

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO –ODBIORCZY SAMOCHODU**

**z dnia.....**

**do Umowy Nr ..... z dnia .....**

**Wykonawca:**

.....  
przekazuje zgodnie z Umową samochód marki .....  
wg opisu jak niżej, zwany dalej „przedmiotem umowy”

**Zamawiający:**

Powiat Bydgoski ul. Słowackiego 3, 85-008 Bydgoszcz NIP 5542573290 działający przez Centrum Administracyjne Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych z siedzibą w Trzemiętowo 17 lok.nr 2, 86-014 Sicienko reprezentowane przez Dyrektora – Katarzynę Struś

**Miejsce odbioru:** .....

**1. Dane identyfikacyjne przedmiotu umowy:**

<b>Typ/model</b>	
<b>Pojemność silnika/moc silnika</b>	
<b>Numer podwozia/numer VIN</b>	
<b>Numer silnika</b>	
<b>Rok produkcji samochodu</b>	

**2. Zamawiający potwierdza odbiór niżej wymienionych dokumentów i rzeczy:**

<b>Karta gwarancyjna w języku polskim</b>	
<b>Świadectwo homologacji w języku polskim</b>	
<b>Instrukcję obsługi pojazdu</b>	
<b>Książka serwisowa</b>	
<b>Dwa komplety oryginalnych kluczyków/kart do pojazdu i pilotów do sterowania centralnym zamkiem</b>	

3. Zamawiający i Wykonawca potwierdzają zgodność przekazanego samochodu ze szczegółowym opisem samochodu, parametrami technicznymi i wyposażeniem określonymi w załączniku nr 1 do oferty stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.

4. Uwagi do stanu technicznego (wady/usterki):\*.....

5. Uwagi do zgodności z opisem przedmiotu umowy (parametry techniczne, wyposażenie):\*.....

*\*niepotrzebne skreślić*

**W imieniu Wykonawcy:**

**W imieniu Zamawiającego:**