

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55 jako Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.: „**Wykonanie przeglądu rocznego i 5-letniego instalacji hydrantowej wewnętrznej w budynkach użytkowych, tj. przegląd stanu technicznego oraz badanie wydajności hydrantów wewnętrznych, poddanie wężu próbie ciśnieniowej na maksymalne ciśnienie robocze**”.

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

**2.1. Przedmiotem zamówienia** jest przegląd stanu technicznego i badanie wydajności hydrantów wewnętrznych w budynkach użytkowych w oparciu o § 3 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2017 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów, zgodnie z normami PN-EN 671-1 oraz PN-EN 671-2.

**2.2. Podczas przeglądu stanu technicznego hydrantów należy sprawdzić, czy:**

- do hydrantów jest swobodny dostęp,
- jest oznakowanie pozwalające na szybką lokalizację urządzenia,
- mocowania do ścian są odpowiednie, nie są obruszone i trzymają się pewnie,
- wypływ wody jest równomierny i dostateczny (wskazane jest użycie wskaźnika wypływu oraz miernika ciśnienia),
- miernik ciśnienia (jeżeli jest zastosowany) pracuje prawidłowo i w swoim zakresie pomiarowym,
- zaciski lub taśmowanie węża jest prawidłowe i właściwie zaciśnięte,
- bęben węża obraca się lekko w obu kierunkach,
- czy zawór odcinający przy bębnach ręcznych jest właściwego typu i czy działa łatwo i prawidłowo,
- sprawdzić pracę zaworu automatycznego przy bębnach automatycznych oraz sprawdzić właściwą pracę serwisowego zaworu odcinającego,
- właściwy jest stan przewodów zasilających w wodę (rurociągów), szczególną uwagę należy zwrócić na odcinki elastyczne czy nie wykazują oznak zużycia lub zniszczenia,
- skrzynka hydrantowa (obudowa) nie jest uszkodzona i czy drzwiczki łatwo się zamykają,
- prądownica jest właściwego typu i czy prawidłowo pracuje,
- prowadnice węża są poprawnie zamocowane i zapewniają swobodną pracę,
- sprawdzony i sprawny hydrant należy oznaczyć etykietą „SPRAWDZONY” wraz z datą przeglądu oraz datą kolejnego przeglądu. Należy pozostawić hydrant wewnętrzny w stanie gotowym do natychmiastowego użycia,
- jeżeli są konieczne poważniejsze naprawy hydrant powinien być oznakowany etykietą „USZKODZONY”, a osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu zamówienia powinna powiadomić o tym fakcie użytkownika/właściciela.

**2.3. Podczas próby ciśnieniowej wężu na maksymalne ciśnienie robocze:**

- wąż hydrantu powinien być całkowicie rozwinięty,
- próbie ciśnieniowej na maksymalne ciśnienie robocze instalacji należy poddać wszystkie węże,
- należy sprawdzić węże, czy nie wykazują uszkodzeń, zniekształceń, zużycia czy pęknięć,
- jeżeli węże wykazują uszkodzenia, zużycia czy pęknięcia osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu zamówienia powinna powiadomić o tym fakcie użytkownika/właściciela.

**2.4.** Z przeglądu i badania hydrantów wewnętrznych należy sporządzić protokoły dla każdego budynku odrębnie. W protokole należy wskazać obowiązujące normy, wyniki pomiarów oraz **w przypadku uzyskania negatywnych wyników należy wskazać czynności niezbędne do wykonania w celu przywrócenia urządzenia do sprawności wraz z szacunkową wyceną.** Protokoły należy dostarczyć w wersji papierowej.

**Uwaga:** Realizacja przedmiotu zamówienia nie obejmuje naprawy lub wymiany uszkodzonych elementów hydrantów wewnętrznych.

**2.5.** Przeglądy hydrantów należy wykonywać w obecności pracownika Zamawiającego, w związku z tym konieczne jest wcześniejsze powiadomienie o planowanym terminie wykonania usługi.

**2.6.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Zaprośzenie do złożenia oferty, natomiast szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy (Załącznik nr 2 do Zaprośzenia).

**2.7.** W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania prac nie ujętych w Zaprośzeniu, a niezbędnych do realizacji zadania jako całości – należy je uwzględnić w ofercie lub wnieść uwagi przed złożeniem oferty.

### 3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 6 tygodni od daty podpisania umowy.

### 4. Wymagania wobec Wykonawcy:

**4.1. Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi:**

- a) certyfikat autoryzacyjny na wykonanie czynności związanych z badaniami, przeglądami, konserwacją hydrantów wewnętrznych (minimum 1 osoba);
- b) zaświadczenie o ukończeniu szkolenia lub inny dokument uprawniający do wykonywania czynności związanych z badaniami, przeglądami, konserwacją hydrantów wewnętrznych (minimum 1 osoba);

**4.1.1. Zamawiający dopuszcza, aby jedna osoba posiadała więcej niż jedno z wyżej wymienionych certyfikatów/zaświadczeń.**

**4.2. Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował urządzeniem pomiarowym do badania hydrantów wewnętrznych – należy przedstawić świadectwo wzorcowania urządzenia pomiarowego do badania hydrantów wewnętrznych.**

**5. Postać oferty:**

**5.1.** Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o. o. ([www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)). Oferta przesłana w inny sposób nie będzie uwzględniona przy ocenie ofert – zostanie uznana za odrzuconą.

**5.2. Ofertę należy złożyć do dnia 11.10.2024 r. do godz. 9<sup>00</sup>.**

**5.3.** Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli, bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do oferty Wykonawcy upoważnieniem (również podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).

**5.4.** Podpis winien być czytelny umożliwiający identyfikację osoby go składającej z imienia i nazwiska, a w przypadku podpisu nieczytelnego dodatkowo z pieczętą imienną osoby składającej podpis bądź z czytelnym zapisem imienia i nazwiska tej osoby nad lub pod podpisem.

**5.5.** Podpisy winny być złożone co najmniej na tych stronach składanego dokumentu, które są istotne dla oceny tego, czy Wykonawca, bądź inny wystawca dokumentu, chciał złożyć oświadczenie o treści wynikającej z dokumentu jako całości np. pierwszej i ostatniej jego stronie, jeżeli układ treści dokumentu wskazuje, że pozostałe strony łączą się w całość pozwalającą uznać, że całość dokumentu składa się na treść oświadczenia jego wystawcy.

**5.6.** Kopie dokumentów winny być uwierzytelnione „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę.

**5.7.** Oferta winna być sporządzona w języku polskim pismem czytelnym.

**5.8.** Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

**5.9.** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**6. Do oferty należy dołączyć:**

**a)** wypełniony **Formularz Ofertowy** – Załącznik nr 1 do Zaproszenia;

**b)** **Druk Wyceny** stanowiący załącznik nr 1A do Zaproszenia;

**c)** **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy** – jeśli oferta zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy;

**d)** kopię certyfikatu/zaświadczenia osoby/osób, o których mowa w pkt 4 ppkt 4.1.1 lit. a)-b) Zaproszenia;

**e)** kopię świadectwa wzorcowania urządzenia pomiarowego do badania hydrantów wewnętrznych.

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym:**

**7.1.** Zapytania dotyczące zamówienia należy składać przez Platformę Zakupową Open Nexus za pośrednictwem przycisku w prawym dolnym rogu „Pytania do specyfikacji” do dnia **09.10.2024 r. do godz 12<sup>00</sup>.**

**7.2.** Wyjaśnienia i odpowiedzi zamieszczane będą na stronie platformy zakupowej Open Nexus w zakładce właściwego postępowania.

**7.3.** Szczegółowych informacji w zakresie obsługi platformy udziela Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus – tel. 22 101 02 02.

**8. Opis sposobu obliczania ceny:**

**8.1.** Ceny/stawki jednostkowe brutto podane w ofercie są cenami ryczałtowymi w rozumieniu KC, powinny więc zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania całego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.

**8.2.** Podane ceny/stawki brutto są cenami ryczałtowymi obowiązującymi w całym okresie obowiązywania umowy, pozostają stałe przez cały okres realizacji zamówienia i nie będą podlegać waloryzacji oraz zmianom stawki podatku VAT.

**8.3.** Za cenę ofert przyjmuje się **maksymalną cenę brutto** (tj. z należnym podatkiem VAT)-kolumna 15L Załącznik nr 1A Zaproszenia. W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a ceną podaną słownie Zamawiający dokona poprawy w oparciu o pkt 12 ppkt 4 lit. c) Zaproszenia, w taki sposób, że przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.

**8.4.** Wartości muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**8.5.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**9. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:**

**9.1.** Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie **najniższa cena maksymalna brutto** za wykonanie przedmiotu zamówienia (pkt 1 Formularza Ofertowego).

**9.2.** Zamawiający nie przewiduje negocjacji cen.

**9.3.** W przypadku złożenia ofert z taką samą najkorzystniejszą ceną, Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert. Zaproponowana cena nie może być wyższa niż zaproponowana w pierwotnej ofercie.

**10. Okres ważności złożonej oferty: do dnia 29.11.2024 r.**

### **11. Rażąco niska cena:**

**11.1.** Jeżeli w ocenie Zamawiającego cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

**11.2.** Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

**11.3.** Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### **12. Wyjaśnienie badanych ofert, wezwanie do uzupełnienia dokumentów, poprawianie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek:**

**12.1.** W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

**12.2.** Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

**12.3.** Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.

#### **12.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy w ofercie:**

**a)** oczywistych omyłek pisarskich;

**b)** oczywistych omyłek rachunkowych;

**c)** innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zaproszeniem nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

**12.4.1.** W przypadku stwierdzenia ww. omyłek Zamawiający poprawi je we własnym zakresie, z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek.

**12.5.** W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia dokumentów określonych w pkt 6 ppkt c)-e) Zaproszenia, jeżeli na etapie składania ofert Wykonawca dokumentów nie dołączył.

**12.6.** Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczonego (np. nie poświadczenie klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów, z zastrzeżeniem pkt 12.8. niżej. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

**12.7.** Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia dokumentów o których mowa w pkt 6 ppkt b)-e) Zaproszenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości. Brak potwierdzenia otrzymania wiadomości dotyczący uzupełnienia dokumentów nie zwalnia Wykonawcy z terminowego złożenia dokumentów do których został wezwany. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przyjmuje się, że została doręczona z datą wysłania przez Zamawiającego.

**12.8.** Uzupełnieniu podlegają wyłącznie dokumenty o których mowa w pkt 6 ppkt c)-e) Zaproszenia. W tej sytuacji nie podlegają uzupełnieniu inne wymagane w Zaproszeniu dokumenty takie jak np.: Formularz Ofertowy oraz Druk Wyceny.

### **13. Odrzucenie ofert:**

**13.1.** Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

**a)** nie spełnia ona warunków postawionych przez Zamawiającego (np. złożenie oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego);

**b)** nie jest podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (nie złożono oświadczenia woli);

**c)** zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie złożył wyjaśnień na wezwanie lub dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

**d)** Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień i/lub dokumentów, o których mowa w niniejszym Zaproszeniu, nie złożył ich w terminie określonym przez Zamawiającego.

### **14. Unieważnienie postępowania:**

**14.1.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy:

**a)** nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

**b)** cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

**c)** wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

**14.2.** Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków bądź odwołania postępowania bez podania przyczyny, przed terminem składania ofert bądź momentem złożenia pierwszej oferty.

### **15. Ogłoszenie wyników postępowania/warunki umowy o wykonanie zamówienia:**

**15.1.** O wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia poprzez przesłanie stosownej informacji przez platformę zakupową Open Nexus.

**15.2.** Umowa zostaje zawarta z chwilą zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej na warunkach określonych we wzorze umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia).

**15.3.** Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co będzie skutkowało naliczeniem

kary umownej zgodnie z §7 ust. 1 pkt a) wzoru umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

**15.4.** Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym Wykonawcą zamieszczone są w projekcie umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia).

**15.5.** Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całego Zaproszenia.

**15.6.** Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

## **16. Postanowienia końcowe:**

**16.1.** Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

**16.2.** W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zaproszenia oraz wymaganych dokumentów i warunków postępowania. Modyfikacje zamieszczane będą na stronie platformy zakupowej Open Nexus w zakładce właściwego postępowania.

**16.3.** Postępowanie prowadzone jest w oparciu o kodeks cywilny. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 2 ust. 1 pkt 1)).

## **17. Klauzula informacyjna dla kontrahentów:**

Zgodnie z art. 13 RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuje, iż:

1) Administratorem danych osobowych Pani/Pana jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ulicy 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, telefon kontaktowy: (+48) 32 47 87 000, adres e-mail: [info@mznjastrzebie.pl](mailto:info@mznjastrzebie.pl).

2) Administrator informuje, iż powołał Inspektora Ochrony Danych, którego funkcję pełni Pani Kinga Oklińska, natomiast Zastępcą IOD jest Pan David Kowalski. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: [iod@mznjastrzebie.pl](mailto:iod@mznjastrzebie.pl), lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych.

4) Podstawą prawną przetwarzania jest Pani/Pana zgoda wyrażona przez akt uczestnictwa w postępowaniu<sup>1</sup>, przepisy prawa<sup>2</sup>, a także realizacja umowy<sup>3</sup> w związku z wyborem danej oferty biorącej udział w postępowaniu przetargowym oraz zawarciem umowy.

5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wszystkie zainteresowane podmioty i osoby, ponieważ co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Dodatkowo odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.

6) Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą:

- przez okres 6 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, bądź zakończenia realizacji postępowania o udzielenie zamówienia, bądź upływu gwarancji/rękojmi, bądź przedawnienia roszczeń,
- okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynika z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67).

7) Posiada Pani/Pan prawo do:

- żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii na podstawie art. 15 RODO,
- prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO\*,
- prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO) w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*.

<sup>1</sup> Art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych.

<sup>2</sup> Art. 6 ust. 1 lit c RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z przepisami krajowymi:

- w zakresie danych wskazanych w art. 10 RODO w związku z przetwarzaniem danych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania,
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 869 z późn. zm.),
- Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.)
- Zarządzenia Nr 0210.4.2021 w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza 130 000 złotych netto.

<sup>3</sup> Art. 6 ust. 1 lit. b RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000 złotych ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa, ani nie może naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego oraz jego załączników.

- 8) Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO.
- 9) Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 poz. 1740 z późn. zm.).
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
- 11) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

DYREKTOR

-/-

Jarosław Hanzlik

Załączniki:

- 1) Formularz Ofertowy (Załącznik nr 1);
- 2) Druk Wyceny (Załącznik nr 1A);
- 3) Wzór umowy (Załącznik nr 2).

.....  
pieczęć Wykonawcy**FORMULARZ OFERTOWY**

Pełna nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy:

ul. .... nr .....

kod pocztowy: ..... miejscowość: .....

tel. .... e-mail .....

Regon ..... NIP .....

Nr rachunku bankowego .....

Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu zamówienia wraz z numerem kontaktowym oraz adresem e-mail: .....

Nawiązując do Zaproszenia do złożenia oferty na zadanie pn.:

**„Wykonanie przeglądu rocznego i 5-letniego instalacji hydrantowej wewnętrznej w budynkach użytkowych,  
tj. przegląd stanu technicznego oraz badanie wydajności hydrantów wewnętrznych,  
poddanie wężu próbie ciśnieniowej na maksymalne ciśnienie robocze”.**

oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:

**1. Cena maksymalna brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia: ..... zł brutto****(słownie: ...../100).**

(suma pozycji 15L Załącznika nr 1A do Zaproszenia)

**2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 6 tygodni od daty podpisania umowy.****3. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:**

1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do złożenia oferty oraz załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

2) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3) Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

4) Oświadczamy, że wskazany powyżej numer rachunku bankowego **widnieje\*/nie widnieje\*** na białej liście.5) Oświadczam, że zakup **podlega\*/nie podlega\*** rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności (split payment).6) Oświadczam, że wskazany wyżej rachunek bankowy należy do Wykonawcy zamówienia publicznego oraz **został\*/nie został\*** dla Wykonawcy utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

7) Oświadczamy, że zawarty w Zaproszeniu do złożenia oferty wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z datą doręczenia zawiadomienia o wyborze naszej oferty – na tych warunkach dochodzi do zawarcia umowy zgodnie z treścią oferty.

8) Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia nas o wyborze naszej oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od nas, co będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z §7 ust. 1 pkt a) wzoru umowy (Załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

9) W wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości. Z uwagi na ceny/stawki ryczałtowe uwzględniliśmy również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

10) Oświadczamy, że dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach są aktualne na dzień złożenia oferty.

11) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zaproszeniu do złożenia oferty.

12) Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu zgodnie z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 marca 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

13) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>4</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*\*.\* **niepotrzebne skreślić**

..... dnia ..... 2024 r.

.....  
(Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby  
uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy)

<sup>4</sup> Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

\*\* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....  
pieczęć Wykonawcy

DRUK WYCENY

„Wykonanie przeglądu rocznego i 5-letniego instalacji hydrantowej wewnętrznej w budynkach użytkowych,  
tj. przegląd stanu technicznego oraz badanie wydajności hydrantów wewnętrznych,  
poddanie węży próbie ciśnieniowej na maksymalne ciśnienie robocze”.

Lp	Adres	Ilość hydrantów	Rodzaj hydrantów	Oznakowanie	Kubatura (m3)	Powierzchnia użytkowa (m2)	Cena jednostkowa brutto za wykonanie przeglądu rocznego 1 hydrantu	Koszt przeglądu rocznego w budynku (C X H)	Cena jednostkowa brutto za wykonanie przeglądu 5-letniego 1 hydrantu	Koszt przeglądu 5-letniego w budynku (C X J)	RAZEM (I+K)
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	1 Maja 55	2	Węże fi 25 półsztywne, prądownica	tak	1 845,00	419,20	..... zł brutto /1 hydrant	..... zł brutto	..... zł brutto /1 hydrant	..... zł brutto	..... zł brutto
2	1 Maja 61	6	Węże fi 52 zwykłe, prądownice	tak	10 437,00	1 835,46	..... zł brutto /1 hydrant	..... zł brutto	..... zł brutto /1 hydrant	..... zł brutto	..... zł brutto
3	Sybiraków 2	2	Węże fi 25 zwykłe, prądownica	nie	2 050,00	484,60	..... zł brutto /1 hydrant	..... zł brutto	..... zł brutto /1 hydrant	..... zł brutto	..... zł brutto
4	Zielona 20C parter+piętro	2	Wąż fi 25 zwykły, prądownica USC – rura doprowadzająca wodę do zaworu połączona jest z łączem GW wykonanym z tworzywa sztucznego. WSRiA - woda do hydrantu doprowadzana jest poprzez rurę wykonaną z materiału sztucznego – PCV. Nie jest obudowana osłoną o klasie odporności ogniowej EI 60	tak	2 853,00	639,32	..... zł brutto /1 hydrant	..... zł brutto	..... zł brutto /1 hydrant	..... zł brutto	..... zł brutto
5	Mazowiecka 10 (Klub Seniora)	1	Wąż fi 52 zwykły, prądownica	tak	2 930,00	922,13	..... zł brutto /1 hydrant	..... zł brutto	..... zł brutto /1 hydrant	..... zł brutto	..... zł brutto
6	Turystyczna 5A	4	Węże fi 52 zwykłe, prądownice. Woda do hydrantów doprowadzana jest poprzez rurę wykonaną z materiału sztucznego PCV ( w obu przypadkach)	tak	4 804,31	900,13	..... zł brutto /1 hydrant	..... zł brutto	..... zł brutto /1 hydrant	..... zł brutto	..... zł brutto
7	Kaszubska 2	3	Węże fi 25 zwykłe, prądownice	tak	13 565,00	3 360,00	..... zł brutto /1 hydrant	..... zł brutto	..... zł brutto /1 hydrant	..... zł brutto	..... zł brutto
8	Szkolna 5	8	Węże fi 25 półsztywne, prądownice	tak	16 632,33	3 238,15	..... zł brutto /1 hydrant	..... zł brutto	..... zł brutto /1 hydrant	..... zł brutto	..... zł brutto
9	Szkolna 1 (Stowarzyszenie OLIGOS – część po remoncie)	4	Węże fi 25, półsztywne, prądownice	tak	5 600,00	1 900,00	..... zł brutto /1 hydrant	..... zł brutto	..... zł brutto /1 hydrant	..... zł brutto	..... zł brutto
10	Staszica 8 Jagodex	4	Węże fi 25, zwykłe, prądownice, w jednym przypadku brak prądownicy; Brak dojścia do jednej szafki hydrantowej	tak	7 000,00	660,00	..... zł brutto /1 hydrant	..... zł brutto	..... zł brutto /1 hydrant	..... zł brutto	..... zł brutto

11	Gagarina 116	1	Wąż fi 25 półsztywny	tak	4 447,00	965,95	..... zł brutto /1 hydrant	..... zł brutto	..... zł brutto /1 hydrant	..... zł brutto	..... zł brutto
12	Wrocławska 12	4	Węże fi 25 półsztywne, prądownice	tak	4 757,43	1 142,13	..... zł brutto /1 hydrant	..... zł brutto	..... zł brutto /1 hydrant	..... zł brutto	..... zł brutto
13	Wrocławska 2 (PUP)	3	Wąż fi 25 zwykły, prądownica	tak	8 278,00	1 768,62	..... zł brutto /1 hydrant	..... zł brutto	..... zł brutto /1 hydrant	..... zł brutto	..... zł brutto
14	Wielkopolska 1A	6	Wąż fi 25 zwykły, prądownica	tak	5 214,00	1 297,31	..... zł brutto /1 hydrant	..... zł brutto	..... zł brutto /1 hydrant	..... zł brutto	..... zł brutto
15	RAZEM (cena maksymalna)							..... zł brutto	-	..... zł brutto	..... zł brutto

(kwotę kolumny 15L proszę wpisać do pkt 1 Formularza Ofertowego – Załącznik nr 1 do Zaproszenia)

..... dnia .....2024 r.

.....  
(Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby  
uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy)



W: .....  
W: .....  
W: .....

**UMOWA NR ...../DL/2024**

zawarta w Jastrzębiu-Zdroju w dniu .....2024 r. na podstawie Kodeksu Cywilnego pomiędzy: Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu, Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-221-66-15, reprezentowane przez: ....., na podstawie ....., zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą” (NIP: .....), o następującej treści:

**§ 1****PRZEDMIOT UMOWY**

1. Na podstawie złożonej oferty w dniu ..... 2024 r. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn.: **„Wykonanie przeglądu rocznego i 5-letniego instalacji hydrantowej wewnętrznej w budynkach użytkowych, tj. przegląd stanu technicznego oraz badanie wydajności hydrantów wewnętrznych, poddanie wężu próbie ciśnieniowej na maksymalne ciśnienie robocze”.**

2. **Przedmiotem zamówienia** jest przegląd stanu technicznego i badanie wydajności hydrantów wewnętrznych w budynkach użytkowych w oparciu o § 3 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2017 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów, zgodnie z normami PN-EN 671-1 oraz PN-EN 671-2.

2.2. Podczas przeglądu stanu technicznego hydrantów należy sprawdzić, czy:

- do hydrantów jest swobodny dostęp,
- jest oznakowanie pozwalające na szybką lokalizację urządzenia,
- mocowania do ściany są odpowiednie, nie są obruszone i trzymają się pewnie,
- wypływ wody jest równomierny i dostateczny (wskazane jest użycie wskaźnika wypływu oraz miernika ciśnienia),
- miernik ciśnienia (jeżeli jest zastosowany) pracuje prawidłowo i w swoim zakresie pomiarowym,
- zaciski lub taśmowanie węża jest prawidłowe i właściwie zaciśnięte,
- bęben węża obraca się lekko w obu kierunkach,
- czy zawór odcinający przy bębnach ręcznych jest właściwego typu i czy działa łatwo i prawidłowo,
- sprawdzić pracę zaworu automatycznego przy bębnach automatycznych oraz sprawdzić właściwą pracę serwisowego zaworu odcinającego,
- właściwy jest stan przewodów zasilających w wodę (rurociągów), szczególną uwagę należy zwrócić na odcinki elastyczne czy nie wykazują oznak zużycia lub zniszczenia,
- skrzynka hydrantowa (obudowa) nie jest uszkodzona i czy drzwiczki łatwo się zamykają,
- prądownica jest właściwego typu i czy prawidłowo pracuje,
- prowadnice węża są poprawnie zamocowane i zapewniają swobodną pracę,
- sprawdzony i sprawny hydrant należy oznaczyć etykietą „SPRAWDZONY” wraz z datą przeglądu oraz datą kolejnego przeglądu. Należy pozostawić hydrant wewnętrzny w stanie gotowym do natychmiastowego użycia,
- jeżeli są konieczne poważniejsze naprawy hydrant powinien być oznakowany etykietą „USZKODZONY”, a osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu zamówienia powinna powiadomić o tym fakcie użytkownika/właściciela.

2.3. Podczas próby ciśnieniowej wężu na maksymalne ciśnienie robocze:

- wąż hydrantu powinien być całkowicie rozwinięty,
- próbie ciśnieniowej na maksymalne ciśnienie robocze instalacji należy poddać wszystkie wężę,
- należy sprawdzić wężę, czy nie wykazują uszkodzeń, zniekształceń, zużycia czy pęknięć,
- jeżeli wężę wykazują uszkodzenia, zużycia czy pęknięcia osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu zamówienia powinna powiadomić o tym fakcie użytkownika/właściciela.

2.4. Z przeglądu i badania hydrantów wewnętrznych należy sporządzić protokoły dla każdego budynku odrębnie. W protokole należy wskazać obowiązujące normy, wyniki pomiarów oraz **w przypadku uzyskania negatywnych wyników należy wskazać czynności niezbędne do wykonania w celu przywrócenia urządzenia do sprawności wraz z szacunkową wyceną.** Protokoły należy dostarczyć w wersji papierowej.

**Uwaga:** Realizacja przedmiotu zamówienia nie obejmuje naprawy lub wymiany uszkodzonych elementów hydrantów wewnętrznych.

2.5. Przeglądy hydrantów należy wykonywać w obecności pracownika Zamawiającego, w związku z tym konieczne jest wcześniejsze powiadomienie o planowanym terminie wykonania usługi.

2.6. Szczegółowy zakres wykonania prac zawiera Zaproszenie do złożenia oferty. Dokument ten wraz ze złożoną przez Wykonawcę ofertą stanowią integralną część umowy.

§ 2

**TERMIN WYKONANIA UMOWY**

1. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do 6 tygodni od daty podpisania umowy.**
2. Za termin Wykonania przedmiotu umowy uważa się datę obustronnie podpisanego protokołu odbioru usługi (protokół zbiorczy całości zadania), o którym mowa w §6 ust. 2 umowy.

§ 3

**OSOBY ODPOWIEDZIALNE**

1. Ze strony Zamawiającego wykonanie przedmiotu umowy nadzoruje: **p. ...., tel.: ...., adres e-mail: .....**
2. Ze strony Wykonawcy odpowiedzialny za wykonanie przedmiotu umowy jest: **p. ...., tel.: ...., adres e-mail: .....**
3. Osoba posiadająca certyfikat autoryzacyjny na wykonanie czynności związanych z badaniami, przeglądami, konserwacją hydrantów wewnętrznych: **p. ....**
4. Osoba posiadająca zaświadczenie o ukończeniu szkolenia lub inny dokument uprawniający do wykonywania czynności związanych z badaniami, przeglądami, konserwacją hydrantów wewnętrznych: **p. ....**
5. Ewentualna zmiana osób wskazanych w ust. 2-4 wyżej wymaga pisemnego zawiadomienia oraz sporządzenia Aneksu do umowy.

§ 4

**WYNAGRODZENIE**

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia maksymalnego w wysokości: ..... **zł brutto** (słownie: ..... /100).
- 1.1. Za wykonane usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie na podstawie rzeczywistego faktycznego wykonania przedmiotu umowy, wg kosztów ryczałtowych za wykonanie przeglądu dla danych adresów podanych w ofercie (Druk Wyceny – Załącznik 1A do oferty).
- 1.2. Wysokość wynagrodzenia maksymalnego w niniejszej umowie została określona na podstawie oferty Wykonawcy, wynikającego z ryczałtowych kosztów brutto za wykonane kontroli dla danego adresu odrębnie.
2. Kwota maksymalna określona w ust. 1 wyżej nie będzie podlegać waloryzacji oraz w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT podana cena brutto pozostaje bez zmian.
3. Wynagrodzenie za wykonaną usługę zostanie uregulowane z rachunku Zamawiającego **na rachunek Wykonawcy Nr .....**, zgodnie z następującymi warunkami:
  - 3.1. Podstawą zapłaty za wykonany przedmiot umowy jest odebranie prac przez Zamawiającego w formie protokołu odbioru, o którym mowa w §6 ust. 2 umowy oraz otrzymanie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
  - 3.2. Zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od otrzymania przez Zamawiającego podpisanego przez obie strony protokołu odbioru pod warunkiem złożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
  - 3.3. Jeżeli faktura za wykonaną usługę zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie późniejszym niż otrzymany przez Zamawiającego protokół odbioru, to zapłata nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
  - 3.4. Otrzymanie przez Zamawiającego faktury VAT przed terminem otrzymania protokołu odbioru nie jest podstawą do płatności faktury.
4. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 3 wyżej rachunek bankowy należy do Wykonawcy oraz **został\*/nie został\*** dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, iż zakup **podlega\*/nie podlega\*** rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności (split payment).
7. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na Zamawiającego winna określać nabywcę w poniższy sposób:

Nabywca:

Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu

Al. J. Piłsudskiego 60

44-335 Jastrzębie-Zdrój

NIP: 633-221-66-15

Odbiorca:

Miejski Zarząd Nieruchomości

44-330 Jastrzębie-Zdrój

Ul. 1 Maja 55

**8. Klasyfikacja budżetowa:**

Dział: ..... Rozdział: ..... Paragraf: ..... Nazwa zadania: ..... zł brutto

**8.1.** Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie bez konieczności informowania Wykonawcy.

**9.** Zamawiający będzie dokonywał płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment), którym mowa w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług.

## § 5 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się m.in. do:

a) sporządzenia protokołów dla każdego obiektu odrębnie. W protokole należy wskazać obowiązujące normy, wyniki pomiarów oraz w przypadku uzyskania negatywnych wyników należy wskazać czynności niezbędne do wykonania w celu przywrócenia urządzenia do sprawności. Protokoły należy dostarczyć w wersji papierowej;

**UWAGA:** Realizacja usługi nie będzie obejmować naprawy lub wymiany uszkodzonych elementów hydrantów wewnętrznych.

b) dokonywania przeglądów w obecności pracownika Zamawiającego, w związku z czym konieczne jest wcześniejsze powiadomienie o planowanym terminie wykonania usługi;

c) wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą cenową, umową, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz poleceniami Inspektora Nadzoru;

d) przyjęcia odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich za nienależyte wykonanie umowy;

e) do ponoszenia dodatkowych opłat związanych z wykonywaniem robót.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie szkody powstałe podczas realizacji przedmiotu umowy i jest zobowiązany do ich usunięcia we własnym zakresie i na własny koszt. Wykonawca zobowiązany będzie do dysponowania sprzętem, narzędziami i urządzeniami niezbędnymi do realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Wszystkie badania powinny być wykonywane urządzeniami posiadającymi aktualne świadectwa wzorcowania.

## § 6 ODBIÓR PRAC

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie przedmiotu umowy.

2. Z czynności odbiorowych zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego, który zawierać będzie wszystkie ustalenia oraz zalecenia poczynione w trakcie odbioru.

2.1. Protokół odbioru końcowego usługi zostanie sporządzony przez Zamawiającego w przypadku braku uwag do zapisów w protokołach przeglądów hydrantów (dla każdego budynku oddzielnie).

2.2. Protokoły z przeglądów hydrantów (dla każdego budynku oddzielnie) wraz z wszystkimi wymaganymi w umowie dokumentami niezbędnymi do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca przekaże do siedziby Zamawiającego w Jastrzębiu-Zdroju przy ul. 1 Maja 55-biuro podawcze, pokój nr 11 w terminie określonym w §2 ust. 1 umowy w celu weryfikacji przez Zamawiającego złożonych dokumentów.

3. Protokół, o którym mowa w ust. 2 wyżej, podpisany przez obie strony stanowi podstawę do zafakturowania wynagrodzenia Wykonawcy.

4. W przypadku niezłożenia protokołów/dokumentów, o których mowa w ust. 2.2. wyżej w siedzibie Zamawiającego w terminie umownym, Zamawiający obciąży Wykonawcę karami zgodnie z §7 ust. 1 lit. b) umowy.

## § 7 KARY UMOWNE

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub niewykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę – w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 umowy;

b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości **0,2%** wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.

2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktury Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających, a ponadto kwot należnych od Wykonawcy z innych tytułów wynikających z niniejszej umowy. Dotyczy to również kwot należnych z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwot należnych z tytułów opisanych w ust. 1 wyżej bez uzyskiwania dodatkowej zgody.

4. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.

5. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

6. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia każdej z kar umownych określonych w ust. 1 wyżej. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.

## § 8 ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umownych w szczególności:

a) zmian prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;

b) zmiany dotyczącej nazw, siedziby stron umowy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów rachunków bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;

- c) śmierci, choroby, innych zdarzeń losowych, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zmian kadrowo-personalnych, utraty stanowiska;
  - d) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności oraz zaistnienia zdarzeń uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie, udokumentowanych w sposób niebudzących zastrzeżeń, potwierdzonych protokołarnie;
  - e) istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;
  - f) zmniejszenia zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia;
  - g) zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia określonego umową, który może zostać ograniczony przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - h) zmniejszenia zakresu umowy w przypadku zmiany ilości budynków/obiektów określonych w Załącznikach 1A (Druk wyceny), związanych ze zbyciem lub wyłączeniem budynków z eksploatacji przez Zamawiającego, itp. W tym przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do proporcjonalnej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
  - i) zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy;
  - j) zmian osób, o których mowa w §3 ust. 3-4 niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do przełożenia wraz z wnioskiem o zmianę osób kopii stosownych uprawnień spełniających wymogi określone w Zaproszeniu do złożenia oferty nowych osób celem uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego;
  - k) Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w § 4 ust. 2 umowy, jeżeli uzna, że nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego;
  - l) uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego; termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z ww. przerw lub opóźnień rozpoczęcia prac.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian, dla których zastrzeżono brak takiego obowiązku.
  3. Zmiana postanowień zawartej umowy dokonywana będzie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 9**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni kalendarzowych.
3. W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadkach określonych wyżej Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 10**

### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) zwanego dalej „RODO” informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębiu-Zdroju.
- 2) Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych, którego funkcję pełni Pani Kinga Oklińska, natomiast Zastępcą Inspektora ochrony danych jest Pan David Kowalski. Kontakt z Inspektorem i jego Zastępcą jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@mznjastrzebie.pl](mailto:iod@mznjastrzebie.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
  - w celu realizacji zawartej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
  - w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (w sprawach rachunkowych, podatkowych, archiwizacyjnych i innych wynikających z przepisów prawa) m.in. w oparciu o ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 ze zm.), ustawę z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 2019 ze zm.), ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.

351 ze zm.), ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.), ustawę z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1387 ze zm.), ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 900 ze zm.), ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) i innych przepisach prawa;

- w celu niezbędnym do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO;

- w celu dochodzenia roszczeń, windykacja należności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w oparciu o ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 ze zm.).

4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty z usług, których korzysta administrator, w celu realizacji zawartej umowy: Polak Michał Firma Informatyczna EMCODE ul. K. I. Gałczyńskiego 62, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 6331810003, REGON: 241446775; firma REKORD SI Sp. z o. o. ul. J. Kasprowicza 5, 44-300 Bielsko-Biała, KRS: 0000117960, NIP: 5470171440, REGON: 070773220; firma Open Nexus Sp. z o. o. ul. 28 Czerwca 1956 Roku 406, 61-441 Poznań, KRS: 0000335959, NIP: 7792363577, REGON: 301196705 – obsługująca platformę zakupową (platformazakupowa.pl); kancelarie prawne – Kancelaria Adwokacka H. Stabla, M. Kozielski, W. Wuwer S. C. ul. 1 Maja 16, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 6332021455, Regon: 276752430; Kancelaria Radców Prawnych Marek, Zielińska, Markowicz S. C. ul. Św. Antoniego 25, 44-200 Rybnik, NIP: 6330015663, Regon: 272127630; oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

5) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale stanowi warunek zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości podpisania i realizacji umowy oraz wzajemnych rozliczeń.

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową, a także przez okres zgodny z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt, który obowiązuje w jednostce.

7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Skorzystanie z powyższego uprawnienia może być całkowicie lub częściowo wyłączone, jeśli przepis prawa stanowi inaczej.

8) Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

9) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli Pani dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.

10) Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

11) Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

## **§ 11**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji umowy, a także po jej ustaniu zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.). Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub jeśli będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji umowy bądź, kiedy informacje staną się jawne lub powszechnie dostępne. Naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, rozwiązania zlecenia oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 2 ust. 1 pkt 1)).

4. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w drodze negocjacji.

5. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**