



17 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Koszalinie
Komendant
cz.p.o. ppłk Ireneusz OSSOWSKI

Koszalin, 04 października 2024 r.

DO WYKONAWCÓW:

Adres poczty elektronicznej: e-mail: 17wog.przetargi@ron.mil.pl

Adres strony internetowej: www.17wog.wp.mil.pl

Adres strony prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/17wog>

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Dotyczy: „Wycinka i pielęgnacja drzew wraz z opracowaniem szacunku brakarskiego, usuwanie wiatrołomów na terenie obsługiwanym przez 17 WOG Koszalin” – postępowanie nr 23/SZP/U/Infrastr./24.

Zamawiający, 17 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Koszalinie, zaprasza do udziału w postępowaniu w ramach zamówienia prowadzonego na podstawie zapisów Kodeksu cywilnego oraz Regulaminu zamówień publicznych w 17 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Koszalinie.

Rozdział 1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wycinka i pielęgnacja drzew wraz z opracowaniem szacunku brakarskiego, usuwanie wiatrołomów na terenie obsługiwanym przez 17 WOG Koszalin”. Opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku nr 3 do Zaproszenia.

- Usługa wycinki i pielęgnacji drzew wraz z opracowaniem szacunku brakarskiego, usuwaniem wiatrołomów na terenie obsługiwanym przez 17 WOG Koszalin**
obejmować będą następujące czynności:

- 1) Pielęgnacja drzew:
 - a) cięcia sanitarne, korygujące (techniczne), formujące oraz pełne oczyszczenie z pędów, gałęzi i konarów chorych, martwych oraz połamanych;
 - b) wywóz i utylizację gałęzi i drewna oraz innych odpadów powstałych podczas realizacji umowy;
 - c) uporządkowanie terenu w miejscach prowadzonych zabiegów pielęgnacyjnych wraz z zagrabieniem i zamieceniem terenu działą.
- 2) Wycinka drzew:
 - a) wycięcie drzew,
 - b) pocięcie surowca drzewnego (z wyjątkiem gałęzi) i przewiezienie w miejsce wskazane w celu wykonania szacunku brakarskiego,
 - c) wywóz i utylizacja gałęzi i drewna,
 - d) uporządkowanie terenu w miejscach prowadzonych zabiegów pielęgnacyjnych wraz z zagrabieniem i zamieceniem terenu działą;
- 3) Usunięcie wiatrołomów lub zwałów oraz samosiej:
 - a) wywóz i utylizację gałęzi i drewna;
 - b) uporządkowanie miejsc wystąpienia wiatrołomu/zwału wraz z zagrabieniem i zamieceniem terenu;
 - c) pocięcie surowca drzewnego (z wyjątkiem gałęzi i karp) na sztuki o długości około 1-1,5 m i przewiezienie w miejsce wskazane
- 4) Opracowanie szacunku brakarskiego
 - a) Pomiar obwodów (wszystkich drzew) i wyliczenie średnic,
 - b) Pomiar wysokości wszystkich drzew i wyliczenie średniej dla poszczególnych przedziałów grubości.
 - c) Pomiar wysokościomierzem długości od odziomka (wysokości) dłużyc, do których można kwalifikować drewno jako surowiec wielkowymiarowy (drewno tartaczne) w celu dokładnego określenia udziału drewna tartaczego, papierówki i opał,
 - d) Dokładne wyliczenie masy drewna z wyszczególnieniem wg poszczególnych sortymentów.
 - e) Rejestr ilości pozyskanego drewna należy wykonać odrębnie dla wycinanych drzew z podziałem na zadnia wynikające z PUL i wynikające z decyzji administracyjnych.
 - f) Wykonanie dokumentacji w formie elektronicznej i dostarczenie do Zamawiającego.

2. **Oznaczenie CPV przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:**

77211400-6 – usługi wycinania drzew,

77211500-7 – usługi pielęgnacji drzew,

77231400-2 – usługi oceny zasobów leśnych.

3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert dokonać zmian warunków zamówienia, lub zmian innych dokumentów stanowiących załączniki do postępowania. Informację o zmianie, Zamawiający udostępnia poprzez **Platformę Zakupową**. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

4. **Zamawiający stawia wymóg** (w okresie obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia publicznego), **przez Wykonawcę** posiadania przez cały okres obowiązywania umowy polisy potwierdzającej ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
5. **Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.**
W takim przypadku zobowiązany jest do wskazania powierzonego zakresu zamówienia oraz firm podwykonawców **w załączniku nr 1 do Zaproszenia – Formularz ofertowy.**
 - 1) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu ofertowym, część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę (firm) podwykonawców;
 - 2) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. **Na zamówienie zostanie podpisana umowa.** Projekt umowy stanowi integralną część Zaproszenia - **załącznik nr 2.**
7. **Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji** w zakresie przedstawionym w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaproszenia – Formularz ofertowy.
8. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości podziału zamówienia na części.

Rozdział 2. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia – w terminie **od dnia zawarcia umowy do 30.11.2024 r.**
2. Termin realizacji zamówienia podstawowego: **30 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego zlecenia (Załącznik nr 4 do umowy).**
3. Termin realizacji zamówienia objętego prawem opcji: **30 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego zlecenia (Załącznik nr 4 do umowy).**

Rozdział 3. Sposób i termin składania ofert.

1. **Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy oraz ich forma:**
 - 1) **Wykonawca winien przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia:**
 - a) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **Formularz ofertowy** - załącznik nr 1 do Zaproszenia (formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu),
 - b) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji potwierdzające stan faktyczny i prawny Wykonawcy,

- c) **Pełnomocnictwo** określające zakres uprawnień osoby (-ób) upoważnionej przez Wykonawcę do jego reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, wystawione zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez Wykonawcę, **jeśli dotyczy**,
 - d) **Wykaz osób** (Załącznik nr 4 do Zaprośzenia),
 - e) **Wykaz narzędzi** (Załącznik nr 5 do Zaprośzenia),
 - f) **Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** (Załącznik nr 6 do Zaprośzenia);
- 2) Wykonawca ubiegający się o zamówienie winien:
- a) dysponować odpowiednim zapleczem technicznym tj. dysponować 1 podnośnikiem koszowym o wysięgu 30m, 1 rębakiem, 2 pilarkami spalinowymi, 1 kpl. alpinistycznym, 1 ciągnikiem zrywakowym z wciągarką linową i mygłownicą, wyciągarką, zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Zaprośzenia – Wykaz narzędzi,
 - b) dysponować odpowiednią ilością pracowników niezbędną do realizacji zamówienia tj. co najmniej dwoma kierowcami, dwoma pilarzami w tym jednym z uprawnieniami do pracy na wysokościach, a także brakarza z kwalifikacjami min. III klasy kursu brakarskiego. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające ww. kwalifikacje (zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Zaprośzenia – Wykaz osób.

2. Sposób przygotowania oferty

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z **platformazakupowa.pl** dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści Zaprośzenia, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu **platformazakupowa.pl** znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 3) Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 4) Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Upoważnienie, o ile nie wynika to z dokumentów dołączonych do oferty (np. odpis KRS, odpis CEIDG), musi być załączone do oferty.
- 5) Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym odbiorze oferty przez System.
- 6) Oferta musi być przesłana za pośrednictwem **Platformy Zakupowej**. Oferty przesłane w inny sposób, nie będą uwzględniane i nie będą podlegały ocenie.

- 7) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe, lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce. Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania.
- 8) Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty, brak jest możliwości edycji złożonej oferty).

3. Sposób i termin składania ofert:

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć elektronicznie za pośrednictwem Systemu na stronie danego postępowania. System jest dostępny pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/17wog>
- 2) **Termin składania ofert: do dnia 11.10.2024r. do godz. 10:00**
- 3) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Zaproszeniu dokumenty.
- 4) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/17wog>

5. Termin otwarcia ofert:

- 1) Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **11.10.2024 r. godz. 10:15.**
- 2) Otwarcie ofert zostanie dokonane poprzez rozszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem Systemu.
- 3) Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 4) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

6. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym:

- 1) Wnioski o wyjaśnienie treści warunków zamówienia w niniejszym postępowaniu należy kierować poprzez <https://platformazakupowa.pl/pn/17wog>. Uprawnionymi przedstawicielami Zamawiającego do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - a) Sekcja Zamówień Publicznych 17 WOG, numer telefonu 261 456 195, 261 456 815.

7. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Cena oferty jest to **cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.**

- 2) Cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
- 3) Cena w formularzu ofertowym musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, **oraz musi uwzględniać wskazany przez Zamawiającego zakres wykonywania zamówienia**, doświadczenie i wiedzę Wykonawcy, jak i wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia związane z jego realizacją, podatki, rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić oraz zysk Wykonawcy.
- 4) Kalkulacja cen powinna uwzględniać taką cenę wykonania przedmiotu zamówienia, aby Wykonawca nie poniósł strat w jej realizacji i w związku z powyższym cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, bez których wykonanie przedmiotu zamówienia byłoby niemożliwe oraz podatek VAT.
- 5) Wykonawca określi ceny jednostkowe oraz wartość poszczególnych pozycji, zgodnie z formułami określonymi w Formularzu ofertowym.
- 6) W Formularzu ofertowym należy dokonać wyceny wszystkich wymienionych pozycji. **Brak wyceny wszystkich pozycji skutkowało będzie tym, że oferta zostanie odrzucona.**
- 7) W Formularzu ofertowym, **sporządzonym zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zaproszenia**, Wykonawca przedstawi łączne wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia.
- 8) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

8. Kryterium wyboru oferty:

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający stosuje następujące kryteria oceny ofert:

a) **Kryterium „cena” (P_c) – waga 100 %.**

Zamawiający zastrzega również, iż ceny jednostkowe objęte opcją będą identyczne, jak w zamówieniu podstawowym. Dodatkowe szczegóły związane z prawem opcji zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia.

- 3) Ocena ofert i przyznanie punktacji zostanie dokonane według następującego wzoru:
 - a) **Kryterium ceny: oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów**, a pozostałe oferty będą oceniane odpowiednio do parametru najkorzystniejszego:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} * 100 \% * 100$$

gdzie:

P_c – ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „cena brutto”;

C_n – oferta z najniższą ceną brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród ofert ważnych;

C_b – cena brutto badanej oferty.

- 4) Spośród złożonych ofert, zostanie wybrana ta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zaproszeniu i uzyskała najwyższą możliwą liczbę punktów wyliczoną według wzoru.
- 5) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 7) W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

9. Informacje o czynnościach, jakie podejmie Zamawiający po terminie składania ofert:

- 1) Po otwarciu ofert Zamawiający dokona:
 - a) Sprawdzenia ofert pod względem omyłek rachunkowych i oczywistych omyłek pisarskich;
 - b) Oceny ofert (ustalenie rankingu ofert zgodnie z wyznaczonymi kryteriami oceny);
 - c) Zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w Zaproszeniu.
- 2) W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty bez wymaganych dokumentów, lub dokumentów zawierających błędy lub niespełniających wymogów określonych w Zaproszeniu, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 3) W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę dyspozycji pkt 2. lub rezygnacji Wykonawcy z podpisania umowy, Zamawiający zbada czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert spełnia wymagania określone w Zaproszeniu.
- 4) Jeżeli zaoferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień lub złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
- 5) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub innych składanych dokumentów, czy oświadczeń.

10. Przesłanki odrzucenia oferty:

- 1) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów, lub jej treść nie odpowiada treści Zaproszenia;
 - b) Została złożona po terminie;

- c) Nie została podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy;
 - d) Została sporządzona w języku innym niż język polski;
 - e) Wykonawca w celu sporządzenia oferty posługiwał się osobami uczestniczącymi w postępowaniu po stronie Zamawiającego;
 - f) Oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe.
 - g) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - h) Niezłożenia, lub nieuzupełnienia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów pomimo wezwania.
- 2) O odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców poprzez <https://platformazakupowa.pl/pn/17wog>

11. Przesłanki unieważnienia postępowania:

- 1) Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
- a) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - b) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia;
 - c) W postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji nie można uzgodnić wszystkich postanowień umowy;
 - d) Umowa może być nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - e) Wymaga tego uzasadniony interes Zamawiającego, w szczególności interes bezpieczeństwa państwa.
 - f) Niespełnienia wymagań niniejszego zapytania przez wszystkie złożone oferty, lub w przypadku niezłożenia żadnej oferty;
 - g) Cena najkorzystniejszej oferty, lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - h) Oferta nie została podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 2) O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców poprzez <https://platformazakupowa.pl/pn/17wog>

12. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:

- 1) Po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego ofertę wybrano oraz poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, poprzez <https://platformazakupowa.pl/pn/17wog>
- 2) Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
- 3) Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w wyjątkowej sytuacji Zamawiający może wyrazić zgodę na przesłanie umowy Wykonawcy.
- 4) W przypadku uchylania się wybranego Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego oferta spełnia wymagania niniejszego zapytania.
- 5) Za uchylanie się od podpisania umowy Zamawiający uzna w szczególności:
 - a) odmowę podpisania umowy, w tym również informację przekazaną telefonicznie,
 - b) nie stawienie się Wykonawcy dwukrotnie bez usprawiedliwienia, w terminie i miejscu wyznaczonym do podpisania umowy.

13. Dodatkowe informacje:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do ochrony informacji niepodlegających ujawnieniu w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych, a także do ochrony innych tajemnic ustawowo chronionych.
- 2) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca może zastrzec wyłącznie zgodnie z postanowieniami art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) z zastrzeżeniem, że informacje te podlegają udostępnieniu (w wymaganym zakresie) na potrzeby komisji oraz instytucji resortu obrony narodowej.

14. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych bez zastosowania obowiązujących w innych wypadkach przepisów ustawy Prawa zamówień publicznych.

15. Informacja o zmianach, wyjaśnieniach i informacjach dotyczących zamówienia:

- 1) Wszelkie zmiany, wyjaśnienia oraz inne dodatkowe informacje dotyczące niniejszego postępowania publikowane będą na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/17wog>
- 2) Obowiązkiem Wykonawcy jest uwzględniać wszelkie zmiany, wyjaśnienia i informacje w przygotowywanych ofertach.

16. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant **17 Wojskowego Oddziału Gospodarczego**, 75-901 Koszalin, ul. 4 Marca 3.

- 2) Kontakt z administratorem danych osobowych możliwy jest za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. 4 Marca 3, 75–901 Koszalin, telefonicznie pod numerem: 261 456 839, lub za pomocą poczty elektronicznej: 17wog.przetargi@ron.mil.pl.
- 3) Inspektor ochrony danych osobowych w **17 Wojskowym Oddziale Gospodarczym**, telefon: 261 456 839.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pn. **„Usługa wycinki i pielęgnacji drzew wraz z opracowaniem szacunku brakarskiego, usuwaniem wiatrołomów na terenie obsługiwanym przez 17 WOG Koszalin”** – postępowanie nr 23/SZP/U/Infrastr./24

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.

- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 5) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w Regulaminie Zamówień Publicznych w 17 WOG.
- 6) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 7) Posiada Pani/Pan:
 - a) Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- 9) Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO - w Formularzu ofertowym.

17. Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 2 – Projekt umowy wraz;
- Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 4 – Wykaz osób;
- Załącznik nr 5 – Wykaz narzędzi;
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

KOMENDANT

pplk Ireneusz OSSOWSKI

Wykonano w egz. poj.:
Egz. nr 1 - Sekcja Zamówień Publicznych
Joanna SKUP tel. 261 456 195

