

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55 jako Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.: „Usługi nadzoru przy użyciu alarmu (SSWiN) w budynkach użytkowych administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju”.

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

**2.1. Przedmiotem zamówienia** są usługi nadzoru przy użyciu systemów alarmowych (SSWiN) oraz obsłudze i konserwacji tych systemów w budynkach przy ul. 1 Maja 55, ul. 1 Maja 61 oraz ul. Dworcowej 17E w Jastrzębiu-Zdroju.

**2.2.** Zasadniczym celem jest skuteczna interwencja w przypadku włamania lub innego zdarzenia polegającego na nieuprawnionym wejściu do chronionych obiektów oraz zapewnienie sprawnego i niezawodnego działania systemów alarmowych. Ponadto: utrzymanie systemów alarmowych w stałej sprawności technicznej (w tym usuwanie awarii systemów i dokonywanie drobnych napraw na wezwanie telefoniczne użytkownika) np. wymiana czujnika ruchu (maks. 5 szt. w czasie trwania umowy), wymiana baterii w czujkach bezprzewodowych (maks. 40 szt. w czasie trwania umowy), wymiana akumulatorów podtrzymujących pracę centrali tzw. „zasilania awaryjnego” (maks. 3 szt. w czasie trwania umowy).

**2.3.** Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (Załącznik nr 6 do Zaprośzenia) oraz wzór umowy (Załącznik nr 5 do Zaprośzenia), które stanowią integralny Załącznik do niniejszego Zaprośzenia.

**2.4.** W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania prac nie ujętych w Zaprośzeniu, a niezbędnych do realizacji zadania jako całości – należy je uwzględnić w ofercie lub wnieść uwagi przed złożeniem oferty.

### 3. Termin realizacji usług: od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.

**3.1.** Komisyjne przekazanie powierzonych obiektów przy udziale przedstawicieli obu stron odbędzie się w dniu 31.12.2024 r.

### 4. Wymagania wobec Wykonawcy:

**a)** Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentu potwierdzającego, że **posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (polisy OC)** wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na okres realizowania usługi, o wartości polisy **nie mniejszej niż 500.000,00 zł**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Ze względu na specyfikę zawierania umów ubezpieczeniowych, obejmujących okresy nie dłuższe niż jeden rok, dopuszczalne jest, po podpisaniu umowy, sukcesywne przedstawianie dowodów opłacenia polisy, bądź zawarcia nowej umowy na ubezpieczenie, przy czym nie później niż na 5 dni przed upływem terminu, do którego polisa była zawarta, bądź na 5 dni przed datą opłacenia składki, pod warunkiem naliczenia kar umownych za nieterminowe dopełnienie powyższego obowiązku na zasadach określonych w §10 ust. 1 lit. d) wzoru umowy, który stanowi Załącznik nr 5 do Zaprośzenia, a ponadto Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji prawo do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek dostarczenia polisy bez dodatkowego powiadomienia ze strony Zamawiającego, pod rygorem naliczenia kar umownych określonych w §10 ust. 1 lit. d) wzoru umowy;

**b)** wykazanie wykonania lub wykonywania przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej dwóch usług na łączną kwotę minimum 10.000,00 zł brutto w zakresie obsługi monitoringu elektronicznego wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie (referencje, poświadczenia, listy polecające);**

Uwaga: Jeżeli Wykonawca realizował na rzecz Zamawiającego (MZN) usługi, wówczas nie ma obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług. Należy w tym przypadku podać nr umowy jaka została zawarta między Wykonawcą a Zamawiającym.

**c)** wykazanie, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował **minimum 5 osobami**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, **wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej**, w tym 2 osoby odpowiedzialne za organizowanie i kierowanie zespołami pracowników ochrony fizycznej, o których mowa w art. 2 pkt 6 Ustawy o Ochronie Osób i Mienia z 22 sierpnia 1997r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995 z późn. zm.);

**d)** wykazanie, że Wykonawca **posiada aktualną koncesję** wydaną przez właściwy organ **w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej lub doraźnej**, polegającej na stałym dozorze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995 z późn. zm.), która terminem swojej ważności obejmuje termin realizacji zamówienia.

W przypadku wygaśnięcia koncesji w trakcie realizacji umowy dopuszcza się, przedstawienie nowej koncesji, przy czym nie później niż 5 dni roboczych przed upływem terminu obowiązywania poprzedniej koncesji, pod rygorem naliczenia kar umownych określonych w §10 ust. 1 lit. c) wzoru umowy.

e) wykazanie, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował odpowiednim potencjałem technicznym, **tj: minimum dwoma środkami transportu (samochodami).**

## 5. Postać oferty:

5.1. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o. o. ([www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)). Oferta przesłana w inny sposób nie będzie uwzględniona przy ocenie ofert – zostanie uznana za odrzuconą.

5.2. Ofertę należy złożyć do dnia **07.11.2024 r. do godz. 9<sup>00</sup>**.

5.3. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli, bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do oferty Wykonawcy upoważnieniem (również podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).

5.4. Podpis winien być czytelny umożliwiający identyfikację osoby go składającej z imienia i nazwiska, a w przypadku podpisu nieczytelnego dodatkowo z pieczęcią imienną osoby składającej podpis bądź z czytelnym zapisem imienia i nazwiska tej osoby nad lub pod podpisem.

5.5. Podpisy winny być złożone co najmniej na tych stronach składanego dokumentu, które są istotne dla oceny tego, czy Wykonawca, bądź inny wystawca dokumentu, chciał złożyć oświadczenie o treści wynikającej z dokumentu jako całości np. pierwszej i ostatniej jego stronie, jeżeli układ treści dokumentu wskazuje, że pozostałe strony łączą się w całość pozwalającą uznać, że całość dokumentu składa się na treść oświadczenia jego wystawcy.

5.6. Kopie dokumentów winny być uwierzytelnione „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę.

5.7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim pismem czytelnym.

5.8. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

5.9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

## 6. Do oferty należy dołączyć:

a) wypełniony **Formularz Ofertowy** – Załącznik nr 1 do Zaproszenia;

b) **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy** – jeśli oferta zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy;

**UWAGA:** złożona oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, a kserokopie dokumentów uwierzytelnione przez tę osobę „za zgodność z oryginałem”. Jeśli oferta zostanie podpisana przez pełnomocnika do oferty winno być dołączone Pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do jego udzielenia. Jeżeli zostanie dołączona kserokopia pełnomocnictwa, wówczas winno być ono poświadczone notarialnie.

c) **Wykaz usług** wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zaproszenia wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług;

Uwaga: Jeżeli Wykonawca realizował na rzecz Zamawiającego (MZN) usługi, wówczas nie ma obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług. Należy w tym przypadku podać nr umowy jaka została zawarta między Wykonawcą a Zamawiającym;

d) **Wykaz osób** wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Zaproszenia, które zostaną skierowane do wykonywania zadania;

e) **Wykaz sprzętu** wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Zaproszenia, którym Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia;

f) kserokopię aktualnej **koncesji na prowadzenie działalności** wydaną przez właściwy organ, o której mowa w pkt 4 lit. d) Zaproszenia.

## 7. Informacje o sposobie porozumiewania się pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym:

7.1. Zapytania dotyczące zamówienia należy składać przez Platformę Zakupową Open Nexus za pośrednictwem przycisku w prawym dolnym rogu „Pytania do specyfikacji” do dnia **05.11.2024 r. do godz 12<sup>00</sup>**.

7.2. Wyjaśnienia i odpowiedzi zamieszczane będą na stronie platformy zakupowej Open Nexus w zakładce właściwego postępowania.

7.3. Szczegółowych informacji w zakresie obsługi platformy udziela Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus – tel. 22 101 02 02.

## 8. Opis obliczania ceny:

8.1. Cena brutto podana w ofercie jest ceną ryczałtową w rozumieniu KC, powinna więc zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania całego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.

**8.2.** Podana cena brutto jest ceną ryczałtową obowiązującą w całym okresie obowiązywania umowy, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji i zmianom stawki podatku VAT.

**8.3.** Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się **cenę brutto** (tj. z należnym podatkiem VAT).

**8.4.** Wartości muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zastosowaniem zasady, że liczby 5 i większe zaokrągla się w górę.

## 9. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:

**9.1.** Zamawiający będzie oceniał oferty na podstawie następujących kryteriów i wag:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA (znaczenie procentowe kryterium)
1	Cena ofertowa brutto (maksymalna) za wykonanie przedmiotu zamówienia (C)	100%

**9.2.** Maksymalna liczba punktów jaką po uwzględnieniu znaczeń (wag) może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów w w/w kryteriach.

**9.2.1. Kryterium „Cena ofertowa brutto (maksymalna) za wykonanie przedmiotu zamówienia” (C)** – oznacza cenę (maksymalną) brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie 12 miesięcy dla wszystkich budynków, tj. pozycja D4 tabeli z pkt 1 Formularza Ofertowego (Załącznik nr 1 do Zaproszenia) i **zostanie obliczona w następujący sposób:**

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie

$C_{\min}$  – najniższa cena (maksymalna) spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

$C_{\text{bad}}$  – cena (maksymalna) oferty badanej

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie niniejszego kryterium „C”. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium „C”, otrzyma maksymalną ilość punktów (100 pkt). Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne zostanie przypisana odpowiednio mniejsza ilość punktów obliczona wg powyższego wzoru.

**9.3.** Wszystkie obliczenia matematyczne (w obu kryteriach) przeprowadzane będą z dokładnością do **dwóch** miejsc po przecinku, z zachowaniem zasady, że liczby 5 i większe zaokrągla się w górę.

**9.4.** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**9.5. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów w kryterium „Cena ofertowa brutto (maksymalna) za wykonanie przedmiotu zamówienia” (C).**

## 10. Okres ważności złożonej oferty: do dnia 31.01.2025 r.

## 11. Rażąco niska cena:

**11.1.** Jeżeli w ocenie Zamawiającego cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

**11.2.** Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

**11.3.** Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**12. Wyjaśnienie badanych ofert, wezwanie do uzupełnienia dokumentów, poprawianie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek:**

**12.1.** W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

**12.2.** Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

**12.3.** Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.

**12.4.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy w ofercie:

a) oczywistych omyłek pisarskich;

b) oczywistych omyłek rachunkowych;

c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zaproszeniem nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

**12.4.1.** W przypadku stwierdzenia w/w omyłek Zamawiający poprawi je we własnym zakresie, z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek.

**12.5.** W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia dokumentów określonych w pkt 6 lit. b)-f) Zaproszenia, jeżeli na etapie składania ofert Wykonawca dokumentów nie dołączył.

**12.6.** Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczonego (np. nie poświadczenie klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów, z zastrzeżeniem pkt 12.8. niżej. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

**12.7.** Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia dokumentów o których mowa w pkt 6 lit. b)-f) Zaproszenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości. Brak potwierdzenia otrzymania wiadomości dotyczący uzupełnienia dokumentów nie zwalnia Wykonawcy z terminowego złożenia dokumentów do których został wezwany. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przyjmuje się, że została doręczona z datą wysłania przez Zamawiającego.

**12.8.** Uzupełnieniu podlegają wyłącznie dokumenty o których mowa w pkt 6 lit. b)-f) Zaproszenia. W tej sytuacji nie podlegają uzupełnieniu inne wymagane w Zaproszeniu dokumenty takie jak np.: Formularz Ofertowy.

**13. Odrzucenie ofert:**

**13.1.** Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

a) nie spełnia ona warunków postawionych przez Zamawiającego (np. złożenie oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego);

b) nie jest podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (nie złożono oświadczenia woli);

c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie złożył wyjaśnień na wezwanie lub dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień i/lub dokumentów, o których mowa w niniejszym Zaproszeniu, nie złożył ich w terminie określonym przez Zamawiającego.

**14. Unieważnienie postępowania:**

**14.1.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy:

a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

**14.2.** Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków bądź odwołania postępowania bez podania przyczyny, przed terminem składania ofert bądź momentem złożenia pierwszej oferty.

**15. Ogłoszenie wyników postępowania/warunki umowy o wykonanie zamówienia:**

**15.1.** O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia poprzez przesłanie stosownej informacji przez platformę zakupową Open Nexus.

**15.2.** Umowa zostaje zawarta z chwilą zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej na warunkach określonych we wzorze umowy (Załącznik nr 5 do Zaproszenia).

**15.3.** Z Wykonawcą zostanie podpisana umowa na wykonanie zamówienia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Zaproszenia oraz Umowa Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych wg Załącznik nr 6 do Zaproszenia. **Umowy zostaną zawarte w dniu 02.01.2025 r. z mocą ich obowiązywania od 01.01.2025 r.**

**15.4.** Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co będzie skutkowało naliczeniem kary umownej zgodnie z §10 ust. 1 lit. a) wzoru umowy (Załącznik nr 5 do Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

**15.5.** Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym Wykonawcą zamieszczone są w projekcie umowy (Załącznik nr 5 do Zaproszenia).

**15.6.** Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całego Zaproszenia.

**15.7.** Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

**15.8.** Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przedłożyć kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia OC wg wymagań zawartych w pkt 4 lit. a) Zaproszenia do złożenia oferty.

## **16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

**16.1.** Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie w wysokości **10% ceny całkowitej podanej w ofercie (liczonej od wynagrodzenia w całym okresie obowiązywania umowy)**, najpóźniej w dacie podpisania umowy **w formie pieniądza**.

**16.2.** Zabezpieczenie winno zostać wniesione przelewem na rachunek Zamawiającego w **Banku Spółdzielczym O/Jastrzębie Zdrój nr 08 8470 0001 2001 0029 6139 0003**.

**16.3.** Za skutecznie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu Zamawiający uważa zabezpieczenie, które znajdzie się na rachunku Zamawiającego **przed podpisaniem umowy**.

**16.4.** Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia umowy i dokonania odbioru końcowego całego przedmiotu umowy potwierdzającego należyte wykonanie umowy.

## **17. Postanowienia końcowe:**

**17.1.** Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

**17.2.** W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zaproszenia oraz wymaganych dokumentów i warunków postępowania.

**17.3.** Postępowanie prowadzone jest w oparciu o kodeksy cywilny. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 2 ust. 1 pkt 1)).

## **18. Klauzula informacyjna dla kontrahentów:**

Zgodnie z art. 13 RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuje, iż:

1) Administratorem danych osobowych Pani/Pana jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ulicy 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, telefon kontaktowy: (+48) 32 47 87 000, adres e-mail: [info@mznjastrzebie.pl](mailto:info@mznjastrzebie.pl).

2) Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, którego funkcję pełni Pani Kinga Oklińska, natomiast Zastępcą Inspektora ochrony danych jest Pan David Kowalski. Kontakt z Inspektorem i jego Zastępcą jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: [iod@mznjastrzebie.pl](mailto:iod@mznjastrzebie.pl), lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych.

4) Podstawą prawną przetwarzania jest Pani/Pana zgoda wyrażona przez akt uczestnictwa w postępowaniu<sup>1</sup>, przepisy prawa<sup>2</sup>, a także realizacja umowy<sup>3</sup> w związku z wyborem danej oferty biorącej udział w postępowaniu przetargowym oraz zawarciem umowy.

5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wszystkie zainteresowane podmioty i osoby, ponieważ co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Dodatkowo odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Administrator

1 Art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych.

2 Art. 6 ust. 1 lit c RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z przepisami krajowymi:

- w zakresie danych wskazanych w art. 10 RODO w związku z przetwarzaniem danych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania,
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 869 z późn. zm.),
- Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.)
- Zarządzenia Nr 0210.4.2021 w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza 130 000 złotych netto.

3 Art. 6 ust. 1 lit. b RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.

zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.

6) Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą:

- przez okres 6 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, bądź zakończenia realizacji postępowania o udzielenie zamówienia, bądź upływu gwarancji/rękojmi, bądź przedawnienia roszczeń,
- okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynika z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67).

7) Posiada Pani/Pan prawo do:

- żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii na podstawie art. 15 RODO,
- prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO\*,
- prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO) w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*.

8) Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO.

9) Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 poz. 1740 z późn. zm.).

10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

11) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

**Dyrektor  
Jarosław Hanzlik**

Załączniki:

- 1) Formularz Ofertowy (Załącznik nr 1 do Zaproszenia);
- 2) Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług (Załącznik nr 2 do Zaproszenia);
- 3) Wykaz osób (Załącznik nr 3 do Zaproszenia);
- 4) Wykaz sprzętu (Załącznik nr 4 do Zaproszenia);
- 5) Wzór umowy (Załącznik nr 5 do Zaproszenia);
- 6) STWiOR (Załącznik nr 6 do Zaproszenia);

4 Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

\*\* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30000 euro ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa, ani nie może naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego oraz jego załączników.

\*\***Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....  
pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....  
.....

Adres Wykonawcy:

ul. .... nr .....

kod pocztowy: ..... miejscowość: .....

tel. .... e-mail .....

Regon ..... NIP .....

Nr rachunku bankowego .....

Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu zamówienia wraz z numerem kontaktowym oraz adresem e-mail:

.....

Numer telefonu Stacji Monitorowania Alarmów: tel. ....

Nawiązując do Zaprośzenia do złożenia oferty na zadanie pn.:  
**„Usługi nadzoru przy użyciu alarmu (SSWiN) w budynkach użytkowych administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju”**  
oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:

1. WYNAGRODZENIE:

Lp.	Adres	Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe brutto za budynek	Roczne maksymalne wynagrodzenie brutto za budynek (C x 12 miesięcy)
A	B	C	D
1	1 Maja 55	..... zł brutto	..... zł brutto
2	1 Maja 61	..... zł brutto	..... zł brutto
3	Dworcowa 17E	..... zł brutto	..... zł brutto
4	<b>RAZEM:</b> (Suma D1+D2+D3)		..... zł brutto

2. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

- 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaprośzeniem do złożenia oferty oraz załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- 2) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3) Oświadczamy, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 4) Oświadczamy, że wskazany powyżej numer rachunku bankowego **widnieje\*/nie widnieje\*** na białej liście.
- 5) Oświadczam, że zakup **podlega\*/nie podlega\*** rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności (split payment).
- 6) Oświadczam, że wskazany wyżej rachunek bankowy należy do Wykonawcy zamówienia publicznego oraz **został\*/nie został\*** dla Wykonawcy utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
- 7) Oświadczamy, że zawarte w Zaprośzeniu do złożenia oferty wzory umów zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania umów na wyżej wymienionych warunkach

w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z datą doręczenia zawiadomienia o wyborze naszej oferty – na tych warunkach dochodzi do zawarcia umowy zgodnie z treścią oferty.

**8)** Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia nas o wyborze naszej oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od nas, co będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z **§10 ust. 1 lit. a)** wzoru umowy (Załącznik nr 5 do Zaprośzenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

**9)** W wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości. Z uwagi na cenę ryczałtową uwzględniliśmy również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

**10)** Oświadczamy, że dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach są aktualne na dzień złożenia oferty.

**11)** Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zaprośzeniu do złożenia oferty.

**12)** Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>4</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*\*.

**13)** Oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej oferty jako oferty najkorzystniejszej, przed podpisaniem umowy dostarczymy kopię opłaconej polisy OC wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, zawartą na okres realizowania usługi, o wartości polisy nie mniejszej niż 500.000,00 zł, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**14)** Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu zgodnie z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 marca 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

\* **niepotrzebne skreślić**

..... dnia ..... 2024 r.

.....  
/Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby uprawnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy/



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz wykonanych lub wykonywanych **co najmniej dwóch** głównych usług na łączną kwotę minimum **10.000,00 zł brutto w zakresie obsługi monitoringu elektronicznego**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane.

**„Usługi nadzoru przy użyciu alarmu (SSWiN) w budynkach użytkowych administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju”**

Lp.	Podmioty na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane	Miejsce wykonania	Termin realizacji (od-do)	Wartość zadania brutto (w złotych)	Wykonawca może wskazać nr umowy z MZN, jeżeli wykazuje usługi, które realizował na rzecz MZN (Zamawiającego) <b><u>UWAGA:</u></b> <i>Wypełnienie rubryki nie jest obowiązkowe</i>

**UWAGA:**  
*Jeżeli Wykonawca realizował na rzecz Zamawiającego (MZN) usługi wskazane w wykazie usług, wówczas nie ma obowiązku przedłożenia dowodów tych prac (usług).*

..... dnia ..... 2024 r.

.....  
/Podpis i pieczętka Wykonawcy lub osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz osób\*, którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował przy wykonywaniu zamówienia:

**„Usługi nadzoru przy użyciu alarmu (SSWiN) w budynkach użytkowych administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju”**

Lp.	Imię i nazwisko	Nr wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej	Zakres wykonywanych czynności w realizacji zadania publicznego, w tym osoby do nadzoru*	Doświadczenie (w latach)	Wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia

..... dnia ..... 2024 r.

.....  
/Podpis i pieczętka Wykonawcy lub osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/

\* Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że dysponuje minimum 5 osobami, które które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, w tym 2 osoby odpowiedzialne za organizowanie i kierowanie zespołami pracowników ochrony fizycznej, o których mowa w art. 2 pkt 6 Ustawy o Ochronie Osób i Mienia z 22 sierpnia 1997 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995 z późn. zm.).

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz sprzętu, którym Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował przy wykonywaniu zamówienia:

**„Usługi nadzoru przy użyciu alarmu (SSWiN) w budynkach użytkowych administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju”**

Lp.	Wykaz samochodów (minimum dwa)	Ilość	Rok produkcji	Nr rejestracyjny pojazdu

..... dnia ..... 2024 r.

.....  
/Podpis i pieczętka Wykonawcy lub osoby uprawnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy/

W: .....

Hasło do szyfrowania dokumentów: .....

**UMOWA NR ...../DL/2024**

zawarta w Jastrzębiu-Zdroju w dniu **02.01.2025 r.** na podstawie Kodeksu Cywilnego pomiędzy: Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu, Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-221-66-15, reprezentowane przez: ....., na podstawie ....., zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą” (NIP: .....),

o następującej treści:

**§ 1****PRZEDMIOT UMOWY**

1. Na podstawie złożonej oferty w dniu .....2024 r. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn.: **„Usługi nadzoru przy użyciu alarmu (SSWiN) w budynkach użytkowych administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju”.**

2. **Przedmiotem zamówienia** jest wykonanie usługi nadzoru przy użyciu systemów alarmowych (SSWiN) oraz obsłudze i konserwacji tych systemów w budynkach przy ul. 1 Maja 55, ul. 1 Maja 61 oraz ul. Dworcowej 17E w Jastrzębiu-Zdroju.

2.1. Zasadniczym celem jest skuteczna interwencja w przypadku włamania lub innego zdarzenia polegającego na nieuprawnionym wejściu do chronionych obiektów oraz zapewnienie sprawnego i niezawodnego działania systemów alarmowych. Ponadto: utrzymanie systemów alarmowych w stałej sprawności technicznej (w tym usuwanie awarii systemów i dokonywanie drobnych napraw na wezwanie telefoniczne użytkownika) np. wymiana czujnika ruchu (maks. 5 szt. w czasie trwania umowy), wymiana baterii w czujkach bezprzewodowych (maks. 40 szt. w czasie trwania umowy), wymiana akumulatorów podtrzymujących pracę central tzw. „zasilania awaryjnego” (maks. 3 szt. w czasie trwania umowy).

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, tryb wykonywania czynności określa Specyfikacja Techniczna, która wraz z Zaprośzeniem do złożenia oferty oraz złożoną ofertą Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

4. Naprawy związane z poważną dewastacją, remontem instalacji, kradzieżą części lub umyślnym zniszczeniem, uszkodzeniem spowodowanym czynnikami natury podejmowane będą na podstawie protokołu szkód i odrębnego zlecenia w oparciu o złożoną dodatkową ofertę/wycenę.

4.1. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania prac nie objętych umową, Wykonawca nie może ich realizować bez uzyskania dodatkowego zlecenia w formie odrębnego protokołu przekazania frontu robót przez Inspektora Nadzoru.

**§ 2****TERMIN WYKONANIA UMOWY**

1. **Termin wykonania umowy: od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**

2. Odpowiedzialność Wykonawcy rozpoczyna się z chwilą przejścia obiektów pod ochronę i obsługę, tj. od 01.01.2025 r. i trwa aż do 31.12.2025 r. włącznie.

3. Ochrona obiektów będzie realizowana w następującym terminie i zakresie:

a) **przy ul. 1 Maja 55 i ul. Dworcowej 17E:**

- w święta oraz dni ustawowo wolne od pracy - przez całą dobę,
- w dni robocze – poza godzinami pracy Zamawiającego, czyli od godz. 19:00 do godz 7:00 (w przypadku nieobecności pracownika MZN, od godz. 15:00 do 7:00).

b) **przy ul. 1 Maja 61:**

- w święta oraz dni ustawowo wolne od pracy - przez całą dobę lub poza godzinami użytkowania budynku przez najemców, czyli od godz. 19:00 do 7:00,
- w dni robocze – poza godzinami użytkowania budynku przez najemców, czyli od godz. 19:00 do godz 7:00.

3.1. Potwierdzeniem rozpoczęcia/zakończenia dozoru zdalnego obiektu jest otrzymanie przez stację monitorowania sygnału uzbrojenia/rozbrojenia systemu alarmowego w obiekcie.

**§ 3****OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac zgodnie z przyjętym zakresem, do przestrzegania zasad wykonywania usług zawartych w niniejszej umowie, STWiOR i wykonywania tych usług zgodnie z przepisami BHP, właściwymi przepisami prawa oraz przyjętymi zwyczajami;
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do rzetelnego i starannego wykonania powierzonych mu zadań i obowiązków przy uwzględnieniu zawodowego charakteru usługi;
- 3) Wykonawca zobowiązany jest stosować do wykonywania zadania materiały i urządzenia powszechnie stosowane, dopuszczone do użytku, posiadające wymagane odrębnymi przepisami certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności itp., jakość materiałów-preparatów powinna być potwierdzona przez producenta zaświadczeniem o jakości lub znakiem kontroli jakości zamieszczonym na opakowaniu lub innym równorzędnym dokumentem;
- 4) Odzież robocza, którą Wykonawca zapewnia dla swoich pracowników, winna posiadać widoczne logo firmy. Pojazdy użyte do realizacji zamówienia również powinny posiadać logo firmy;
- 5) Za wypadki i szkody powstałe w wyniku prowadzenia prac odpowiada Wykonawca;
- 6) Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o zakłóceniu funkcjonowania lokalnego systemu alarmowego, w szczególności, gdy zakłócenie spowoduje konieczność dokonywania częstych interwencji. W przypadku nieuzasadnionego uruchomienia systemu alarmowego z winy Zamawiającego bądź na skutek błędu, którego wynikiem jest powstanie sygnału alarmowego, powodującego interwencję załogi patrolowej, Zamawiający obowiązany jest w czasie o połowę krótszym od czasu dojazdu załogi patrolowej do obiektu, skontaktować się ze Stacją Monitorowania Alarmów i podając umówione hasło odwołać alarm. Zamawiający dopuszcza możliwość wzbudzenia alarmu w celu weryfikacji skuteczności działania systemu dozoru;
- 7) W przypadku poniesienia szkody przez Zamawiającego, wynikłej z winy Wykonawcy, jeżeli w trakcie wykonywania usługi nastąpiło zniszczenie mienia lub jego utrata, Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym;
- 8) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość wykonania oraz za zgodność ze specyfikacją i poleceniami Inspektora nadzoru;
- 9) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania raportów o zarejestrowanych zdarzeniach na terenie ochraniających obiektów; raporty należy przekazywać drogą elektroniczną na adres wskazany przez inspektora nadzoru;
- 10) Wykonawca zobowiązany jest zapobiegać wykorzystywaniu obiektu niezgodnie z jego przeznaczeniem. Sytuacje, w których osoby przebywają na terenie obiektu bez zezwolenia lub wykorzystują go niezgodnie z przeznaczeniem, należy traktować jako zaistnienie alarmu.

**2. Udział grupy interwencyjnej w zabezpieczeniu monitorowanych obiektów.** W przypadku zaistnienia alarmu grupa interwencyjna udaje się na miejsce zdarzenia w czasie **do 8 min w dzień i do 5 min w nocy** od odbioru sygnału przez operatora Stacji Monitorowania i dokonuje zewnętrznych oględzin obiektu zgodnie z instrukcją postępowania na wypadek włamania:

- w przypadku stwierdzenia włamania do obiektu zabezpiecza obiekt z zewnątrz do czasu przybycia na miejsce zdarzenia policji oraz osób wyznaczonych przez Zamawiającego,
- zawiadamia policję,
- zawiadamia osoby wskazane przez Zamawiającego,
- nie dopuszcza do miejsca zdarzenia osób postronnych,
- podejmuje interwencję w wypadku prób opuszczenia obiektu przez włamywaczy,

podejmuje inne nieopisane wyżej czynności, a przewidziane w opracowanej i zatwierdzonej przez użytkownika i administratora obiektu instrukcji postępowania na wypadek włamania.

Przez zaistnienie alarmu należy rozumieć wzbudzenie alarmu antywłamaniowego w obiekcie.

### **3. Obowiązki Zamawiającego:**

- 1) Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy kodu instalatora konserwowanej centrali alarmowej;
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia uwag co do jakości sprzętu wykorzystywanego w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę;
- 3) W przypadku nieuzasadnionego uruchomienia systemu alarmowego z winy Zamawiającego bądź na skutek błędu, którego wynikiem jest powstanie sygnału alarmowego, powodującego interwencję załogi patrolowej, Zamawiający obowiązany jest w czasie o połowę krótszym od czasu dojazdu załogi patrolowej do obiektu, skontaktować się ze Stacją Monitorowania Alarmów podając umówione hasło odwołać alarm.
- 4) Wszelkie zastrzeżenia lub uchybienia spisywane będą w formie notatek służbowych, stosownych protokołów. Zastrzeżenia lub uchybienia podlegać będą eliminacji w terminie uzgodnionym przez Zamawiającego.

§ 4  
OSOBY ODPOWIEDZIALNE

- 1. Ze strony Zamawiającego wykonanie przedmiotu umowy nadzoruje: p. ...., tel. ....
- 2. Ze strony Wykonawcy odpowiedzialny za usługi objęte zamówieniem jest: p. ...., tel.: ....., e-mail: .....
- 3. Osoby odpowiedzialne za ochronę fizyczną: p. ...., p. ...., p. ...., p. ...., p. ....
- 4. Stacja Monitorowania Alarmów: tel. ....
- 5. Ewentualna zmiany osoby/osób wskazanych w ust. 1-3 wyżej wymagają pisemnego zawiadomienia oraz sporządzenia Aneksu do umowy.

§ 5  
WYNAGRODZENIE

- 1. Wynagrodzenie maksymalne za wykonanie umowy w całym okresie jej obowiązywania (miesięczne wynagrodzenie za wszystkie budynki x 12 miesięcy) wynosi: ..... zł brutto (słownie: ..... 00/100).
- 2. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczane będzie w oparciu o niżej wymienione ceny podane w ofercie:

Lp.	Adres	Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe brutto za budynek	Roczne maksymalne wynagrodzenie brutto za budynek (C x 12 miesięcy)
A	B	C	D
1	1 Maja 55	..... zł brutto	..... zł brutto
2	1 Maja 61	..... zł brutto	..... zł brutto
3	Dworcowa 17E	..... zł brutto	..... zł brutto

- 3. Wynagrodzenie za wykonane usługi zostanie uregulowane z rachunku Zamawiającego na **rachunek Wykonawcy** Nr ....., zgodnie z następującymi warunkami:
  - 3.1. Podstawą płatności za wykonaną usługę jest odebranie tej usługi przez Zamawiającego w formie protokołu odbioru usługi potwierdzonego przez obie strony oraz otrzymanie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
  - 3.2. Zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od otrzymania podpisanego przez obie strony protokołu odbioru usługi pod warunkiem złożenia również Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Brak protokołu i załączników potwierdzających wykonanie usługi będzie podstawą do nieprzyjęcia faktury.
  - 3.3. Jeżeli faktura VAT za wykonaną usługę zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie późniejszym niż otrzymany przez Zamawiającego protokół odbioru usługi, to zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
  - 3.4. Otrzymanie przez Zamawiającego faktury VAT przed terminem otrzymania protokołu odbioru usług nie jest podstawą do płatności faktury VAT.
- 4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
- 5. Kwoty określone w ust. 2 wyżej nie będą podlegać waloryzacji oraz w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT podane ceny brutto pozostaną bez zmian.
- 6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania wartości wynagrodzenia określonego w ust. 1 wyżej.
- 7. Wykonawca oświadcza, że nie będzie miał żadnych roszczeń w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 6 wyżej.
- 8. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w ust. 1 wyżej Zamawiający może dokonać jej zwiększenia w formie aneksu do umowy, przy czym wartość ta nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) – wartość zamówienia nie przekracza 130 000 zł netto.
- 9. W miesiącu grudniu 2025 r. Zamawiający dopuszcza możliwość zapłaty faktury VAT za miesiąc grudeń bez protokołu odbioru usługi. W takiej sytuacji protokół sporządzony będzie i dostarczony do Zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych od ostatniego dnia roku. Brak dostarczonego protokołu lub stwierdzone w nim nieprawidłowości w wykonaniu umowy skutkować będą naliczeniem kary umownej wobec Wykonawcy w wysokości określonej w §10 ust. 1 lit. b) niniejszej umowy. Kary umowne zostaną naliczone w formie noty obciążeniowej.

10. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na Zamawiającego winna określać nabywcę w poniższy sposób:

Nabywca:

Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu

Al. J. Piłsudskiego 60

44-335 Jastrzębie-Zdrój

NIP: 633-221-66-15

Odbiorca:

Miejski Zarząd Nieruchomości

44-330 Jastrzębie-Zdrój

Ul. 1 Maja 55

11. Klasyfikacja budżetowa:

Dział: ..... Rozdział: ..... Paragraf: ..... Nazwa zadania: .....

11.1. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie bez konieczności informowania Wykonawcy.

12. Wykonawca oświadcza, iż zakup **podlega\*\*/nie podlega\*\*** rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności (split payment).

13. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego w ust. 4 wyżej rachunek bankowy należy do Wykonawcy zamówienia publicznego oraz **został\*\*/nie został\*\*** dla niego wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

14. Zapłata za wykonanie umowy będzie\*\*/nie będzie\*\* dokonywana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o której mowa w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług (split payment).

## § 6

### POLISA OC

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać dokument potwierdzający, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, obowiązujące w czasie trwania umowy, o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 zł. Ze względu na specyfikę zawierania umów ubezpieczeniowych, obejmujących okresy nie dłuższe niż jeden rok, Wykonawca zobowiązany jest do skutecznego przedstawiania Zamawiającemu dowodów opłacenia polisy, bądź zawarcia nowej umowy na ubezpieczenie – przy czym nie później niż na 5 dni przed upływem terminu do którego polisa była zawarta, bądź na 5 dni przed datą opłacenia składki – pod warunkiem naliczenia kar umownych za nieterminowe dopełnienie powyższego obowiązku na zasadach określonych w §10 ust. 1 lit. d) umowy.

2. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek dostarczenia polisy, bez dodatkowego powiadamiania ze strony Zamawiającego.

3. Odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia przyjmuje na siebie Wykonawca.

## § 7

### KONCESJA

Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wygaśnięcia w trakcie obowiązywania umowy koncesji w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej lub doraźnej, polegającej na stałym dozorze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych, przedstawić nową koncesję, przy czym nie później niż 5 dni robocze przed upływem terminu obowiązywania poprzedniej koncesji, pod warunkiem naliczenia kar umownych w §10 ust. 1 pkt c) umowy. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek dostarczenia koncesji, bez dodatkowego powiadamiania ze strony Zamawiającego.

## § 8

### ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA SZKODY

1. Wykonawca zobowiązuje się do rzetelnego i starannego wykonania powierzonych mu zadań i obowiązków przy uwzględnieniu zawodowego charakteru usługi.

2. W przypadku poniesienia szkody przez Zamawiającego, wynikłej z winy Wykonawcy, jeżeli w trakcie wykonywania usługi nastąpiło zniszczenie mienia lub jego utrata, Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

## § 9

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** maksymalnej wartości zamówienia określonej w §5 ust. 1, tj. w wysokości ..... zł brutto w formie **pieniężnej**.

2. Strony postanawiają, że 100% wniesionego zabezpieczenia jest przeznaczone na zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone lub zwolnione w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia umowy i dokonania odbioru końcowego całego przedmiotu umowy potwierdzającego należyte wykonanie umowy.

4. Strony postanawiają, że jeśli Wykonawca nie wykona swoich obowiązków należytego wykonania umowy to obowiązki te wykona zastępczo Zamawiający przeznaczając na ten cel wniesione zabezpieczenie.
5. Zwrot zabezpieczenia nastąpi na numer rachunku bankowego Wykonawcy wskazany w §5 ust. 3 umowy.
- 5.1. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianach numeru rachunku bankowego.

## **§ 10**

### **KARY UMOWNE**

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
- a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub niewykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę – w wysokości **10%** wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego w §5 ust. 1 umowy. Postanowienie obowiązuje także po odstąpieniu od umowy;
  - b) za brak stosowania warunków określonych w umowie oraz STWiOR, za brak wykonania zakresu obowiązków określonych w umowie oraz STWiOR, nie wypełnianie ustaleń wynikających z umowy udokumentowanych w formie notatek, protokołów lub wpisów do rejestru skutkować będzie zmniejszeniem miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy (określonego w §5 ust. 2 – liczonej dla właściwego budynku) – każdorazowo w wysokości **10%** za każdy stwierdzony przypadek;
  - c) za opóźnienie w dostarczeniu Zamawiającemu nowej koncesji/zezwoleń, o której mowa w §7 umowy – dotyczy sytuacji wygaśnięcia koncesji/zezwoleń w trakcie obowiązywania umowy – w wysokości **0,05%** wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, liczone od dnia wyznaczonego na dostarczenie stosownego dokumentu, tj. nie później niż 5 dni robocze przed upływem terminu obowiązywania poprzedniej koncesji/zezwoleń, niezależnie od kar umownych z tytułów określonych wyżej. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z winy Wykonawcy w przypadku nie dopełnienia obowiązków ze strony Wykonawcy wynikających z powyższych ustaleń;
  - d) za opóźnienie w dostarczeniu Zamawiającemu nowej polisy OC, o której mowa w §6 umowy – dotyczy sytuacji wygaśnięcia obowiązującej polisy OC w trakcie trwania umowy – w wysokości **0,05%** wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, liczone od dnia wyznaczonego na dostarczenie stosownego dokumentu, tj. nie później niż 5 dni robocze przed upływem terminu obowiązywania poprzedniej polisy OC, niezależnie od kar umownych z tytułów określonych wyżej. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z winy Wykonawcy w przypadku nie dopełnienia obowiązków ze strony Wykonawcy wynikających z powyższych ustaleń.
2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktury Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających, a ponadto kwot należnych od Wykonawcy z innych tytułów wynikających z niniejszej umowy. Dotyczy to również kwot należnych z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwot należnych z tytułów opisanych w ust. 1. wyżej bez uzyskiwania dodatkowej zgody.
4. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, niewykonane lub nienależyście wykonane prace w wyznaczonym terminie.
5. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia każdej z kar umownych określonych w ust. 1 wyżej. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.

## **§ 11**

### **ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umownych w szczególności:
- a) zmian prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
  - b) zmiany dotyczącej nazw, siedziby stron umowy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;
  - c) śmierci, choroby, innych zdarzeń losowych, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zmian kadrowo-personalnych, utraty stanowiska;
  - d) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
  - e) zaistnienia zdarzeń uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie, udokumentowanych w sposób nie budzących zastrzeżeń, potwierdzonych protokołarnie;



**f)** zmniejszenia zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia;

**g)** zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia określonego umową, który może zostać ograniczony przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

**h)** w przypadku zbycia przez Zamawiającego obiektu lub wyłączenia budynku z monitorowania z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w związku z tym nastąpi proporcjonalna zmiana wynagrodzenia Wykonawcy.

2. Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w § 4 ust. 2 wyżej, jeżeli uzna, że nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 12**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia od umowy, jeśli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie lub przerwał realizację bez uzasadnienia i przerwa ta trwa dłużej niż 2 dni.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

4. W przypadku trzykrotnego stwierdzenia niedotrzymania warunków umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyny wyrażonej w niniejszym ustępie strony dokonują inwentaryzacji wykonanych prac.

5. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyny określonej w ust. 4 wyżej, Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy wynagrodzenia za prace ujęte w niniejszej umowie za okres od dnia stwierdzenia trzeciego przypadku niedotrzymania umowy do dnia rozwiązania umowy.

6. Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w §10 ust. 1 lit. c) i d) umowy.

7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

8. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z winy Wykonawcy w przypadku nie dostarczenia koncesji po upływie terminu obowiązywania poprzedniej koncesji/zezwoleń, polisy OC w zakresie prowadzonej działalności oraz prowadzenia działalności gospodarczej bez koncesji/zezwoleń lub bez aktualnej polisy OC.

## **§ 13**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji umowy, a także po jej ustaniu zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.). Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub jeśli będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji umowy bądź, kiedy informacje staną się jawne lub powszechnie dostępne. Naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, rozwiązania zlecenia oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 2 ust. 1 pkt 1)).

4. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w drodze negocjacji.

5. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

## § 14

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) zwanego dalej „RODO” informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębiu-Zdroju.
2. Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych, którego funkcję pełni Pani Kinga Oklińska, natomiast Zastępcą Inspektora ochrony danych jest Pan David Kowalski. Kontakt z Inspektorem i jego Zastępcą jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@mznjastrzebie.pl](mailto:iod@mznjastrzebie.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
  - a) w celu realizacji zawartej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
  - b) w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (w sprawach rachunkowych, podatkowych, archiwizacyjnych i innych wynikających z przepisów prawa) m.in. W oparciu o ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 ze zm.), ustawę z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1710 ze zm.), ustawę z dnia 29 września 1994 r. O rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.), ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.), ustawę z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1387 ze zm.), ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 900 ze zm.), ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) i innych przepisach prawa;
  - c) w celu niezbędnym do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
  - d) w celu dochodzenia roszczeń, windykacja należności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w oparciu o ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 ze zm.).
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty z usług, których korzysta administrator, w celu realizacji zawartej umowy: Polak Michał Firma Informatyczna EMCODE ul. K. I. Gałczyńskiego 62, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 6331810003, REGON: 241446775; firma REKORD SI Sp. z o. o. ul. J. Kasprowicza 5, 44-300 Bielsko-Biała, KRS: 0000117960, NIP: 5470171440, REGON: 070773220; firma Open Nexus Sp. z o. o. ul. 28 Czerwca 1956 Roku 406, 61-441 Poznań, KRS: 0000335959, NIP: 7792363577, REGON: 301196705 – obsługująca platformę zakupową (platformazakupowa.pl); kancelarie prawne – Kancelaria Adwokacka H. Stabla, M. Kozielski, W. Wuwer S. C. ul. 1 Maja 16, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 6332021455, Regon: 276752430; Kancelaria Radców Prawnych Marek, Zielińska, Markowicz S. C. ul. Św. Antoniego 25, 44-200 Rybnik, NIP: 6330015663, Regon: 272127630; oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale stanowi warunek zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości podpisania i realizacji umowy oraz wzajemnych rozliczeń.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową, a także przez okres zgodny z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt, który obowiązuje w jednostce.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Skorzystanie z powyższego uprawnienia może być całkowicie lub częściowo wyłączone, jeśli przepis prawa stanowi inaczej.
8. Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli Pani dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
11. Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: