

CAPOW.271.113.2024

## ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 130.000 złotych, zapraszamy do złożenia oferty cenowej na realizację zamówienia pn.:

**„Zakup samochodu służbowego na potrzeby wychowanków placówek opiekuńczo-wychowawczych”.**

### I. Zamawiający:

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Powiat Bydgoski ul. Słowackiego 3, 85-008 Bydgoszcz, NIP 554-25-73-290 działający przez Centrum Administracyjne Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych Trzemiętowo 17 lok. nr 2, 86-014 Sicienko, NIP 967-00-56-817, tel. (52) 381-50-24, e-mail: [kancelaria@capowbyd.pl](mailto:kancelaria@capowbyd.pl)  
Godziny pracy: poniedziałek – piątek 7:00 – 15:00

### Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl>

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie udzielane jest na podstawie wewnętrznego Regulaminu udzielania zamówień w Centrum Administracyjnym Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Trzemiętowie, których wartość nie przekracza kwoty 130.000 zł.

### II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup fabrycznie nowego samochodu osobowego na potrzeby placówek opiekuńczo-wychowawczych.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Podane parametry samochodu są preferowanymi przez Zamawiającego. Dopuszcza się w tym zakresie niewielkie odchylenia, które nie wpłyną w istotny sposób na walory użytkowe samochodu. **Natomiast warunkiem koniecznym jest dostawa samochodu jeszcze w roku 2024.**

### Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

- rok produkcji 2024 r.,
- rodzaj paliwa: BENZYNA o pojemności max. 1,6 l,
- norma emisji spalin – EURO 6,
- pojemność skokowa od 900 cm<sup>3</sup> do 1600 cm<sup>3</sup>,
- napęd na przednią oś,

- blokada (immobiliser),
- skrzynia biegów manualna,
- maksymalna masa całkowita do 3500 kg,
- liczba miejsc siedzących: 7 miejsc,
- instalacja radiowa z głośnikami i anteną,
- klimatyzacja montowana fabrycznie,
- czujniki parkowania z tyłu, opcjonalnie z przodu,
- poduszka powietrzna: czołowa i boczna dla kierowcy i pasażera,
- fotel kierowcy z regulacją wysokości siedziska, odległości od kierownicy, pochylecia oparcia, wysokość zagłówka,
- zdalne sterowanie centralnego zamka (kluczyk/karta z pilotem-2 komplety),
- felgi stalowe z oponami zimowymi wraz z montażem,
- koło zapasowe/dojazdowe,
- podnośnik i klucz do kół,
- apteczka pierwszej pomocy,
- gaśnica samochodowa,
- trójkąt odblaskowy,
- karta gwarancyjna,
- świadectwo homologacji,
- książeczka serwisowa.

#### **Gwarancja:**

- Silnik i podzespoły mechaniczne i elektryczne – minimum 3 lata lub limit do 100 tys. km.
  - Powłoki lakiernicze: minimum 2 lata.
  - Perforacja blach nadwozia: minimum 6 lat.
  - Serwis gwarancyjny i pogwarancyjny przedmiotu zamówienia: na terenie miasta Bydgoszczy.
3. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy (nieużywany), wyprodukowany nie wcześniej niż w 2024 roku, nieuszkodzony, nie powystawowy, nie może mieć wad fizycznych i prawnych oraz nie może być przedmiotem praw osób trzecich i musi być dopuszczony do wprowadzenia do obrotu na terytorium Unii Europejskiej, spełniać wszystkie obowiązujące normy prawne bezpieczeństwa Unii Europejskiej (certyfikat CE), a wykonanie wszystkich świadczeń musi nastąpić ze starannością określoną przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.
  4. Ponadto żaden element wyposażenia, ani żadna jego część składowa, nie będzie rekondukcjonowana, powystawowa i wykorzystywana wcześniej przez inny podmiot.

### **III. Termin realizacji i wykonania zamówienia:**

1. Planowany termin zakupu – **listopad / grudzień 2024 r.**
2. Planowany termin odbioru/dostawy pojazdu – 14 dni od daty podpisania umowy.
3. Wydanie pojazdu nastąpi w autoryzowanym salonie wskazanym przez Wykonawcę na terenie Polski.

#### IV. Sposób przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być złożona w języku polskim.
2. Wykonawca przygotowuje ofertę zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego na dostawę samochodu osobowego.
3. Wykonawca podaje w formularzu oferty cenę brutto za przedmiot zamówienia uwzględniając wszystkie wymagania Zamawiającego, wszelkie koszty, podatki (w tym VAT), ewentualnie zastosowane rabaty, która powinna być wyrażona w postaci kwoty wyrażonej cyfrowo i słownie w dwóch wariantach. Cenę należy określić w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczenia zamówienia w walutach innych niż polskie złote.
4. Do oferty należy dołączyć szczegółową Specyfikację techniczną samochodu osobowego – wg Załącznika nr 1 do oferty.
5. Do oferty należy dołączyć katalogi / zdjęcia / karty katalogowe z wyraźnie zaznaczonym zaoferowanym modelem samochodu
6. Ofertę podpisuje Wykonawca lub osoba upoważniona przez Wykonawcę, na co należy przedstawić stosowne pełnomocnictwo lub upoważnienie.
7. Cena nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty (60 dni), a w przypadku wybranego wykonawcy do momentu zawarcia i realizacji umowy stanowiącej załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
8. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).**
9. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://platformazakupowa.pl>.

#### V. Sposób obliczania ceny:

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Cena - 60% = 60 pkt

Gwarancja na podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne pojazdu – 40% = 40 pkt

##### Kryterium: Cena [C]

Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym.

Ocena oferty na podstawie kryterium ceny zostanie wyliczona według następującego schematu:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena najniższej oferty} \times 100}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \%$$

### **Kryterium: gwarancja na podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne pojazdu**

Wymagana gwarancja na podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne pojazdu wynosi minimalnie 36 miesięcy lub limit kilometrów 100 000 i więcej

- 36 miesięcy lub limit kilometrów 100 000 i więcej – 0 pkt
- 48 miesięcy lub limit kilometrów 100 000 i więcej – 20 punktów
- 60 miesiące lub limit kilometrów 100 000 i więcej – 40 punktów

Wykonawca ma obowiązek wpisania w Formularzu ofertowym, jaki proponuje okres gwarancji na podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne pojazdu. W sytuacji, gdy Wykonawca nie wpisze w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do Zapytania) okresu gwarancji na podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne pojazdu Zamawiający uzna, że będzie to wymagany okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy lub limit kilometrów 100 000 i więcej w kryterium tym Wykonawca otrzyma 0 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszym Zapytaniu warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$P = C + G$$

Gdzie:

C - liczba punktów przyznanych ofercie ocenionej w kryterium „cena”,

G - liczba punktów przyznanych ofercie ocenionej w kryterium „gwarancja na podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne pojazdu”

### **2. Termin składania i otwarcia ofert:**

1. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć do dnia **18 października 2024 r.** do godz. 9:00 poprzez platformę zakupowa Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **18 października 2024 roku** o godz. 9:15 poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie platformazakupowa.pl ofert pod adresem:
3. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

### **3. Miejsce składania ofert:**

1. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/994652>.
2. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego ofertę uzna za najkorzystniejszą wskazując miejsce i termin podpisania umowy.

#### 4. Wybór najkorzystniejszej oferty:

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyskała najwięcej punktów zgodnie z kryterium oceniania ofert.

#### 5. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

1. Natalia Cichańska - osoba odpowiedzialna merytorycznie tel. 52 381-50-24
2. Ewelina Marczak - osoba odpowiedzialna merytorycznie tel. 52 381-50-24
3. Piotr Perliński - osoba odpowiedzialna za sprawy techniczne tel. 887-029-515

#### 6. Uwagi końcowe:

1. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021r. poz. 1129 t.j. z późn. zm.) ze względu na wartość zamówienia szacowaną poniżej 130 tys. złotych.
2. Zapytanie prowadzone jest w oparciu o Regulamin Udzielenia Zamówień w Centrum Administracyjnym Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Trzemiętowie, których wartość nie przekracza kwoty 130 tys. złotych. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy PZP.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia niekompletnych ofert oraz takich, które nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu ofertowym.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadku przekroczenia kwoty jaką zamawiający przeznaczył na przedmiot zamówienia lub przeprowadzenia ponownego zapytania ofertowego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.

Załączniki:

- 1) Wzór oferty
- 2) Projektowane postanowienia umowy

DYREKTOR  
Centrum Administracyjnego  
Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych  
  
Katarzyna Strus

.....  
(Podpis kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)