Załącznik nr 3

**Protokół odbioru wykonanej usługi**

**z dnia ………………..**

w zakresie ……………. na terenie SOI……………

zgodnie z umową/zleceniem nr …………. zawartą/tym w dniu ……..

**Zamawiający:** **17 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym** z siedzibą w Koszalinie, kod pocztowy 75-901, ul. 4-go Marca 3

**Wykonawca: ………………………………….**

Skład Komisji odbioru wykonanych prac:

po stronie Zamawiającego po stronie Wykonawcy:

............................................................ ………………………………………

.............................................................

............................................................

po stronie Użytkownika:

............................................................

Po zapoznaniu się z zakresem zlecenia Nr …..z dnia …… oraz na podstawie dokonanych oględzin i przestawionych dokumentów stwierdza się co następuje :

a ) zlecenie zostało wykonane zgodnie zamówieniem,

b) umowny termin wykonania zlecenia od ………………….. do ……………………

c) faktyczny termin wykonania zlecenia od ………………… do ……………………

d) opóźnienie w realizacji wynosi ………………………………………………… dni,

e) uwagi……………………………………………………………………………………….

**Protokół podpisano:**

**po stronie Zamawiającego po stronie Wykonawcy:**

............................................................ ………………………………………

.............................................................

............................................................

**po stronie Użytkownika:**

............................................................

Załącznik nr 4

Koszalin ……

**17 WOG**

**ul. 4 Marca**

**75-901 Koszalin**

**ZLECENIE NR …… …..**

Sekcja Obsługi Infrastruktury w …………….. zleca niniejszym do wykonania prace zgodnie z umową nr ...……… z dnia ………… na **wycinka,** **pielęgnacje drzew oraz usuwanie zwałów i wiatrołomów, nasadzenia zastępcze na terenach administrowanych przez 17 WOG w Koszalinie** z terenu ………………………………………………………………………………………...

(nazwa jednostki, ulica, miejscowość)

1. Ilość drzew do wycięcia - ………………………..

w zakresie obejmującym:

* wycięcie drzew,
* pocięcie surowca drzewnego (z wyjątkiem gałęzi) i przewiezienie w miejsce wskazane w celu wykonania szacunku brakarskiego,
* wywóz i utylizacja gałęzi i drewna,
* uporządkowanie terenu w miejscach prowadzonych zabiegów pielęgnacyjnych wraz z zagrabieniem i zamieceniem terenu działań.

1. Ilość drzew do zabiegów pielęgnacyjnych - ………………………..

w zakresie obejmującym:

* + - cięcia sanitarne, korygujące (techniczne), formujące oraz pełne oczyszczenie z pędów, gałęzi i konarów chorych, martwych oraz połamanych;
* wywóz i utylizację gałęzi i drewna oraz innych odpadów powstałych podczas realizacji umowy;
* uporządkowanie terenu w miejscach prowadzonych zabiegów pielęgnacyjnych wraz z zagrabieniem i zamieceniem terenu działań.

1. Ilość: do usunięcia wiatrołomów lub zwałów/ powierzchni wyciętych samosiej:

- wycinka drzew …………………….szt.

*- usuniętych wiatrołomów lub zwałów………………szt.*

*- wycięcie samosiej …………….m2*

w zakresie obejmującym:

* wywóz i utylizację gałęzi i drewna;
* uporządkowanie miejsc wystąpienia wiatrołomu/zwału wraz z zagrabieniem i zamieceniem terenu;
* pocięcie surowca drzewnego (z wyjątkiem gałęzi i karp) na sztuki o długości około 1-1,5 m i przewiezienie w miejsce wskazane **\***

Termin rozpoczęcia prac: …………………………..

Termin zakończenia prac: ………………………….

Osobą do kontaktów ze strony Zamawiającego w sprawie wykonania zlecenia jest

Pan……………………………………………………….….tel. ……………………………..

Kierownik SOI WYKONAWCA

…...................................... ………………………………

Akceptuję

Koordynator (SOŚ 17 WOG)

……………………………………

*\* dotyczy terenów objętych planem urządzania lasu*

Załącznik nr 5

**REJESTR ODEBRANEGO DREWNA**

**17 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO**

**W KOSZALINIE**

**ZGODNIE Z UMOWĄ …………………………..z dnia …………….**

|  |  |
| --- | --- |
| **Data** |  |
| **Lokalizacja** |  |
| **Nazwa Wykonawcy** |  |
| **Nr decyzji na wycinkę** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Gatunek drzewa | Sortyment [m3] | | Wymiary | | Miąższość drewna [m3] | Cena drewna wg cennika Nadleśnictwa | Uwagi |
| S2 | S4 | Stos, kłoda, dłużyca | Pierśnica, wysokość |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |
| RAZEM I |  |  |  |  |  |  |  |
| RAZEM DM |  |  |  |  |  |  |  |
| RAZEM DT |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OSOBA WYKONUJĄCA ROD** | | **PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY** | |
| **…………………………………………………………………**  **imię i nazwisko** | | **…………………………………………………………………**  **imię i nazwisko** | |
| **DATA** | **PODPIS/PIECZĄTKA** | **DATA** | **PODPIS/PIECZĄTKA** |
|  |  |  |  |

Załącznik nr 6

**Protokół przekazania drewna**

**z dnia ………………..**

na terenie SOI…………… zgodnie z umową/zleceniem nr …………. zawartą/tym w dniu ……..

**Zamawiający:** **17 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym** z siedzibą w Koszalinie, kod pocztowy 75-901, ul. 4-go Marca 3

**Wykonawca: ………………………………….**

Skład Komisji przekazująca / odbierająca drewno:

po stronie Zamawiającego po stronie Wykonawcy:

............................................................ ………………………………………

.............................................................

............................................................

po stronie Użytkownika:

............................................................

Strony stwierdzają, że przekazanie drewna zostało wykonane zgodnie / niezgodnie z umową nr ………………..z dnia ………………. Na terenie ……………………

Wykaz ilościowy i wartościowy drewna wg sporządzonych Rejestrów Odbioru Drewna i Świadectwa Legalności Surowca drzewnego (dla obowiązującego PUL-u).

Uwagi/zastrzeżenia dotyczące przekazania drewna.

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

**Protokół podpisano:**

**po stronie Zamawiającego po stronie Wykonawcy:**

............................................................ ………………………………………

.............................................................

............................................................