



Znak sprawy: PN/48/WZP/21 – 37/ZP/21

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa postępowania: **Dostawa urządzeń chłodniczych.**

Rozdział 1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

1. Wojskowy Instytut Medyczny, ul. Szaserów 128, 04 – 141 Warszawa.
2. Adres strony internetowej: www.bip.wim.mil.pl.
3. Nr telefonu: 261 817 096, adres poczty elektronicznej: wzp@wim.mil.pl
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://wim.eb2b.com.pl/>.

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją warunków zamówienia, zwaną dalej „swz”, mają zastosowanie przepisy ustawy.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest Dostawa urządzeń chłodniczych.
2. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia. Za część zamówienia uważa się pojedynczy pakiet.
3. Zamówienie zostało podzielone na 4 pakietów:
 - 1) Pakiet nr 1 – Urządzenia chłodnicze CPV – 42513200-7,
Witryny chłodnicze, CPV – 42513210-0
Zamrażarki, CPV – 39711120-6
Chłodziarko-zamrażarki, CPV – 39711110-3
 - 2) Pakiet nr 2 – Urządzenia chłodnicze CPV – 42513200-7,
Chłodziarko-zamrażarki, CPV – 39711110-3
 - 3) Pakiet nr 3 – Urządzenia chłodnicze CPV – 42513200-7,
Witryny chłodnicze, CPV – 42513210-0
Zamrażarki, CPV – 39711120-6
Chłodziarko-zamrażarki, CPV – 39711110-3
 - 4) Pakiet nr 4 – Urządzenia chłodnicze CPV – 42513200-7,
Witryny chłodnicze, CPV – 42513210-0
Zamrażarki, CPV – 39711120-6
Chłodziarko-zamrażarki, CPV – 39711110-3
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 do swz.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania zamówienia na zasadach i warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do swz.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia 18 miesięcy od daty zawarcia umowy.

Rozdział 5. Podstawy wykluczenia.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 - 10 ustawy:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 3) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 6) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Żaden z wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 - 10 ustawy.

Rozdział 6. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział 7. Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, na dzień składania ofert wykonawca dołączy do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w formie **oświadczenia wykonawcy** stanowiącego załącznik nr 2 do swz.
2. Wykonawca przygotowując Oświadczenie wypełnia:
 - 1) „Część II: Informacje dotyczące wykonawcy” - sekcja A, B,
 - 2) „Część III: Oświadczenie Wykonawcy” - w zakresie informacji dotyczących przesłanek wykluczenia z postępowania.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie składa każdy z wykonawców, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, dołącza do oferty także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących środków dowodowych:
 - 1) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r., poz. 275 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
 - 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 5 pkt 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
7. Dokument, o którym mowa w ust. 6, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze

wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienie ust. 7 stosuje się.

9. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z tych dokumentów zamawiający żąda pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania.
10. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale swz w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Rozdział 8. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają określone przez zamawiającego wymagania, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:
 - 1) materiały informacyjne na temat przedmiotu oferty (katalogi, prospekty, dane techniczne itp.), w których zaleca się zaznaczenie wymaganych parametrów.
2. Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

Rozdział 9. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty (w każdym pakiecie) zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - 1) **Cena - waga 95 %**
 - 2) **Termin dostawy- waga 5 %**
2. Przy dokonywaniu oceny ofert zamawiający będzie stosował następujące zasady:
 - 1) Kryterium cena – sposób oceny ofert:
 - a) $\text{Liczba punktów} = (C_{\min.} / C_{\text{of}}) * 100 * \text{waga kryterium „Cena”}$;
 - b) $C_{\min.}$ – najniższa oferowana cena spośród badanych ofert
 - c) C_{of} – Cena badanej oferty;
 - 2) Termin dostawy – sposób oceny ofert:
 - a) $\text{Liczba punktów} = (T_{\min.} / T_{\text{of}}) * 100 * \text{waga kryterium „termin dostawy”}$;
 - b) $T_{\min.}$ – najkrótszy oferowany termin spośród badanych ofert;
 - c) T_{of} – Termin dostawy badanej oferty.

3. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w swz, która uzyska największą liczbę punktów.

Rozdział 10. Sposób obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) wartość netto = cena jednostkowa netto x ilość;
 - 2) wartość brutto = wartość netto powiększona o stawkę podatku VAT;
 - 3) wartość oferty = suma wartości brutto.
2. Obliczoną w sposób podany w ust. 1 wartość oferty należy wpisać do „Formularza oferty” – zał. nr 1 do swz.
3. W łącznej cenie oferty należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej swz, wymagania wynikające z umowy oraz wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia oraz ewentualne opusty i rabaty.

Rozdział 11. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą do dnia 02.06.2021 r. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

Rozdział 13. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w niniejszym Rozdziale.
2. Składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń następuje przy użyciu elektronicznej platformy zakupowej (<https://wim.eb2b.com.pl/>). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do platformy zakupowej.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na platformie zakupowej. W przypadku, gdy wykonawca nie posiada konta na platformie – po wypełnieniu formularza rejestracyjnego i po zaakceptowaniu rejestracji przez administratora systemu wykonawca otrzymuje wiadomość e – mail z hasłem dostępowym (w terminie jednego dnia roboczego, tj. w dni powszednie – od poniedziałku do piątku, w godz. 8:00 – 16:00), która informuje o tym, że może dokonać pierwszego logowania do platformy.

4. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://wim.eb2b.com.pl/> oraz uznaje go za wiążący.
5. Sposób zgłoszenia przez wykonawcę chęci udziału w postępowaniu i pobierania dokumentów zamówienia:
 - 1) zgłoszenie do udziału w postępowaniu wymaga zalogowania się wykonawcy do systemu. Po wprowadzeniu danych użytkownika, tj. adresu e-mail oraz hasła, zgłoszenie jest automatycznie zaakceptowane przez system;
 - 2) w zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” wykonawca wybiera niniejsze postępowanie korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu”;
 - 3) w zakładce „Załączniki” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania. Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania kilku wybranych lub wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę” lub odpowiednio „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”.
6. Korzystanie z platformy zakupowej przez wykonawcę jest bezpłatne.
7. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w osobnym i odpowiednio oznaczonym pliku z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Zapisz”. Brak zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.
8. We wszelkiej korespondencji kierowanej do zamawiającego, dotyczącej niniejszego postępowania, należy wskazywać znak sprawy oraz nazwę postępowania.
9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem platformy zakupowej w zakładce „Pytania/ Informacje” poprzez polecenie „Dodaj pytanie / komentarz”.
10. Zamawiający informuje, że nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie wiadomości do adresata z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, tzn.:
 - 1) ze względu na ochronę antywirusową i antyspamową;
 - 2) błędy w transmisji danych wynikające w szczególności z awarii sieci informatycznych;
 - 3) awarie systemów zasilania.
11. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowe – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ lub lepszy, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.;

- 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny umożliwiający obsługę formatów „.pdf”.
12. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
- 1) dokumenty w formacie „pdf” – należy podpisywać tylko i wyłącznie formatem PAdES;
 - 2) dokumenty w formacie innym niż „pdf” – należy podpisać przy użyciu formatu XAdES. Stosując format XAdES można wybrać dwa typy podpisu: wewnętrzny lub zewnętrzny. W przypadku podpisu wewnętrznego plik podpisu będzie zawierał również treść podpisywanego dokumentu, natomiast w przypadku podpisu zewnętrznego plik podpisu będzie zawierał tylko informacje o podpisie – wykonawca wówczas zobowiązany jest dołączyć do postępowania oryginał dokumentu wraz z podpisanym plikiem.
13. Informacja na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych:
- 1) plik zawierający ofertę załączony i zapisany przez wykonawcę na platformie zakupowej nie jest widoczny dla zamawiającego, gdyż istnieje w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez zamawiającego oraz po upływie terminu otwarcia ofert;
 - 2) oznaczenie czasu przekazania i odbioru danych przez platformę zakupową stanowi przypięta do dokumentu elektronicznego data oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujący się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 50 MB w formatach „.pdf”.
15. Dokumenty składane po upływie terminu składania ofert należy zamieścić na platformie w zakładce „Pytania / Informacje”, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku (zawierającego skompresowane dane) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział 14. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami.

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: Pani Iwona Gawrecka – kontakt przy użyciu platformy zakupowej lub wzp@wim.mil.pl

Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca sporządza ofertę, w języku polskim w postaci elektronicznej.

2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli już są znani.
3. Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała co najmniej:
 - 1) następujące dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:
 - a) Formularz oferty;
 - b) Oświadczenie wykonawcy;
 - c) Arkusz asortymentowo - cenowy;
 - d) Dokumenty przedmiotowe – przedmiotowe środki dowodowe;
 - e) Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów je udostępniających – jeżeli dotyczy;
 - f) Dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania – o ile dotyczy;
4. Zaleca się złożenie załącznika nr 3 w formie edytowalnej.

Rozdział 16. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Termin składania ofert: do dnia **04.05.2021 r. do godz. 09:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert o **godz. 10:00.**
3. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego (dostępnej pod adresem: <https://wim.eb2b.com.pl/>) w szczególności w formacie danych „pdf”.
4. Wykonawca składa ofertę dodając (w zakładce „Załączniki”) dokumenty (w formie załączników) określone w swz poprzez wybranie polecenia „Dodaj załącznik” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany. Wykonawca opisuje załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
5. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na platformie zakupowej Zamawiającego;
6. W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, w treści dokumentu wykonawca zaznacza polecenie „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
7. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Zapisz”. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty jest komunikat systemowy „Plik został wczytany”. Po zapisaniu plik jest widoczny w systemie jako zaszyfrowany. Jeśli wykonawca zamieścił niewłaściwy plik może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „Usuń”.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę. W tym celu, w zakładce „Załączniki”, należy skorzystać z polecenia „Usuń” zaznaczając uprzednio wybrany przez siebie plik z ofertą. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
9. Otwarcie ofert następuje na platformie zakupowej poprzez ich odszyfrowanie i upublicznienie w systemie po upływie terminu otwarcia ofert.

10. Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na platformie zakupowej w zakładce „Informacja z otwarcia ofert”.
11. Przy wykorzystaniu zakładki „Informacja z otwarcia ofert” wykonawca może:
 - 1) uzyskać informacje o wykonawcach, których oferty zostały otwarte, w szczególności nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania;
 - 2) zapoznać się z treścią otwartych ofert, w szczególności cenami lub kosztami zawartymi w ofertach.

Rozdział 17. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wybrany wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę, której ogólne warunki określono w projekcie umowy stanowiącym załącznik do swz.
2. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w terminach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
4. Umowę może podpisać w imieniu wykonawcy osoba (osoby) upoważniona(e) do reprezentowania wykonawcy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w zakresie i na warunkach określonych w projekcie umowy.
6. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 18. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy.

Zamawiający nie stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.

Rozdział 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale IX ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Na podstawie art. 513 ustawy odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych odpowiednio w art. 515 ustawy. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Rozdział 20. Klauzula informacyjna za art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04 maja 2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojskowy Instytut Medyczny przy ul. Szaserów 128, 04-141 Warszawa, adres strony internetowej: www.wim.mil.pl;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Wojskowym Instytucie Medycznym jest Pan Paweł Baran, adres e-mail: pbaran@wim.mil.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i ust. 4 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział 21. Postanowienia końcowe.

1. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości, nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzeniu przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział 22. Załączniki

Nr zał.	Nazwa załącznika
1.	Wzór formularza oferty
2.	Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy
3.	Opis przedmiotu zamówienia
4.	Projekt umowy
5.	Arkusz asortymentowo-cenowy