**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

UMOWA nr ……………

zawarta w dniu …………………… r. pomiędzy

1. **Skarbem Państwa - 8. Bazą Lotnictwa Transportowego w Krakowie - Balicach, z siedzibą:   
   32-083 Balice, ul. Medweckiego 10, posiadającą NIP: 9441995873;**

**zwaną w treści umowy ZAMAWIAJĄCYM, którą reprezentuje:**

**………………………………… - Dowódca 8. Bazy Lotnictwa Transportowego,**

**a**

1. **„……………...” z siedzibą w ……….……………..……. przy ul. ……………..……………...……………,**

**wpisanym do ……………….……………..……………..……………..……………..……………..…………,**

**posiadającym NIP: ……………………………..., REGON: ………………………...,**

**zwanym w treści umowy WYKONAWCĄ, którego reprezentuje: ……………………………..………. .**

**§ 1**

##### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług obejmujących jednorazowy przegląd konserwacyjny hangaru typu lekkiego dla statków powietrznych (zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia-załącznik nr 1).

**§ 2**

###### Wartość umowy

1. Wartość prac objętych umową nie może przekroczyć kwoty netto: **…………………….** złotych (słownie: ……………………………… ……………….. …/100 ), kwoty brutto: **…………………….** złotych (słownie: ………………………. ../100)

podatek od towarów i usług (VAT): ………………………. złotych,

Wartość brutto umowy ustalona została przy obowiązującej w dniu zawarcia umowy stawce podatku VAT wynoszącej 23%. Wskazana wartość brutto umowy określa maksymalną wartość zobowiązania Zamawiającego.

**§ 3**

###### Okres obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia jej podpisania do dnia 15.11.2024 r.
2. Usługi będące przedmiotem niniejszej umowy będą realizowane niezwłocznie po podpisaniu umowy do dnia 15.11.2024 r.
3. Wykonawca przystąpi do realizacji usługi najpóźniej do 5 dni po podpisaniu umowy.
4. Przez przystąpienie do realizacji usługi należy rozumieć wstawiennictwo w miejscu realizacji umowy i fizyczne przystąpienie do prac będących przedmiotem niniejszej umowy.

**§ 4**

###### Sposób i miejsce wykonania usług

1. Wykonawca zapewnia w ramach wartości umowy odpowiedni sprzęt, narzędzia oraz inne środki służące do wykonywania usług objętych niniejszą umową.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji niniejszej umowy wyłącznie przez osoby przeszkolone w zakresie zasad BHP oraz posiadające zdolność do wykonywania usług objętych umową.
3. Wykonawca zapewnienia, że użytkowany sprzęt wykorzystywany do realizacji usług będzie spełniał obowiązujące wymagania w zakresie BHP oraz wymagania w zakresie innych obowiązujących przepisów.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług z należytą starannością, zgodnie z zał.   
   nr 1 do umowy.
5. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za jakość i terminowość wykonania usług oraz zachowanie przepisów BHP przez osoby, które skierował do wykonania tych usług.
6. Miejsce wykonania usługi: Obiekt techniczny zlokalizowany w miejscowości Kraków-Balice. ul. kpt M. Medweckiego

**§ 5**

###### Odbiór usługi

1. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru usługi w terminie do 5 dni roboczych od daty zgłoszenia wykonania usługi przez Wykonawcę.

Odbioru usługi dokonuje Zamawiający po zrealizowaniu procesu nadzorowania jakości usługi przez przedstawiciela 8. Bazy Lotnictwa Transportowego oraz użytkownika 3. Grupy Poszukiwawczo-Ratowniczej.

**§ 6**

**Warunki płatności**

1. Strony postanawiają, że rozliczenie Wykonawcy za wykonanie umowy będzie dokonane fakturą wystawioną przez Wykonawcę.
2. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w dniu roboczym oznaczonym jako termin płatności.
3. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę za wykonanie usługi bezpośrednio po zakończeniu tego przeglądu oraz przekazaniu protokołu powykonawczego.
4. Wykonawca załączy do faktury podpisany przez osoby wskazane przez Zamawiającego oraz Wykonawcę oryginał protokołu odbioru przeglądu.

**§ 7**

**Sposób zapłaty**

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia należności wymienionych w fakturze przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze, w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo sporządzonej faktury.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w wykonaniu   
   Zamówienia - w wysokości 0,2% umownego wynagrodzenia wartości brutto ustalonego przez strony za wykonanie danego Zamówienia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki zamówienia,   
   o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, jednak nie więcej niż 30% jego wartości.
2. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2.
3. Łączną maksymalną wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający, określa się do 30% wartości brutto umowy za cały okres jej obowiązywania.
4. Wykonawca zapłaci kary umowne, o których mowa wyżej, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie 21 dni od dnia wystawienia Wykonawcy noty obciążeniowej, wystawionej przez Zamawiającego określającej wysokość kary.

**§ 9**

**Wypowiedzenie umowy**

1. Zamawiający może wypowiedzieć w terminie 7 dni umowę w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę istotnych warunków umowy.
2. Wypowiedzenie umowy będzie możliwe po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do wykonania umowy i wyznaczeniu dodatkowego 3 dniowego terminu na jego wykonanie.
3. W razie wypowiedzenia umowy Zamawiający będzie uprawniony do naliczania kar umownych na zasadach określonych w § 8.
4. W przypadku wypowiedzenia umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wszystkie rozpoczęte lub wykonane prace, oraz wszystkie poniesione koszty związane z realizacją umowy, które nie zostały rozliczone na moment wypowiedzenia, a których poniesienie Wykonawca jest w stanie udokumentować. Zamawiający zwróci Wykonawcy koszty związane z zakupem i zamówieniem wyrobów i towarów, pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że zakupił je lub zamówił przed otrzymaniem oświadczenia o wypowiedzeniu. Warunkiem zapłaty za ww. wyroby i towary jest ich fizyczne przekazanie na stan majątkowy Zamawiającego wraz z wszelkimi dokumentami zakupu.
5. Wypowiedzenie umowy lub odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia.

**§ 10**

**Ochrona informacji niejawnych**

1. Wykonawca obowiązany jest zachować w tajemnicy informacje, jakie uzyskał w związku   
   z wykonywaniem umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa zarówno w czasie realizacji umowy jak i po zakończeniu.
2. Wykonawca obowiązany jest zapoznać wszystkie osoby uczestniczące w procesie realizacji zamówienia z treścią „Obowiązków Wykonawcy w zakresie ochrony informacji” i obowiązku zachowania w tajemnicy informacji, jakie uzyskały w związku z wykonywaniem zamówienia. Obowiązek osób zachowania tajemnicy trwa zarówno w czasie realizacji zamówienia jak i po zakończeniu.
3. Wstęp cudzoziemców na teren Jednostki Wojskowej realizuje się na zasadach określonych   
   w decyzji 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej. (Dz. Urz. MON   
   z 2021 r. poz. 177 z późn. zm.). Wstęp cudzoziemców na teren jednostki wojskowej będzie mógł nastąpić na podstawie jednorazowego pozwolenia. Pozwolenie jednorazowe można uzyskać po złożeniu wniosku za pośrednictwem Zamawiającego. Wniosek powinien być złożony w terminie nie krótszym niż 10 dni przed planowanym przybyciem cudzoziemca do Jednostki Wojskowej i zawierać następujące dane:
   1. imię i nazwisko,
   2. data i miejsce urodzenia,
   3. obywatelstwo,
   4. nr paszportu albo innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
   5. stanowisko służbowe,
   6. nazwę jednostki lub instytucji delegującej,
   7. cel wizyty,
   8. termin wizyty.
4. Wykorzystywanie bezzałogowego statku powietrznego typu „dron” nad obiektami wojskowymi jest zabronione.
5. Zabrania się rejestrowania obrazu i dźwięku urządzeniami do przetwarzania obrazu   
   i dźwięku na terenie jednostki wojskowej bez zgody Zamawiającego lub Użytkownika.
6. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisy wewnętrzne i organizacji systemu przepustkowego, obowiązujące w jednostce wojskowej.
7. Wejście (wyjście), wjazd (wyjazd) oraz przebywanie pracowników Wykonawcy na terenie jednostki wojskowej odbywać się będzie na podstawie:
   1. przepustki;
   2. wykazu osób realizujących umowę, jeżeli usługa będzie trwała nie dłużej niż 14 dni.
8. Przepustki będą wydawane na podstawie pisemnego wniosku złożonego odpowiednio do Zamawiającego lub Użytkownika, odpowiedzialnego za ochronę jednostki wojskowej.
9. Wykonawca wyznaczy osobę do kontaktu, która będzie odpowiedzialna za współpracę   
   w zakresie systemu przepustkowego.
10. Wszystkie pobrane przepustki należy zwrócić i rozliczyć co najmniej w ostatnim dniu realizacji umowy.
11. W razie utraty przepustki osobowej, samochodowej należy niezwłocznie powiadomić Zamawiającego, Użytkownika.
12. Wprowadzenie nowego pracownika, pojazdu do realizacji zamówienia należy pisemnie zgłosić do Zamawiającego, Użytkownika, co najmniej 2 dni robocze przed planowanym jego przybyciem.
13. Ruch pieszy należy realizować z rejonu biura przepustek chodnikiem do miejsca przedmiotu umowy i z miejsca przedmiotu umowy do biura przepustek.
14. Ruch pojazdów po terenie jednostki wojskowej należy realizować zgodnie z przepisami ruchu drogowego.
15. Zabrania się wchodzenia i wjazdu w miejsca inne niż miejsca realizacji przedmiotu zamówienia.
16. Zabrania się wynoszenia, wywożenia z terenu jednostki wojskowej mienia będącego własnością Zamawiającego lub Użytkownika.
17. W przypadku znalezienia dokumentu niejawnego, materiału niejawnego, dokumentu jawnego, informatycznego nośnika danych, broni (jej części), amunicji, materiałów wybuchowych, środków pozoracji pola walki, na terenie jednostki wojskowej lub terenie bezpośrednio przyległym do terenu Jednostki Wojskowej należy nie dotykać dokumentu, materiału, przedmiotu nie dotykać, zabezpieczyć znalezisko i powiadomić służbę dyżurną biura przepustek.
18. Wykonawca jest świadomy obowiązku przestrzegania przepisów Kodeksu karnego - Rozdział XXXIII Przestępstwa przeciwko ochronie informacji i Rozdział XXXIV Przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów. (Dz. U. z 2024 r. poz. 17).
19. Wykonawca będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 275).
20. Wszelkie informacje dotyczące zamówienia, Zamawiającego, Użytkownika, nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów propagandowych i czynności z tym związanych w szczególności jako informacje prezentowane w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach, systemach teleinformatycznych, mediach społecznościowych, sieci telefonii komórkowej, sieci komputerowej Internet lub innej sieci komputerowej, itp. oraz nie mogą być przekazywane osobom trzecim.
21. Ustala się, że informacja nieposiadająca klauzuli tajności jest informacją jawną, którą należy traktować jako informację wrażliwą, której nie należy przekazywać osobom nieupoważnionym do jej posiadania.
22. Wykonawca będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 632) i obowiązujące przepisy określające bezpieczeństwo przetwarzania informacji niejawnych, jeżeli umowa wiąże się z dostępem do informacji niejawnych.

**§ 11**

**Zmiany umowy**

* + - 1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
      2. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę.
      3. Warunkiem dokonania zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, obliczenie kosztów zmian jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie wykonawcy, opis wpływu zmiany na realizację usługi i termin wykonania umowy.

**§ 12**

**Przetwarzanie danych osobowych**

Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”).

Zamawiający, realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych – zgodnie z art. 13 i 14 RODO – informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Dowódca 8. Bazy Lotnictwa Transportowego z

siedzibą: 32-083 Balice, ul. kpt. Mieczysława Medweckiego 10, NIP 944-199-58-73

2) Inspektorem ochrony danych osobowych w 8 Bazie Lotnictwa Transportowego

w Balicach jest Jacek MALAK, Kontakt: j.malak@ron.mil.pl, tel. 261 136 366,

1. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu:

a) zawarcia i wykonania niniejszej umowy,

b) wypełnienia obowiązków prawnych przez Zamawiającego

c) kontroli prawidłowości realizacji postanowień niniejszej umowy,

d) ochrony praw Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy, a także w celu dochodzenia ewentualnych uprawnień i roszczeń wynikających z niniejszej umowy,

e) przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy,

f) przekazania dokumentacji do archiwum;

4) Odbiorcami danych osobowych będą:

a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie niniejsza umowa lub dokumentacja

związana z realizacją umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym   
w szczególności w oparciu o art. 2 i nast. Ustawy z dnia 6 września 2011 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2022 poz. 902),

b) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Zamawiającego, w szczególności

podmioty świadczące usługi audytowe, usługi doradcze, usługi nadzoru inwestorskiego,

c) inni administratorzy danych, działający na mocy umów z Zamawiającym lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym:

- podmioty świadczące pomoc prawną,

- podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie,

- podmiot prowadzące działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze).

6) Dane osobowe, przetwarzane w ramach realizacji umowy nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,

7) Osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą, przysługuje prawo żądania od administratora do danych osobowych, do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania – na zasadach określonych w RODO oraz w innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa,

8) Osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami,

9) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych Zamawiającemu jest warunkiem zawarcia umowy, a także jest niezbędny do realizacji i kontroli należytego wykonania umowy: konsekwencją niepodania danych będzie niemożliwość zawarcia i realizacji niniejszej umowy,

10) W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowana w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,

11) Dane osobowe niepozyskane bezpośrednio od osób, których dotyczą, obejmują   
w szczególności następujące kategorie danych: imię i nazwisko, dane kontaktowe, stosowne uprawnienia do wykonywani określonych czynności, dane wynikające z umów o pracę oraz innej dokumentacji związanej z kontrolą realizacji przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę;

12) Źródłem pochodzenia danych osobowych niepozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, jest Wykonawca;

3. Wykonawca zobowiązuje się, przy przekazywaniu Zamawiającemu danych osobowych   
(w rozumieniu RODO) osób trzecich, każdorazowo przedstawić oświadczenie o spełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane lub oświadczenie, że zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 i 14 RODO. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, należy przedstawiać Zamawiającemu każdorazowo przy przekazywaniu m.in. wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, wniosku o zmianę osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji umowy oraz uprawnień budowalnych osób skierowanych do realizacji umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego, wszystkie osoby fizyczne, których dane osobowe będą przekazywane Zamawiającemu:

1) o fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu,

2) o tym, że dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawianego,

5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

**§ 13**

**Wstęp cudzoziemców**

1. Wstęp cudzoziemców na teren 8 Bazy Lotnictwa Transportowego / lotniska wymaga wystawienia jednorazowego pozwolenia uprawniającego do wejścia na obszar chronionego obiektu wojskowego.
2. Wystawienie jednorazowego pozwolenia uwarunkowane jest uprzednim uzyskaniem pozytywnej opinii Służby Kontrwywiadu Wojskowego.
3. W celu uzyskania ww. opinii konieczne jest podanie następujących informacji dotyczących cudzoziemca: imię i nazwisko, data urodzenia, obywatelstwo, nr paszportu albo innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych
4. Powyższe informacje Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego w terminie nie krótszym niż:

* 10 dni - dla obywateli państw członkowskich NATO i UE,
* 14 dni - dla pozostałych osób,

przed wejściem cudzoziemca na teren 8 Bazy Lotnictwa Transportowego / lotniska.

1. W zakresie niniejszego paragrafu zastosowanie ma decyzja Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2021 r. poz. 177 z późn zm.)

**§ 14**

**Inne postanowienia**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia   
   23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2024 r., poz. 1061) i inne obowiązujące w tym zakresie akty prawne.
2. Zmiana ww. postanowień umownych wymaga formy pisemnej uzgodnionej przez strony pod rygorem jej nieważności.
3. Wszystkie spory wynikłe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że znana jest dla niego treść Decyzji Nr 126/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019 r. Dz. Urz. MON z 2019 poz. 159 z wprowadzonymi zmianami.
5. Uznaje się po stronie Wykonawcy za usprawiedliwione uchybienie terminu   
   w stosunku do umownego terminu realizacji przedmiotu umowy spowodowane m.in. przez:

* siłę wyższą zaistniałą u Wykonawcy lub jego dostawców oraz kooperantów;
* inne wzajemnie uznane przez Wykonawcę i Zamawiającego i potwierdzone pisemnie,

z tym zastrzeżeniem, że na Wykonawcy spoczywał będzie ciężar wykazania związku przyczynowo - skutkowego pomiędzy zaistniałym zdarzeniem, a uchybieniem terminu (również w zakresie czasu trwania opóźnienia).

1. Przez okoliczności siły wyższej Wykonawca i Zamawiający uważają nadzwyczajne okoliczności niezależne od woli stron i których strony nie mogły przewidzieć przy zawieraniu umowy, a mające wpływ na jej realizację. Należą do nich między innymi: wojna, stany wyjątkowe, wydanie lub zaniechanie wydania aktów władzy państwowej, strajki generalne lub inne o dużym znaczeniu ze względu na długotrwałość albo obszar oddziaływania, blokady, embargo, działania siły przyrody o charakterze klęsk żywiołowych jak huragany, powodzie, trzęsienia ziemi, pożary   
   i epidemie. Okoliczności siły wyższej powinny być potwierdzone przez właściwy organ administracji kraju ich wystąpienia. Strona powołująca się na takie okoliczności niezwłocznie   
   w formie pisemnej poinformuje drugą stronę o wystąpieniu takiego zdarzenia.
2. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktu w związku z realizacją niniejszej umowy są:

* …………………………….

1. Osobami upoważnionymi ze strony Wykonawcy do kontaktu w związku z realizacją niniejszej umowy są:

…………………………….

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
3. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
4. Załącznik nr 2 – Szczegółowa oferta cenowa.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY** |  | **WYKONAWCA** |
|  |  |  |