**ZAPYTANIE OFERTOWE**

W związku z art.2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz.U. z 2024r. poz. 1320) zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę usług:

1. Zamawiający: **Miasto Kostrzyn nad Odrą ul. Graniczna 2, 66-470 Kostrzyn nad Odrą**
2. Przedmiot zamówienia:

**Opracowanie zamiennej dokumentacji projektowo- kosztorysowej dla inwestycji obejmującej budowę miejsc postojowych i jezdni manewrowych wraz z zagospodarowania terenu w kwartale ulic: Gorzowska, Mickiewicza, Kościuszki i Krótka, działki o numerach ewidencyjnych 251/20, 251/21, 252, 254/11 w obrębie 4- Śródmieście w Kostrzynie nad Odrą.**

Zakres prac obejmuje:

1. wykonanie zamiennego projektu budowalnego w zakresie uwzględniającym specyfikę robót wraz z niezbędnymi opiniami i uzgodnieniami, uwzględniającego zwiększenie liczby miejsc parkingowych, w tym dla osób niepełnosprawnych oraz zastosowanie nawierzchni z płyt ażurowych w miejscach wskazanych przez Zamawiającego - 3 egzemplarze w wersji papierowej i 1 w wersji elektronicznej na płycie CD bądź nośniku elektronicznym w formacie umożliwiającym odczyt w ogólnie dostępnych przeglądarkach,
2. wykonanie/ aktualizację projektu wykonawczego - 1 egz. w wersji papierowej i 1 w wersji cyfrowej na płycie CD bądź nośniku elektronicznym w formacie umożliwiającym odczyt w ogólnie dostępnych przeglądarkach,
3. wykonanie/ aktualizację kosztorysu inwestorskiego wraz z przedmiarem robót– 1 egz. w wersji papierowej i 1 w wersji cyfrowej w preferowanym formacie ATH,
4. wykonanie/ aktualizację specyfikacji wykonania robót- 1 egz. w wersji papierowej i 1 w wersji cyfrowej na płycie CD bądź nośniku elektronicznym w formacie umożliwiającym odczyt w ogólnie dostępnych przeglądarkach,
5. Termin realizacji zamówienia: do **31 marca 2025r.**
6. Cena jest jedynym kryterium oceny ofert.
7. Inne istotne warunki zamówienia :
8. Warunki udziału w postępowaniu:

* posiadanie wiedzy i doświadczenia,
* dysponowanie osobą/osobami posiadającą/cymi uprawnienia do sporządzenia ww. dokumentacji,
* sytuacja ekonomiczna i finansowa umożliwiająca wykonanie zamówienia,

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów :

* formularz ofertowy sporządzony wg wzoru (zał. nr 1)
* oświadczenie o spełnieniu ww. warunków wymienionych (zał. nr 2),
* oświadczenie, że Wykonawca dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadającymi wymagane uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji projektowych w branżach wymaganych, zgodnie z zakresem opracowania dokumentacji wraz z kserokopią uprawnień i aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby.

1. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określono we wzorze umowy stanowiącej załącznik do zapytania.
2. Sposób przygotowania oferty .

Ofertę należy sporządzić na załączonych drukach, w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. Ofertę wraz z załącznikami składaną elektronicznie, należy podpisać elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu. Ceny należy podać w PLN.

**7**. Miejsce i termin złożenia oferty.

**Ofertę należy złożyć do godz. 9.00 dnia 15 października 2024r.**

Ofertę należy złożyć poprzez platformę zakupową na stronie internetowej <http://www.kostrzyn.pl>

Liczy się termin wpłynięcia oferty. Oferty niepełne lub złożone po terminie zostaną odrzucone.

Kontakt telefoniczny w sprawie zapytania ofertowego: 95 727 81 22 lub 95 727 81 18

**8.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

* unieważnienia postępowania ofertowego bez podania przyczyny
* rezygnacji z części zamówienia jeżeli najkorzystniejsza oferta przekroczy zaplanowane na realizację zadania środki,
* odrzucenia oferty, która nie spełnia wymagań określonych w niniejszym zapytaniu.

Wszystkie zapytania i odpowiedzi dotyczące realizacji zamówienia publicznego są wiążące jeśli zostały złożone w formie pisemnej.

(zał. nr 1)

....................................dnia …………

…………………………………………..

(pieczęć oferenta)

**Do**

**Burmistrza Miasta**

**Kostrzyn nad Odrą**

**OFERTA**

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 2 ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień Publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), a dotyczącego zadania pn.::

**Opracowanie zamiennej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla inwestycji obejmującej budowę miejsc postojowych i jezdni manewrowych wraz z zagospodarowania terenu w kwartale ulic: Gorzowska, Mickiewicza, Kościuszki i Krótka, działki o numerach ewidencyjnych 251/20, 251/21, 252, 254/11 w obrębie 4- Śródmieście w Kostrzynie nad Odrą.**

składamy ofertę następującej treści:

1. Oferujemy wykonanie ww. zamówienia

za ogólną cenę netto ........................................zł

obowiązujący podatek VAT.........% ......................................zł

cena brutto ......................................zł

Słownie: ...................................................................................................................................

1. Przyjmujemy do realizacji postawione przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym warunki.
2. Oświadczamy, że w cenach ryczałtowych brutto zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotowego zamówienia.
3. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami.
4. Oświadczamy, że firma jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP.......................................................
5. Oświadczamy, że firma nie jest płatnikiem podatku VAT na podstawie………………………………………...

.........................................................................................................

Wykonawca lub upełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

( zał. nr 2 )

....................................dnia …………

…………………………………………..

(pieczęć oferenta)

**OŚWIADCZENIE**

o spełnieniu warunków zawartych w zapytaniu ofertowym dotyczącym zadania pn.:

**Opracowanie zamiennej dokumentacji projektowo- kosztorysowej dla inwestycji obejmującej budowę miejsc postojowych i jezdni manewrowych wraz z zagospodarowania terenu w kwartale ulic: Gorzowska, Mickiewicza, Kościuszki i Krótka, działki o numerach ewidencyjnych 251/20, 251/21, 252, 254/11 w obrębie 4- Śródmieście w Kostrzynie nad Odrą.**

Imię i nazwisko ....................................................................................................................................

reprezentując firmę ..............................................................................................................................

..............................................................................................................................

jako upoważniony w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my, że :

**I** Spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w zapytaniu ofertowym Zamawiającego, dotyczące w szczególności :

1. posiadania wiedzy i doświadczenia,
2. dysponowania osobą/ami posiadającą/ymi uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji projektowych w branżach wymaganych,
3. sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia

**II** Jednocześnie oświadczam/my, że:

* w stosunku do firmy, którą reprezentuję/my nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości1 ( firma po ogłoszeniu upadłości zawarła układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu i układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego )[[1]](#footnote-1),
* firma nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne1 (firma uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu )1,
* osoby fizyczne, wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza, urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano/nie skazano1 za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego1.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam/my wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

................................... dnia .....................

.........................................................................................................

Wykonawca lub upełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

( zał. nr 3 )

**W Z Ó R**

**UMOWA nr ………………**

**O WYKONANIE PRAC PROJEKTOWYCH**

Zawarta w dniu .......................... pomiędzy: **Miastem Kostrzyn nad Odrą, ul. Graniczna 2** zwanym dalej „***Zamawiającym”*** w imieniu, którego działa:

**Burmistrz Miasta - dr Andrzej Kunt,**

**przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Mirelli Ławońskiej**

zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym”**

a .............................. działającą pod nazwą **............................,**  ul. ........................................., NIP …………………….. działająca w oparciu o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanym dalej ***„Wykonawcą”*** została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania zadania polegającego na **opracowaniu zamiennej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla inwestycji obejmującej budowę miejsc postojowych i jezdni manewrowych wraz z zagospodarowania terenu w kwartale ulic: Gorzowska, Mickiewicza, Kościuszki i Krótka, działki o numerach ewidencyjnych 251/20, 251/21, 252, 254/11 w obrębie 4- Śródmieście w Kostrzynie nad Odrą.**
2. Zakres prac obejmuje:
3. wykonanie zamiennego projektu budowalnego w zakresie uwzględniającym specyfikę robót wraz z niezbędnymi opiniami i uzgodnieniami, uwzględniającego zwiększenie liczby miejsc parkingowych, w tym dla osób niepełnosprawnych z zastosowaniem nawierzchni z płyt ażurowych w miejscach wskazanych przez Zamawiającego - 3 egzemplarze w wersji papierowej i 1 w wersji elektronicznej na płycie CD bądź nośniku elektronicznym w formacie umożliwiającym odczyt w ogólnie dostępnych przeglądarkach,
4. wykonanie projektu wykonawczego obejmującego całe zamierzenie (w tym aktualizację w zakresie części niezmienianej)- 1 egz. w wersji papierowej i 1 w wersji cyfrowej na płycie CD bądź nośniku elektronicznym w formacie umożliwiającym odczyt w ogólnie dostępnych przeglądarkach,
5. wykonanie kosztorysu inwestorskiego wraz z przedmiarem robót obejmującego całe zamierzenie   
   (w tym aktualizację w zakresie części niezmienianej)– 1 egz. w wersji papierowej i 1 w wersji cyfrowej w preferowanym formacie ATH,
6. aktualizację specyfikacji wykonania robót- 1 egz. w wersji papierowej i 1 w wersji cyfrowej na płycie CD bądź nośniku elektronicznym w formacie umożliwiającym odczyt w ogólnie dostępnych przeglądarkach,

**§ 2**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami ówczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami.
2. **Zamawiający** zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane związane z wykonaniem prac projektowo-kosztorysowych, będące w posiadaniu **Zamawiającego**, a mogące mieć wpływ na ich ułatwienie oraz poprawienie jakości, w tym:
3. zatwierdzoną dokumentację projektowo- kosztorysową,
4. upoważnienie **Wykonawcy** do występowania w imieniu **Zamawiającego.**
5. Dla terenu planowanej inwestycji został uchwalony miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego- Uchwała Nr XIX/187/2000 Rady Miejskiej w Kostrzynie z dnia 28 września 2000 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego strefy Śródmiejskiej miasta Kostrzyna.
6. **Wykonawca** przedmiotu niniejszej umowy nie może bez zgody **Zamawiającego** zlecić wykonania całości lub części przedmiotu niniejszej umowy osobom trzecim. **Wykonawca** odpowiada za prace wykonane przez podwykonawców, niezbędne do realizacji zlecenia głównego.
7. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową **Wykonawca** zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.
8. **Wykonawca** nie może dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.

**§ 3**

Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

**§ 4**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie **do 31 marca 2025r,** zastrzeżeniem ust.2.
2. W przypadku uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu z przyczyn nie leżących po stronie **Wykonawcy** termin zakończenia prac może ulec przesunięciu o okres wynikający z przerw lub opóźnienia rozpoczęcia prac. W takim przypadku strony ustalą nowy termin wykonania prac, z zastrzeżeniem, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju.
3. Przez termin realizacji zamówienia należy rozumieć datę podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentacji przez **Zamawiającego**. Dokumentację należy złożyć **Zamawiającemu** do wglądu i sprawdzenia na 3 dni przed określonymi wyżej terminami.
4. **Wykonawca** przekaże **Zamawiającemu** kompletne i zgodne z umową opracowanie projektowe w siedzibie **Zamawiającego** w terminie określonym w ust.1.
5. Odbiór prac projektowych odbędzie się w siedzibie **Zamawiającego** na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych. Datę podpisania przez **Zamawiającego** protokołów, traktuje się jako datę wykonania i odbioru poszczególnych części dokumentacji projektowej.
6. Do projektu **Wykonawca** załączy wykaz opracowanej dokumentacji projektowej oraz pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz i pisemne oświadczenie stanowić będą integralną część wykonanego przedmiotu umowy.
7. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego nie odbiera **Zamawiającemu** prawa do żądania uzupełnienia przedmiotu umowy.

**§ 5**

1. **Wykonawca** za wykonanie przedmiotu umowy otrzyma wynagrodzenie w wysokości **................. zł netto (**słownie: ............... złotych) plus podatek VAT w wysokości 23% co stanowi kwotę brutto w wysokości: **…………….. zł** (słownie: ……………. ……./100).
2. Wynagrodzenie płatne będzie na konto **Wykonawcy** wskazane w fakturze.
3. **Cena za wykonanie prac projektowych jest ceną ryczałtową, obejmuje wszystkie koszty realizacji zadania i nie ulegnie zmianie.**
4. **W** razie przerwania prac projektowych z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi **Zamawiający,** wysokość wynagrodzenia za wykonane do dnia przerwania prace ustalona zostanie przez przedstawicieli obu Stron na podstawie protokołu zaawansowania prac, podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.
5. W ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust.1 **Wykonawca** jest zobowiązany – na każde żądanie **Zamawiającego** – uzupełnić projekt o niezbędne a brakujące wg. **Zamawiającego** rysunki w terminie do 10 dni od daty otrzymania zgłoszenia drogą elektroniczną, a w części kosztorysowej w terminie do 14 dni od tej daty.
6. Podstawą do rozliczenia pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą** jest prawidłowo wystawiona faktura VAT, płatna w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez **Zamawiającego**.
7. Płatnikiem jest:

**Miasto Kostrzyn nad Odrą**

**Ul. Graniczna 2**

**66-470 Kostrzyn nad Odrą**

**NIP 599-277-13-28**

**§ 6**

1. Odpowiedzialnym za wykonanie umowy ze strony **Wykonawcy** jest **.....................................**
2. Koordynatorem **Zamawiającego** w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy będzie:  **……………..**

**§ 7**

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
2. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
3. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy **Wykonawcy,**
4. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**.
5. **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli **Zamawiający** odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru opracowania lub odmawia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
6. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
7. W przypadku odstąpienia od umowy **Wykonawcę** oraz **Zamawiającego** obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
8. w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy **Wykonawca** przy udziale **Zamawiającego** sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji, potwierdzający zaawansowanie opracowania według stanu na dzień odstąpienia,
9. **Wykonawca** przekaże **Zamawiającemu** wszystkie materiały i elementy opracowania, wykonane na dzień odstąpienia od umowy, w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu inwentaryzacyjnego.
10. **Zamawiający** w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru części wykonanego opracowania oraz zapłaty wynagrodzenia za zakres, który został wykonany do dnia odstąpienia od umowy. Wysokość wynagrodzenia w tym przypadku zostanie określona procentowo na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, w którym szczegółowo określony zostanie zakres wykonanych prac.

**§ 8**

1. Strony ustalają, że formą odszkodowania za niewywiązanie się z warunków umowy będą kary umowne.
2. Ustala się kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach :
3. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłaty kar umownych **Zamawiającemu:**
4. w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto w przypadku odstąpienia od umowy lub jej części z przyczyn, za które **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność,
5. w wysokości 3% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki   
    w wykonaniu przedmiotu umowy,
6. w wysokości 3% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki   
   w usunięciu wad projektu, licząc od ustalonego przez Strony terminu na usunięcie wad.
7. **Zamawiający** zobowiązany jest do zapłaty kar umownych **Wykonawcy** w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto w przypadku odstąpienia od umowy lub jej części z przyczyn, za które **Zamawiajacy** ponosi odpowiedzialność,
8. Niezależnie od kar umownych, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość kary umownej.
9. **Zamawiający** ma prawo potrącić kwotę należnych kar z wynagrodzenia przysługującego **Wykonawcy.**

**§ 9**

1. Dostarczona przez **Wykonawcę** dokumentacja będzie kompletna i uporządkowana.
2. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za wady techniczne obiektu wzniesionego zgodnie z projektem, wynikłe z wad pracy projektowej, w szczególności zobowiązany jest pokryć wynikłą stąd dla **Zamawiającego** szkodę.
3. Za wady projektu budowlanego i wykonawczego lub jego części Strony uznają w szczególności:
4. niezgodność z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
5. niezgodność z obowiązującymi przepisami,
6. niekompletność,
7. niezgodność z zapisami niniejszej umowy i późniejszymi pisemnymi ustaleniami.
8. W przypadku nie uznania przez **Wykonawcę** wady dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, każda ze Stron może powołać niezależnego rzeczoznawcę budowlanego do sporządzenia ekspertyzy w tej sprawie.
9. W przypadku ujawnienia wad dokumentacji będącej przedmiotem umowy, w tym otrzymanego projektu lub jego części **Zamawiający** niezwłocznie poinformuje pisemnie **Wykonawcę** ze wskazaniem rodzaju wad i miejsca ich wystąpienia.
10. Jeżeli w otrzymanej dokumentacji stwierdzone zostaną wady, **Zamawiającemu** przysługuje prawo do:
11. żądania usunięcia wad w wyznaczonym w tym celu odpowiednim terminie,
12. odstąpienia od umowy gdy wady są istotne, albo gdy wady w ogóle nie dadzą się usunąć, albo gdy z okoliczności wynika, że **Wykonawca** nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim dla Stron,
13. obniżenia wynagrodzenia umownego, w odpowiednim stosunku, jeżeli wady nie są istotne lub gdy **Wykonawca** nie usunął wad w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie.
14. **Wykonawca** usunie wady niezwłocznie, w terminie, który nie może być dłuższy niż 14 dni roboczych od ujawnienia wad i poinformowania o nich **Wykonawcy** lub w innym terminie, jeżeli taki zostanie uzgodniony przez Strony.
15. Po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez **Zamawiającego** zgodnie z ust.7, **Zamawiający** może zlecić osobie trzeciej wykonanie poprawek i uzupełnień na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.

**§ 10**

1. Z dniem zapłaty przez **Zamawiającego** wynagrodzenia określonego w § 5 Umowy, **Wykonawca** przenosi na **Zamawiającego** własność wykonanej dokumentacji oraz majątkowe prawa autorskie do przedmiotu umowy na wszelkich polach eksploatacji znanych w dniu zawierania Umowy, bez żadnych ograniczeń czasowych lub terytorialnych, w tym w szczególności do utrwalania na wszelkich znanych nośnikach oraz zwielokrotniania za pomocą technik cyfrowych, drukarskich, optycznych lub zapisu magnetycznego.
2. **Wykonawca** oświadcza, iż wprowadzenie zmian w dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy przez **Zamawiającego** samodzielnie albo przez wyznaczone przez niego osoby trzecie, nie stanowi naruszenia jego praw autorskich osobistych, ani majątkowych i wyraża niniejszym bezwarunkową zgodę na takie zmiany.

**§ 11**

1. **Wykonawca** udziela dwuletniej gwarancjina wykonany przedmiot umowy.
2. Bieg gwarancji rozpoczyna się od daty końcowego odbioru przedmiotu umowy.
3. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny.
4. Termin rękojmi za wady przedmiotu umowy skończy się wraz z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady wykonawcy robót budowlanych, wykonywanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.

**§ 12**

1. **Zamawiający i Wykonawca** zobowiązują się do ochrony przetwarzanych danych osobowych, do których ma dostęp w związku z wykonywaniem Umowy na podstawie dokumentacji przekazanej przez Zamawiającego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1)- dalej RODO.
2. Strony zobowiążą swój personel do zabezpieczenia danych, o których mowa w ust. 1 w poufności, także po ustaniu zatrudnienia.
3. Strony zobowiązują się zapewnić właściwą ochronę danych osobowych przed udostępnieniem ich osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
4. W przypadku naruszenia przepisów dotyczących danych osobowych przez którąkolwiek ze Stron lub ich jego pracowników, bądź osoby im podległe, Strony ponoszą względem siebie pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tego tytułu.
5. **Wykonawca** oświadcza, iż zobowiązuje się do wykonania w imieniu **Zamawiającego** obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO wobec reprezentantów oraz pracowników **Wykonawcy**, których dane zostały udostępnione **Zamawiającemu** w celu zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy. **Zamawiający** zapewni **Wykonawcy** wsparcie do wykonania obowiązku informacyjnego wynikającego z przepisów przywołanych na wstępie pierwszego zdania.

**§ 13**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie pod rygorem nieważności w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony.
2. Wszelkie spory wynikłe z wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygnięte przez sąd powszechny właściwy miejscowo i rzeczowo siedzibie **Zamawiającego**.

**§ 14**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 15**

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY**

1. 1 niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)