

**21 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY  
W ELBLĄGU**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

na usługi w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa z wyłączeniem przepisów ustawy Pzp  
poniżej wartości kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 3) w związku  
z art. 7 pkt 36) lit. d) ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, na: **Wykonanie usług  
konserwacji i napraw systemów alarmowych, kontroli dostępu i telewizyjnych systemów  
nadzoru oraz elektronicznych systemów i urządzeń do przechowywania kluczy a także  
agregatów do zasilania awaryjnego systemów zainstalowanych w kompleksach  
i obiektach wojskowych zlokalizowanych w Garnizonach:  
Elbląg, Braniewo, Bartoszyce i Morąg, w 2025 roku.**

**(PROCEDURA NR 1/SZP/ZPU/OiB/2024)**

**I. Zamawiający.**

**21 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

**82-300 Elbląg**

**ul. Kwiatkowskiego 15**

Tel. 261 31 30 15

Fax: 261 31 33 04

**Poczta elektroniczna:** 21wog@ron.mil.pl

**Adres strony internetowej Zamawiającego:** [www.21wog.wp.mil.pl](http://www.21wog.wp.mil.pl)

**Adres profilu nabywcy:** <https://platformazakupowa.pl/21wog>

**Godziny pracy:**

poniedziałek – czwartek: 7<sup>00</sup> – 15<sup>30</sup>

piątek: 7<sup>00</sup> – 13<sup>00</sup>

## **II. Procedura udzielenia zamówienia.**

1. Procedura o udzielenie zamówienia pozaustawowego w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa na **wykonanie usług konserwacji i napraw systemów alarmowych, kontroli dostępu i telewizyjnych systemów nadzoru oraz elektronicznych systemów i urządzeń do przechowywania kluczy a także agregatów do zasilania awaryjnego systemów zainstalowanych w kompleksach i obiektach wojskowych zlokalizowanych w Garnizonach: Elbląg, Braniewo, Bartoszyce i Morąg w 2025 roku**, prowadzona jest z wyłączeniem przepisów ustawy Pzp.
2. Procedura o udzielenie zamówienia jest jawna, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Nie ujawnia się informacji ustawowo chronionych oraz informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, nie później niż w terminie składania ofert.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **wykonanie usług konserwacji i napraw systemów alarmowych, kontroli dostępu i telewizyjnych systemów nadzoru oraz elektronicznych systemów i urządzeń do przechowywania kluczy a także agregatów do zasilania awaryjnego systemów zainstalowanych w kompleksach i obiektach wojskowych zlokalizowanych w Garnizonach: Elbląg, Braniewo, Bartoszyce i Morąg w 2025 roku.**
  - 1) Część zamówienia nr 1: Elbląg;
  - 2) Część zamówienia nr 2: Elbląg;
  - 3) Część zamówienia nr 3: Braniewo i Chruściel;
  - 4) Część zamówienia nr 4: Bartoszyce i Morąg.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 i 4 do Ogłoszenia o zamówieniu.
3. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień dla części zamówienia nr 1, 2, 3, 4:  
**50710000-5** – Usługi w zakresie napraw i konserwacji elektrycznych i mechanicznych instalacji budynkowych.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.
5. Szczegółowy opis części zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu.

6. Zamówienie może być realizowane przy pomocy podwykonawców:

- 1) W takim wypadku Wykonawca musi wskazać w ofercie część (zakres) zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz zobowiązany jest do podania firm (nazwy i adresy) podwykonawców.
  - 2) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
  - 3) Jeżeli powierzenie podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpi tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.
8. Wykonawca odpowiadać będzie za wszelkie błędy i szkody powstałe w wyniku działania podwykonawcy oraz odpowiedzialny jest za prawidłowość, terminowość i jakość usług świadczonych przez podwykonawców.
9. Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji. Opcja polegać będzie na wykonywaniu napraw systemów (urządzeń) przez Wykonawcę, w celu usunięcia skutków awarii (uszkodzeń, niesprawności, usterek) i przywrócenia funkcjonalności oraz wymaganych parametrów systemu (urządzenia), wg potrzeb Użytkownika (Zamawiającego).

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin wykonania zamówienia dla części zamówienia nr 1, 2, 3 i 4: od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż **od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.**

## **V. Warunki udziału w procedurze oraz podstawy wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w ust. 6;
  - 2) spełniają warunki udziału w procedurze dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej;
    - b) zdolności technicznej lub zawodowej;
    - c) wymagań wynikających z przepisów o ochronie informacji niejawnych.
2. **Warunki udziału w procedurze, o których mowa w ust. 1 pkt 2 zostaną uznane za spełnione, jeśli Wykonawca wykaże:**
  - 1) Posiadanie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów tj. Wykonawca:  
**dla części zamówienia nr 1, 2, 3, 4:**
    - posiada aktualną (ważną) Koncesję wydaną przez właściwego Ministra do Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia realizowanych w formie zabezpieczenia technicznego, zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2021 poz. 1995 t.j.);
  - 2) Posiadanie zdolności technicznych lub zawodowych niezbędnych do należytego wykonania zamówienia, tj. Wykonawca (*odpowiednio dla części zamówienia*):
    - a. **dla części zamówienia nr 1:** dysponuje, co najmniej czterema osobami, które:
      - a) posiadają aktualne legitymacje kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego;
      - b) posiadają ważne poświadczenia bezpieczeństwa osobowego lub upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”;
      - c) posiadają zaświadczenia o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych na podstawie Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 632)
    - b. **dla części zamówienia nr 2:** dysponuje, co najmniej dwiema osobami, które:
      - a) posiadają aktualne legitymacje kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego;
      - b) posiadają ważne poświadczenia bezpieczeństwa osobowego lub upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”;

- c) posiadają zaświadczenia o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych na podstawie Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 632)
- c. **dla części zamówienia nr 3:** dysponuje, co najmniej dwiema osobami, które:
  - a) posiadają aktualne legitymacje kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego;
  - b) posiadają ważne poświadczenia bezpieczeństwa osobowego o klauzuli tajności co najmniej „TAJNE” – do wykonywania konserwacji i napraw w 9 BK Panc, co najmniej „POUFNE” – do wykonywania i konserwacji napraw w 8 brt oraz co najmniej „ZASTRZEŻONE” do wykonywania konserwacji i napraw w Węźle Teleinformatycznym Braniewo.
  - c) posiadają zaświadczenia o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych na podstawie Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 632)
- d. **dla części zamówienia nr 4:** dysponuje, co najmniej czterema osobami, które:
  - a) posiadają aktualne legitymacje kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego;
  - b) posiadają ważne poświadczenia bezpieczeństwa osobowego lub upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” – do wykonywania konserwacji i napraw w 20 BZ oraz w Węzłach Teleinformatycznych Bartoszyce i Morąg;
  - c) posiadają zaświadczenia o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych na podstawie Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 632)

**UWAGA:**

**W przypadku składania oferty na kilka części zamówienia, minimalną liczbą osób będzie suma wymagana dla każdej części zamówienia (*ta sama osoba nie może być wskazana dla kilku części zamówienia*).**

- 3) Spełnia wymagania wynikające z przepisów o ochronie informacji niejawnych,  
tj. jeżeli Wykonawca:
  - a. **dla części zamówienia nr 3:**
    - posiada świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego wydane przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służbę Kontrwywiadu Wojskowego,

co najmniej III stopnia potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „TAJNE”.

3. Warunki udziału w procedurze określone w ust. 2 musi spełniać, co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, albo wszyscy Wykonawcy wspólnie.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pozaustawowego OiB, uprawnienia do prowadzenia określonej działalności musi mieć ten z Wykonawców – tj. aktualną Koncesję wydaną przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia realizowanych w formie zabezpieczenia technicznego, zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2021 poz. 1995 t.j.), który będzie wykonywał zamówienie.
5. Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w procedurze – załącznik nr 3 do Ogłoszeniu oraz na podstawie przedłożonej koncesji, o której mowa w Rozdziale V ust. 2 pkt 1.
6. **Z procedury o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy:**
  - 1) Wykonawców będących osobą fizyczną, spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, jeżeli, odpowiednio, w stosunku do takiej osoby, wspólnika, partnera lub członka zarządu, komplementariusza, urzędującego członka organu zarządzającego, lub w związku z podejmowanym przez niego działaniem lub zaniechaniem podjęto decyzję o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa, o której mowa w art. 33 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 632);
  - 2) Wykonawców, którzy naruszyli zobowiązania w zakresie bezpieczeństwa informacji lub bezpieczeństwa dostaw lub usług;
  - 3) Wykonawców, których uznano za nieposiadających wiarygodności niezbędnej do wykluczenia zagrożenia dla obronności lub bezpieczeństwa państwa, także w inny sposób niż w drodze wydania decyzji o cofnięciu świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego, o której mowa w art. 66 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 632);

- 4) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, która naruszyła zobowiązania dotyczące bezpieczeństwa informacji lub bezpieczeństwa dostaw w związku z wykonaniem, niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zamówienia;
  - 5) Wykonawcę, którego urzędujący członek jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnik spółki w spółce w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusz w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurent naruszył zobowiązania dotyczące bezpieczeństwa informacji lub bezpieczeństwa dostaw w związku z wykonaniem, niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zamówienia;
  - 6) Wykonawców w stosunku, do których otwarto likwidację lub, których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
  - 7) Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium na przedłużony okres związania ofertą, a także nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania z ofertą;
  - 8) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonej procedury OiB;
  - 9) Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w procedurze OiB lub braku podstaw do wykluczenia;
  - 10) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Ponadto Zamawiający informuje, że z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy Wykonawcę na podstawie przesłanek opisanych w przepisie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
  8. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
  9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia pozaustawowego OiB. W takiej sytuacji Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania

ich w procedurze pozaustawowej w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, albo reprezentowania w procedurze i zawarcia umowy w sprawie zamówienia oraz załączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.

10. Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z procedury OiB, podając uzasadnienie dokonanej czynności.

11. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w procedurze oraz brak podstaw do wykluczenia.**

### **1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów:**

1) aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia (załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu) w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu, stanowiącego wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- a) nie podlega wykluczeniu,
- b) spełnia warunki udziału w procedurze;

**Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu.**

2) pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności do podpisania oferty, dokumentów i oświadczeń, o ile przedstawiciel Wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa;

3) zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 7 (wzór zał. nr 5 do Ogłoszenia).

### **1.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

1) **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

- oświadczenie (załącznik nr 3) w zakresie potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale V ust. 2 pkt 1 składa co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej i zrealizuje usługi, do których realizacji są wymagane;
- oświadczenie (załącznik nr 3) w zakresie potwierdzenia spełnienia warunków określonych w Rozdziale V ust. 2 pkt 2 oraz pkt 3 składa każdy z tych Wykonawców;



- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć oświadczenie, z którego wynikać będzie, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – wzór stanowi załącznik nr 6 do Ogłoszenia.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustalenia pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowej procedurze lub do reprezentowania ich w przedmiotowej procedurze oraz zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty (oryginał w postaci elektronicznej podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub elektroniczna kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza)

## **1.2. Podmioty udostępniające zasoby:**

- 1) W przypadku podmiotów udostępniających zasoby na zdolnościach, których polega Wykonawca, dokumenty określone w:
  - a) ust. 1 pkt 1 składane są dla każdego z tych podmiotów w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby tego podmiotu;
- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby podmiotów udostępniających zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 w celu:
  - a) wykazania braku istnienia wobec innych podmiotów podstaw wykluczenia oraz
  - b) spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotów udostępniających zasoby, warunków udziału w procedurze.
- 3) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w procedurze, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowi załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu.**

- 5) W odniesieniu do Warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, **Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te realizują usługi** do realizacji, których te zdolności są wymagane.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w procedurze lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem udostępniającym zasoby lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w Rozdziale V ust. 2 pkt 2).
- 7) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w procedurze dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, **zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.**
- (O ile informacje te nie wynikają z dokumentu, o którym mowa w ppkt 4.**

### **1.3.Podwykonawcy:**

- 1) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, którzy nie są jednocześnie podmiotami udostępniającymi zasoby, zamieszcza informacje o tych podwykonawcach w pkt 8 formularza ofertowego.
- 2) Jeżeli Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia na usługi podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, Wykonawca przedstawia dokumenty, o których mowa w ust. 1 dotyczące tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą

podstawy wykluczenia, Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpi tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.

2. Zamawiający przed wyborem oferty najkorzystniejszej wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

1) Dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 2 pkt 1), 2) i 3), tj.:

a) aktualną (ważną) Koncesję wydaną przez właściwego Ministra do Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia realizowanych w formie zabezpieczenia technicznego, zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2021 poz. 1995 t.j.);

b) Świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego wydane przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służbę Kontrwywiadu Wojskowego zgodnie z wymogami określonymi w Instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego (Załącznik nr 7 do umowy Rozdział III pkt 3 ppkt 2) – **dotyczy części zamówienia nr 3;**

c) Wykaz imienny pracowników realizujących przedmiot umowy zawierający **(dotyczy wszystkich części zamówienia):**

- Imię i nazwisko kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego (KPZT)
- numer legitymacji i nazwę organu wydającego legitymację KPZT pracowników wyszczególnionych w wykazie wraz ze wskazanym dokumentem.
- numer, termin ważności oraz klauzulę poświadczenia bezpieczeństwa osobowego lub upoważnienia kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych pracowników przewidzianych do realizacji zamówienia (odpowiednio do części zamówienia) – wraz ze wskazanym dokumentem.
- numer i datę wydania zaświadczenia potwierdzającego odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych – wraz ze wskazanym dokumentem

3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu procedury pozaustawowej w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, Zamawiający może

na każdym etapie procedury wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w procedurze, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w Rozdziale V ust. 2 i 6, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
5. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów określonych w ust. 1 do oferty, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia w terminie nie krótszym niż 2 dni, aktualnych na dzień złożenia oraz potwierdzających, że okoliczności w nim wskazane potwierdzają stan najpóźniej na dzień składania ofert.
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów wymaganych w ust. 2 lub będą one niekompletne lub będą zawierały błędy Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie nie krótszym niż 2 dni.
7. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie procedury OiB.
8. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Zamawiający wymaga by oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje były przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.).

2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Ogłoszenie o zamówieniu, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści na stronie internetowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców.
7. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności procedury.
8. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania Ogłoszenia o zamówieniu w niniejszej procedurze bez podania przyczyn.
9. Dokonaną zmianę Ogłoszenia o zamówieniu, o której mowa w ust. 8, Zamawiający przekazuje niezwłocznie, wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Ogłoszenie o zamówieniu oraz zamieszcza na stronie internetowej prowadzonej procedury.
10. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
11. Do bezpośredniego kontaktowania się z ramienia Zamawiającego uprawnieni są:

**kpt. Sebastian STAWSKI**

**p. Magdalena WIDOMSKA**

**VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których, Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści Ogłoszenia;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/ uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2 i ust. 2, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w procedurze;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2 i ust. 2 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/21wog> i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/21wog> poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

2. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem

<https://platformazakupowa.pl/pn/21wog>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/21wog> do konkretnego Wykonawcy.

3. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
4. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
5. Wykonawca, przystępując do niniejszej procedury o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowej procedurze.

7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści Ogłoszenia, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszej procedurze przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Zamawiający w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Infolinią dla Wykonawcy pod numerem **22 101 02 02.**
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi czy wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Procedura jest prowadzona w języku polskim.

## **IX. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium dla części zamówienia nr 1, 2, 3, 4.
2. Wniesienie wadium.
  - 1) Przystępując do procedury Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:
    - dla części zamówienia nr 1 – **2 800,00 PLN;**
    - dla części zamówienia nr 2 – **2 300,00 PLN;**
    - dla części zamówienia nr 3 – **2 300,00 PLN;**
    - dla części zamówienia nr 4 – **2 500,00 PLN.**Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.  
Nie wniesienie wadium przez Wykonawcę lub wniesienie w sposób nieprawidłowy spowoduje odrzucenie oferty przez Zamawiającego.
  - 2) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
    - a) pieniądzu;
    - b) gwarancjach bankowych;
    - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
    - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2024 poz. 419).
  - 3) Wadium wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez:  
**NBP o/okr. OLSZTYN 62 1010 1397 0020 4613 9120 2000.**



- 4) W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, t.j.:
- a) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył:
- (1) oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności:
    - spełnienia warunków udziału w procedurze;
    - braku podstaw wykluczenia;
  - (2) oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 2) stanowiącego załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu;
  - (3) pełnomocnictw;
- lub
- (4) nie wyraził zgody na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z Ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- b) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- (1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - (2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 5) **Za wadium wniesione w terminie uważa się:**
- a) dla wadium wnoszonego w gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych i poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu PARP Wykonawca przekazuje oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej - **przed upływem terminu składania ofert;**
  - b) dla wadium wnoszonego w pieniądzu - **datę uznania rachunku bankowego przez bank Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.**
- 6) Wadium wnoszone w gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych i poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu PARP musi zawierać stwierdzenie, że gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo pokryć wszelkie zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikające z zapisów Ogłoszenia o zamówieniu dotyczących wadium,

do wysokości gwarantowanej kwoty, na pierwsze żądanie Zamawiającego przedstawione gwarantowi w formie pisemnej w okresie obowiązywania poręczenia (gwarancji).

- 7) Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia zaleca się, aby dokument potwierdzający wniesienie wadium wskazywał numer części, której dotyczy. W przypadku braku wskazania numeru części, której wadium dotyczy (przy jednoczesnym wniesieniu niższej od wymaganej łącznej wysokości wadium) oraz niemożności jednoznacznego przypisania wysokości wadium do poszczególnych części, oferta Wykonawcy odrzucona będzie we wszystkich częściach zamówienia.
3. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
  4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni po wyborze oferty lub unieważnieniu procedury, z zastrzeżeniem ust. 5.
  5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni po zawarciu umowy w sprawie zamówienia.
  6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  7. Zamawiający dopuszcza wniesienie wadium tylko przez lidera lub jednego z uczestników Konsorcjum, w imieniu wszystkich uczestników Konsorcjum.
  8. W przypadku wadium wnoszonego w formie innej niż pieniądz przez jednego z uczestników Konsorcjum w treści dokumentu wadialnego musi być wyszczególniony pełen skład Konsorcjum.

#### **X. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą do **dnia 12.11.2024 r.**
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres.

Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **XI. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawca powinien złożyć ofertę zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu. Wraz z ofertą należy złożyć oświadczenia i dokumenty określone w Rozdziale VI Ogłoszenia o zamówieniu.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia (wszystkie jego części) określonego w Ogłoszeniu o zamówieniu lub na dowolnie wybraną część (wybrane części) tego zamówienia.
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
4. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym odbiorze oferty przez platformę.
5. Formularz ofertowy, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2), podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Rozdziale VI st. 1.1. pkt. 2), zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, (jeżeli dotyczy), pełnomocnictwo, składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pozostałe dokumenty, informacje i oświadczenia sporządza się w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Dokumenty elektroniczne przekazuje się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego.

6. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2) składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w procedurze podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1.1 pkt 2), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, (jeżeli dotyczy), przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej lub cyfrowego odwzorowania tego dokumentu/oświadczenia opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego—lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwanej dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
9. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1.1 pkt 2), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy),—przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9, dokonuje w przypadku:
  1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio: wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w VI ust. 1.1 pkt 2), lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
3. pełnomocnictwa – mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej może dokonać również notariusz.

11. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. Zamawiający żąda załączenia do oferty Pełnomocnictwa (oryginał w postaci elektronicznej podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub elektroniczna kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) do podpisania oferty, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane elektronicznym podpisem, kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych Wykonawców, upoważniające jednego z Wykonawców do reprezentowania pozostałych.
14. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez tłumacza przysięgłego.
15. W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć w Systemie konto użytkownika, jednocześnie wprowadzając do systemu swój podmiot. Ten użytkownik będzie pełnić rolę administratora podmiotu Wykonawcy. Rejestracja w Systemie dostępna jest po kliknięciu przycisku „Założ konto”. Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy, oraz złożenia oferty dostępna jest w Systemie w zakładce E-learning.
16. Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
17. Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa ofertę w zakładce „Oferty”, gdzie po kliknięciu przycisku „Złóż ofertę” można wypełnić szczegóły oferty, oraz załączyć załączniki opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub

podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Szczegółowa instrukcja składania oferty znajduje się w Systemie w zakładce E-learning. System weryfikuje załączane pliki pod względem antywirusowym i w razie wykrycia złośliwego oprogramowania uniemożliwi wprowadzenie do Systemu takiego pliku jednocześnie informując o tym Wykonawcę.

18. Wykonawca załączając plik oznacza, czy jest on jawny oraz czy zawiera dane osobowe.
19. W przypadku oznaczenia pliku, jako niejawnego Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby w odrębnym pliku zamieścić oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie, których Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).
20. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
21. Zakończenie składania oferty następuje poprzez użycie przycisku „Podpisz”. W oknie podsumowania wykonawca otrzyma plik podsumowanie wprowadzonych danych, który może zapisać lub wydrukować (zalecane), a następnie wyśle ofertę zatwierdzając czynność złożeniem elektronicznego podpisu kwalifikowanego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego przez uprawnioną osobę. Po zakończeniu czynności wysłania oferty, zalogowany Wykonawca będzie miał możliwość pobrania potwierdzenia wysłania oferty zawierającej numer oferty (przyznawany losowo). Potwierdzenie nie zawiera danych wrażliwych, które Wykonawca wprowadza w zakładce „Szczegóły oferty”.
22. Oferta powinna być:
  - 22.1. sporządzona na podstawie załączników niniejszego ogłoszenia o zamówieniu w języku polskim,
  - 22.2. złożona wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, czyli za pośrednictwem Systemu: <https://platformazakupowa.pl/>
  - 22.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y upoważnione.

23. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>
- Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym:
- <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>
- Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym:
- <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>
- Ważne zalecenie!** W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
- 1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać formatem PAdES;
  - 2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
24. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty.
25. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
26. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu Wykonawca loguje się do Systemu, wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”.

27. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
28. Zamawiający informuje, że oferty w procedurze o udzielenie zamówienia są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępnione **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1233) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, którą jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa Wykonawca może zastrzec wyłącznie zgodnie z postanowieniami art. 11 ust. 2 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, z zastrzeżeniem, że informacje te podlegają udostępnieniu (w wymaganym zakresie) na potrzeby procedury oraz instytucji resortu obrony narodowej.

Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących w szczególności: ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

## **XII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

### **Składanie ofert:**

1. Oferty wraz z załącznikami należy umieścić pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/992531> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia **14.10.2024 r. do godz. 08:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Złóż ofertę”.
4. Oferta składana elektronicznie musi być podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/21wog>



Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach, a następnie przesłać je za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/21wog>. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, iż oferty oraz oświadczenie sporządza się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca, złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>

### **XIII. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.10.2024 r. do godz. 08:30.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne (Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzenia sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line – ma jedynie takie uprawnienie).
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie prowadzonej procedury.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonej procedury informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonej procedury informacje o:
  - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca oblicza cenę brutto oferty zgodnie z zasadą opisaną w tabeli w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu.
2. Ceny brutto zawarte w ofercie muszą uwzględniać wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie przy realizacji zamówienia, w tym stawkę podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także rabaty, bonifikaty, upusty.
3. Wszystkie ceny podane w ofercie muszą być obliczone do dwóch miejsc po przecinku.

**Uwaga!**

**Zaokrąglenia cen należy dokonać w następujący sposób:**

**przykład – liczba 1,275 to w zaokrągleniu - 1,28**

**liczba 1,274 to w zaokrągleniu - 1,27**

#### **XV. Kryteria i sposób oceny ofert.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował:  
**najniższą ceną brutto oferty.**
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta spośród złożonych, która zawiera najniższą cenę brutto.
3. Liczba roboczogodzin określona w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu) jest ilością szacunkową (przewidywaną), a ustalona cena brutto oferty służy jedynie do dokonania oceny ofert.
4. Wartością umowy będzie kwota środków przeznaczonych na sfinansowanie zamówienia *(odpowiednio dla części zamówienia)*.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji w zakresie zaoferowanych cen, np. w przypadku złożenia ofert z taką samą ceną.
7. Negocjacje mogą być przeprowadzone w formie wymiany informacji e-mailem.

#### **XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność

z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, pod rygorem stwierdzenia uchylania się od podpisania umowy, przedłoży Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:

1) Wykaz pojazdów zawierający markę pojazdu i numer rejestracyjny.

**(załącznik nr 8 do Ogłoszenia o zamówieniu)**

2) Polisę ubezpieczeniową lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca posiada ważne na czas realizacji umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności związane z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż kwota wynagrodzenia Wykonawcy (*odpowiednio dla części zamówienia*).

3) W przypadku zawarcia umowy na więcej niż jedną część zamówienia, wysokość polisy OC musi obejmować łączną kwotę wymaganą dla części zamówienia, na jakie jest zawierana umowa.

4) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców składających ofertę wspólnie należy przedłożyć polisę ubezpieczeniową lub inny dokument ubezpieczenia zawierający rozszerzenie obejmujące każdego z Wykonawców.

5) W przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia w trakcie trwania umowy, której dotyczy zamówienie, Wykonawca, co najmniej na 7 dni przed końcem obowiązywania ochrony ubezpieczeniowej zobowiązany będzie do przedłożenia polisy na kolejny okres w zakresie nie gorszym niż dotychczasowa polisa.

**XVII. Wymagania dotyczące należytego zabezpieczenia umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVIII. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone przez Zamawiającego do treści zawieranej umowy.**

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu.
2. Przewidywane zmiany treści postanowień umowy zawarte są w § 6 projektowanych postanowień umowy, stanowiących załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu.
3. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

**XIX. Zasady unieważnienia procedury.**

1. Zamawiający unieważnia procedurę, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie procedury lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - d) procedura OiB obarczona jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia, której wykonanie stoi w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa;
  - e) procedura może być nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - f) Zamawiający odwołał Ogłoszenie o zamówieniu.
2. O unieważnieniu procedury OiB Zamawiający zawiadamia Wykonawców, podając uzasadnienie dokonanej czynności.

#### **XVIII. Klauzula informacyjna ws. przetwarzania danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 21 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Elblągu, ul. Kwiatkowskiego 15, 82-300 Elbląg, fax: 261 313 304, e-mail: [21wog@ron.mil.pl](mailto:21wog@ron.mil.pl)
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) RODO w celu związanym z procedurą o udzielenie zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, nr 1/SZP/ZPU/OiB/2024 na **Wykonanie usług konserwacji i napraw systemów alarmowych, kontroli dostępu i telewizyjnych systemów nadzoru oraz elektronicznych systemów i urządzeń do przechowywania kluczy a także agregatów do zasilania awaryjnego systemów zainstalowanych w kompleksach i obiektach wojskowych zlokalizowanych w Garnizonach: Elbląg, Braniewo, Bartoszyce i Morąg, w 2025 roku;**
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja procedury;

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z Rzeczym Wykazem akt 21 Wojskowego Oddziału Gospodarczego;
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego;
6. konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez 21 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Elblągu;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub*

*w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**Zamawiający dodatkowo informuje, że:**

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**Integralną część niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu stanowią załączniki:**

1. załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia;
2. załącznik nr 2 - Formularz ofertowy;
3. załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy;
4. załącznik nr 4 - Projektowane postanowienia umowy;
5. załącznik nr 5 - Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby;
6. załącznik nr 6 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
7. załącznik nr 7 - Wykaz osób;
8. załącznik nr 8 - wykaz pojazdów.