

UMOWA Nr W/UMWM-UU/UM/ZD/...../2024

zawarta w Warszawie pomiędzy:

Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940, REGON 15528910, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego na podstawie uchwały nr 841/52/15 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 30 czerwca 2015 r. w sprawie upoważnienia do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków w imieniu Województwa Mazowieckiego przewidzianych w planie finansowym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie na dany rok, w części której dysponentem jest Departament Zdrowia i Polityki Społecznej, zmienionej uchwałą nr 59/198/21 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 12 stycznia 2021 r., a następnie uchwałą nr 295/8/24 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 24 czerwca 2024 r., działającą:

- 1)
- 2)

a

....., NIP:, REGON:, zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) do udzielenia zamówienia objętego niniejszą umową nie zastosowano przepisów ww. ustawy.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie i dostarczenie 130 sztuk przenośnej pamięci do transportowania danych (pendrive) w obudowie metalowo - szklanej dla uczestników gali podsumowującej III edycję konkursu pn.: „Medyczne Wydarzenie Roku”, zwanej w dalszej części umowy „Przedmiot umowy”.
2. Szczegółowy opis Przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 został określony w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy zgodnie z postanowieniami umowy oraz zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia przy dołożeniu najwyższej staranności i rzetelności wynikającej z charakteru prowadzonej działalności.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania „Wytycznych do stosowania logotypu Marki Mazowsze”, dostępnych na stronie internetowej www.mazovia.pl.
5. Wszelkie projekty graficzne, zawierające logo Marki Mazowsze wymagają akceptacji Zamawiającego pod względem zgodności z Systemem Identyfikacji Wizualnej Marki Mazowsze. W celu uzyskania powyższej akceptacji projekty należy przesłać na adres e-mail: siw@mazovia.pl oraz zdrowie@mazovia.pl.
6. Wykonawca oświadcza, iż posiada umiejętności i kwalifikacje potrzebne do wykonania Przedmiotu umowy.
7. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 2

Czas trwania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu Przedmiot umowy nie później niż 8 listopada 2024 r.
2. Wykonawca zapewni dostawę Przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego przy ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, w dni robocze w godz. 8.30 – 15.00.
3. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o dostawie Przedmiotu umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie wiadomości przesłanej na adres e-mail:, nie później niż w dniu poprzedzającym termin dostawy.

§ 3

Wartość usługi oraz płatności

1. Maksymalna wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu umowy wynosi złotych netto, słownie: złotych (netto), złotych brutto, słownie: złotych (brutto). Wynagrodzenie za jeden egzemplarz pendrive wynosi złotych netto, słownie: złotych (netto), złotych brutto, słownie: złotych (brutto).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie wydatki i koszty Wykonawcy związane z wykonaniem umowy, jak również wartość wszelkich zobowiązań zaciągniętych przez Wykonawcę w celu realizacji umowy.
3. Stwierdzenie wykonania Przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru, który stanowi załącznik nr 3 do umowy, podpisanego bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia dokumentu księgowego.
4. Dokument księgowy, o którym mowa w ust. 3 należy wystawić na Województwo Mazowieckie, a w jego treści wskazać następujące dane:
 - 1) Nabywca usługi: Województwo Mazowieckie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 113-245-39-40;
 - 2) Płatnik/Odbiorca faktury: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa;
 - 3) numer niniejszej umowy.
5. Dokument księgowy, o którym mowa w ust. 4, zostanie wystawiony i dostarczony Zamawiającemu, w jeden z następujących sposobów:
 - 1) przesyłką przez operatora publicznego na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa lub
 - 2) przesyłką elektroniczną na adres e-mail: zdrowie@mazovia.pl lub
 - 3) za pośrednictwem ePUAP Urzędu Marszałkowego Województwa Mazowieckiego lub
 - 4) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
6. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego, na konto Wykonawcy o numerze:
7. Za dzień zapłaty uważa się datę przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.
8. Osobami wyznaczonymi do podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 3 są:
 - a) ze strony Wykonawcy.....
 - b) ze strony Zamawiającego.....
9. Zmiana osób, o których mowa w ust. 8 nie stanowi zmiany umowy, a wymaga jedynie poinformowania drugiej Strony w formie
 - a) pisemnej i doręczonej Stronie na adres określony w komparycji umowy lub
 - b) elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) i doręczonej Stronie na adres określony w ust. 5 pkt. 2. Powiadomienie uznaje się za dostarczone następnego dnia po dniu jego wysłania.
10. Zamawiający może odmówić odbioru Przedmiotu umowy z powodu wad (w szczególności gdy Przedmiot umowy posiada wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność lub został wydany w stanie niekompletnym lub nie posiada użyteczności zgodnie z przeznaczeniem) lub niezgodności z umową (w szczególności gdy Przedmiot umowy nie jest zgodny ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy).
11. Wykonawca w pełni odpowiada za jakość dostarczonego Przedmiotu umowy.
12. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany uszkodzonych sztuk w terminie ustalonym z Zamawiającym.
13. Za szkody powstałe w transporcie oraz wylądunku odpowiada Wykonawca.

§ 4

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:
 - 1) z tytułu zwłoki w dostarczeniu Przedmiotu umowy – w wysokości 2% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 zdanie pierwsze, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1;
 - 2) za odstąpienie od umowy, przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 zdanie pierwsze;
 - 3) za niedotrzymanie zapisów § 6 umowy dotyczących informacji poufnych – w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 zdanie pierwsze.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego naliczonych kar umownych w terminie 7 dni od daty otrzymania oświadczenia o naliczeniu kary i wezwania do jej zapłaty. Oświadczenie i wezwanie, o których mowa w zdaniu poprzednim, mogą mieć postać noty księgowej.
3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia. Kary będą potrącane bezpośrednio z należności wynikającej z wystawionego przez Wykonawcę dokumentu księgowego dotyczącego Przedmiotu umowy.

4. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy Zamawiający poniesie szkodę przewyższającą wysokość kar umownych określonych w umowie, będzie uprawniony do żądania jej naprawienia w pełnej wysokości na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie cywilnym.

§ 5

Wypowiedzenie i odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - a. dostarczenia przez Wykonawcę uszkodzonego Przedmiotu umowy lub jego niezgodności ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do umowy,
 - b. opóźnienia w dostarczeniu Przedmiotu umowy,po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do dostarczenia Przedmiotu umowy, w terminie wskazanym w wezwaniu.
2. Oświadczenie o odstąpieniu powinno być złożone przez Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w ust.1.

§ 6

Klauzula poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy, z wyjątkiem:
 - 1) informacji publicznie dostępnych;
 - 2) informacji, w których posiadanie Wykonawca wszedł, bez naruszenia prawa, z innych źródeł;
 - 3) informacji, co do których Zamawiający pisemnie zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.
2. Wykonawca oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie informacji, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Wykonawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.
4. Zamawiający informuje, że Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania, na który składają się: System Zarządzania Jakością wg normy ISO 9001, System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg normy ISO/IEC 27001, System Zarządzania Środowiskowego wg normy ISO 14001, System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy wg normy ISO 45001, System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi wg normy ISO 37001 oraz System Społecznej Odpowiedzialności wg wytycznych ISO 26000.
5. W ramach podpisanej umowy Wykonawca zobowiązuje się, przy wykonaniu Przedmiotu umowy do zachowania należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochrony środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, przeciwdziałaniu korupcji oraz dbałości o środowisko naturalne.

§ 7

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady zmniejszające wartość lub użyteczność wykonanego Przedmiotu umowy ze względu na jego cel określony w umowie.
2. Termin rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy.
3. O wykryciu wady w okresie obowiązywania rękojmi Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić Wykonawcę na piśmie, nie później niż w terminie miesiąca od daty jej wykrycia, określając wadę i jej istotność.
4. Wady ujawnione w okresie objętym rękojmią będą usuwane przez Wykonawcę na jego koszt najpóźniej w terminie 14 dni od daty zawiadomienia, o ile nie powstały z winy Zamawiającego.

§ 8

Licencja

Zamawiający udziela Wykonawcy nieodpłatnie licencji na wykorzystanie logo konkursu „Medyczne Wydarzenie Roku” w celu wykonania Przedmiotu umowy, na czas wykonania Przedmiotu umowy oraz w zakresie wskazanym w załączniku nr 1 do umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pod rygorem nieważności.

2. W kwestiach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i innych aktach prawnych.
3. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Datą zawarcia niniejszej umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron.
5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że fakt zawarcia umowy, dane ją identyfikujące stanowią informację publiczną i mogą być udostępniane w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).
6. Umowę sporządzono w
7. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących Przedmiotu umowy jest:, tel., adres e-mail:
8. Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących Przedmiotu umowy jest:, tel., adres e-mail:
9. Integralną częścią umowy są załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) Załącznik nr 2: Formularz oferty Wykonawcy z
 - 3) Załącznik nr 3: Protokół odbioru;
 - 4) Załącznik nr 4: Klauzula informacyjna.

WYKONAWCA (nazwa wykonawcy)

WOJEWÓDZTWO MAZOWIECKIE

.....
(data i podpis)

.....
(data i podpis)

.....
(data i podpis)

Środki finansowe zabezpieczono w budżecie Województwa Mazowieckiego w dziale 851, rozdziale 85195, § 4300 zadanie "Konkurs na wydarzenie medyczne roku";8.4.83.WYDARZENIE MEDYCZNE ROKU/WPF_Z.



www.mazovia.pl