

**OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA  
Z DZIEDZINY OBRONNOŚCI I BEZPIECZEŃSTWA  
O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ PROGÓW UNIJNYCH**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-  
KOSZTORYSOWEJ NA „BUDOWĘ MAGAZYNU ŚRODKÓW  
BOJOWYCH” W M. SKWIERZYNA WRAZ Z UZYSKANIEM DECYZJI  
FORMALNO-PRAWNYCH NIEZBĘDNYCH DO ROZPOCZĘCIA  
ROBÓT BUDOWLANYCH**

**SPRWA NUMER 42/EN/24366/2024**



Załączniki:

- Zał. nr 1: Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
- Zał. nr 2: Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Zał. nr 3: Oświadczenie dot. informacji niejawnych
- Zał. nr 4: Wykaz osób
- Zał. nr 5: Wykaz usług

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE .....	3
ROZDZIAŁ II ZASADY UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
ROZDZIAŁ III INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI .....	4
ROZDZIAŁ IV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	5
ROZDZIAŁ V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	5
ROZDZIAŁ VI WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	5
ROZDZIAŁ VII PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW .....	9
ROZDZIAŁ VIII OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW W POSTĘPOWANIU .....	11
ROZDZIAŁ IX ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJUM /SPÓŁKA CYWILNA).....	12
ROZDZIAŁ X LICZBA WYKONAWCÓW, KTÓRZY ZOSTANĄ ZAPROSZENI DO SKŁADANIA OFERT .....	13
Rozdział X.1. Opis obiektywnego i niedyskryminacyjnego sposobu dokonania wyboru wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert .....	13
ROZDZIAŁ XI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKU ORAZ OFERTY .....	14
ROZDZIAŁ XII KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.....	16
ROZDZIAŁ XIII WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	18
ROZDZIAŁ XIV SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	18
ROZDZIAŁ XV OTWARCIE WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	18
ROZDZIAŁ XVI SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT .....	19
<b>Rozdział dotyczący Wykonawców zaproszonych do złożonych ofert.....</b>	<b>19</b>
ROZDZIAŁ XVII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	19
<b>Rozdział dotyczący Wykonawców zaproszonych do złożonych ofert.....</b>	<b>19</b>
ROZDZIAŁ XVIII OTWARCIE OFERT .....	21
<b>Rozdział dotyczący Wykonawców zaproszonych do złożonych ofert.....</b>	<b>21</b>
ROZDZIAŁ XIX OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .....	21
<b>Rozdział dotyczący Wykonawców zaproszonych do złożonych ofert.....</b>	<b>21</b>
ROZDZIAŁ XX OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT .....	22
<b>Rozdział dotyczący Wykonawców zaproszonych do złożonych ofert.....</b>	<b>22</b>
ROZDZIAŁ XXI PODSTAWY DO ORZUCENIA OFERTY .....	25
ROZDZIAŁ XXII SPOSÓB POPRAWIENIA OMYŁEK W OFERTACH .....	25
<b>Rozdział dotyczący Wykonawców zaproszonych do złożonych ofert.....</b>	<b>25</b>
ROZDZIAŁ XXIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	26
ROZDZIAŁ XXIV OKOLICZNOŚCI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA .....	26
ROZDZIAŁ XXV INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI UZYSKANIA ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	26
ROZDZIAŁ XXVI INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ....	26
<b>Rozdział dotyczący Wykonawców zaproszonych do złożonych ofert.....</b>	<b>26</b>
ROZDZIAŁ XXVII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	28
<b>Rozdział dotyczący Wykonawców zaproszonych do złożonych ofert.....</b>	<b>28</b>
ROZDZIAŁ XXVIII INFORMACJE O DOPUSZCZALNYCH ZMIANACH WARUNKÓW UMOWY .....	29
ROZDZIAŁ XXIX INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY .....	29
ROZDZIAŁ XXX KLAUZULA INFORMACYJNA.....	29

## ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego:  
Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze  
ul. Bolesława Chrobrego 7  
65-043 Zielona Góra  
NIP: 929-000-05-49  
REGON: 970391038
2. Dane teleadresowe Zamawiającego:
  - a) adres strony internetowej: [www.rzizielonagora.wp.mil.pl](http://www.rzizielonagora.wp.mil.pl).
  - b) adres poczty elektronicznej: [rzizielonagora.przetargi@ron.mil.pl](mailto:rzizielonagora.przetargi@ron.mil.pl).
  - c) adres platformy Platformy Zakupowej (zwana dalej „Platformą”), na której prowadzone będzie postępowanie oraz udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści ogłoszenia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia [https://platformazakupowa.pl/pn/rzi\\_zielonagora](https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_zielonagora).
  - d) numer telefonu: 261 648 308, 261 648 381, 261 648 388.
3. Godziny pracy: 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni wolnych ustawowo.
4. Zamawiający nie przewiduje:
  - 1) składania ofert częściowych,
  - 2) składania ofert wariantowych,
  - 3) zastosowania prawa opcji
  - 4) zawarcia umowy ramowej,
  - 5) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
  - 7) składania oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do ofert,
  - 8) możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
  - 9) udzielania zaliczek.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w złotych polskich (PLN).
6. Zgodnie z art. 7 ust. 6 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r. poz. 835) osoby i podmioty określone w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ww. ustawy, które ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2024r. poz. 1320) – dalej Pzp oraz do postępowań zmierzających do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 Pzp lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy, podlegają karze pieniężnej nakładanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

## ROZDZIAŁ II ZASADY UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest bez zastosowania procedur ustawy Prawo zamówień publicznych ze względu na wartość zamówienia (art. 2 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024r. poz. 1320)).

Postępowanie prowadzone jest w trybie postępowania dwuetapowego na podstawie zapisów Regulaminu Wewnętrznego Zamawiającego.

2. Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze wszczął postępowanie poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej <https://rzzielonagora.wp.mil.pl> przy użyciu Platformy [https://platformazakupowa.pl/pn/rzi\\_zielonagora](https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_zielonagora) pn. **„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na „Budowę magazynu środków bojowych” w m. Skwierzyna wraz z uzyskaniem decyzji formalno-prawnych niezbędnych do rozpoczęcia robót budowlanych**
3. Postępowanie oznaczone jest znakiem **Spr nr 42/EN/24366/2024**. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

**ROZDZIAŁ III**  
**INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ**  
**OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI**

1. Zamawiający przewiduje, w przedmiotowym postępowaniu, możliwość negocjowania treści złożonych ofert, w celu ich ulepszenia.
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający zaprosi do negocjacji wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu.
4. Negocjacje mogą być przeprowadzone telefonicznie, osobiście lub drogą elektroniczną według wyboru Zamawiającego.
5. Negocjacje treści ofert nie mogą prowadzić do zmiany treści Ogłoszenia i będą dotyczyć wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
6. Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
8. Jeśli Wykonawca zaproszony do negocjacji nie przystąpi do tych negocjacji, Zamawiający, w trakcie wyboru oferty najkorzystniejszej, uwzględni ofertę złożoną przez tego Wykonawcę w pierwszym terminie, pod warunkiem, że oferta ta będzie nadal ważna.
9. Jeśli Wykonawca, który uczestniczył w negocjacjach, nie odpowie na zaproszenie i nie złoży oferty dodatkowej, Zamawiający, w trakcie wyboru oferty najkorzystniejszej, uwzględni ofertę złożoną przez tego wykonawcę w pierwszym terminie, pod warunkiem, że oferta ta będzie nadal ważna.
10. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe.
11. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
12. Powołane negocjacje mają charakter poufny.
13. Oferta składana w postępowaniu z dziedziny obronności i bezpieczeństwa *z możliwością przeprowadzenia negocjacji w zakresie oferowanej ceny za wykonanie zamówienia* nie ma charakteru oferty wstępnej jest to oferta w pełni wiążąca. Oferta ta stanowi punkt wyjścia do ewentualnych negocjacji przyszłego zobowiązania.

## ROZDZIAŁ IV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na „Budowę magazynu środków bojowych” w m. Skwierzyna wraz z uzyskaniem decyzji formalno-prawnych niezbędnych do rozpoczęcia robót budowlanych.

Miejsce realizacji inwestycji znajduje się na terenie kompleksu wojskowego w miejscowości Skwierzyna na działkach:

- ✓ dz. 2029/2 (pow. 27,6864 ha, użytek Ls), obręb: 0002 Skwierzyna, gm. Skwierzyna, jednostka ewidencyjna 080305\_4 Skwierzyna, powiat międzyrzecki, woj. Lubuskie,
- ✓ dz. 2030/2 (pow. 3,1229 ha) obręb: 0002 Skwierzyna, gm. Skwierzyna, jednostka ewidencyjna 080305\_4 Skwierzyna, powiat międzyrzecki, woj. Lubuskie

- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zostanie podany w II etapie postępowania w przesłanym w zaproszeniu – część nr II, która zostanie przekazania wyłącznie wykonawcom zaproszonym do składania ofert.

- 3) Informacje dodatkowe:

Przedmiotowe postępowanie wiąże się z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”, czyli zastosowanie mają przepisy ustawy o ochronie informacji niejawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 632) w zakresie przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”.

### 2. Zasady postępowania z pracownikami niebędącymi obywatelami narodowości polskiej:

Wejście (wjazd) cudzoziemców do obiektów wojskowych może odbywać się wyłącznie na podstawie jednorazowych pozwoleń wydanych na zasadach określonych w decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON 2021 poz. 177). W przypadku nie spełnienia warunków zawartych w opisie przedmiotu zamówienia realizacja zadania przez Wykonawcę będzie możliwa wyłącznie przez pracowników posiadających obywatelstwo polskie.

## ROZDZIAŁ V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin rozpoczęcia ustala się na dzień podpisania umowy,

Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się **do 14 miesięcy** od dnia podpisania umowy:

- a) zakończenie części projektowej przedmiotu umowy z przekazaniem dokumentacji projektowo - kosztorysowej Zamawiającemu do 13 miesięcy od daty zawarcia umowy;
- b) udział w posiedzeniu Komisji Oceny Projektów Inwestycyjnych ze sporządzeniem protokołu z posiedzenia i zakończenie przedmiotu umowy wraz z dopełnieniem czynności formalno - prawnych w zakresie możliwości rozpoczęcia robót budowlanych do 14 miesięcy od daty podpisania umowy.

## ROZDZIAŁ VI WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

**UWAGA:** Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie brał pod uwagę zdolność techniczną lub zawodową wyłącznie własne wykonawcy lub konsorcjum.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Opis warunków udziału.

**1) Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

**2) Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.**

Zamawiający żąda, aby Wykonawca oświadczył, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, odnośnie ochrony informacji niejawnych w oparciu o ustawę z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 632) w zakresie przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” w użytkowanych przez siebie obiektach tzn., że posiada:

- a) zatrudnionego w firmie pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych;
- b) kancelarię lub inną komórkę organizacyjną odpowiedzialną za przetwarzanie materiałów niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”,
- c) wydzielone pomieszczenie do przetwarzania informacji niejawnych spełniające wymagania przepisów z zakresu ochrony informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”,
- d) sprzęt komputerowy posiadający akredytację bezpieczeństwa teleinformatycznego do przetwarzania informacji niejawnych do klauzuli „ZASTRZEŻONE”,
- e) osoby pełniące funkcje inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz administratora systemu.

*Uwaga: Posiadanie aktualnego Świadectwa Bezpieczeństwa Przemysłowego pierwszego stopnia o klauzul „POUFNE” wzwyż wydane przez SKW lub ABW spełnia powyższy warunek.*

**3) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa**

Zamawiający żąda, aby Wykonawca oświadczył, iż znajduje się w sytuacji ekonomicznej pozwalającej na wykonanie przedmiotu zamówienia (oświadczenie w treści załącznika nr 2 do Ogłoszenia).

**4) Zdolność techniczna lub zawodowa**

**a) Zdolność techniczna**

Zamawiający żąda, aby wykonawca wykazał, że w ciągu **ostatnich 7 lat** przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie zrealizował, **co najmniej dwie dokumentacje projektowe, z których każda ma dotyczyć budowy podobnego obiektu tj. budynku magazynowego o pow. min. 1500 m<sup>2</sup> do przechowywania środków niebezpiecznych** z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania, nazwę podmiotu na rzecz, którego wykazane roboty zostały wykonane oraz załączył dokumenty potwierdzającego, że roboty zostały, wykonane należycie oraz zgodnie ze sztuką budowlaną.

*Uwaga:*

1. Zamawiający wyjaśnia, że pojęcie, budowa należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w art. 3 pkt. 6, ustawy Prawo budowlane (tekst jedn. Dz.U. z 2024r., poz. 725).
2. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia dopuszcza łączne spełnianie warunków przez Wykonawców.

**b) Zdolność zawodowa**

Zamawiający żąda, aby wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami odpowiedzialnymi za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, wykształcenia i doświadczenia



niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami:

- 1) **Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych (1 osoba)** posiadający **ważne**: poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli „**POUFNE**” i zaświadczenie stwierdzające odbycie przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych dla pełnomocników ds. ochrony informacji niejawnych wydane przez ABW lub SKW.
- 2) **Administrator systemu bezpieczeństwa teleinformatycznego (1 osoba)** posiadający **ważne**: upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „**ZASTRZEŻONE**”, przeszkolenie z zakresu ochrony informacji niejawnych i zaświadczenie o odbyciu szkolenia specjalistycznego przeprowadzonego przez ABW lub SKW dla administratorów systemów bezpieczeństwa teleinformatycznych,
- 3) **Inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego (1 osoba)** posiadający **ważne**: upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „**ZASTRZEŻONE**”, przeszkolenie z zakresu ochrony informacji niejawnych i zaświadczenie o odbyciu szkolenia specjalistycznego przeprowadzonego przez ABW lub SKW dla inspektorów bezpieczeństwa teleinformatycznych,
- 4) **Kierownik punktu ewidencyjnego ((1 osoba) kancelista)** posiadający **ważne**: upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „**ZASTRZEŻONE**”, przeszkolenie z zakresu ochrony informacji niejawnych,
- 5) **Projektant w specjalności architektonicznej (1 osoba)** posiadający **ważne**: upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „**ZASTRZEŻONE**”, przeszkolenie z zakresu ochrony informacji niejawnych oraz uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa
- 6) **Sprawdzający projekt w specjalności architektonicznej (1 osoba)** posiadający **ważne**: upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „**ZASTRZEŻONE**”, przeszkolenie z zakresu ochrony informacji niejawnych oraz uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa;
- 7) **Projektant w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (1 osoba)** posiadający **ważne**: upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „**ZASTRZEŻONE**”, przeszkolenie z zakresu ochrony informacji niejawnych oraz uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa;
- 8) **Sprawdzający projekt w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (1 osoba)** posiadający **ważne**: upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „**ZASTRZEŻONE**”, przeszkolenie z zakresu ochrony informacji niejawnych oraz uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa,

- 9) **Projektant w specjalności inżynierskiej drogowej (1 osoba)** posiadający ważne: upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „**ZASTRZEŻONE**”, przeszkolenie z zakresu ochrony informacji niejawnych oraz uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa;
- 10) **Sprawdzający projekt w specjalności inżynierskiej drogowej (1 osoba)** posiadający ważne: upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „**ZASTRZEŻONE**”, przeszkolenie z zakresu ochrony informacji niejawnych oraz uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa;
- 11) **Projektant w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych (1 osoba)** posiadający ważne: upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „**ZASTRZEŻONE**”, przeszkolenie z zakresu ochrony informacji niejawnych oraz uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa;
- 12) **Sprawdzający projekt w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych (1 osoba)** posiadający ważne: upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „**ZASTRZEŻONE**”, przeszkolenie z zakresu ochrony informacji niejawnych oraz uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa
- 13) **Projektant w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (1 osoba)** posiadający ważne: upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „**ZASTRZEŻONE**”, przeszkolenie z zakresu ochrony informacji niejawnych oraz uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa;
- 14) **Sprawdzający projekt w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (1 osoba)** posiadający ważne: upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „**ZASTRZEŻONE**”, przeszkolenie z zakresu ochrony informacji niejawnych oraz uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa



- 15) Projektant w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (1 osoba)** posiadający **ważne:** upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „**ZASTRZEŻONE**”, przeszkolenie z zakresu ochrony informacji niejawnych oraz uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa;
- 16) Sprawdzający projekt w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (1 osoba)** posiadający **ważne:** upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „**ZASTRZEŻONE**”, przeszkolenie z zakresu ochrony informacji niejawnych oraz uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa
- 17) Geodeta (1 osoba)** posiadający **ważne:** upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „**ZASTRZEŻONE**”, przeszkolenie z zakresu ochrony informacji niejawnych oraz uprawnienia do świadczenia usługi geodezyjnej w zakresie geodezyjnych pomiarów sytuacyjno - wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych, posiadającą prawo do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii,

*Uwaga:*

- 1. Osoby wymienione od pkt 5) do 16) muszą posiadać aktualne zaświadczenie potwierdzające przynależność do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.*
- 2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wszystkie niezbędne osoby z odpowiednimi uprawnieniami, świadectwami, kursami, licencjami itp. do prawidłowego i zgodnego z przepisami wykonania zakresu przedmiotu zamówienia.*

3. Oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokona na podstawie analizy dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Z treści dokumentów wymienionych w rozdziale VI musi wynikać jednoznacznie, że wykonawca spełnia ww. warunki.

## ROZDZIAŁ VII

### PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który:
  - a) nie wykazał: spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia (przesłanki wykluczenia zgodne z oświadczeniem – zał. nr 2)
  - b) złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wyniki prowadzonego postępowania;
  - c) w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - d) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające

w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- e) z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał, ~~istotne~~ zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- f) w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- g) bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- h) naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o *szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz.U. z 2023r. poz. 1497 z późn. zm.)* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW W POSTĘPOWANIU**

1. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia:
  - 1) wypełnionego wniosku – zał. nr 1 do Ogłoszenia;
  - 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2 do Ogłoszenia;
  - 3) odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji bądź podanie linku do powszechnej i bezpłatnej bazy danych gdzie wskazany dokument jest dostępny w formie elektronicznej;
  - 4) oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, dotyczące ochrony informacji niejawnych w oparciu o ustawę z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 632) w zakresie przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” w użytkowanych przez siebie obiektach – wg załącznika do Ogłoszenia
  - 5) wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg załącznika do Ogłoszenia
  - 6) wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 7 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty – wg załącznika do Ogłoszenia

*Uwaga: W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego usługi wskazane w ww. wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów*

  - 7) kserokopia aktualnego poświadczenia bezpieczeństwa dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „POUFNE” pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych;
  - 8) kserokopia aktualnego upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” dla niżej wymienionych osób:
    - a) administrator systemu teleinformatycznego,
    - b) inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego,
    - c) kierownik punktu ewidencyjnego (kancelista),
    - d) projektanci i sprawdzający projekt w specjalnościach: architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej, inżynierskiej drogowej, instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych, instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
    - e) geodeta;

*Uwaga:! Zamiast upoważnień można załączyć kserokopie poświadczeń bezpieczeństwa*

- 9) kserokopie aktualnych zaświadczeń o odbyciu szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych dla niżej wymienionych osób:
  - a) administrator systemu teleinformatycznego,
  - b) inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego,
  - c) kierownik punktu ewidencyjnego (kancelista),
  - d) projektanci i sprawdzający projekt w specjalnościach: architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej, inżynierskiej drogowej, instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych, instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych
  - e) geodeta;
- 10) kserokopie aktualnych zaświadczeń o odbyciu szkoleń specjalistycznych przeprowadzonych przez ABW lub SKW dla osób funkcyjnych tj.:
  - a) pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych,
  - b) administrator systemu teleinformatycznego,
  - c) inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu określonego w pkt 1 ppkt. 3 tego rozdziału – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Dokument, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 3 tego rozdziału ma być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

**ROZDZIAŁ IX**  
**ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE**  
**UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**  
**(KONSORCJUM /SPÓŁKA CYWILNA)**

1. Dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 i 3, obowiązują dla każdego partnera konsorcjum bądź wspólnika spółki cywilnej.
2. Wspólnicy Spółki Cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólnie.
3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
4. Wszyscy wykonawcy występujący wspólnie będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
5. Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu np.: „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

6. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera – Generalnego Wykonawcę) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie należy przedłożyć wraz z wnioskiem;
7. W przypadku, gdy członek konsorcjum, niebędący liderem spełnia wymagania związane z dostępem do informacji niejawnych, wszelkie korespondencja niejawna będzie prowadzona tylko z tym członkiem konsorcjum.
8. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza w wypadku dołączenia wniosku pełnomocnictwa tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy.
9. Jeden z partnerów konsorcjum zostanie wyznaczony, jako partner kierujący (lider – Generalny Wykonawca), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
10. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem – Generalnym Wykonawcą).
11. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
12. W przypadku zawierania umów z podwykonawcami, wykonawcy (tj. wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego), zobowiązani są solidarnie do zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawców. Zobowiązanie do dokonania solidarnej zapłaty, o którym mowa w zadaniu poprzednim, jest niezależne od tego, czy umowa z podwykonawcą zostanie zawarta przez wszystkich, część lub tylko jednego wykonawcę (członka konsorcjum).

## **ROZDZIAŁ X**

### **LICZBA WYKONAWCÓW, KTÓRZY ZOSTANĄ ZAPROSZENI DO SKŁADANIA OFERT**

Zamawiający zaprosi do składania ofert wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w liczbie **maksymalnie 20**.

#### Rozdział X.1.

#### **Opis obiektywnego i niedyskryminacyjnego sposobu dokonania wyboru wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert**

1. Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania Zamawiający dokona na podstawie analizy załączonych przez Wykonawcę do wniosku oświadczeń i dokumentów wyszczególnionych w rozdziale VIII.
2. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnił ww. warunki.
3. Kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:
  - a) jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu będzie mniejsza niż 20 oraz ww. wykonawcy na minimalnym poziomie spełniają wymagania standardów określonych w rozdziale VII, ogłoszenia oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie zapisów, o których mowa w rozdziale VII Ogłoszenia – zamawiający zaprosi wszystkich, którzy złożyli wnioski i spełniają warunki udziału w postępowaniu bez przyznawania punktacji;



- b) jeżeli liczba wykonawców, którzy złożyli wnioski, nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż 20, to zamawiający ograniczy liczbę kandydatów do tych wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w największym stopniu, tj. tych, którzy otrzymają największą ilość punktów wg procedury określonej poniżej.
4. Ocenie punktowej podlegać będzie doświadczenie wykonawcy, na podstawie złożonego wykazu robót oraz załączonych dowodów potwierdzających, że roboty zostały wykonywane należycie.
5. Każde wyszczególnione doświadczenie (usługa) musi posiadać dowód (np. referencje) określający, czy te usługi zostały wykonane należycie, wystawione przez zleceniodawcę końcowego (Zamawiającego).
6. Wykonawca, który wykaże, że wykonał dodatkową usługę (poza minimum wymaganym w rozdziale VI pkt. 2 ppkt. 4.a) otrzyma dodatkowe punkty wg zasady:
- 1 dodatkowa usługa = 1 pkt.**
7. W przypadku uzyskania przez wykonawców takiej samej ilości punktów o kolejności będzie decydować sumaryczna wartość wykonanych usług spełniających wymagania Zamawiającego zamieszczonych przez wykonawcę w wykazie usług.
8. Zamawiający nie będzie stosował przepisów ustawy Pzp celem wyjaśnienia niejednoznacznych zakresów wykazanych usług ponad wymagane minimum. W przypadku niejednoznaczności wykazane usługi nie będą podlegały ocenie punktowej.
9. Zamawiający przy ocenie punktowej będzie brał pod uwagę wyłącznie doświadczenie własne wykonawcy lub konsorcjum.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKU ORAZ OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu / ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej samodzielnie lub jako członek (partner) Wykonawców składających wniosek / ofertę wspólną. Platforma zakupowa szyfruje wniosek / ofertę w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia wniosków / ofert.
2. Wniosek / oferta pod rygorem nieważności musi być w formie lub postaci elektronicznej opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wniosek / oferta musi być sporządzony w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: **..pdf .doc .docx, .rtf, .xps, .xls .xlsx, .odt, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf** <sup>1</sup> (w celu kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, 7Z) i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia
5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
6. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10) Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.
7. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca:



- a) przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF,
  - b) opatrzenie plików składających się na ofertę podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym PAdES,
  - c) w przypadku składania dokumentów w formacie innym niż PDF, pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
8. Jeżeli na wniosek / ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty wniosku / oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder \*.zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania).
9. Wszelkie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, **powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia** „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” (na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa), a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje się zgodnie zapisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452).
11. **Kompletny wniosek ~~o ofertę~~ musi zawierać:**
- a) wypełniony formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – załącznik do Ogłoszenia
  - b) dokumenty, o których mowa w rozdziale VII **Ogłoszenia**
  - c) dokumenty wymienione w pkt. 12 tego rozdziału
12. **Dokumenty, które należy złożyć w przy składaniu zarówno wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu jak i oferty:**
- a) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia wniosku / oferty, o ile wniosek / ofertę składa pełnomocnik;
  - b) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy wniosków oraz ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
13. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu. Wyjątkiem są kopie poświadczone odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z Wykonawcą o udzielenie zamówienia lub przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca.

14. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej, a więc w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
15. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy wniosków oraz ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
16. Jeżeli Wykonawca niełoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Ogłoszeniu lub złożone dokumenty, oświadczenia będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
17. Postanowień pkt 17 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzaniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania
18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie wniosku/oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojego wniosku/oferty przed upływem terminu składania i otwarcia wniosków/ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań). Nieprawidłowe złożenie wniosku/oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie wniosku/oferty z odpowiednim wyprzedzeniem

## **ROZDZIAŁ XII**

### **KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego tj.:
  - a) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej  
email: [rzzielonagora.przetargi@ron.mil.pl](mailto:rzzielonagora.przetargi@ron.mil.pl)
  - b) za pośrednictwem Platformy OpenNexus pod adresem:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/rzi\\_zielonagora](https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_zielonagora),  
- z zastrzeżeniem, iż kompletny wniosek / oferta musi zostać przekazana wyłącznie za pomocą powyższej Platformy.
2. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie, ani logowania do Platformy.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia powinien zarejestrować się na Platformie. Rejestracja i udział w postępowaniu jest bezpłatne. Wykonawca posiadający konto na Platformie ma dostęp do złożenia, zmiany, wycofania oferty, a także funkcjonalności pozwalających na zadawanie pytań do treści Ogłoszenia oraz komunikację z Zamawiającym w pozostałych obszarach.

4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. W przypadku błędnie podanego numeru telefonu, email lub braku komunikacji z wykonawcą, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem.
7. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [https://platformazakupowa.pl/pn/rzi\\_zielonagora,tj.](https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_zielonagora,tj.):
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert oraz wniosków dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków, o wyjaśnienie treści ogłoszenia oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformie zakupowej.
11. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji*, jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń (z wyłączeniem oferty) za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail [rzzielonagora.przetargi@ron.mil.pl](mailto:rzzielonagora.przetargi@ron.mil.pl) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31.12.2020 r. (Dz. U. 2020, poz. 2452).

12. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w Ogłoszeniu.

### **ROZDZIAŁ XIII**

#### **WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem w zakresie proceduralnym jest **Jarosław SZYMKOWIAK**, tel. 261 648 308, kom. 785 907 215, email: [rzzielonagora.przetargi@ron.mil.pl](mailto:rzzielonagora.przetargi@ron.mil.pl)

### **ROZDZIAŁ XIV**

#### **SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU**

1. Termin składania wniosków ustala się **do dnia 31.10.2024 r.** do godziny 10<sup>00</sup>
2. Wykonawca składa wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania wniosku dostępnego na Platformie zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/rzi\\_zielonagora](https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_zielonagora) na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.
3. Wniosek składany elektronicznie na Platformie zakupowej musi zostać podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
4. Za datę przekazania wniosku przyjmuje się datę jego przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania wniosku poprzez kliknięcie przycisku „Złóż wniosek” i wyświetlenie się komunikatu, że wniosek został zaszyfrowany i złożony.
5. Zamawiający odrzuci wniosek złożony po terminie składania wniosków.
6. Do wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
7. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania wniosku znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”.
8. Wykonawca przed upływem terminu do składania wniosków może wycofać wniosek za pośrednictwem Formularza do wycofania wniosków dostępnego na Platformie zakupowej.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania wniosków nie może wycofać złożonego wniosku.

### **ROZDZIAŁ XV**

#### **OTWARCIE WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU**

1. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu określonym na złożenie ofert, o godz. 10<sup>10</sup>, w siedzibie zamawiającego przy użyciu Platformy.
2. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania [www.rzzielonagora.wp.mil.pl](http://www.rzzielonagora.wp.mil.pl).

## ROZDZIAŁ XVI SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

### **Rozdział dotyczący Wykonawców zaproszonych do złożonych ofert**

1. Termin składania ofert zostanie przekazany wyłącznie Wykonawcom zaproszonym do składania ofert.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na Platformie pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/rzi\\_zielonagora](https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_zielonagora) na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.
3. Oferta składana elektronicznie na Platformie zakupowej musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
4. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jego przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że wniosek została zaszyfrowany i złożony.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu dokumenty.
7. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania wniosku znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”.
8. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na Platformie.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

## ROZDZIAŁ XVII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

### **Rozdział dotyczący Wykonawców zaproszonych do złożonych ofert**

1. Zamawiający będzie wymagał wniesienia wadium dla całości zamówienia najpóźniej do upływu terminu składania ofert. Szczegółowe informacje o wadium zostaną przekazane wyłącznie Wykonawcom zaproszonym do składania ofert.
2. W zależności od woli wykonawcy wadium może być wnoszone w formach:
  - a) pieniądza,
  - b) gwarancjach bankowych,
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - d) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024r., poz. 419 t.j.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłacać należy na rachunek bankowy zamawiającego:  
NBP O/Zielona Góra, nr rachunku 05 1010 1704 0042 7113 9120 0000  
Tytułem: wadium Spr nr 42/EN/24366/2024
4. Za termin wniesienia wadium w formie pieniądza zamawiający uznaje dzień i godzinę zaksięgowania kwoty wadium na rachunku bankowym zamawiającego.
5. Wadium formie niepieniężnej, o której mowa w pkt 2 powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej i złożone wraz z ofertą.  
**Uwaga:** W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument ten winien zawierać klauzulę gwarancji zapłaty wymaganej kwoty wadium po zaistnieniu niżej wymienionych w pkt. 18 okoliczności.
6. Skuteczność wniesienia wadium w postaci elektronicznej oznacza przekazanie tego dokumentu w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego



kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej (lub osób upoważnionych) do reprezentowania gwaranta, jako wystawcy tego dokumentu lub oświadczenia.

7. Wadium wnoszone w formach innych niż pieniądź, winno gwarantować zamawiającemu wypłatę pełnej kwoty wadium, w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w pkt. 18 tego rozdziału na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie ważności wadium.
8. Niedopuszczalne jest wprowadzanie jakichkolwiek warunków ograniczających Zamawiającemu wypłacenie wadium.
9. Oferta, która przed upływem terminu składania ofert nie będzie zabezpieczona dopuszczalną formą wadium zostanie odrzucona.
10. Składane tytułem wadium gwarancje nie mogą zawierać zastrzeżenia, że doręczenie żądania wypłaty musi odbyć się za pośrednictwem osób trzecich np. za pośrednictwem banku.
11. W przypadku, gdy gwarancja wadium zawierać będzie informację, że wygasa ona w przypadku zwrotu jej oryginału do Gwaranta, Zamawiający wymaga, aby wskazane było, że gwarancja wadium wygasa dopiero, gdy wszystkie wydane egzemplarze oryginałów gwarancji wadium zostaną zwrócone do Gwaranta.
12. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
13. Zamawiający zwraca Wykonawcy niezwłocznie wadium, z zastrzeżeniem pkt. 16 tego rozdziału, jeżeli:
  - 1) upłynął termin związania ofertą,
  - 2) zawarto umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
14. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
15. Zamawiający niezwłocznie, zwraca wadium wykonawcy:
  - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) którego oferta została odrzucona;
  - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
  - 4) po unieważnieniu postępowania w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia
16. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
17. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
18. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli Wykonawca:



- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana..

## **ROZDZIAŁ XVIII**

### **OTWARCIE OFERT**

#### ***Rozdział dotyczący Wykonawców zaproszonych do złożonych ofert***

1. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu określonym na złożenie ofert, o godz. 10<sup>10</sup>, w siedzibie zamawiającego przy użyciu Platformy.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach z zastrzeżeniem, że w przypadku ofert podlegających negocjacjom Zamawiający udostępni informacje o cenach lub kosztach niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania [www.rzizielonagora.wp.mil.pl](http://www.rzizielonagora.wp.mil.pl).

## **ROZDZIAŁ XIX**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

#### ***Rozdział dotyczący Wykonawców zaproszonych do złożonych ofert***

1. Cenę oferty należy obliczyć, jako ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia, uwzględniając zakres zamówienia określony w ogłoszeniu i załącznikach
2. W cenie za realizację przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca za wykonanie zamówienia i przygotowanie inwestycji do realizacji pod względem formalno – prawnym, m. in.: koszty za wykonanie dokumentacji przedprojektowej, dokumentacji projektowo – kosztorysowej, uzyskanie niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, opinii, udziału w naradach technicznych, wystąpienia w imieniu Zamawiającego z wnioskami o decyzje administracyjne niezbędne do realizacji robót budowlanych, w tym: pozwolenie na budowę, decyzja o ewentualnej zgodzie na wycinkę drzew, koszt wykonania odkrywek niezbędnych do celów projektowania, inwentaryzacji, ekspertyz, badań geologicznych, aktualizacji matrycy sytuacyjno – wysokościowej oraz koszty dotyczące wywiązania się z podstawowych obowiązków projektanta wynikających z Ustawy Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz.U. z 2024r., poz. 725), których poniesienie będzie niezbędne do całkowitego i należytego wykonania tego przedmiotu zamówienia.
3. Cena powinna zawierać koszty wykonania zakresu zamówienia określonego w dokumentach zamówienia oraz inne koszty pośrednie, ceny zysku oraz usług

towarzyszących w okresie trwania umowy, których poniesienie będzie niezbędne do całkowitego i należytego wykonania tego przedmiotu zamówienia. W cenie za realizację zamówienia należy uwzględnić wszystkie koszty, jakie poniesie projektant w celu uzyskania efektu rzeczowego.

4. W cenie oferty należy również uwzględnić:
  - a) pełnienie nadzoru autorskiego w ilości 25 pobyków projektantów na budowie (branża w zależności od potrzeb Zamawiającego),
  - b) przygotowania i udzielania odpowiedzi (w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego) na ewentualne pytania wykonawców robót budowlanych biorących udział w procedurze udzielania zamówienia na wykonanie przedmiotowej inwestycji, a dotyczących przekazanej przez Wykonawcę Zamawiającemu dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
  - c) jednorazową aktualizację wykonanych przez siebie kosztorysów (w zakresie przyjętych cen materiałów, stawki roboczogodziny, kosztów pośrednich) i Zestawienia Kosztów Zadania oraz jednorazową aktualizację Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego ze scenariuszem.
5. Niedoścadowanie, pominięcie lub nienależyte rozpoznanie przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
6. Cena oferty musi być podana w złotych polskich brutto cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami.
7. W ofercie i formularzach cenowych należy podać wartość netto, wyliczyć wartość podatku VAT i cenę brutto. Cenę oferty stanowi obliczona wartość robót brutto.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
10. W ofercie, o której mowa powyżej, wykonawca ma obowiązek:
  - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku.

## **ROZDZIAŁ XX**

### **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW**

#### **Rozdział dotyczący Wykonawców zaproszonych do złożonych ofert**

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w Ogłoszeniu.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty,

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

5. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 4, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku wystąpienia jednej z przesłanek określonych w rozdziale XXI Ogłoszenia.
7. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom, postawionym w niniejszym Ogłoszeniu.
8. Oceniając oferty Zamawiający określi cenę ofertową dokonując korekty błędów, o których mowa w rozdziale XXI.
9. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena brutto	60
2	Doświadczenie projektanta branży konstrukcyjno-budowlanej	40

10. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów oraz nie podlega odrzuceniu.
11. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:

11.1 Sposób oceny ofert dla kryterium „**CENA**”

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację całego zamówienia, obliczona przez wykonawcę zgodnie z przepisami prawa oraz sposobem obliczania ceny oferty, określonym w rozdziale XIX – podana w „formularzu oferty”. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$W_c = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60$$

11.2. Sposób oceny ofert dla kryterium „**DOŚWIADCZENIE OSÓB WYZNACZONYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**”

W powyższym kryterium punktowane będzie **doświadczenie projektanta branży konstrukcyjno-budowlanej** dokonane na podstawie wypełnionego „formularza oferty” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy. **Przy ocenie będzie brana pod uwagę liczba opracowanych dokumentacji projektowych na budowę budynku magazynowego do przechowywania środków niebezpiecznych.** Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg poniższego wzoru.

Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

Lp.	Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia	Punkty Wd
1	1 dokumentacja	10
2	2 dokumentacje	20
3	3 dokumentacje	30
4	4 dokumentacje	40

1. Wykonawca w przedmiotowym kryterium może uzyskać maksymalnie 40 pkt.
2. Wykonawca nie może wykazać doświadczenia, którym posługiwał się będzie podczas wykazania doświadczenia na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, musi to być doświadczenie ponad ten warunek.
3. Osoba wskazana, jako projektant branży konstrukcyjno-budowlanej w formularzu oferty musi być również wskazana do pełnienia tej funkcji w wykazie osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.
4. Wykonawca zobowiązany będzie załączyć do oferty dokumenty potwierdzające doświadczenie projektanta branży konstrukcyjno-budowlanej (np. potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię: pozwolenia na budowę, protokołu KOPI, referencji, opinii itp.). Z dokumentów potwierdzających doświadczenie projektanta musi jednoznacznie wynikać uczestnictwo w opracowaniu dokumentacji projektowej.
5. Zamawiający nie dopuszcza pierwszych stron projektów (karty tytułowe), jako dowodów potwierdzających doświadczenie projektanta.
6. Zamawiający przyzna wykonawcy (0) zero punktów w następujących przypadkach:
  - a) nieprzedłożenia wraz z ofertą dowodów potwierdzających doświadczenia osób wykazanych przez wykonawcę w ramach niniejszego kryterium,
  - b) niejednoznaczności dowodów potwierdzających doświadczenia osób wykazanych przez wykonawcę w ramach niniejszego kryterium,
  - c) niewykazania w formularzu oferty osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w ramach niniejszego kryterium zastrzeżeniem ppkt. d.,
  - d) gdy Wykonawca wykaże inną osobę w kryterium oceny ofert niż osobę wskazaną w wykazie osób dla warunku udziału w postępowaniu.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże w formularzu oferty doświadczenia projektanta jednakże załączy dokument, o którym mowa w pkt 4, Zamawiający dokona oceny punktowej zgodnie ze wzorem dla tego kryterium.
8. Zamawiający będzie brał pod uwagę doświadczenie Projektanta branży konstrukcyjno-budowlanej z ostatnich 7 lat.
- 12 Zamawiający przez jedna dokumentację rozumie jedną umowę na rzecz jednego Zamawiającego
- 13 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, wyliczonych zgodnie z pkt. 11 tj.:

$$W = Wc + Wd$$

- 14 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
- 15 Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 13 tego rozdziału, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

- 16 W przypadku wpłynięcia tylko jednej, prawidłowej oferty Zamawiający uzna ją za najkorzystniejszą bez wyliczania dla niej wartości punktowej.
- 17 Końcowy wynik powyższych działań zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

## **ROZDZIAŁ XXI**

### **PODSTAWY DO ORZUCENIA OFERTY**

1. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
  - 1) została złożona po terminie składania ofert,
  - 2) złożoną przez wykonawcę, który złożył więcej niż jedną ofertę, w tym ewentualną ofertę złożoną wspólnie z innymi wykonawcami,
  - 3) w przewidzianym przez zamawiającego terminie wykonawca nie złożył wyjaśnień dotyczących treści oferty,
  - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu, których nie można poprawić,
  - 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
  - 7) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
  - 8) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania oferty,
  - 9) wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium,
  - 10) jeżeli wykonawca posługiwał się w celu sporządzenia ofert osobami uczestniczącymi po stronie zamawiającego w przygotowaniu i prowadzeniu postępowania,
  - 11) jest nieodpowiadająca treści Ogłoszenia,
  - 12) zawiera zastrzeżenia jej zmiany lub uzupełnienia.
2. Zamawiający odrzuci ofertę dodatkową, jeżeli jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na Ogłoszenie – wówczas wykonawcę zaproszonego do negocjacji, wiąże oferta podstawowa, złożona w odpowiedzi na Ogłoszenie.

## **ROZDZIAŁ XXII**

### **SPOSÓB POPRAWIENIA OMYŁEK W OFERTACH**

#### ***Rozdział dotyczący Wykonawców zaproszonych do złożonych ofert***

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, w uwzględnieniu konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. W przypadku wystąpienia w badanej ofercie oczywistej omyłki rachunkowej, o której mowa w pkt. 1 lit. b, Zamawiający, na podstawie podanej kwoty netto oferty, koryguje wartość brutto oferty oraz kwotę podatku VAT.
3. W formularzu cenowym, Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe odpowiednio.
4. Kwota podana w ofercie zostanie przez Zamawiającego poprawiona zgodnie z powyższą



procedurą korekty błędów i uważana będzie za wiążącą dla wykonawcy.

5. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1 lit. c, Zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
6. W przypadku wystąpienia rozbieżności między ceną oferty podaną w formie liczby a podaną słownie, Zamawiający uzna, iż cena wynikająca z przeprowadzonych operacji liczbowych jest wiążąca.

### **ROZDZIAŁ XXIII** **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą na okres nie dłuższy niż **60 dni** liczony od dnia upływu terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na jego przedłużenie o oznaczony okres. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
3. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 3, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

### **ROZDZIAŁ XXIV** **OKOLICZNOŚCI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA**

Zamawiający na każdym etapie postępowania może skorzystać z instytucji unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

### **ROZDZIAŁ XXV** **INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI UZYSKANIA ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### **ROZDZIAŁ XXVI** **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

#### **Rozdział dotyczący Wykonawców zaproszonych do złożonych ofert**

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

1. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5 % ujętej w ofercie wartości brutto w formie:
  - a) pieniądza,
  - a) poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,



- b) gwarancji bankowych,
  - c) gwarancji ubezpieczeniowych,
  - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi mieć charakter nieodwołalnego i bezwarunkowego wypłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wyłącznie w oparciu o zgłoszone żądanie bez warunków. Niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dodatkowej dokumentacji, w tym Zamawiający nie zaakceptuje gwarancji lub poręczenia zawierającego m.in. zastrzeżenie, że wezwanie do zapłaty musi zostać złożone do Gwaranta za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta umowy, bądź zastrzeżenie, że do żądania zapłaty musi zostać dołączone potwierdzenie banku Beneficjenta stwierdzające, że podpisy na żądaniu zapłaty zostały złożone przez osoby upoważnione do reprezentowania Beneficjenta (ewentualnego potwierdzenia podpisów złożonych na żądaniu zapłaty Gwarant dokonuje we własnym zakresie).
3. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź złożone w formie elektronicznej skuteczność jego wniesienia oznacza przekazanie tego dokumentu w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej (lub osób upoważnionych) do reprezentowania gwaranta, jako wystawcy tego dokumentu lub oświadczenia.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na zabezpieczenia:
- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku,
  - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w pkt. 10 oraz we wzorze umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej winno być wniesione przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
- NBP O/Zielona Góra  
Nr rachunku 68 1010 1704 0042 7113 9120 1000  
Tytułem Spr nr 42/EN/24366/2024
7. Zamawiający nie dopuszcza tworzenia zabezpieczenia poprzez potrącenia z należności za częściowo wykonany przedmiot zamówienia.
8. Wykonawca może wyrazić pisemną zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia, w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu.
9. W przypadku zmiany terminu wykonania umowy wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego przedłużenia terminu udzielonych zabezpieczeń.
10. Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenia w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie, natomiast pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**ROZDZIAŁ XXVII**  
**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO**  
**WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**  
**PUBLICZNEGO**

**Rozdział dotyczący Wykonawców zaproszonych do złożonych ofert**

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub którymi dysponuje Zamawiający.
3. Wykonawca, o którym mowa w pkt. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do Ogłoszenia. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.
5. W sprawach nieunormowanych niniejszym ogłoszeniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego
6. Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu najpóźniej.
7. Realizacja umowy (jej zawarcie lub kontynuacja) nie będzie możliwa w przypadku, gdy na jakimkolwiek jej etapie będzie zaangażowany podmiot / podmioty naruszający zakazy, o których mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) NR 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. dotyczącego *środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie* (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) oraz o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
8. Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu najpóźniej:
  - 1) na **4 dni przed podpisaniem umowy**:
    - a) harmonogram realizacji przedmiotu umowy, który wykona w oparciu o ofertę i podany przez Zamawiającego limit finansowy na dany rok kalendarzowy,
    - b) formularz cenowy – szczegółową wycenę przedmiotu zamówienia - należy obliczyć z uwzględnieniem informacji zawartych w opisie przedmiotu zamówienia. W formularzu cenowym zamawiający wymaga podania ceny jednostkowej netto dla każdej z pozycji formularza, a następnie wyliczenia wartości netto dla tych pozycji, wyliczenie wartości podatku VAT oraz wartości brutto wraz z podsumowaniem.
    - c) kserokopię wymaganych uprawnień zawodowych osób (wymienionych w rozdziale VI – zdolność zawodowa od pkt 5) do 16)), które będą uczestniczyć w wykonaniu

zamówienia oraz kserokopię potwierdzenia (zaświadczenia) przynależności do właściwej terytorialnie izby samorządu zawodowego,

- d) w przypadku planowania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy i usunięcia wad w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej – należy dostarczyć do akceptacji Zamawiającego wzór gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia bankowego.

**Uwaga:** Zaakceptowany harmonogram i formularz cenowy jest podstawą do dalszych procedur związanych z podpisaniem umowy. Brak któregośkolwiek z ww. dokumentów lub sporządzenie ich nieprawidłowo uniemożliwi podpisanie umowy.

- 2) w dniu podpisania umowy:** potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (oryginał).

**Uwaga:** Brak ww. dokumentu uniemożliwi podpisanie umowy

## **ROZDZIAŁ XXVIII**

### **INFORMACJE O DOPUSZCZALNYCH ZMIANACH WARUNKÓW UMOWY**

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania na zasadach zawartych w Kodeksie Cywilnym – art. 353<sup>1</sup>.

## **ROZDZIAŁ XXIX**

### **INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Do umów w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej „umowami”, stosuje się przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego udostępnionego w Ogłoszeniu.
4. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Ogłoszeniu.
6. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

## **ROZDZIAŁ XXX**

### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawców jest: Rejonowy Zarząd Infrastruktury z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Bolesława Chrobrego 7, 65-043 Zielona Góra, reprezentowany przez Szefa Zarządu.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod numerem tel.: 261 648 350 lub pod adresem e-mail: [rzzielonagora@ron.mil.pl](mailto:rzzielonagora@ron.mil.pl) z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

#### **Cele i podstawy przetwarzania**

Dane osobowe Wykonawców przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2022r., poz. 1710), dalej zwaną „ustawą PZP” w celu klasyfikacji oraz przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na „Budowę magazynu środków bojowych” w**

**m. Skwierzyna wraz z uzyskaniem decyzji formalno-prawnych niezbędnych do rozpoczęcia robót budowlanych**

**Odbiorcy danych**

1. Dane osobowe Wykonawców mogą zostać udostępnione:
  - a) uprawnionym pracownikom wykonującym swoje obowiązki,
  - b) podmiotom publicznym upoważnionym z mocy prawa,
  - c) jednostkom i instytucjom resortu obrony narodowej w związku z prowadzonymi kontrolami w zakresie ich kompetencji,
  - d) osobom lub podmiotom w związku z realizacją umowy
2. Dane osobowe Wykonawców nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany
3. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.

**Okres przechowywania danych**

Dane osobowe w związku z prowadzonym postępowaniem będą przechowywane zgodnie z ustawą PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku gdy okres trwania umowy przekracza 4 lata – okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

**Uprawnienia związane z przetwarzaniem danych**

Wykonawcy posiadają:

1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych Wykonawcy, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawcy uznają, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawców narusza przepisy RODO.

**Obowiązek podania danych**

1. Obowiązek podania przez Wykonawców danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawców jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp
2. Nie przysługuje Wykonawcom:
  - a) na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) na podstawie art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych osobowych,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

OPRACOWAŁ

Jarosław SZYMKOWIAK

KIEROWNIK  
SEKCJI ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH

Joanna BIZOŃ

UZGODNIONO:

SZEF WYDZIAŁU INWESTYCJI  
BUDOWLANYCH

ppłk Joanna RAFALIK

PEŁNOMOCNIK SZEFA  
REJONOWEGO ZARZĄDU INFRASTRUKTURY  
W ZIELONEJ GÓRZE  
DS. OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

Artur WOJTKIEWICZ