zamawiającego przez okres 6 (słownie: sześciu) miesięcy licząc od dnia zawarcia Umowy, jednak nie dłużej niż do wyczerpania wartości Umowy brutto w zależności od tego, które z wymienionych zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. W przypadku, jeżeli do upływu 6 miesięcy od daty zawarcia umowy górna granica wartości umowy (określona w umowie) nie zostanie wyczerpana, strony umowy mogą przedłużyć okres obowiązywania umowy na czas określony, do całkowitego wyczerpania środków stanowiących górną granicę wartości umowy.
3. Z chwilą, gdy wartość wszystkich zamówień częściowych Zamawiającego osiągnie kwotę wartości Umowy brutto, Umowa wygasa niezależnie od terminu, na jaki została zawarta, przy czym nie ma to wpływu na umowne uprawnienia i obowiązki Stron w zakresie już wykonanego przedmiotu Umowy.

IV. Wadium

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wnoszenia wadium.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W Postępowaniu zakupowym o udzielenie Zakupu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie pkt. 6.3.4.1 lub 6.3.4.2 *Regulaminu zakupów Lubelskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej S.A.* a w szczególności wobec których brak jest podstaw do wykluczeń określonych w **Załączniku nr 3 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** oraz
 - 2) spełniają następujące warunki udziału w Postępowaniu zakupowym, które dotyczą:
 - a. posiadania kompetencji lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - b. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - c. zdolności technicznej lub zawodowej.

Na potwierdzenie spełnienia warunków określonych w pkt 1 – Wykonawca powinien załączyć na platformie zakupowej pod adresem <https://lpec.eb2b.com.pl/> - przy użyciu zakładki „Złóż ofertę” - zakładka: Postępowania → Lista postępowań otwartych – w wierszu oznaczonym znakiem sprawy

NZ10.3071.161/2023 – zgodnym z niniejszym postępowaniem skany oświadczeń i dokumentów wskazanych w Części VIII SWZ.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu prowadzona będzie na podstawie oświadczeń Wykonawcy oraz analizy dokumentów załączonych do Oferty.

VI. Wyjaśnienia i uzupełnianie Oferty

1. Komisja przetargowa może wezwać Wykonawców, którzy w terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego lub złożyli dokumenty i oświadczenia zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
2. W toku badania i oceny Ofert Komisja przetargowa może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert.
3. W przypadku oczywistych omyłek w Ofercie Komisja przetargowa poprawia je i zawiadamia Wykonawcę o ich poprawieniu. W przypadku innych omyłek Komisja przetargowa po ich poprawieniu informuje Wykonawcę o terminie wniesienia sprzeciwu.
4. Komisja przetargowa może odstąpić od poprawienia omyłek oraz uzupełniania i wyjaśniania Ofert, o ile nie będzie to miało wpływu na wybór Oferty Najkorzystniejszej.

VII. Odrzucenie Oferty

1. W Postępowaniu zakupowym Zamawiający może zdecydować o odrzuceniu Oferty Wykonawcy zgodnie z pkt. 6.3.4.3. *Regulaminu zakupów Lubelskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej S.A.*
2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Oferta odrzucona nie podlega ocenie i jest nieważna.

VIII. Wykaz dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w Postępowaniu zakupowym

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu zakupowym każdy Wykonawca zobowiązany jest załączyć do swojej Oferty oświadczenie, że spełnia warunki określone w Części V pkt 1 ppkt 2) SWZ, złożone na druku *Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu zakupowym*, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z Postępowania zakupowego Wykonawca zobowiązany jest załączyć do Oferty oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie warunków określonych w Części V pkt 1 ppkt 1) SWZ, złożone na druku *Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia*, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**.
3. Forma składanych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów:
 - 1) Oświadczenia należy składać w formie skanu oryginału oświadczenia lub w formie elektronicznej,
 - 2) Dokumenty należy składać w formie skanu oryginału dokumentu lub w formie elektronicznej,
 - 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia czytelного skanu dokumentu, gdy dokument złożony przez Wykonawcę jest nieczytelny.

IX. Udział w Postępowaniu zakupowym Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zakupu (Konsorcjum)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Umocowanie do czynności prawnych musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą.
2. Wykonawcy występujący wspólnie składają jeden Formularz Oferty oraz jeden komplet dokumentów wymaganych w Specyfikacji.
3. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi złożyć dokumenty, o których mowa w Części VIII pkt 2. Dokument, o którym mowa w Części VIII pkt 1 uczestnicy wspólnej oferty składają wspólnie.
4. Postanowienia warunków udziału w postępowaniu dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zakupu (umowa konsorcjum).

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się dokładnie z przedmiotem zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania Oferty.
2. Oferta dla swej ważności powinna spełniać wymagania zawarte w niniejszym SWZ oraz w całości uwzględniać postanowienia zawarte we wzorze umowy, który stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.

3. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, w tym wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty ponoszą Wykonawcy, niezależnie od wyniku Postępowania zakupowego.
 4. **Oferta powinna być sporządzona w oparciu o wzorcowe druki załączone do SWZ oraz powinna zawierać następujące dokumenty:**
 - 1) Formularz ofertowy – stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ;
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – stanowiące Załącznik nr 2 do SWZ;
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – stanowiące Załącznik nr 3 do SWZ;
 - 4) inne dokumenty i oświadczenia, jeżeli wynika tak z treści SWZ.
 5. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „osoby uprawnione”). W przypadku podpisania Oferty przez pełnomocnika, do Oferty powinien być załączony skan dokumentu pełnomocnictwa, o ile pełnomocnictwo takie nie wynika z innych dokumentów załączonych do Oferty.
 6. W przypadku podmiotów występujących wspólnie do Oferty należy załączyć skan pełnomocnictwa (pełnomocnictwo podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie występujące), z którego wynika ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania albo reprezentowania i zawarcia umowy w niniejszym Postępowaniu zakupowym.
 7. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę.
 8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania Ofert wariantowych.
 9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania Ofert częściowych.
 10. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej na platformie zakupowej pod adresem <https://lpec.eb2b.com.pl/> – zakładka: Postępowania → Lista postępowań otwartych – w wierszu oznaczonym znakiem sprawy NZ10.3071.161/2023 w formie skanu oryginału dokumentu lub w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
 11. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim.
 12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania Ofert, zmienić lub wycofać Ofertę.
 13. Jeżeli Wykonawca chce skorzystać z prawa do utajnienia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), powinien je zastrzec w Ofercie. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku oznaczonym jako „tajemnica przedsiębiorstwa”. Brak jednoznacznego zastrzeżenia, o którym mowa wyżej oznaczać będzie, że wszelkie informacje składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- Wykonawca nie może zastrzec informacji zawartych w Formularzu ofertowym.
- Do upływu terminu składania Ofert Wykonawca jest zobowiązany przedstawić uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

UWAGA: Oferta oraz oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu i składane przez Wykonawcę w formie elektronicznej powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę ofertową należy podać cyfrowo i słownie w PLN na druku Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik 1 do SWZ, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena ofertowa obejmuje jednostkową cenę netto (za 1 butlę gazu płynnego propan-butan o pojemności 11 kg), podatek VAT według stawki obowiązującej na dzień składania Ofert, cenę jednostkową brutto (za 1 butlę gazu płynnego propan-butan o pojemności 11 kg). Cena Oferty ma uwzględniać koszty transportu, zgodnie z warunkami SWZ.
3. Cena ofertowa składa się z sumowania iloczynów cen jednostkowych netto pomnożonych przez orientacyjne ilości, zawiera należny podatek VAT w % (według stawki obowiązującej dla tego typu dostaw) oraz cenę brutto w PLN.
4. Wykonawca nie może dokonywać zmian ilościowych. Powyższe zmiany będą skutkowały odrzuceniem oferty.
5. Cena Oferty ma uwzględniać wszystkie koszty Wykonawcy niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również koszty dostawy przedmiotu zamówienia do Magazynu LPEC S.A., ul. Ceramiczna 3, 20-150 Lublin – zgodnie z warunkami umowy. Ponadto obejmuje wszelkie prace lub czynności nieopisane w SWZ, a niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia i należy traktować je, jako oczywiste i wliczyć do ceny Oferty.
6. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

7. Do oceny i porównania Ofert będzie brana cena Oferty brutto w PLN.

XII. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami, w tym wszelka korespondencja, tj.: zawiadomienia, oświadczenia, wezwania, wnioski oraz inne informacje odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://lpec.eb2b.com.pl> / – zakładka: *Postępowania → Lista postępowań otwartych* – w wierszu oznaczonym znakiem sprawy NZ10.3071.161/2023 – zgodnym z niniejszym postępowaniem.
2. Korespondencja, o której mowa pkt 1, powinna być sporządzona w języku polskim.
3. Jeżeli w Postępowaniu zakupowym wpłynie od Wykonawcy zapytanie dotyczące Specyfikacji, Komisja przetargowa udzieli odpowiedzi. Komisja przetargowa może podjąć decyzję o nie udzieleniu odpowiedzi na zapytanie, w przypadku gdy wpłynie ono na mniej niż 3 dni przed terminem składania Ofert. Komisja przetargowa może podjąć decyzję o wydłużeniu terminu na składanie zapytań przez Wykonawców.
4. Treść odpowiedzi przekazywana jest za pośrednictwem platformy zakupowej do Wykonawcy, od którego wpłynęło zapytanie.
5. Komisja przetargowa może opublikować treść odpowiedzi na platformie zakupowej bez konieczności dodatkowego, indywidualnego przesyłania Wykonawcom treści odpowiedzi, jeśli opublikowanie odpowiedzi ma ważne znaczenie dla przygotowania Ofert przez Wykonawców. Zaleca się śledzenie na bieżąco przebiegu Postępowania na platformie zakupowej pod adresem: <https://lpec.eb2b.com.pl> / – zakładka: *Postępowania → Lista postępowań otwartych* – w wierszu oznaczonym znakiem sprawy NZ10.3071.161/2023 – zgodnym z niniejszym postępowaniem.
6. Komisja przetargowa może dokonać w toku Postępowania zakupowego modyfikacji treści Ogłoszenia o zamówieniu lub Specyfikacji, w szczególności opisu przedmiotu zakupu, warunków udziału w postępowaniu, jak również wzoru umowy. Dokonane zmiany treści dokumentów Zamawiający udostępni na platformie zakupowej pod adresem <https://lpec.eb2b.com.pl> / – zakładka: *Postępowania → Lista postępowań otwartych* – w wierszu oznaczonym znakiem sprawy NZ10.3071.161/2023 – zgodnym z niniejszym postępowaniem.
7. Komisja przetargowa może przedłużyć termin składania Ofert o czas niezbędny do przygotowania Ofert.
8. Wszelkie zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SWZ i z chwilą ich wprowadzenia każdorazowo stają się wiążące dla Wykonawców i należy je uwzględnić w ofercie.
9. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Piotr Dawidek – Inspektor w Dziale Zakupów, tel.: 81 452 04 63.
10. Pomoc techniczna dotycząca platformy zakupowej jest dostępna pod numerami telefonów: +48 22 428 19 28, e-mail: admin@eb2b.com.pl.
11. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na numer postępowania.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://lpec.eb2b.com.pl> / – przy użyciu zakładki „Złóż ofertę” - zakładka: *Postępowania → Lista postępowań otwartych* – w wierszu oznaczonym znakiem sprawy NZ10.3071.161/2023 – zgodnym z niniejszym postępowaniem do dnia **18.04.2023 r. do godz. 13:00.**
2. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie zakupowej Zamawiającego - ostatecznego zamieszczenia Oferty, a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzania.
3. Otwarcie Ofert jest niejawnie i nastąpi **18.04.2023 r. o godz. 13:00.**

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany Ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych, gdzie bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
2. Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek Komisji przetargowej przedłużyć termin związania Ofertą.

XV. Kryterium oceny ofert

1. Wybór Oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany przy zastosowaniu jedyne go kryterium jakim jest łączna cena Oferty brutto – 100% (1% = 1 punkt).
2. Punkty przyznane Wykonawcom w kryterium cena obliczone zostaną przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$A = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 100$$

gdzie: A – oznacza liczbę punktów w kryterium ceny ofertowej

C_{\min} – oznacza cenę najkorzystniejszej Oferty, tj. Ofertę z najniższą ceną

C_{bad} – oznacza cenę badanej Oferty

3. Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę przy zachowaniu wszystkich warunków określonych w niniejszej Specyfikacji, pozostałe Oferty otrzymają punktację zgodnie z powyższym wzorem.
4. Maksymalną liczbę punktów, jaką może otrzymać Oferta wynosi 100 punktów.

5. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia przez Wykonawców zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Wybór najkorzystniejszej Oferty

1. Komisja przetargowa zawiadamia Wykonawcę, który złożył Najkorzystniejszą Ofertę o wyniku Postępowania zakupowego, a pozostałych Wykonawców informuje o jego zakończeniu.
2. W celu wyboru Najkorzystniejszej Oferty Komisja przetargowa po złożeniu Ofert może zdecydować o przeprowadzeniu dodatkowo negocjacji handlowych.
3. Do negocjacji handlowych, o których mowa w pkt 2, Komisja przetargowa może zaprosić wszystkich Wykonawców, którzy złożyli Oferty lub wybranych Wykonawców, których Oferty zostały najwyżej ocenione. Zaproszenie do negocjacji zostanie wysłane za pośrednictwem Platformy zakupowej.
4. Ww. negocjacje prowadzi się w celu uzyskania optymalnych warunków handlowych dla Zamawiającego, w tym obejmujących obniżenie ceny Oferty. Prowadzone z Wykonawcami negocjacje mają charakter poufny. Jeżeli w wyniku negocjacji handlowych doszłoby do istotnej zmiany przedmiotu zakupu, Komisja przetargowa zobowiązana jest zaprosić pozostałych Wykonawców do negocjacji handlowych lub wystąpić do nich o zweryfikowanie swoich Ofert.
5. Po przeprowadzeniu negocjacji handlowych, o których mowa w pkt 2 Wykonawca potwierdzi wynegocjowane warunki na Platformie zakupowej Zamawiającego pod adresem: <https://lpec.eb2b.com.pl/> – zakładka: *Postępowania* → *Lista postępowań otwartych* – w wierszu oznaczonym znakiem sprawy NZ10.3071.161/2023 – zgodnym z niniejszym postępowaniem.
6. Jeżeli ceny dwóch lub więcej najkorzystniejszych Ofert lub Ofert po negocjacjach handlowych są takie same, Zamawiający zwróci się do Wykonawców, którzy złożyli te Oferty, o przedstawienie nowej Oferty cenowej.

XVIII. Unieważnienie postępowania

Zamawiający może podjąć decyzję o unieważnieniu Postępowania zakupowego zgodnie z pkt. 6.3.6. Regulaminu zakupów Lubelskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej S.A.

XIX. Informacje dotyczące zawarcia umowy

1. Zamawiający zawrze umowę zakupową po przekazaniu wyniku Postępowania zakupowego Wykonawcy, który złożył Najkorzystniejszą Ofertę.
2. Podczas podpisywania umowy, w przypadku osób nie występujących w KRS lub CEIDG, należy dostarczyć oryginał pełnomocnictwa podpisany przez osoby uprawnione.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Do umów w sprawach zamówień stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
6. Wszelkie postanowienia znajdujące się we wzorze umowy stanowiącym integralną część Specyfikacji jako **Załącznik nr 4 do SWZ**.

XX. Odwołanie

W Postępowaniu zakupowym Wykonawca może wnieść odwołanie wyłącznie w oparciu o postanowienia pkt. 6.3.7. Regulaminu zakupów Lubelskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej S.A.

XXI. Informacje dotyczące RODO

1. Zamawiający niniejszym informuje, że w związku z ubieganiem się i zawarciem umowy, jej wykonywaniem i rozliczaniem oraz realizacją praw i obowiązków po stronie Zamawiającego, m.in. wynikających z przepisów prawa, w związku z prowadzonym postępowaniem, dochodzi do przetwarzania udostępnionych nam danych osobowych, których Administratorem jest Lubelskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej S.A. w Lublinie (ul. Puławska 28, 20-822 Lublin). W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: dpo@lpec.pl
2. Przetwarzanie danych osobowych ograniczone jest okresem trwania postępowania, zawarcia umowy i jej realizacji, dochodzenia roszczeń oraz przechowywania dokumentacji przez okres wynikający z odpowiednich regulacji.
3. W przypadku podmiotów współubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystania przez Wykonawcę z potencjału podmiotów trzecich, podmiot uprawniony do reprezentacji/Wykonawca zapewnia wykonanie obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(RODO – ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dziennik Urzędowy UE z dnia 4 maja 2016 r., L 119), chyba że występują okoliczności dla ich niestosowania.

4. Dane mogą być przekazywane podmiotom współpracującym z Administratorem wyłącznie w celu związanym z prowadzoną działalnością, realizacją i rozliczeniem za dostawy i usługi, kontrolą jakości zrealizowanych prac.
5. Wobec realizowanych czynności przetwarzania, przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, ich poprawiania, żądania usunięcia, ograniczenia lub sprzeciwu wobec przetwarzania oraz skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

XXII.Dodatkowe informacje

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji odpowiednio zastosowanie mają przepisy zawarte w *Regulaminie zakupów Lubelskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej S.A.*, a także przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r., poz. 1740).

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik nr 4 – Wzór umowy.

Lublin, dn. 11.04.2023 r.