

UMOWA nr/INFR/2024

zawarta w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa - 22 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Olsztynie,
10-073 Olsztyn ul. Saperska 1, NIP 739 382 77 91, REGON 280 603 684, zwanym
dalej „Zamawiającym”
reprezentowanym przez:

Komendanta –

a

.....
.....
reprezentowana przez
.....
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

łącznie zwanymi „Stronami” a odrębnie „Strona”.

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. 2024 r. poz. 1320), znak sprawy **22WOG-INFR.2712.22.2024/177/1102/R/D**

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa wraz z rozładunkiem szaf metalowych na dokumenty kl. B** zwana dalej przedmiotem zamówienia w ilościach, asortymencie i cenach jednostkowych określonych w formularzu asortymentowo - cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, w oryginalnych opakowaniach producenta, umożliwiające jego identyfikację (rodzaj, ilość) bez konieczności naruszania opakowania oraz z wszelkimi zabezpieczeniami stosowanymi przez producentów.
3. Wykonawca wraz z dostawą dostarczy Zamawiającemu karty gwarancyjne oraz certyfikaty zgodnie z formularzem asortymentowo-cenowym.

§ 2. WARTOŚĆ UMOWY

1. Całkowita wartość umowy nie może przekroczyć kwoty:**zł brutto** (słownie złotych brutto:),
.....**zł netto** (słownie złotych netto:), zgodnie z formularzem asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

2. Ceny jednostkowe określone w formularzu asortymentowo - cenowym zawierają w sobie wszystkie koszty wynikłe z tytułu umowy i nie podlegają zmianie w czasie trwania umowy.

§ 3. TERMIN WYKONANIA UMOWY

Przedmiot niniejszej umowy zostanie dostarczony w terminie **do dnia 06.12.2024 r.**

§ 4. SPOSÓB DOSTAWY

1. Przedmiot umowy spełniający wymagania niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć w miejsca wskazane przez Zamawiającego zgodnie z załącznikiem nr 2 umowy.
2. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z dostarczeniem oraz rozładunkiem przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do rozładunku przedmiotu umowy ze środka transportu oraz wniesienie go w miejsca wskazane przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do umowy.
4. Termin dostawy Wykonawca obowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym (nie później niż 2 dni robocze przed planowaną dostawą). Obowiązuje pisemna forma powiadomienia poprzez e-mail: e.kolodziejska@ron.mil.pl, w którym określony zostanie proponowany termin dostawy przedmiotu umowy. Zamawiający zobowiązany jest potwierdzić tą samą drogą otrzymanie powiadomienia.
5. Przyjęcie dostawy realizowane będzie w dni robocze od poniedziałku do czwartku w godzinach 7:30 - 14:00, w piątek 7:30 - 12:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp.) za przedmiot umowy do czasu jego formalnego przyjęcia przez Zamawiającego tj. podpisania przez strony protokołu odbioru.

§ 5 SPOSÓB WYKONANIA I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Odbioru ilościowo - jakościowego dostarczonego przedmiotu umowy dokonają w dniu dostawy:

1) w 16 Brygadzie Zmotoryzowanej w Załuskach, 13-100 Nidzica, Załuski 30:

- p....., tel.;
- p....., tel.;
- p....., tel.;

2) w 16 Dywizji Zmechanizowanej, ul. Wrocławska 3, 10-283 Olsztyn:

- p....., tel.;
- p....., tel.;

na podstawie opisu przedmiotu zamówienia oraz protokołu odbioru wykonanego przez Wykonawcę. Warunkiem dokonania odbioru przez Zamawiającego będzie dostarczenie przez Wykonawcę wraz z przedmiotem zamówienia dokumentów wskazanych w formularzu asortymentowo-cenowym.

2. Podczas realizacji dostawy, zabrania się używania telefonów komórkowych, urządzeń do nagrywania dźwięku lub obrazu oraz innych środków łączności na terenie kompleksu Zamawiającego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie kierowcy, przedstawiciela Wykonawcy, jego pracowników i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązujących w Jednostce Wojskowej w czasie realizacji dostaw do Zamawiającego zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r., poz. 1995) w zakresie działania Wewnętrznych Służb Dyżurnych”.
4. Osoby biorące udział w realizacji zamówienia nie posiadające obywatelstwa polskiego muszą uzyskać pozwolenie odpowiednich organów na wstęp tych osób na teren jednostki zgodnie z zapisami § 54 pkt 1 - 5 (rozdział VI) „Instrukcji w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej” stanowiącej załącznik do Decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON 2021 r., poz. 177 z późn. zm.).
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 6. GWARANCJE, PROCEDURY REKLAMACYJNE

1. Wykonawca udziela min. 24-miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy, licząc od daty odbioru go przez Zamawiającego.
2. W przypadku stwierdzenia wady dostarczonego przedmiotu umowy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o rodzaju wady w terminie 5 dni od jej wykrycia, przesyłając protokół reklamacyjny na e-mail Wykonawcy
3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych wad, na swój koszt, w terminie 14 dni od zawiadomienia o ich stwierdzeniu, a jeśli wad nie będzie można usunąć, to do wymiany towaru na taki sam towar wolny od wad w terminie 31 dni od dnia zawiadomienia o stwierdzeniu wad.
4. Transport wadliwego przedmiotu umowy do wymiany i po wymianie (do miejsc wskazanych przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do umowy) odbywa się na koszt oraz odpowiedzialność Wykonawcy. Wykonawca dokona wymiany bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny uległy zmianie.
5. Gwarancja ulega przedłużeniu o czas, w którym na skutek wad przedmiotu umowy jednostka użytkująca nie mogła z niego korzystać.

§ 7. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury VAT przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami wskazanymi w formularzu asortymentowo-cenowym.

2. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
3. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W przypadku faktury VAT wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata może być wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu nieterminowej zapłaty, natomiast termin płatności zaczyna biec od daty dostarczenia faktury korygującej.
5. Fakturę VAT można dostarczyć według wyboru Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że będzie doręczać faktury¹:
 - a. w formie papierowej, na adres:
 - b. w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przy pomocy Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Zamawiającego, identyfikowane poprzez wpisanie NIP Zamawiającego;
 - c. w formie elektronicznej, pod warunkiem przesłania na adres: (wskazany przez Zamawiającego).
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość stosowania podzielonej płatności w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy podany na fakturze należy do Wykonawcy.
7. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.

§ 8. WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności należnych z tytułu niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 9. KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 5 % wartości brutto niezrealizowanej części umowy, gdy Zamawiający odstąpi od tej umowy lub ją rozwiąże z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - b) w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 3 - w wysokości 2 % wartości brutto niezrealizowanej części umowy w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy dostawie lub ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 1 % wartości brutto reklamowanej części dostawy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki od wyznaczonego terminu wymiany;
2. Zamawiający informuje Wykonawcę o naliczeniu kary umownej wystawiając stosowną notę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia (faktury), na co Wykonawca wyraża zgodę.

¹ Wykonawca przed podpisaniem umowy podaje metodę doręczenia faktury

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wysokości umowy brutto określonej w § 2.

§ 10. ODSZKODOWANIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) zostanie ogłoszona likwidacja, rozwiązanie Wykonawcy;
 - 2) Wykonawca nie dostarczy przedmiotu umowy pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego w terminie 7 dni kalendarzowych od daty wezwania.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 11. KOOPERACJA

Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.

§ 12. UPOWAŻNIENI PRZEDSTAWICIELE

1. Wszelkie działania, których podjęcie jest wymagane lub dopuszczalne na mocy niniejszej umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, mogą być podejmowane lub sporządzane przez upoważnionych przedstawicieli (za wyjątkiem składania oświadczeń woli i zmian niniejszej umowy):
 - 1) upoważnionym przedstawicielem ze strony Zamawiającego jest tel....., e-mail.....
 - 2) upoważnionym przedstawicielem ze strony Wykonawcy jest tel., e-mail.....
2. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy upoważniony jest:
 - 1) ze strony Zamawiającego..... tel....., e-mail.....;
 - 2) ze strony Wykonawcy:.....tel..... e-mail:.....
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 13. INNE POSTANOWIENIA

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. 2024 r, poz. 1061 z późn. zm.).
2. Właściwym do rozpoznawania sporów wynikających z realizacji umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, rachunku bankowego, adresu e-mail lub faxu itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, że korespondencja i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez Strony traktowane jako doręczone.
5. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych stanowi załącznik nr 3 do umowy.
6. Niniejsza umowa sporządzona została w 2- jednobrzmiących egzemplarzach, w tym egzemplarz nr 1 otrzymuje Zamawiający, egzemplarz nr 2 otrzymuje Wykonawca.

§ 14 Adresy do doręczeń

1. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń i składania oświadczeń woli w formie elektronicznej:
 - 1) Zamawiający: adres: 22. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie, ul. Saperska 1 10-073 Olsztyn, e-mail:
 - 2) Wykonawca:, e-mail:
2. W przypadku gdy Strona składa oświadczenie w formie pisemnej powinno być ono doręczone za potwierdzeniem odbioru, osobiście lub na adres lub w sposób wskazany w ust. 1.
3. Za dzień doręczenia korespondencji uważa się dzień odbioru korespondencji przez adresata. W razie niemożności doręczenia pisma wysłanego przesyłką poleconą lub kurierską z przyczyn dotyczących Strony będącej adresatem, w szczególności w przypadku odmowy odbioru pisma przez Stronę lub zmianę adresu, pismo uważa się za skutecznie doręczone po upływie ostatniego dnia pierwszego awizowania.
4. W przypadku zmiany danych wskazanych w ust. 1 powyżej, Strony zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o tej zmianie pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na dotychczasowe dane.
5. W przypadku składania oświadczeń przez Stronę w formie elektronicznej na adres e-mail, strony przyjmują, iż oświadczenie jest złożone drugiej stronie z chwilą, gdy

wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby Strona ta mogła zapoznać się z jego treścią.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 - Formularz asortymentowo-cenowy;

Załącznik nr 2 - Szczegółowy opis dostawy wraz z miejscami rozładunku przedmiotu umowy;

Załącznik nr 3 - Informacja o przetwarzaniu danych.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Szczegółowy opis dostawy wraz z miejscami rozładunku przedmiotu umowy:

Poz. 1 z formularza asortymentowo-cenowego:

16 Brygada Zmotoryzowana w Załuskach, 13-100 Nidzica, Załuski 30:

- wysokość wewnątrz pomieszczenia do sufitu 217 cm, do poprzeczki na suficie 208 cm;
- drzwi do pomieszczenia są o wymiarach szerokość 90 cm, wysokość 195 cm;
- wysokość schodka do pomieszczenia 38 cm;
- możliwy dojazd pod bramkę;
- szerokość bramki 120 cm,
- odległość od wejścia przez bramkę do miejsca rozładunku ok. 8 m.

Poz. 2 (1 szt.) z formularza asortymentowo-cenowego:

16 Brygada Zmotoryzowana w Załuskach, 13-100 Nidzica, Załuski 30:

- wysokość wewnątrz pomieszczenia do sufitu 217 cm, do poprzeczki na suficie 208 cm;
- drzwi do pomieszczenia są o wymiarach szerokość 90 cm, wysokość 195 cm;
- wysokość schodka do pomieszczenia 38 cm;
- możliwy dojazd pod miejsce rozładunku.

Poz. 2 (1 szt.) z formularza asortymentowo-cenowego:

Dowództwo 16 Dywizji Zmechanizowanej, ul. Wrocławska 3, 10-283 Olsztyn:

- odległość od wejścia do zwężenia: 200 cm;
- szerokość schodów od barierki do poręczy: 125 cm;
- schody są proste;
- półpiętra: 2;
- półpiętro w najwęższym miejscu: 130 cm, wysokość: 280 cm;
- pomieszczenie służbowe znajduje się na 1 piętrze;
- drzwi do pomieszczenia służbowego: szerokość 90 cm, wysokość 200 cm.

Poz. 3 z formularza asortymentowo-cenowego:

16 Brygada Zmotoryzowana w Załuskach, 13-100 Nidzica, Załuski 30:

- wysokość wewnątrz pomieszczenia do sufitu 217 cm, do poprzeczki na suficie 208 cm;
- drzwi do pomieszczenia są o wymiarach szerokość 90 cm, wysokość 195 cm;
- wysokość schodka do pomieszczenia 27 cm;
- możliwy dojazd pod miejsce rozładunku.

Informacja o przetwarzaniu danych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant 22. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Olsztynie, ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn;
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres 22. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie, ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: 22wog.iodo@ron.mil.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępni ona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Podpis Wykonawcy

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY