

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o. o.
10-710 Olsztyn, ul. Słoneczna 46
tel. (89) 524 05 34; (89) 524 03 04
REGON 510620015; NIP 739-02-00-206
e-mail: biuro@mpec.olsztyn.pl



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NAPRAWA I LEGALIZACJA LICZNIKÓW CIEPŁA**

MPEC/PE-EZ/334/22

Olsztyn, grudzień 2022 r.

Rozdział I. ZAMAWIAJĄCY I TRYB POSTĘPOWANIA.

1. Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o., 10-710 Olsztyn, ul. Słoneczna 46, NIP: 739 02-00-206, REGON 510620015, godziny pracy od poniedziałku do piątku 7:00 – 15:00, tel. (89) 524 05 34; (89) 524 03 04, adres strony internetowej: www.mpec.olsztyn.pl, e-mail: biuro@mpec.olsztyn.pl.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych-doprogowych udzielanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Olsztynie niepodlegających ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. 2021, poz. 1129 z późn. zm.).

Rozdział II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie jednokrotnego czyszczenia, kontroli metrologicznej kompletnych ultradźwiękowych układów pomiarowo-rozliczeniowych (zwanymi dalej licznikami ciepła, ciepłomierzami) tj. ich części składowych, a także w wypadku jej pozytywnego wyniku, nadanie im cech legalizacyjnych z terminem ważności 61 miesięcy.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - 1) w ramach zamówienia podstawowego - 874 szt., w tym:
 - w 2023 roku - 351 szt. urządzeń,
 - w 2024 roku – 523 szt. urządzeń,
 - 2) w ramach zamówienia prawa opcji.
3. Szczegółowe zestawienie maksymalnej ilości i rodzaju urządzeń zostało przedstawione w Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
4. Przedstawione ilości urządzeń w Załączniku nr 1 są szacunkowe i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości wymienionych urządzeń w roku 2023 o 20% oraz w roku 2024 o 20%.
Ostateczna ilość zlecanych usług będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego i Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
5. Jako legalizację układów pomiarowo-rozliczeniowych lub wszystkich części składowych uznaje się:
 - a) czyszczenie,
 - b) kontrolę metrologiczną,
 - c) nadanie cech legalizacyjnych.
- 5.1. W przypadku pozytywnej kontroli metrologicznej:
 - a) Wykonawca zapewni wymianę baterii w przeliczniku na nową i nałoży cechy legalizacyjne odpowiednio na częściach składowych układu pomiarowo-rozliczeniowego zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wymagana jest oryginalna bateria przelicznika wskazującego (SAFT LS33600 typ D). Koszt baterii wraz z jej wymianą Wykonawca wskaże w Formularzu Ofertowym – stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.

- b) Wykonawca zapewni wymianę baterii podtrzymującej przelicznika wskazującego w przypadku jej rozładowania. Koszt baterii podtrzymującej wraz z jej wymianą Wykonawca wskaże w Formularzu Oferty.
 - c) Zerowanie stanów GJ, objętości i czasu pracy licznika ciepła.
- 5.2. W przypadku negatywnej kontroli metrologicznej przelicznika wskazującego oraz par czujników Zamawiający poniesie opłatę tylko za wykonaną usługę (bez opłaty Urzędowej).
- 5.3. W przypadku rozregulowanych przetworników przepływu:
- a) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania korekty krzywej błędu (kalibracji) przetworników przepływu do wartości dopuszczalnych, za pomocą specjalistycznego oprogramowania. Koszt kalibracji przetwornika przepływu Wykonawca wskaże w Formularzu Oferty.
 - b) Korekta krzywej błędu (kalibracja) winna zostać udokumentowana i zaakceptowana przez Zamawiającego przed wykonaniem kalibracji oraz po kalibracji jako załącznik do protokołu odbioru ciepłomierzy z legalizacji.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania korekty pracy licznika w razie niespełnienia wymaganych kryteriów lub wymiany części na nowe. W przypadku konieczności wymiany części, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia zestawienia i kosztu przed ich zakupem Zamawiającemu. Wykonawca zakupi części wyłącznie w przypadku akceptacji kosztów i opłacalności przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli cen zaproponowanych przez Wykonawcę części. W przypadku zaistnienia udokumentowanej różnicy cen zastosowanych części zamiennych lub materiałów eksploatacyjnych na niekorzyść Zamawiającego, Wykonawca wystawi korektę faktury opiewającą na wskazaną przez Zamawiającego kwotę. Koszty naprawy licznika (wymiana części) nie wchodzi w skład Formularza Oferty i będą podlegały oddzielnemu fakturowaniu.
7. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawcę obowiązują zapisy *Klauzul do umów stosowanych w postępowaniach prowadzonych na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych-Doprogowych udzielanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Olsztynie niepodlegających Ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. 2019 r., poz. 1843)*, dostępnych na stronie <https://www.bip.mpec.olsztyn.pl/68,regulamin-udzielania-zamowien-sektorowych-doprogowych>.
9. Numer nadany w Centralnym Rejestrze Zamówień MPEC/PE-EZ/334/22.
10. Kod CPV: 38551000-2 – liczniki energii.

Rozdział III. TERMIN I WARUNKI WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: nie wcześniej niż od 20.01.2023 roku do dnia 31.12.2024 r.

Rozdział IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu:

- posiadają wiedzę i doświadczenie,
- znajdują się w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

Wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków, o których mowa w pkt 1:

1.1. W zakresie posiadanej wiedzy i doświadczenia ocena warunku nastąpi na podstawie:

- a) podpisanego przez Wykonawcę Oświadczenia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 SWZ,
- b) wykazu wykonanych usług legalizacji ciepłomierzy w okresie od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2022 roku na łączną ilość nie niższą niż 500 szt. ciepłomierzy, zgodnie z tabelą stanowiącą Załącznik nr 4 do SWZ. Do wykazu należy załączyć referencje (lub inne dokumenty) wymienionych w tabeli min. dwóch podmiotów potwierdzające wskazane ilości.

1.2. W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia ocena warunku nastąpi na podstawie kopii aktualnej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 60 000,00 zł (*słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100*).

1.3. W zakresie dysponowania przez Wykonawcę odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia ocena warunku nastąpi na podstawie:

- a) Aktualnego dokumentu wydanego przez GUM, wystawionego na Wykonawcę dot. stanowisk pomiarowych do sprawdzania przeliczników wskazujących, par czujników temperatury oraz przetworników przepływu do ciepłomierzy do wody,
- b) Aktualnej/-ych decyzji wydanej przez GUM, wystawionej na Wykonawcę o utworzeniu punktu legalizacyjnego na wszystkie składowe części ciepłomierza, tj. na przetworniki do przepływu ciepłomierzy do wody, przeliczniki wskazujące do ciepłomierzy do wody, par czujników temperatury do ciepłomierzy do wody. Jeżeli w toku realizacji decyzja/-e straci/-ą ważność, Wykonawca dostarczy aktualny dokument w terminie 10 dni roboczych liczonych od wygaśnięcia aktualnych, pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
- c) Oświadczenia Wykonawcy potwierdzającego posiadanie specjalistycznego oprogramowania do korekcji krzywej błędu ultradźwiękowych przetworników przepływu typu Ultraflow II, Ultraflow 65S/R, Ultraflow 44, Ultraflow 54, Ultraflow 24 oraz przetworników przepływu firmy SIEMENS (ULTRAHEAT 50) wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, Zamawiający żąda złożenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale IV SWZ, wg formuły „spełnia-nie spełnia” na podstawie złożonych dokumentów. Niespełnienie chociażby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

Rozdział V. DOKUMENTY WYMAGANE.

1. Formularz oferty stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ. Formularz Oferty udostępniany jest Wykonawcom w formie edytowalnej (.xlsx). W Formularzu należy wypełnić wyłącznie pola zacenione, pozostałe są chronione przed zmianami. Wartość oferty zostanie automatycznie wyliczona jako podsumowanie zestawienia. Prosimy uzupełnić wymagane pola, wydrukować i podpisać dokument oraz załączyć do oferty.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Kopia aktualnej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 60 000,00 zł (*słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100*).
4. Wykaz wykonanych usług legalizacji ciepłomierzy w okresie od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2022 roku na łączną ilość nie niższą niż 500 szt. ciepłomierzy, zgodnie z tabelą stanowiącą Załącznik nr 4 do SWZ. Do wykazu należy załączyć referencje (lub inne dokumenty) wymienionych w tabeli min. dwóch podmiotów potwierdzające wskazane ilości.
5. Aktualnego dokumentu wydanego przez GUM, wystawionego na Wykonawcę dot. stanowisk pomiarowych do sprawdzania przeliczników wskazujących, par czujników temperatury oraz przetworników przepływu do ciepłomierzy do wody.
6. Aktualna/-e decyzja/-e wydana/-e przez GUM, wystawiona na Wykonawcę o utworzeniu punktu legalizacyjnego na wszystkie składowe części ciepłomierza, tj. na przetworniki do przepływu ciepłomierzy do wody, przeliczniki wskazujące do ciepłomierzy do wody, par czujników temperatury do ciepłomierzy do wody.
7. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające posiadanie specjalistycznego oprogramowania do korekcji krzywej błędu ultradźwiękowych przetworników przepływu typu Ultraflow II, Ultraflow 65S/R, Ultraflow 44, Ultraflow 54, Ultraflow 24 oraz przetworników przepływu firmy SIEMENS (ULTRAHEAT 50) wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ.
8. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru Załącznika nr 2 do SWZ.
9. O ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych, dokumenty potwierdzające uprawnienie (pełnomocnictwo) osób podpisujących ofertę.
10. Zaparaflowany projekt umowy – Załącznik nr 5 do SWZ.

Dodatkowo, w terminie do trzech tygodni po zawarciu umowy (jednak nie później niż przed pierwszą płatnością) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:

- aktualne (nie starsze niż 3 miesiące) zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- aktualne (nie starsze niż 3 miesiące) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- zaświadczenie potwierdzające, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT /podatnikiem VAT UE,
- zaświadczenie o niezaleganiu z urzędu miasta (podatek od nieruchomości), a jeżeli Wykonawca prowadzi działalność na nieruchomości nie będącej jego własnością stosowne oświadczenie informujące o tym fakcie.

W przypadku niezłożenia dokumentów wskazanych powyżej w terminie Zamawiający może odmówić przyjęcia faktury i/lub dokonania płatności do czasu otrzymania aktualnych zaświadczeń.

Rozdział VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział VII. KRYTERIUM OCENY OFERT.

1. Przed dokonaniem oceny ofert, wszystkie oferty zostaną sprawdzone w celu stwierdzenia, czy spełniają wymagania określone w dokumentach przetargowych.
2. Kryterium oceny ofert jest najniższa wartość oferty netto – 100 pkt,
3. Kryterium będzie oceniane na podstawie całkowitej wartości netto wskazanej w Formularzu Oferty, natomiast ilość punktów obliczona będzie według poniższego wzoru:

$$\text{Ilość punktów danego kryterium} = \frac{\text{najniższa oferta}}{\text{badana oferta}} \times \text{waga kryterium}$$

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

Rozdział VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający odstępuje od wymogu wpłaty wadium.

Rozdział IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie żądał od wybranego Wykonawcy złożenia Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy w formie pieniężnej w wysokości 5 000,00 zł (słownie: *pięć tysięcy złotych 00/100*).
2. Zabezpieczenie Wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: BOŚ S.A. nr 13 1540 1072 2107 5011 7001 0006 z dopiskiem: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nazwa postępowania, znak postępowania: MPEC/PE-EZ/334/22”.
3. Za datę wniesienia zabezpieczenia przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie i na warunkach określonych w umowie.

Rozdział X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ.

Informacje ogólne.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://mpecolsztyn.eb2b.com.pl/> (dalej: Platforma lub Platforma Zakupowa).
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie Zamówienia Publicznego, musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie Zakupowej oraz korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa Regulamin Platformy Zakupowej (dostępny pod adresem <https://platforma.eb2b.com.pl/user/terms>). Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując, (w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w regulaminie Zakupowej oraz uznaje go za wiążący.
5. Instrukcja korzystania z Platformy Zakupowej:
 - a) W zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” Wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego - w przypadku, kiedy Wykonawca nie posiada konta na Platformie lub panelu logowania użytkownika do Systemu w przypadku posiadania konta na Platformie.
 - b) Po wypełnieniu formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzymuje wiadomość elektroniczną (e-mail) informującą że może dokonać pierwszego logowania do Platformy. Rejestracja nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji Operatora, która może potrwać do 24 h (8 h roboczych).
 - c) Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez Platformę.

- d) W zakładce „Załączniki organizatora” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania (SWZ oraz pozostałe dokumenty). Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”.
- e) Zaleca się, aby Wykonawca na bieżąco śledził (sugerujemy codziennie) zmiany jakich w trakcie postępowania może dokonać Zamawiający. Zalecenie dotyczy również informacji jakie Zamawiający kieruje do Wykonawców po zakończeniu składania ofert.
6. Niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 4/1 mb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min 8GB Ram, procesor dwurdzeniowy o taktowaniu min. 2,4 GHz, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows, Mac Os Linux, z aktualnym wsparciem technicznym producenta,
 - zainstalowana dowolna najnowsza wersja przeglądarki internetowej; Chrome, Safari, Edge, Firefox, Opera,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program obsługujący stosowane przez wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf).

Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).

1. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, informacje, o których mowa w SWZ należy wczytać jako załączniki na Platformie, według instrukcji korzystania z Platformy, dostępnej dla zalogowanych użytkowników w zakładce „Pomoc” – „Instrukcje”. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania **MPEC/PE-EZ/334/22.**
2. Zamawiający zaleca wczytywanie na Platformę plików w maksymalnym rozmiarze do 250 MB, a w przypadku dokumentów podpisanych podpisem zaufanym do 10 MB.

Wyjaśnienia treści SWZ.

1. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składające się na ofertę, składane są przez wykonawcę przy użyciu zakładki „Złóż ofertę” w trakcie etapu składania ofert/wniosków.
2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, uzupełnienia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez Wykonawcę po złożeniu ofert (np. na wezwanie zamawiającego), składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.
3. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, pytania do postępowania i inne pytania do Zamawiającego składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.
4. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.
5. Informacja na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

- a) szyfrowanie za pomocą protokołu TLS;
 - b) formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;
 - c) wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy;
 - d) pliki oferty wczytane przez wykonawcę na Platformę i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane, możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
 - e) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.
7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pan Piotr Marchut, tel.: 89 524 12 03.

Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składające się na ofertę, składane są przez wykonawcę przy użyciu zakładki „Złóż ofertę” w trakcie etapu składania ofert/wniosków.
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, uzupełnienia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez wykonawcę po złożeniu ofert (np. na wezwanie zamawiającego), składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim, pod rygorem nieważności.
5. Ofertę i inne dokumenty stanowiące podstawę stosunku prawnego mającego w przyszłości wiązać Zamawiającego z Wykonawcą składa się w formie elektronicznej w postaci skanów podpisanych dokumentów lub dokumentów z zachowaniem formy elektronicznej i opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, złożonych za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo we właściwej formie, z określeniem jego zakresu, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego.
9. Wykonawca winien wczytać ofertę jako załączniki na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, przy użyciu zakładki „Złóż ofertę”.

10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (złożenie oferty w zakładce Pytania/Informacje).
11. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZASTRZEŻENIA DOKUMENTÓW STANOWIĄCYCH TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA WYKONAWCY, W FORMIE UMOŻLIWIAJĄCEJ ZACHOWANIE ICH POUFNOŚCI WRAZ Z OŚWIADCZENIEM NA PIŚMIE, KTÓRE INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA, A CO ZA TYM IDZIE NIE MOGĄ BYĆ OGÓLNI UDOSTĘPNIANE.

Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1010). W takim przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty wyodrębnić w postaci niezależnych plików i wczytać je wraz z ofertą w sposób określony w Instrukcji korzystania z Platformy dla tego rodzaju informacji (wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”). Zamawiający zaleca, aby pliki zawierające informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa zostały przez wykonawcę nazwane przy użyciu zwrotu „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, o których mowa powyżej, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

Modyfikacja treści SWZ.

1. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę.
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://platforma.eb2b.com.pl> lub <https://xx.eb2b.com.pl> przy użyciu zakładki „Złóż ofertę” w terminie do dnia: **13.01.2023 r. do godziny 08:00.**
2. Oferty zostaną otwarte za pośrednictwem Platformy w dniu: 13.01.2023 r. o godzinie 08:30.
3. Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona na Platformie w zakładce „Załączniki Organizatora”.

Rozdział XI. INFORMACJE DODATKOWE.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, który nie złożył pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub, który złożył wadliwe pełnomocnictwa, dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania.
5. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1010). W takim przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty wyodrębnić w postaci niezależnych plików i wczytać je wraz z ofertą w sposób określony w Instrukcji korzystania z Platformy dla tego rodzaju informacji (wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”). Zamawiający zaleca, aby pliki zawierające informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa zostały przez wykonawcę nazwane przy użyciu zwrotu „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, o których mowa powyżej, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

Rozdział XII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIELAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie Zamówienia. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie Zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia Umowy o wykonanie Zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 1 powyżej. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym zgodnie z pkt 1 powyżej pełnomocnikiem.
3. Warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale IV SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia powinni spełniać łącznie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, których Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu zawartą umowę regulującą ich współpracę w zakresie wykonania Zamówienia. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej regulującej współpracę lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym. Odpowiedzialność za należyte wykonanie Umowy jest solidarna.

Rozdział XIII. ODRZUCENIE OFERTY.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trybie jej sprawdzania stwierdzi, że:

- a) została złożona po terminie składania ofert,

- b) Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w SWZ,
- c) oferta stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- e) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego,
- f) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
- g) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

Rozdział XIV. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW POSTĘPOWANIA.

1. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania opublikowana będzie na Platformie w zakładce „Załączniki”.
2. Zamawiający podpisze umowę (Załącznik nr 5 do SWZ) z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów oceny ofert przyjętych w SWZ po wniesieniu przez Wykonawcę wymaganego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności powodujących, że prowadzone postępowanie nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć wcześniej.

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam/-y, że w cenie oferty uwzględniłem/-liśmy wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczam/-y, że uzyskałem/-liśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/-y, że zapoznałem/-liśmy się z SWZ, z załącznikami do SWZ, warunkami Umowy i zobowiązuję/-emy się do zawarcia Umowy na ustalonych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam/-y, że jestem/-śmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu złożenia oferty.
5. Oświadczam/-y, że jestem/-śmy uprawniony/-eni do występowania w obrocie prawnym.
6. Oświadczam/-y, że posiadam/-y niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także zatrudniam/-y pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
7. Oświadczam/-y, że w stosunku do firmy nie wszczęto postępowania upadłościowego ani też nie ogłoszono upadłości.
8. Oświadczam/-y, że nie podlegam/-y wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Oświadczam/-y, że posiadam/-y specjalistyczne oprogramowanie do korekcji krzywej błędu ultradźwiękowych przetworników przepływu typu Ultraflow II, Ultraflow 65S/R, Ultraflow 44, Ultraflow 54, Ultraflow 24 oraz przetworników przepływu firmy SIEMENS (ULTRAHEAT 50).

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Oświadczam/-y że wykonałem/-liśmy/ następujące usługi legalizacji ciepłomierzy w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2022 r.:

Lp.	Podmiot	Rok	Liczba ciepłomierzy

Do wykazu dołączam/-y referencje lub inne dokumenty min. dwóch podmiotów potwierdzające ilości wskazane w tabeli.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy