**UMOWA PROJEKT Nr ………………….**

Zawarta w dniu ………….. roku pomiędzy:

**Skarbem Państwa – 6 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym** z siedzibą w Ustce, 76-271, Lędowo-Osiedle 1N, NIP: 839-30-43-908, reprezentowanym przez:

Komendant – …………..……………………………

zwanym w dalszej treści umowy **„ZAMAWIAJĄCYM”**

a

…………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej w treści umowy **„WYKONAWCĄ”**

**przy kontrasygnacie:**

Głównego Księgowego – Szefa Finansów 6 Wojskowego Oddziału Gospodarczego – ……………………………………………………………………………

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) oraz art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych[[1]](#footnote-1) niniejsze zamówienie nie podlega wskazanej ustawie.

**§ 1**

WYKONAWCA zobowiązuje się do **odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów pokonsumpcyjnych – produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego kategorii 3, powstałych w związku z żywieniem żołnierzy na stołówkach wojskowych w 6 WOG Ustka, GZ Lębork, GZ Słupsk, GZ Chojnice, GZ Czarne i z terenu Centralnego Poligonu Sił Powietrznych Ustka** zwanych dalej usługą, w ilościach i cenach zawartych w formularzu cenowym (zał. nr …..), który stanowi integralną część umowy.

**§ 2**

1. Odbiór odbywać się będzie z następujących miejsc:
2. ze stołówek wojskowych, znajdujących się w budynkach nr 49 i nr 59, na terenie   
   JW 4220 Ustka, Lędowo – Osiedle 1N, co najmniej 3 razy w tygodniu (tj. w dni wskazane przez kierownika kuchni) w godzinach od 8.00-15.00;
3. ze stołówki wojskowej, znajdującej się w budynku nr 16, na terenie JW 1889 Lębork, ul. Obrońców Wybrzeża 1, odbiór 3 razy w tygodniu (w dzień wskazany przez kierownika kuchni) w godzinach od 8.00**-**15.00;
4. ze stołówki wojskowej, znajdującej się w budynku nr 4, na terenie JW 1872 Słupsk,  
   ul. Westerplatte 44, odbiór 3 razy w tygodniu (w dzień wskazany przez kierownika kuchni) w godzinach od 8.00**-**15.00;
5. ze stołówki wojskowej, znajdującej się w budynku nr 26, na terenie JW 3775 Chojnice, odbiór 3 razy w tygodniu (w dzień wskazany przez kierownika kuchni)  
   w godzinach od 8.00**-**15.00;
6. ze stołówki wojskowej, znajdującej się w budynku nr 22, na terenie GZ Czarne, odbiór   
   3 razy w tygodniu (w dzień wskazany przez kierownika kuchni) w godzinach od 8.00 **-**15.00;
7. ze stołówek wojskowych, znajdujących się w budynkach nr 134, 80 i 113, na terenie Centralnego Poligonu Sił Powietrznych Ustka. Odbiór z ww. obiektów odbywać się będzie przynajmniej 3 razy w tygodniu (tj. w dni wskazane przez kierownika kuchni)  
   w godzinach od 8.00 do 15.00 w czasie ćwiczeń poligonowych.
8. W przypadku gdy dzień odbioru przypadałby na dzień ustawowo wolny od pracy, odbiór odbywać się będzie w terminie uzgodnionym przez WYKONAWCĘ  
   i ZAMAWIAJĄCEGO.
9. Dokładna ilość odbieranych odpadów pokonsumpcyjnych zostanie każdorazowo określona w trakcie ich odbioru w wyniku ważenia.
10. Przekazanie odpadów odbywać się będzie na podstawie protokołu odbioru, sporządzonego w 3 egzemplarzach przez Zamawiającego, podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego (tj. kierownik kuchni, kucharz zmianowy) oraz przedstawiciela Wykonawcy.
11. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do prowadzenia ewidencji ilościowo-jakościowej odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 3**

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do dostarczenia niezbędnej ilości specjalistycznych pojemników na odpady pokonsumpcyjne do obiektów ZAMAWIAJĄCEGO w miejsca   
   z nim uzgodnione.
2. WYKONAWCA na własny koszt zobowiązany jest wyposażyć Zamawiającego   
   w minimum 20 pojemników z odpadami o pojemności 60 l oraz pojemniki  
   o pojemności od 30 l do 60 l w każdym miejscu odbioru.
3. WYKONAWCA własnymi siłami ustawi kontenery w miejscu wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Użyczone pojemniki i kontenery powinny być sprawne technicznie.
5. W ramach zamówienia WYKONAWCA dokonywać będzie odbioru odpadów własnym środkiem transportu.
6. Pojazdy, kontenery oraz pojemniki wielokrotnego użytku, a także wszystkie pozostałe elementy wyposażenia, które stykają się z odpadami muszą zostać przez WYKONAWCĘ wyczyszczone, wymyte i zdezynfekowane po każdym użyciu oraz muszą być czyste  
    i suche przed użyciem.
7. Użyczone pojemniki powinny być sprawne technicznie, ze szczególnym uwzględnieniem ich hermetycznego zamknięcia, szczelności (pojemniki z zakręcanym wiekiem) oraz powinny posiadać uchwyty (wgłębienia) umożliwiające przenoszenie ich do kontenera,  
   a także być oznakowane zgodnie z przepisami.
8. WYKONAWCA we własnym zakresie zabezpiecza proces załadunku z miejsca ich gromadzenia.
9. Koszty związane z realizacją obowiązków, o których mowa w niniejszym paragrafie zawierają się w wartości usługi, o której mowa w § 5 ust 1 umowy.

**§ 4**

* 1. Strony zobowiązują się postępować z odpadami w sposób zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami w szczególności z:
  2. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1069/2009 z dnia 21 października 2009 r. określające przepisy sanitarne dotyczące produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego nieprzydatnych do spożycia przez ludzi i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1774/2002 (Dz. U. UE 2009 r. Nr 300);
  3. Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U.2024. poz. 54 z późn. zm.);
  4. Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. 2023.poz. 1587 t.j.z późn. zm.);
  5. Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach  
     (t.j. Dz. U. 2024.poz. 399);
  6. Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1075 z późn. zm.);
  7. oraz aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ww. aktów prawnych.
  8. WYKONAWCA jest zobowiązany przez cały okres trwania umowy do posiadania:

1. Decyzji właściwego organu inspekcji weterynaryjnej na prowadzenie działalności gospodarczej polegającej na utylizacji produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego kat 3 (w zakresie art. 10 lit.p),

lub w przypadku zlecenia zadania gospodarowania odpadami (unieszkodliwienia) innej firmie:

1. Decyzji powiatowego lekarza weterynarii na nadanie wpisu do rejestru na działalność nadzorowaną w zakresie transportowania ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego kat. 3 (w zakresie art. 10 lit. p),

oraz przedstawi umowy z firmą posiadającą:

1. Decyzję właściwego organu inspekcji weterynaryjnej na prowadzenie działalności gospodarczej polegającej na utylizacji produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego kat 3 (w zakresie art. 10 lit. p).

Odpady wytwarzane przez 6 WOG są objęte zakresem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1069/2009 z dnia 21 października 2009r. – są produktami ubocznymi pochodzenia zwierzęcego kategorii 3.

Zamawiający wobec tego wymaga unieszkodliwiania/przetwarzania odpadów zgodnie  
z metodami dozwolonymi w niniejszym Rozporządzeniu oraz Rozporządzeniu Komisji UE Nr 142/2011 z dnia 25 lutego 2011r. w sprawie wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1069/2009.

W przypadku postępowania z odpadami zgodnie z Art. 2 pkt.9 Ustawy o odpadach Wykonawca jest zobligowany do stosowania także wszystkich przepisów ustawy o odpadach, w tym do posiadania zezwoleń/ wpisów do rejestru na postawie Ustawy o odpadach. (Art. 2 pkt. 9 Ustawy o odpadach), oraz prowadzenia ewidencji i sprawozdawczości zgodnie z Ustawą o odpadach dla odpadów o kodzie 20 01 08.

W takim przypadku Wykonawca wykaże że posiada także:

1. Zezwolenie na zbieranie odpadów, lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów, lub, pozwolenie zintegrowane, lub wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – na podstawie odrębnych przepisów, lub wpis do rejestru Marszałka Województwa dotyczący posiadaczy odpadów prowadzących przetwarzanie odpadów zwolnionych  
   z obowiązku uzyskania zezwolenia na przetwarzanie odpadów.

lub: w przypadku zlecenia zadania gospodarowania odpadami (unieszkodliwienia) innej firmie:

1. Wpis do rejestru Marszałka Województwa w zakresie transportu odpadów (BDO),

oraz przedstawi Umowę z firmą posiadającą:

1. Zezwolenie na zbieranie odpadów, lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów, lub, pozwolenie zintegrowane, lub wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – na podstawie odrębnych przepisów, lub wpis do rejestru Marszałka Województwa dotyczący posiadaczy odpadów prowadzących przetwarzanie odpadów zwolnionych  
   z obowiązku uzyskania zezwolenia na przetwarzanie odpadów.
2. Wykonawca wobec powyższego wykaże sposób unieszkodliwienia odpadów gastronomicznych i związanych z tym upoważnień/ zezwoleń/wpisów zgodnie  
   z obowiązującymi przepisami.

**§ 5**

1. Wartość usługi w okresie trwania umowy nie może przekroczyć kwoty –   
   netto ………………………….. zł (słownie: …………….……………………………), brutto ………………………….zł (słownie: …………………….………………………)  
   i obejmuje wszystkie koszty związane z jej realizacją.
2. ZAMAWIAJĄCY nie gwarantuje WYKONAWCY wynagrodzenia za usługę   
   w zakresie wskazanym w formularzu cenowym. Minimalna wartość umowy, którą ZAMAWIAJĄCY zrealizuje w ramach niniejszej umowy wynosi 50% wartości zamówienia brutto.
3. Ilości odpadów i wartości usługi są ilościami i wartościami planowanymi. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie możliwość zmniejszenia w formie pisemnej przyjętych w umowie ilości, wartości i częstotliwości odbioru w sytuacjach, których ZAMAWIAJĄCY nie mógł przewidzieć w chwili jej zawarcia (np. restrukturyzacja sił zbrojnych, zmiany ilości żywionych). Wartością umowy będzie wówczas końcowa wartość faktycznie zrealizowanych usług.
4. ZAMAWIAJĄCY nie będzie ponosił ujemnych skutków zmniejszenia ilości wytworzonych odpadów przewidzianych w umowie.
5. WYKONAWCA zobowiązany jest do realizacji usługi w ilościach określonych   
   w formularzu cenowym.
6. Wartość umowy jest wartością maksymalną, jaką ZAMAWIAJĄCY może zapłacić WYKONAWCY w ramach realizacji niniejszej umowy, a w przypadku przekroczenia kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 umowa wygasa.
7. Zapłata będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy WYKONAWCY  
   nr ………………. wskazany na fakturze VAT. Faktury VAT będą wystawiane za kolejne miesiące realizacji umowy. Do każdej faktury powinny być dołączone kopie kart przekazania odpadów. Ilości odpadów wyszczególnione w kartach powinny być zgodne   
   z ilościami widniejącymi na fakturze.
8. Należność za wykonaną usługę będzie opłacona przez ZAMAWIAJĄCEGO przelewem   
   w terminie do 30 dni od daty wpłynięcia oryginału faktury do ZAMAWIAJĄCEGO.
9. W przypadku ustawowej zmiany stawek podatkowych podatku od towarów i usług (VAT) w okresie obowiązywania umowy, strony dopuszczają możliwość zmiany wartości brutto umowy odpowiednio do zmienionych stawek.
10. ZAMAWIAJĄCY będzie dokonywał płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług[[2]](#footnote-2).
11. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004r o podatku od towarów i usług.
12. Faktury elektroniczne będą wysyłane ZAMAWIAJĄCEMU na adres e-mail: 6wog.4926@ron.mil.pl.
13. Adres e-mail WYKONAWCY, z którego przesyłane będą dokumenty elektroniczne,   
    w tym faktury: ………………………………………..
14. ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA zobowiązują się do wzajemnego poinformowania   
    i każdorazowej zmianie adresu mailowego.
15. Kontakt z ZAMAWIAJĄCYM w sprawie e-faktur pod nr telefonu: 261 231 618 (688).
16. WYKONAWCA jest zobowiązany poinformować pisemnie ZAMAWIAJĄCEGO   
    o korzystaniu z prawa do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy, w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym[[3]](#footnote-3), pod rygorem przesyłania faktur z pominięciem platformy.
17. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
18. WYKONAWCA przy realizacji umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe[[4]](#footnote-4) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W przypadku gdy WYKONAWCA wskaże na fakturze numer rachunku bankowego niewidniejący  
    w wykazie podatników, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów  
    i usług, Zamawiający uprawniony jest do dokonania płatności na rachunek bankowy widniejący w tym wykazie ze skutkiem prawidłowej realizacji zobowiązania ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie płatności za Przedmiot Umowy.
19. WYKONAWCA nie może dokonać cesji należności za wykonanie przedmiotu umowy na osoby trzecie.

**§ 6**

1. Odpowiedzialnymi za realizację umowy ze strony ZAMAWIAJĄCEGO będą kierownicy kuchni i stołówek wojskowych 6 WOG Ustka:
2. p. Elżbieta RÓŻYCKA, kuchnia nr 2, tel. 261-231-299;
3. p. Katarzyna TUMANOWICZ, PŻK tel. 261 -231-260;
4. p. Katarzyna GOGOLEWSKA, Kuchnie poligonowe tel. 261 -232-415;
5. p. Ewa SOBKOWIAK, Słupsk, tel. 261-458-268;
6. p. Andrzej CZAJA, Lębork, tel. 261-468-861;
7. p. Dorota KOSIEDOWSKA, Chojnice tel.261-534-197;
8. p. Ireneusz KOLAŃCZYK, Czarne, tel.261-467-296.
9. Osobą upoważnioną do realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest:
10. ………………………….., tel. ……………..…..

**§ 7**

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMUkary umowne za:
2. każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z winy Wykonawcy w wysokości 300 zł;
3. każdy dzień zwłoki w odbiorze odpadów w wysokości 0,1% wartości usługi określonej w § 5 ust 1;
4. odstąpienie ZAMAWIAJĄCEGO od umowy lub jej części z powodu okoliczności, za które odpowiada WYKONAWCA w wysokości 10% wartości wynagrodzenia określonego w § 5 ust 1 umowy;
5. odstąpienie WYKONAWCY od umowy z przyczyn niezależnych  
   od ZAMAWIAJĄCEGO w wysokości 10% wartości wynagrodzenia określonego w § 5 ust 1 umowy.
6. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.
7. WYKONAWCA wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych   
   z przysługującego mu wynagrodzenia.
8. Kara umowna jest należna niezależnie od powstania szkody.
9. Łączna wysokość kar umownych należnych ZAMAWIAJĄCEMU nie przekroczy 30 % wynagrodzenia WYKONAWCY określonego w § 5 ust. 1.

**§ 8**

1. W razie zaistnienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży   
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości   
   o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 WYKONAWCA może żądać wyłącznie należnego mu wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.

**§ 9**

Termin realizacji umowy: od dnia zawarcia umowy do 31.10.2024 r.

**§ 10**

ZAMAWIAJĄCY wymaga od WYKONAWCY i podwykonawców zatrudnienia na umowę  
o pracę osób wykonujących w szczególności czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia tj. odbioru, transportu i utylizacji odpadów pokonsumpcyjnych ze stołówek wojskowych GZ Ustka, GZ Lębork, GZ Słupsk, GZ Chojnice, GZ Czarne i z terenu Centralnego Poligonu Sił Powietrznych Ustka w rozumieniu przepisów ustawy   
z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy[[5]](#footnote-5) o ile czynności te mieszczą się w zakresie [art. 22 § 1](https://sip.lex.pl/#/dokument/16789274#art(22)par(1)) Kodeksu Pracy, który brzmi: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”, wymienionych w wykazie osób stanowiącym załącznik  
nr ..… do umowy.

**§ 11**

WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać cały zakres umowy własnymi siłami/przy udziale podwykonawcy/podwykonawców………………………………………………. w zakresie ……………………………………………………………..……….

**§ 12**

W celu wypełnienia obowiązku, wynikającego z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, iż:

1. Przetwarzającym dane osobowe jest 6. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Ustce reprezentowany przez Komendanta 6. Wojskowego Oddziału Gospodarczego   
   z siedzibą w Ustce. Adres korespondencyjny: Lędowo Osiedle 1N, 76-271 Ustka, adres   
   e-mail: 6wog.komenda@ron.mil.pl, numer telefonu kontaktowego 261 231 367, numer fax. 261 231 578.
2. Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych w 6. Wojskowym Oddziale Gospodarczym z siedzibą w Ustce, adres korespondencyjny: Lędowo Osiedle 1N,   
   76-271 Ustka, numer telefonu kontaktowego 261 231 601.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy oraz obowiązków wskazanych w pkt. 4 na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
4. Odbiorcą danych osobowych jest 6. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Ustce. Posiadane   
   i przetwarzane dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez czas określony w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt 6. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Ustce, a następnie archiwizowane zgodnie z przepisami o archiwizacji dokumentów.
6. Zgodnie z art. 15 RODO, pracownicy WYKONAWCY posiadają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych przetwarzanych w siedzibie Przetwarzającego dane, na podstawie art. 16 RODO mają prawo do ich sprostowania, jak również na podstawie art. 18 RODO prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec sposobu ich przetwarzania niezgodnego z przepisami unijnego rozporządzenia RODO i tym samym wniesienia skargi do organu nadzorczego. W związku z art. 17 ust. 3. lit. b, d lub e RODO pracownikowi nie przysługuje prawo usunięcia danych oraz zgodnie z art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych.
7. Podanie przez pracowników WYKONAWCY danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia lub realizacji umowy.
8. Stosownie do art. 22 RODO, dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
9. Strony zawrą odrębną umowę w zakresie dotyczącym przetwarzania danych osobowych według wymagań i treści obowiązujących w tym zakresie przepisów, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
   27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, jeżeli taki obowiązek zaistnieje.

**§ 13**

1. Pod rygorem odstąpienia od umowy, WYKONAWCA zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania obowiązujących na terenie kompleksu wojskowego zasad używania wszelkich urządzeń służących do rejestracji, przekazywania lub udostępniania obrazu   
   i dźwięku, w szczególności: telefony komórkowe, smartfony, aparaty fotograficzne, smartwatche, kamery, tablety, laptopy, komputery[[6]](#footnote-6).
2. Zabrania się WYKONAWCY, pod rygorem odstąpienia od umowy, wykorzystywania bezzałogowych statków powietrznych typu „Dron” i innych aparatów latających nad obiektami i kompleksami wojskowymi[[7]](#footnote-7). Zapisy § 14 ust. 2 – 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 14**

1. WYKONAWCA pod rygorem odstąpienia od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO oraz naliczenia kary umownej za odstąpienie od umowy, zobowiązany jest do przestrzegania zasad postępowania z osobami niebędącymi obywatelami narodowości polskiej, które określają załączniki: nr 1 - 1b do umowy[[8]](#footnote-8).
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 następuje w formie pisemnej, w terminie nie później niż 30 dni od ujawnienia przyczyny uzasadniającej odstąpienie od umowy.
3. W przypadku gdy zamawiający nie skorzysta z prawa odstąpienia od umowy, zostanie naliczona kara umowna w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto określonego   
   w § 5 ust. 1 za każdy ujawniony przypadek nieprzestrzegania zasad o których mowa   
   w ust. 1.

**§ 15**

1. WYKONAWCA zobowiązany jest stosować się do obowiązujących standardów i zasad organizacyjno-porządkowych dla danego kompleksu uregulowanych przez właściwych dowódców jednostek wojskowych oraz stosować się do przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych[[9]](#footnote-9).
2. WYKONAWCA odpowiada za przestrzeganie przez swoich pracowników wewnętrznych przepisów obowiązujących na terenie jednostki (miejsca realizacji przedmiotu umowy).
3. WYKONAWCA zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje, które uzyskał w związku z realizacją przedmiotu umowy.
4. WYKONAWCA nie wykorzysta informacji, które pozyska w ramach wykonywania zadania do publikowania ich w materiałach propagandowych i nie będzie prezentował informacji   
   w prasie, radio, telewizji, filmie, internecie czy prospektach reklamowych.
5. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych osoba, która stwierdziła naruszenie lub jej przełożony, niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie kierownika jednostki organizacyjnej oraz Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych ZAMAWIAJĄCEGO.
6. WYKONAWCA podpisując umowę z ZAMAWIAJĄCYM akceptuje powyższe zapisy  
   i przyjmuje niniejsze ustalenia do ścisłej realizacji.

**§ 16**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru WYKONAWCY. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności.
3. Czynności następcze określone w art. 77 § 2 Kodeksu cywilnego wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności lub nieskuteczności.

**§ 17**

W przypadku wystąpienia sporu odpowiedni do jego rozpatrzenia będzie Sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 18

Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) egzemplarzu dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

………………………………… …………………………………

**kontrasygnata**

w trybie art. 54 ust. 1 pkt 3

ustawy o finansach publicznych dokonał:

……………………………………….

**GŁÓWNY KSIĘGOWY – SZEF FINANSÓW**

Szef Wydziału Materiałowego - ………………………………….

Szef Służby Żywnościowej - …………………………………..

Kierownik Sekcji Ochrony Środowiska - ……………………………………….

Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych - …………………………………..

Radca Prawny - ………………………………….

1. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2024.1320) [↑](#footnote-ref-1)
2. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U.2024.361) [↑](#footnote-ref-2)
3. Ustawa z dnia 09 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach  
   na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2020.1666 t.j. z późn.zm.) [↑](#footnote-ref-3)
4. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 Prawo bankowe (Dz.U.2023.2488 t.j. z późn.zm.) [↑](#footnote-ref-4)
5. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U.2024.poz. 1061 t.j. z późn. zm.) [↑](#footnote-ref-5)
6. Zgodnie z Decyzją Nr 77/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz. Urz. MON z 2020 r. poz. 94). [↑](#footnote-ref-6)
7. DECYZJA Nr 91/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ z dnia 26 lipca 2024 r. w sprawie ustalenia terenów zamkniętych w resorcie obrony narodowej (Dz.Urz.MON.2024r. poz.115). Ustawa z dnia 3 lipca 2002 r. Prawo lotnicze art. 212 ust. 1 pkt. 1 ppkt a (t.j. Dz.U.2023.2110). [↑](#footnote-ref-7)
8. Instrukcja w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej stanowiąca Załącznik do Decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. (Dz.Urz.MON.2021.177 z późń. zm.). [↑](#footnote-ref-8)
9. USTAWA z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz.U.2024.632). [↑](#footnote-ref-9)