*Wzór umowy – materiały eksploatacyjne*

UMOWA nr ……..

zawarta w dniu ...................... w Bydgoszczy pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji w Bydgoszczy

Reprezentowanym przez Z-cę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Bydgoszczy

insp. Marcina Woźniaka

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

……………………………………………………………………………………………….

reprezentowaną przez:

...................................................................................................................................................

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej zwaną „Pzp”) z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) zamówienia udziela się z wyłączeniem ustawy Pzp.

Umowa została zawarta na podstawie udzielenia zamówienia poprzez Platformę Zakupową „OpenNexus” ID …………

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa **materiałów eksploatacyjnych** do ….................... w ilościach i cenach jednostkowych brutto oraz cechach technicznych określonych w ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy.

2. Na Przedmiot umowy składa się sprzedaż i dostawa w/w materiałów eksploatacyjnych, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy.

3. Ilekroć w umowie jest mowa o „materiałach eksploatacyjnych”, „wyrobach”, „produktach”, „materiałach”, „towarze”, „asortymencie” bez bliższego oznaczenia należy przez to rozumieć materiały, o których mowa w ust. 1.

§ 2

1. Strony ustalają wynagrodzenie brutto za przedmiot umowy w wysokości: ………………zł (słownie zł:…………………………….........) zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy.

2. Szczegółowe zestawienie cen jednostkowych brutto zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część.

3. Wartość umowna określona w ust. 1 obejmuje całkowity koszt wykonania zamówienia, a w szczególności koszt transportu z wniesieniem, koszty czynności serwisowych w okresie gwarancji oraz koszty transportu związane z realizacją usług serwisowo-gwarancyjnych, koszty opłat podatkowych (podatek VAT, podatek akcyzowy), a także inne opłaty i daniny (w tym cło), oraz inne elementy niezbędne do wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i istotnymi warunkami umowy oraz wszelkie opusty i rabaty.

§ 3

1.W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy Zamawiający na  
Koordynatora wyznacza nw. Przedstawiciela z Wydziału Łączności i Informatyki Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy:

…………………. telefon ………………e-mail …………………..

2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy Wykonawca na Koordynatora wyznacza nw. przedstawiciela:

…………………………telefon ……………e-mail …………………..

1. Koordynatorzy, o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiednio ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, odpowiadają za nadzór nad wykonaniem Przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami, w założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.
2. Obie Strony mogą zmienić swoich przedstawicieli w organizacji projektu informując drogą mailową drugą Stronę, z co najmniej 3-dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.

§ 4

1. Ilości w poszczególnych pozycjach zamówienia podane w załącznikach mogą ulec zmianie jednakże wielkość zmian nie może powodować przekroczenia wartości umownej określonej w § 2 ust. 1.

§ 5

1. Wykonawca gwarantuje dostarczenie materiałów eksploatacyjnych, zgodnych z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Załączniku nr 2, nieregenerowanych i nierefabrykowanych oraz kompatybilnych ze sprzętem, do którego zostały zaoferowane.

2. Wykonawca zobowiązuje się, że dostarczany przez niego asortyment jest produkowany jako fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych i prawnych, dopuszczony do obrotu, dobrej jakości, gatunku pierwszego oraz spełniający normę **ISO 19752** lub równoważną (dla tonerów czarnych), normę **ISO 19798** lub równoważną (dla tonerów kolorowych), normę **ISO 24711** lub równoważną (dla wydajności kartridżów – tuszy czarnych), normę **ISO 24712** lub równoważną (dla wydajności kartridżów – tuszy kolorowych) oraz posiada certyfikat bezpieczeństwa CE – oznakowany znakiem CE w przypadku, gdy taki znak jest wymagany.

3. Materiały nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku wyspecyfikowanych w warunkach technicznych producenta sprzętu. W związku z tym Wykonawca zapewnia, że oferowany towar będzie charakteryzował się pełną kompatybilnością z urządzeniami, w których ma on być użytkowany jako materiał eksploatacyjny do urządzeń drukujących.

4. Materiały nie mogą ograniczać pełnej współpracy z programem nadzorującym pracę urządzenia m.in. monitorującym stan materiałów eksploatacyjnych.

5. Dostarczone produkty winny pochodzić z bieżącej produkcji.

6. W przypadku zaoferowania produktów równoważnych za fabrycznie nowy nie uznaje się wyrobu, gdzie pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony tonerem lub tuszem.

7. Okres przydatności dostarczanych materiałów eksploatacyjnych nie może być krótszy niż 12 miesięcy licząc od dnia dostawy do Zamawiającego.

8. Materiały eksploatacyjne powinny być fabrycznie opakowane w bezpośredni sposób chroniący kasetę z tonerem po wyjęciu z opakowania zewnętrznego (opakowanie wewnętrze). Każda kaseta z tonerem powinna być wyposażona w zabezpieczenia umożliwiające rozpoznanie czy przedmiot zamówienia był otwierany / używany.

9. Materiały będą dostarczone w oryginalnych opakowaniach oraz będą posiadać zabezpieczenia pozwalające na prawidłowe przechowywanie oraz bezpieczny transport. Na produkcie winno być widoczne logo producenta umożliwiające jednoznaczną identyfikację producenta tj. nazwę (typ, symbol) materiału, numer katalogowy, przeznaczenie i termin jego ważności. W przypadku kiedy dany produkt nie posiada wymaganego oznaczenia, wykonawca jest zobligowany dołączyć do każdego produktu naklejki z żądanymi danymi, które zostaną przez zamawiającego naklejone na produkt. Niedotrzymanie niniejszego warunku przez wykonawcę skutkować będzie naliczeniem kary umownej w wysokości 10,00 zł od każdego dostarczonego produktu.

10. Na opakowaniach materiałów eksploatacyjnych nie pochodzących od producenta sprzętu winny być wypisane typy urządzeń, z którymi tusze i tonery są kompatybilne. W przypadku niezastosowania powyższej reguły produkt nie zostanie odebrany przez Zamawiającego.

11. W trakcie realizacji umowy Wykonawca nie może dostarczać Zamawiającemu materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących innego producenta, niż wskazany w Załączniku nr 2 do umowy, zgodnie ze złożoną ofertą. Dopuszczalne jest zastąpienie produktów równoważnych produktem oryginalnym, pod warunkiem zachowania niezmiennej ceny w stosunku do ceny wskazanej w Załączniku nr 2. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy. Naruszenie powyższej zasady daje Zamawiającemu prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12. Wykonawca zapewnia minimalny okres gwarancji na zamawiany towar: 12 miesięcy od daty dostawy.

§ 6

Minimalna wartość zrealizowanych dostaw nie może być mniejsza niż 75% wartości umownej, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.

§ 7

Strony ustalają następujące warunki odbioru materiałów:

1) Zapotrzebowanie na dostawę towaru, o którym jest mowa w niniejszej umowie, zawierające wszystkie informacje dotyczące danej partii towaru Zamawiający złoży Wykonawcy w formie elektronicznej na adres e-mail: ….......................................................... każdorazowo z podaniem nazwiska osoby zamawiającej.

**2) Wykonawca zrealizuje zamówienie w całości, zgodnie ze złożonym zapotrzebowaniem, nie później niż** **w ciągu 3 dni roboczych** od dnia zgłoszenia zapotrzebowania, o którym mowa w pkt 1, zapewniając każdorazowo dostawę własnym transportem na swój koszt (z wniesieniem) materiałów do magazynu Wydziału Łączności i Informatyki KWP w Bydgoszczy przy ul. Iławskiej 1.

3) O gotowości do przekazania przedmiotu umowy do odbioru Wykonawca powiadomi Zamawiającego telefonicznie na numer telefonu **47 751 5562** z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem.

4) W dniu dostawy towar będzie podlegał odbiorowi ilościowemu przez pracowników magazynu Wydziału Łączności i Informatyki.

5) Zakupiony towar będzie podlegał odbiorowi jakościowemu, polegającemu na sprawdzeniu poprawności działania materiałów eksploatacyjnych oraz ich zgodności z warunkami i parametrami technicznymi.

6) Odbiór jakościowy realizowany będzie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od dnia dostawy i zostanie potwierdzony protokołem odbioru.

§ 8

1. Jeżeli w trakcie dostawy lub eksploatacji materiałów zostanie stwierdzone, że dostarczony towar jest wadliwy (dotyczy wydajności, jakości i niezawodności), niezgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ lub też asortyment jest niezgodny z zamówieniem, cała dostawa lub reklamowane produkty zostaną wymienione przez Wykonawcę **w ciągu 3 dni roboczych** od złożenia reklamacji przez Zamawiającego, drogą elektroniczną (do godziny 12:00 danego dnia) – na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy. W przypadku produktów wymienianych z powodu wadliwości zostaną one dostarczone do lokalizacji, w której były docelowo używane – Zamawiający każdorazowo wskaże w zgłoszeniu reklamacyjnym lokalizację uszkodzonego produktu.

2. W ramach realizacji reklamacji przez Wykonawcę, Zamawiający będzie wymagać aby wraz z dostarczanym towarem załączyć pisemną informację o typie i ilości produktów oraz o numerze załatwionej reklamacji.

3. W przypadku niewywiązania się z terminu, o który mowa w § 8 ust. 1 Zamawiający obciąży Wykonawcę kwotą 200,00 zł za każdy dzień zwłoki w wymianie produktów.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy za przekroczenie limitu wadliwych tonerów, określonego na 10 % liczonego od wszystkich dostarczonych tonerów i tuszy, wraz z prawem do naliczenia dodatkowej kary umownej w wysokości 5% wartości umownej, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy, niezależnie od innych kar przewidzianych w niniejszej umowie.

2. Za materiały wadliwe uznaje się materiały:

a) gdy uszkodzenie urządzenia drukującego powstało w wyniku stosowania materiału eksploatacyjnego dostarczonego przez Wykonawcę;

b) gdy wydajność i jakość zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych jest mniejsza jak materiałów /oryginalnych/eksploatacyjnych oferowanych przez producenta drukarki, urządzenia wielofunkcyjnego lub faksu;

c) gdy nie zapewniają kompatybilności pracy z urządzeniami Zamawiającego;

d) gdy nie zapewniają należytego bezpieczeństwa - niska jakość i trwałość użytych w cyklu produkcyjnym materiałów przez Wykonawcę np. pęknięcia cartridge, po rozpakowywaniu produktu widoczny wyciek tuszu/tuszy lub wysypanego tonera/tonerów;

e) gdy nie posiadają właściwego opakowania i oznakowania tj. dostarczone w nieoryginalnych opakowaniach producenta nie posiadają stosownych zabezpieczeń, które nie pozwalają na prawidłowe przechowywanie oraz bezpieczny transport, a także wystąpił brak na opakowaniach zewnętrznych logo producenta, nazwę (typ, symbol, wszystkie modele sprzętu, do którego materiał jest przeznaczony) materiału, numer katalogowy, opis zawartości, termin przydatności do użycia;

f) gdy powodują one ograniczenia w funkcjonalności i możliwości urządzenia/urządzeń.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie do 30 dni od pisemnego potwierdzenia przez autoryzowany serwis, że przyczyną uszkodzenia bądź awarii sprzętu Zamawiającego było użycie dostarczonych przez Wykonawcę wadliwych materiałów eksploatacyjnych.

4. W przypadku pisemnego potwierdzenia przez autoryzowany serwis przyczyny uszkodzenia bądź awarii sprzętu, o której mowa w § 9 ust. 3 umowy, Zamawiający:

1) obciąży Wykonawcę kosztami ekspertyzy dokonanej przez autoryzowany serwis,

2) obciąży Wykonawcę kosztami naprawy uszkodzonego sprzętu.

5. Jeżeli w wyniku pisemnego potwierdzenia przez autoryzowany serwis przyczyny uszkodzenia bądź awarii sprzętu, o której mowa w § 9 ust. 3 umowy, gwarancja na dany sprzęt zostanie unieważniona przez Gwaranta, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 2 000 zł za każdy przypadek. Ponadto Wykonawca przejmuje rolę Gwaranta na pozostały okres gwarancji urządzenia.

6. Odstąpienie wykonuje się w formie określonej w § 10 ust. 6 umowy.

§ 10

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy, z winy Wykonawcy, w wysokości 10% wartości umownej, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, w wysokości 10% wartości umownej, z wyjątkiem sytuacji unormowanej w art. 456 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.

3) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości nie dostarczonych materiałów za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie w stosunku do terminu określonego w § 7 pkt 2) umowy.

2. Jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość należnych kar umownych, strony będą mogły dochodzić od siebie odszkodowania w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

3. Zamawiający może potrącić należności wynikające z kar umownych przy opłacaniu faktur za realizację przedmiotu umowy na co Wykonawca wyraża zgodę.

4. Zamawiający oświadcza, że wystawi wykonawcy notę obciążeniową zawierającą szczegółowe naliczenie kwot w przypadku sytuacji, o której mowa w § 5 ust. 9, § 8 ust. 3, § 9 ust. 5 i § 10 ust. 1 pkt 1) i pkt 3), ust. 5 umowy.

5. W przypadku trzykrotnego niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w § 7 pkt 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy oraz naliczenia kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 1 umowy

6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wykonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 30 dni licząc od dnia powzięcia informacji o okolicznościach uzasadniających realizację tego uprawnienia.

7. Całkowita suma kar umownych naliczonych na podstawie  postanowień  umowy –  nie przekroczy 20 % wartości umownej określonej w § 2 ust. 1 umowy.

§ 11

Strony ustalają następujące warunki zapłaty:

1. Wykonawca po wykonaniu dostawy i otrzymaniu protokołu odbioru ilościowo-jakościowego, którego końcowy wynik odbioru był pozytywny wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy

85-090 Bydgoszcz, ul. Powstańców Wielkopolskich 7

NIP: 554-031-29-93, REGON: 091362152

2. Płatność nastąpi przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w ciągu 30 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego (zawierającej PKWiU).

3. Zamawiający wymaga, aby na fakturze wystawionej przez Wykonawcę podana cena była **wielokrotnością ceny jednostkowej brutto za sztukę.**

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę wynikającą ze złożonej przez Wykonawcę oferty.

5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał na fakturze cenę jednostkową brutto za materiał eksploatacyjny.

6. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i jest uprawniony do wystawiania faktur VAT.

7. W przypadku niedotrzymania terminu płatności Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę, po uprzednim pisemnym wezwaniu.

8. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

9. Wszystkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

10. Wykonawca może przesłać fakturę za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Terminy płatności faktury oraz zapisy określone w ust. 1-8 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

11. W przypadku wystawiania eFaktury zgodnie z Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przesyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych proszę o umieszczenie w polu „Referencja kupującego” symbolu KP3C00.

§ 12

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy następują w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego.

3. Dopuszcza się zmianę treści umowy w następujących przypadkach:

1. w przypadku gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonywania umowy z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów prawa, jedynie celem dostosowania postanowień umowy do obowiązującego prawa,
2. wprowadzenia ustawowo zmiany stawki podatku VAT lub innych obciążeń podatkowych, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę,
3. zaniechania produkcji przedmiotu umowy,
4. pojawienia się na rynku już po podpisaniu umowy nowych rozwiązań technicznych lub technologicznych, materiałowych pozwalających na uzyskanie korzystniejszych parametrów technicznych lub użytkowych, pod warunkiem jednak, że wprowadzenie zmian nie spowoduje wzrostu ceny przewidzianej niniejszą umową,
5. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r., o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez dostawcę,
6. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez dostawcę,
7. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez dostawcę.
8. zmiany określone w pkt 5), 6) i 7) są dopuszczalne po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3 jest złożenie pisemnego wniosku przez Wykonawcę zawierającego:

a) określenie rodzaju i zakresu zmian,

b) określenie warunków wprowadzenia zmian.

5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 2) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie zmiany cen jednostkowych określonych w załącznikach do umowy oraz wartości umowy. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną zmianą umowy a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 3 pkt 2), na kalkulację cen jednostkowych oraz wartości umowy. Zmiana dopuszczalna jest w zakresie adekwatnym do zmian w przepisach, z których wynikają.

6. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 3 pkt 3) i 4), Zamawiający dopuszcza dostarczenie materiałów równoważnych – przy czym jego jakość, parametry funkcjonalne oraz konfiguracja nie mogą być mniejsze – gorsze, niż te określone przez Zamawiającego w Załączniku nr 2 do umowy. Jednocześnie cena przedmiotu umowy nie może być wyższa.

7. Obowiązek wykazania równoważności, o której mowa w ust. 6, z materiałami opisanymi w Załączniku nr 2 do Umowy, spoczywa na Wykonawcy wraz z dostarczonym wnioskiem.

8. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3 pkt 3) jest złożenie pisemnego wniosku przez Wykonawcę zawierającego opis propozycji zmiany i jej uzasadnienie oraz oświadczenie producenta lub dystrybutora materiałów (oryginał dokumentu lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia dokumentu), potwierdzające zakończenie produkcji lub braku dostępności na rynku.

9. Zamawiający, po zaakceptowaniu wniosku, o którym mowa w ust. 4 wyznacza datę podpisania pisemnego aneksu do umowy.

10. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.

11. Dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z uwzględnieniem wpływu zmiany cen na koszt wykonania zamówienia z zastrzeżeniem, że zmiana ta nastąpi:

1) nie wcześniej niż po 6 miesiącach od dnia obowiązywania umowy,

2) nie częściej niż raz na 6 miesięcy, po upływie terminu o którym mowa w pkt 1),

3) w odniesieniu do kwoty nie wyższej niż 70 % ceny jednostkowej określonej w Załączniku

nr 2 do umowy;

4) w odniesieniu do kwoty nie wyższej niż 25 % wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 1 – po jej zmniejszeniu o wartość zrealizowanej części umowy,

5) w odniesieniu do półrocznego „wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych” w obszarze „Wskaźniki cen” ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego publikowanego za okres ostatniego półrocza poprzedzającego zmianę,

6) tylko w przypadku jeżeli półroczny wskaźnik, o którym mowa w pkt 5) ulegnie podwyższeniu o co najmniej 3 % w stosunku do wskaźnika publikowanego za poprzednie półrocze,

- pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia wraz z pełnym uzasadnieniem i wyliczeniem kwot proponowanej waloryzacji. Jednocześnie Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo żądania dalszych wyjaśnień wraz z przedstawieniem dokumentów celem stwierdzenia dopuszczalności i adekwatności zmiany cen za dostawy. W celu dokonania przedmiotowej zmiany Wykonawca (także na wniosek Zamawiającego) zsumuje wartość faktur w półroczu poprzedzającym zmianę, a następnie dokona podziału otrzymanej kwoty w taki sposób, aby wykazać rodzaj i poziom kosztów podlegających zmianom. Na podstawie przedstawionego wyliczenia Zamawiający lub Wykonawca będą mogli wnioskować o zmianę umowy, tylko w części kosztów, których dotyczyła zmiana.

12. Zamawiającemu przysługuje prawo zmniejszenia cen jednostkowych z Załącznika nr 2, o których mowa w ust. 11 jeżeli półroczny wskaźnik, o którym mowa ust. 11 w pkt 5) ulegnie zmniejszeniu o co najmniej 3 % w stosunku do wskaźnika publikowanego za poprzednie półrocze, z zachowaniem odpowiednio zasad określonych w ust. 11 pkt 1-6.

13. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.

14. W przypadku zmiany wynagrodzenia zgodnie z ust. 11 lub ust. 12 Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

1) przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi;

2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 13

1. Umowa niniejsza obowiązuje przez 12 miesięcy od daty zawarcia, z tym że w przypadku wcześniejszego wydatkowania kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1, umowa wygaśnie przed upływem tego terminu, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W przypadku gdy przed upływem terminu realizacji umowy określonego w ust. 1 Zamawiający nie dokona zakupu materiałów na kwotę określoną w § 2 ust. 1 umowy dopuszcza się przedłużenie tego terminu w zakresie określonym przez strony.

3. W przypadku braku realizacji umowy przez Zamawiającego na poziomie określonym w § 6 umowy, na wniosek Wykonawcy Strony przedłużą okres obowiązywania umowy o czas nie dłuższy niż o kolejne 12 miesięcy w celu realizacji umowy na zadeklarowanym poziomie.

4. Jeżeli w sytuacji opisanej w ust. 3 Wykonawca nie wystąpi z wnioskiem o przedłużenie terminu obowiązywania umowy, w terminie jej pierwotnego obowiązywania, Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiekolwiek roszczenie w przypadku realizacji umowy przez Zamawiającego na poziomie mniejszym niż poziom określony w § 6.

§ 14

1. Do niniejszej umowy stosuje się przepisy przepisy Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1061)

2. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień umowy, rozstrzygać będą właściwe rzeczowo sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

3. Integralną część umowy stanowi:

a) Załącznik nr 1 do umowy – Formularz ofertowy,

b) Załącznik nr 2 do umowy – Wykaz oferowanych materiałów eksploatacyjnych

c) Załącznik nr 3 do umowy – Protokół odbioru ilościowego / jakościowego

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

**Wykonawca: Zamawiający:**