

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA Nr

Zawarta w dniu 2024 r. w Elblągu pomiędzy:

Skarbem Państwa 21 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Elblągu,
ul. Kwiatkowskiego 15, 82-300 Elbląg, NIP 5783109861, REGON 281385396
zwanym dalej Zamawiającym,

reprezentowanym przez:

- - Komendant 21 Wojskowego Oddziału
Gospodarczego

przy udziale

- - Główny Księgowy – Szef Finansów
21 Wojskowego Oddziału Gospodarczego

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez

.....

w wyniku przeprowadzenia procedury o udzielenie zamówienia pozaustawowego
w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa na podstawie art. 2 ust 1 pkt 3) w związku z art. 7
pkt 36) lit. d), ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024
poz.1320 t.j.) zwanej dalej Pzp, została zawarta umowa następującej treści (*odpowiednio do
części zamówienia nr 1, 2, 3, 4*):

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług konserwacji i napraw systemów alarmowych, kontroli dostępu i telewizyjnych systemów nadzoru oraz elektronicznych systemów i urządzeń do przechowywania kluczy a także agregatów do zasilania awaryjnego systemów, zainstalowanych w kompleksach i obiektach wojskowych zlokalizowanych w Garnizonach: Elbląg, Braniewo, Bartoszyce i Morąg, w 2025 roku. Wykaz systemów i wchodzących w ich skład urządzeń wyszczególniono w załącznikach do Opisu Przedmiotu Zamówienia, który jest załącznikiem nr 1 do umowy (odpowiednio dla części zamówienia).
2. Usługą muszą być objęte również te elementy, które nie zostały wymienione w ww. załącznikach, jeżeli stanowią integralną część systemów (urządzenia elektroniczne,

przewody do przesyłania sygnałów alarmowych, złącza, gniazda oraz sprzęt informatyczny wchodzący w skład poszczególnych systemów taki jak: komputery, monitory komputerowe, klawiatury, myszki, drukarki, itp.) w obiektach wojskowych użytkownika:

Część zamówienia nr - systemy i urządzenia zainstalowane w kompleksach wojskowych zlokalizowanych na terenie Garnizonu

Powyższy zapis będzie zmodyfikowany do zakresu umownego (ilości części zamówienia).

3. Potwierdzeniem (odbiozem) wykonania usługi konserwacji i przeglądu technicznego będzie Protokół wykonania konserwacji i przeglądu technicznego systemu ... a potwierdzeniem wykonania naprawy będzie Protokół odbioru naprawy przekraczającej zakres konserwacji systemu (urządzenia) specjalistycznego do ochrony obiektów podpisany przez Dowódcę¹ jednostki wojskowej lub osobę przez niego upoważnioną i osobę wykonującą konserwację (przegląd, naprawę).
4. Umowa przewiduje wykorzystanie przez Zamawiającego prawa opcji. Zamówienie minimalne polegać będzie na wykonaniu dwóch konserwacji i dwóch półrocznych oraz rocznego przeglądu technicznego. Opcja polegać będzie na wykonywaniu napraw systemów (urządzeń) przez Wykonawcę, w celu usunięcia skutków awarii (uszkodzeń, niesprawności, usterek) i przywrócenia funkcjonalności oraz wymaganych parametrów systemu (urządzenia) – wg potrzeb Użytkownika (Zamawiającego).

§ 2

Termin obowiązywania umowy

1. Umowę zawiera się na czas określony.
2. Termin realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.01.2025 r. do dnia 31.12. 2025 r.**

§ 3

Wartość (cena) umowy

1. Maksymalna wartość umowy, stanowiąca wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie usług, będących przedmiotem umowy, nie może przekroczyć łącznej kwoty w wysokości: PLN brutto (słownie: PLN).
(kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia wszystkich części zamówienia, na którą zostanie zawarta umowa).
2. W ramach wartości umowy, o której mowa w ust. 1 ustala się następujące ceny, zgodnie ze złożoną ofertą:

¹ Dowódca jednostki oznacza również Komendanta WOG, Szefa WCR w Elblągu, Kierownika Składu Elbląg, Dowódcę posterunku nr 211 w Chruścielu.

1) Za wykonanie przedmiotu umowy w postaci konserwacji i przeglądów technicznych:

dla części zamówienia nr 1:

- cena netto PLN, (słownie:PLN),
- cena brutto PLN, (słownie:PLN),
- stawka podatku VAT (.....%), zgodnie ze złożoną ofertą;

dla części zamówienia nr 2:

- cena netto PLN, (słownie:PLN),
- cena brutto PLN, (słownie:PLN),
- stawka podatku VAT (.....%), zgodnie ze złożoną ofertą;

dla części zamówienia nr 3:

- cena netto PLN, (słownie:PLN),
- cena brutto PLN, (słownie:PLN),
- stawka podatku VAT (.....%), zgodnie ze złożoną ofertą;

dla części zamówienia nr 4:

- cena netto PLN, (słownie:PLN),
- cena brutto PLN, (słownie:PLN),
- stawka podatku VAT (.....%), zgodnie ze złożoną ofertą.

2) Za wykonanie przedmiotu umowy w postaci napraw przekraczających zakres usuwania niesprawności w ramach konserwacji (opcja):

dla części zamówienia nr 1:

- cena jednej roboczogodziny nettoPLN, (słownie:PLN),
- stawka podatku VAT (.....%), zgodnie ze złożoną ofertą;

dla części zamówienia nr 2:

- cena jednej roboczogodziny nettoPLN, (słownie:PLN),
- stawka podatku VAT (.....%), zgodnie ze złożoną ofertą;

dla części zamówienia nr 3:

- cena jednej roboczogodziny nettoPLN, (słownie:PLN),
- stawka podatku VAT (.....%), zgodnie ze złożoną ofertą;

dla części zamówienia nr 4:

- cena jednej roboczogodziny nettoPLN, (słownie:PLN),
- stawka podatku VAT (.....%), zgodnie ze złożoną ofertą.

3. Zakres usługi wykonywanej w ramach napraw będzie uzależniony od bieżących potrzeb Użytkownika (Zamawiającego) i będzie rozliczany według ceny jednej roboczogodziny netto wskazanej w pkt 2, ppkt 2), tირet pierwsze powiększonej o stawkę podatku VAT,

wskazaną w pkt 2, ppkt 2), tiret drugie i ilości faktycznie wykonanych roboczogodzin, powiększony o wartość wymienionych (zainstalowanych) urządzeń alarmowych oraz materiałów użytych do naprawy. W przypadku korzystania z serwisu specjalistycznego (np. przedsiębiorstw naprawiających centrale alarmowe, depozytory kluczy, agregaty do zasilania awaryjnego systemów, wykonujących łączenie (spawanie) światłowodów lub podczas napraw wymagających użycia podnośników) Zamawiający wymaga załączenia do Protokołu odbioru naprawy przekraczającej zakres konserwacji systemu (urządzenia) specjalistycznego do ochrony obiektów, faktury wystawionej Wykonawcy przez ww. serwis specjalistyczny.

4. Ceny instalowanych urządzeń nie mogą przekraczać uśrednionych cen z ogólnie dostępnych cenników (na dzień powstania awarii) i wymagają zaakceptowania przez Zamawiającego.
5. W przypadku zmniejszenia zakresu umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie wykonany zakres usług, co nie będzie prowadziło do powstania roszczeń po stronie Wykonawcy.

§ 4

Sposób płatności

1. Wynagrodzenie za wykonanie konserwacji i przeglądu technicznego będzie wypłacane po przeprowadzeniu kompletu czynności wynikających z przedmiotu umowy. Potwierdzeniem wykonania tych czynności i podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury będą protokoły z przeprowadzonych konserwacji i przeglądów technicznych podpisane przez Dowódcę jednostki użytkującego systemu lub osobę przez niego upoważnioną i przedstawiciela Wykonawcy (załączniki 3, 4 i 5 do Umowy). Wystawioną fakturę za wykonaną usługę Wykonawca dostarczy Zamawiającemu (wraz z ww. protokołami) w terminie do 7 dni od daty odbioru wykonanej usługi albo prześle fakturę elektroniczną zgodną z przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361 t.j.), za pośrednictwem platformy zgodnie z art. 4 Ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 t.j.).
2. Wynagrodzenie za naprawy będzie wypłacane po dokonaniu naprawy i protokołarnym jej odbiorze przez Dowódcę jednostki użytkującego systemu lub osobę przez niego upoważnioną na podstawie faktury dostarczonej do Zamawiającego wraz z Protokołem odbioru naprawy przekraczającej zakres konserwacji systemu (urządzenia) specjalistycznego do ochrony obiektów, stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej umowy), w terminie do 7 dni od daty odbioru wykonanej usługi, albo faktury elektronicznej zgodnej

- z przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361 t.j.), za pośrednictwem platformy zgodnie z art. 4 Ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 t.j.). W przypadku przesłania faktury elektronicznej dopuszcza się przesłanie skanu „Protokołu odbioru naprawy przekraczającej zakres konserwacji systemu (urządzenia) specjalistycznego do ochrony obiektów” (Załącznik nr 6 do niniejszej umowy).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 wypłacone będzie przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od dnia otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury lub faktury elektronicznej na rachunek bankowy Wykonawcy wykazany w Centralnym Rejestrze Podatników VAT w tzw. „Białej Liście”.
4. Za datę dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

Odpowiedzialność i zobowiązania stron

1. Strony zobowiązują się do wypracowania takich form współpracy, które nie będą naruszały ich kompetencji wynikających z przepisów prawa i zapewnią właściwą realizację umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zamówienia określonego w § 1 niniejszej umowy bez wad, zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku stwierdzenia wad w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca usunie je na koszt własny w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić taką ilość osób wykonujących usługę, aby zapewnić możliwość usunięcia awarii powstałych równolegle u kilku użytkowników.
4. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu ubezpieczenia poświadczającego, że posiada ważne na czas realizacji umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż kwota wynagrodzenia (Wykonawcy).
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców składających ofertę wspólną należy przedłożyć polisę ubezpieczeniową lub inny dokument ubezpieczenia zawierający rozszerzenie odpowiedzialności obejmującej każdego z Wykonawców.
6. W przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia w trakcie umowy, której dotyczy zamówienie, Wykonawca, co najmniej na 7 dni przed końcem obowiązywania ochrony ubezpieczeniowej zobowiązany będzie do przedłożenia polisy na kolejny okres w zakresie nie gorszym niż dotychczasowa polisa.

7. Wykonawca z zachowaniem ciągłości (ważności) dokumentów zobowiązuje się przedłużyć ważność lub uzyskać nowe dokumenty /koncesja (decyzja), zaświadczenia, poświadczenia, certyfikaty/ potwierdzające zdolność do wykonania przedmiotu umowy, w przypadku gdy termin ich ważności upływa w trakcie trwania umowy. Kserokopie ww. dokumentów (poświadczone za zgodność z oryginałem) Wykonawca niezwłocznie przekaże Zamawiającemu, nie później niż w dniu upływu ważności poprzednich dokumentów.
8. Wykonawca zatrudniający cudzoziemców przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy ma obowiązek uzyskania pozwoleń na ich wstęp na teren chronionej jednostki lub instytucji wojskowej (chronionych obiektów wojskowych) zgodnie z Decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON.2021 r. poz.177 z późn. zm.).
9. Wykaz pracowników z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami uzyskanych pozwoleń, o których mowa w ust. 8, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi i w każdym przypadku późniejszego wystąpienia takiej sytuacji.
10. Wykonawca w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy, przedstawi Zamawiającemu wykaz imienny pracowników realizujących przedmiot umowy oraz pojazdów służbowych wykorzystywanych do realizacji umowy. Wykonawca zobowiązany będzie systematycznie aktualizować wykaz osób i pojazdów wykorzystywanych do realizacji umowy. Wykaz pracowników powinien zawierać:
 - 1) imię i nazwisko kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego;
 - 2) numer legitymacji i nazwę organu wydającego legitymację kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego wyszczególnionego w wykazie;
 - 3) numer, termin ważności oraz klauzulę poświadczenia bezpieczeństwa osobowego lub upoważnienia kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych pracowników przewidzianych do realizacji zamówienia (odpowiednio do części zamówienia);
 - 4) numer i datę wydania zaświadczenia potwierdzającego odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych na podstawie Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 poz. 632 t.j.), kserokopie (skany) dokumentów (potwierdzone za zgodność) wyszczególnionych w ppkt 2), 3) i 4) należy dołączyć do ww. wykazu.
 - 5) Wykaz pojazdów powinien zawierać markę pojazdu i nr rejestracyjny.

11. Wykonawca w trakcie realizacji umowy powiadomi pisemnie Zamawiającego o zamiarze wprowadzenia zmian w wykazie osób i pojazdów, o których mowa w ust. 10 z trzydniowym wyprzedzeniem. W wypadku, gdy Wykonawca nie powiadomi (pisemnie) Zamawiającego o wprowadzeniu zmian w wykazie osób i pojazdów skutkować to będzie brakiem wstępu na teren jednostki lub instytucji osób (w której realizowana jest usługa stanowiąca przedmiot umowy), których nie będzie na wykazie osób i pojazdów, o których mowa w ust. 10.
12. Zmiany w wykazie pracowników i pojazdów, o których mowa w ust. 10 i 11 nie wymagają uzyskania zgody Zamawiającego, a jedynie jego poinformowania.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe, w związku z realizacją umowy lub spowodowane przez personel Wykonawcy albo Podwykonawcy.
14. Użytkownik (Zamawiający) zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy dostępu do terenów, budynków i pomieszczeń, w których znajdują się elementy systemów objęte przedmiotem umowy oraz udzielenia pomocy organizacyjnej.
15. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o zmianie użytkownika systemów, które są przedmiotem umowy. Zmiana użytkownika nie wymaga podpisywania aneksu do umowy, wymagane jest natomiast przesłanie Wykonawcy aktualnego wykazu osób upoważnionych do zgłaszania niesprawności systemów (wzywania serwisu) do ochrony obiektów oraz poświadczania wykonania konserwacji systemów i odbioru napraw.
16. Wykaz osób upoważnionych do zgłaszania awarii systemów (wzywania serwisu) do ochrony obiektów oraz poświadczania wykonania konserwacji systemów i odbioru napraw oraz ich dane teleadresowe Zamawiający prześle Wykonawcy po podpisaniu umowy. Zmiana ww. „osób upoważnionych” nie wymaga zmian w formie aneksu, a jedynie poinformowania Wykonawcy.
17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu wypadków przy pracy pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji niniejszej umowy.
18. Dane kontaktowe pogotowia serwisowego Wykonawcy:

.....
.....

(telefon, e-mail, fax)

19. Wykonawca na wykonaną naprawę i zamontowane nowe części udziela gwarancji na okres nie krótszy niż 24 miesiące. W przypadku, gdy Wykonawca udziela gwarancji na okres dłuższy niż 24 miesiące, gwarancja kończy się w terminie przez niego ustalonym.

20. W przypadku awarii systemu objętego gwarancją firmy, która instalowała system, naprawy (konserwacje i przeglądy techniczne) realizuje podmiot, który udzielił gwarancji (zgodnie z zapisami w umowie na realizację danej inwestycji).
21. W sytuacji, gdy awaria będzie następstwem zdarzenia, którego ww. gwarancja nie obejmuje, co zostanie potwierdzone przez Inwestora albo wynika z umowy lub dokumentacji inwestycji (systemu), wówczas Zamawiający zleca wykonanie naprawy (konserwacji i przeglądu) w ramach przedmiotu umowy (wg stawek określonych w § 3 ust. 2. pkt 2).

§ 6

Zmiany w treści umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy w przypadku:
 - 1) zwiększenia lub zmniejszenia zakresu usług skutkujących zmianą wartości umowy w nw. przypadkach:
 - a) zmiany sposobu spełniania świadczenia w sytuacji, gdy nastąpi zmiana przepisów prawnych mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy;
 - b) wydatkowania kwoty przeznaczonej na naprawę systemów specjalistycznych do ochrony obiektów, o której mowa w § 3 ust 1, 2 i pojawienia się nowych awarii (uszkodzeń, niesprawności), zwłaszcza w wyniku zdarzeń losowych (nadzwyczajnych) takich jak np.: wyładowania atmosferyczne, pożar, ulewy, wichury, w wyniku których zostaną zniszczone (uszkodzone) urządzenia alarmowe, kontroli dostępu, telewizyjnego systemu nadzoru albo uszkodzenie linii zasilających lub sygnałowych);
 - c) przydzielenia dodatkowych (nowych) środków finansowych w czasie realizacji umowy (zwiększenia planu finansowego w ciągu roku);
 - d) uruchomienia (wyłączonych, niesprawnych) systemów w jednostce (instytucji);
 - e) modernizacji lub rozbudowy systemów spowodowanych zmianą kategorii kompleksu, wnioskami z analizy zagrożeń lub zmianą przeznaczenia obiektów (pomieszczeń);
 - f) potrzeby aktualizacji eksploatowanych programów w systemach specjalistycznych do ochrony obiektów lub RCP;
 - g) przekazania kompleksu lub jego części poza resort ON lub wyłączenia go z użytkowania albo wyłączenia części systemów (urządzeń) z eksploatacji zainstalowanych w kompleksie;
 - h) likwidacji (wyłączenia) systemu (systemów) zabezpieczenia technicznego funkcjonujących w kompleksie wojskowym;

- i) zmianą zasad funkcjonowania jednostki (instytucji) mających wpływ na funkcjonowanie systemów zabezpieczenia technicznego.
- 2) zmiany wysokości wynagrodzenia w sytuacji, gdy nastąpi urzędowa zmiana stawki podatku VAT;
- 3) zmiany lub wprowadzenia podwykonawcy z zastrzeżeniem postanowień § 11:
 - a) zmiana lub wprowadzenie albo rezygnacja z podwykonawcy, który nie występuje jednocześnie, jako inny podmiot na zasadach określonych w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w procedurze, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie procedury o udzielenie zamówienia pozaustawowego w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa;
 - c) jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI Ogłoszenia o zamówieniu.

§ 7

Warunki odstąpienia od umowy

1. Strony postanawiają, że Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - 1) Zostanie zajęty majątek Wykonawcy w postępowaniu egzekucyjnym;
 - 2) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął usługi, bądź zaprzestał kontynuowania jej, pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego;
 - 3) Wykonawca utraci wymagane uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej, w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia;
 - 4) Wykonawca ogłosi upadłość lub likwidację;
 - 5) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu zamówienia z wymaganą starannością (niewłaściwie i niezgodnie z umową świadczy usługę), o której mowa w § 1, a dwukrotnie wezwanie przez Zamawiającego do należytego wykonywania usługi będzie nieskuteczne;
 - 6) Pracownicy wykonujący przedmiot zamówienia nie będą spełniali warunków wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia;
 - 7) Nastąpi przekazanie kompleksu wojskowego (KW) poza Resort Obrony Narodowej lub

wyłączenie wszystkich systemów zainstalowanych w KW (odpowiednio do części zamówienia).

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, albo dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności.
3. W wypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.
4. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, liczoną od wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 (*odpowiednio dla części zamówienia*) w następujących wysokościach:
 - 1) w wysokości 15 % za odstąpienie lub rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) w wysokości 5% w przypadku nie przedłożenia polisy w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 4, 5, 6;
 - 3) 500 zł (brutto) za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w przystąpieniu do usuwania awarii ponad termin 4 godzin określony w załączniku nr 1 do umowy (Opis przedmiotu zamówienia), Rozdział 2 (**WYMAGANIA DLA WYKONAWCY**) pkt 5, jednak nie więcej niż w wysokości, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym w przypadku, jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej.
3. W przypadku naliczenia kar umownych i powstania szkód mających związek z wykonywaną usługą, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wynagrodzenia Wykonawcy za wykonaną usługę i (lub) dokonania potrącenia z najbliższego wynagrodzenia (bez odrębnego oświadczenia).
4. Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający potrącił należności z tytułu kar umownych do kwoty wynikającej z faktury, którą wystawi Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu umowy.

5. W przypadku braku możliwości potrącenia kary umownej, o której mowa w ust. 3, kwota jest płaćna w terminie 14 dni od otrzymania noty obciążeniowej.

§ 9

Wierzytelności

Wykonawca nie dokona przelewu wierzytelności przysługujących mu względem Zamawiającego, które wynikają z postanowień niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 10

Ochrona informacji niejawných

1. Wykonawca oświadcza, że świadczone usługi będzie realizował zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawných (Dz.U. 2024 poz. 632 t.j.) wraz z przepisami wykonawczymi do niej.
2. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) poinformowania kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego, wykonujących zadania w poszczególných kompleksach przed przystąpieniem do wykonywania usługi, o obowiązujących w nim zasadach ochrony informacji niejawných,
 - 2) nieujawniania informacji o zakresie i miejscu wykonywania umowy oraz stosowanych rozwiązaniach technicznych, z którymi zapoznał się w trakcie realizacji zlecenia i po jego zakończeniu.
3. Na terenie jednostek wojskowych obowiązuje zakaz używania aparatów latających, w tym bezzałogowych statków powietrznych typu „Dron”.

§ 11

Podwykonawstwo

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca powierza/nie powierza podwykonawcom wykonanie następującego/żadnego zakresu zamówienia:

1) *Nazwa i adres podwykonawcy*

2) *Zakres zamówienia*

Poniższe zapisy dotyczące podwykonawstwa mają zastosowanie w przypadku wprowadzenia do umowy podwykonawcy.

2. Podwykonawca uczestniczący w wykonaniu zadania powinien:
 - 1) posiadać ważną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie zabezpieczenia technicznego, zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995 t.j.);

- 2) Pracownicy wykonujący przedmiot umowy, będący pracownikami podwykonawcy muszą posiadać legitymacje kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego.
3. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedstawić dokumenty, o których mowa w ust. 2.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca o ile są już znane podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w usługę. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie procedury o udzielenie zamówienia pozaustawowego w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.
7. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI Ogłoszenia o zamówieniu.
8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia Wykonawca obowiązany jest zastąpić podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
9. Przepisy ust. 7 i 8 stosuje się wobec dalszych podwykonawców, jeżeli Zamawiający przewidział to w warunkach zamówienia.
10. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

2. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, egzemplarz nr 1 i nr 2 dla Zamawiającego, egzemplarz nr 3 dla Wykonawcy.

Wykaz załączników do umowy:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu
- Załącznik nr 2 – Wzór protokołu awarii systemu (urządzenia) specjalistycznego do ochrony obiektów.
- Załącznik nr 3 – Wzór protokołu wykonania konserwacji i przeglądu technicznego systemu alarmowego.
- Załącznik nr 4 – Wzór protokołu wykonania konserwacji i przeglądu technicznego systemu kontroli dostępu.
- Załącznik nr 5 – Wzór protokołu wykonania konserwacji i przeglądu technicznego telewizyjnego systemu nadzoru.
- Załącznik nr 6 – Wzór protokołu odbioru naprawy przekraczającej zakres konserwacji systemu (urządzenia) specjalistycznego do ochrony obiektów.
- Załącznik nr 7 – Instrukcja bezpieczeństwa przemysłowego dla części zamówienia nr 3.
- Załącznik nr 8 – Informacja do 21 WOG w Elblągu o zgłoszeniu awarii SA (SKD, TSN).
- Załącznik nr 9 – Wzór Protokołu stanu technicznego systemu alarmowego (systemu kontroli dostępu, telewizyjnego systemu nadzoru).
- Załącznik nr 10 – Wzór kosztorysu szacunkowego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

**GLÓWNY KSIĘGOWY
– SZEFE FINANSÓW**

.....

....., dniar.
(Miejscowość)

Egz. nr.....

PROTOKÓŁ AWARII SYSTEMU (URZĄDZENIA) SPECJALISTYCZNEGO DO OCHRONY OBIEKTÓW

(Protokół należy sporządzić czytelnie wypełniając wszystkie pola¹)

Nazwa (rodzaj) systemu, który uległ awarii.....

 (podać nazwę i nr identyfikacyjny z wykazu systemów)

Użytkownik systemu.....
(nr Jednostki Wojskowej, nr KW)

Data godzina i sposób zgłoszenia awarii:

Dane osoby zgłaszającej awarię (upoważnionej):

(stanowisko, stop. Imię i Nazwisko, nr telefonu)

Data i godzina podjęcia działań naprawczych.....

Opis awarii (niesprawności, usterki): (nazwa i lokalizacja systemu, objawy awarii, niesprawności, usterki, prawdopodobna przyczyna – jeśli jej ustalenie jest możliwe)

Przewidywany zakres prac do wykonania w celu usunięcia awarii (niesprawności, usterki) i szacunkowy koszt naprawy oraz informacja o braku możliwości usunięcia awarii w dniu sporządzenia Protokołu awarii systemów i urządzeń specjalistycznych do ochrony obiektów:

¹ Protokół wypełnić tylko w przypadku przerwania naprawy.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Upoważniony
przedstawiciel użytkownika systemu**

**Przedstawiciel
serwisu realizującego naprawy**

(Imię i nazwisko, podpis)

(Imię i nazwisko, pieczęć KPZT i podpis)

Wykonano w 3 egz.

Egz. nr 1 – 21 WOG w Elblągu (oryginał)

Egz. nr 2 – Użytkownik

Egz. nr 3 – Wykonawca

....., dniar.
(Miejscowość)

Egz. nr.....

PROTOKÓŁ WYKONANIA KONSERWACJI I PRZEGLĄDU TECHNICZNEGO SYSTEMU ALARMOWEGO

(Protokół należy sporządzić czytelnie wypełniając wszystkie pola)

Data i miejsce wykonania konserwacji i przeglądu:.....

Data poprzedniej konserwacji i przeglądu:

1. Potwierdzam wykonanie czynności przewidzianych podczas okresowej konserwacji i przeglądu technicznego systemu alarmowego:

.....
(Nazwa firmy, Imię i Nazwisko konserwatora)

2. Podczas okresowej konserwacji i przeglądu technicznego wykonano następujące czynności (zgodnie z poniższym harmonogramem):

HARMONOGRAM KONSERWACJI

Lp.	Nazwa czynności	„X” potwierdza wykonanie czynności
1	2	3
SYSTEM ALARMOWY		
Wewnętrzne systemy alarmowe		
1.	Wysłuchanie uwag użytkownika dotyczących wewnętrznego systemu alarmowego, uwagi zapisać i umieścić w notatce służbowej	
2.	Uwzględnienie próśb i uwag użytkownika systemu, o ile są zasadne i nie wiążą się z jego modernizacją. Wykonane prace odnotować w dokumentacji eksploatacyjnej systemu.	
Elementy wykrywające czujki		
3.	Sprawdzenie stanu ilościowego zamontowanych czujek i ich kompletności.	
4.	Sprawdzenie czy w dozorowanym pomieszczeniu nie występują czynniki mogące wywoływać fałszywe alarmy.	
5.	Sprawdzenie zasięgu działania, wykonanie próby działania a także ewentualna korekta ustawienia kąta obserwacji czujki.	
6.	Sprawdzenie wartości napięcia zasilającego dla poszczególnych czujek systemu alarmowego.	
Przycisk napadowy przewodowy, bezprzewodowy i kontrolny		
7.	Sprawdzenie skuteczności działania wszystkich przycisków poprzez kolejne naciśnięcie ich i stwierdzenie, czy jest odzwierciedlenie tej czynności w postaci alarmu dźwiękowego (akustycznego) lub optycznego w alarmowym centrum nadzoru.	

Lp.	Nazwa czynności	„X” potwierdza wykonanie czynności
1	2	3
8.	Sprawdzenie wartości napięcia zasilania w przyciskach bezprzewodowych.	
Element decyzyjny – centrala alarmowa		
9.	Sprawdzenie centrali alarmowej zgodnie z zaleceniami producenta – przeprowadzić test centrali.	
10.	Sprawdzenie stabilności zamontowanej centrali alarmowej oraz jej wszystkich przyłączy.	
11.	Sprawdzenie zegara centrali i porównanie z czasem rzeczywistym, w przypadku rozbieżności dokonać korekty czasu.	
12.	Sprawdzenie zgodności przyporządkowania linii dozorowych z istniejącym opisem systemu.	
13.	Wykonanie wydruku konfiguracji systemu oraz historii zdarzeń np. próby wszystkich czujek.	
Urządzenia sygnalizacyjne - sygnalizatory		
14.	Sprawdzenie poprawności działania każdego sygnalizatora akustycznego, optycznego, akustyczno – optycznego pod względem: czasu działania, źródła pobudzenia, natężenia dźwięku.	
15.	Sprawdzenie stabilności zamontowania sygnalizatora i jego połączeń.	
Urządzenie rejestrujące – mechaniczne, elektroniczne		
16.	Sprawdzenie, czy rejestrowane są wszystkie zdarzenia zaistniałe w systemie	
17.	Sprawdzenie czytelności wydruku w przypadku mechanicznych rejestratorów.	
18.	Sprawdzenie i ustawienie rzeczywistego czasu i daty.	
19.	Sprawdzenie stabilności połączeń.	
Urządzenia transmisji alarmu		
20.	Sprawdzenie poprawności działania każdego z urządzeń transmisji alarmu.	
21.	Sprawdzenie wszystkich linii sygnałowych oraz połączeń.	
Zasilanie		
22.	Pomiar napięcia zasilania pochodzącego ze źródła podstawowego (z sieci)	
23.	Pomiar napięcia pochodzącego ze źródła rezerwowego (UPS, agregaty prądotwórcze, akumulatory).	
24.	Sprawdzenie czy po zaniku napięcia sieciowego następuje automatyczne przełączenie na zasilanie rezerwowe.	
25.	Sprawdzenie stanu baterii akumulatorowych.	
26.	Sprawdzenie stabilności połączeń kabli zasilających.	
27.	Sprawdzenie działania agregatu prądotwórczego.	
28.	Przeprowadzenie testu pracy systemu alarmowego.	
Rejestr napraw, przeglądów technicznych oraz konserwacji systemów i urządzeń alarmowych		
29.	Uzupełnienie dokumentacji eksploatacyjnej systemu alarmowego, a gdy zachodzi potrzeba, sporządzenie notatki służbowej lub protokołu przebiegu konserwacji systemu. Podpisanie tych	

Lp.	Nazwa czynności	„X” potwierdza wykonanie czynności
1	2	3
	dokumentów przez użytkownika systemu i osobę wykonującą przegląd, konserwację.	
Zewnętrzne systemy alarmowe		
30.	Sprawdzenie stanu ilościowego zamontowanych czujek i ich kompletności.	
31.	Sprawdzenie hermetyczności obudów, oczyszczenie z kurzu i innych zanieczyszczeń oraz sprawdzenie skuteczności obwodu antysabotażowego.	
32.	Sprawdzenie, czy w dozorowanym obszarze nie występują czynniki mogące wywołać fałszywe alarmy, np. gałęzie, krzewy, zarośla, wysoka trawa itp.	
33.	Sprawdzenie zasięgu działania, wykonanie próby działania, a także skuteczności wykrywania poszczególnych stref dozorowych. W razie potrzeby ewentualna korekta ustawień.	
34.	Sprawdzenie czy system rozróżnia poszczególne strefy dozorowe.	
35.	Sprawdzenie wartości napięcia zasilającego dla czujek.	
36.	Pomiar zasilania systemu zewnętrznego, przeprowadzenie testu pracy oraz uzupełnienie dokumentacji eksploatacyjnej - przeprowadzić jak dla systemu wewnętrznego (opisanego powyżej).	
37.	Sprawdzenie obecności elementów zabezpieczenia przeciwprzepięciowego systemu.	
Rozszerzono o dodatkowe czynności przeglądu technicznego półrocznego		
38.	Sprawdzenie poprawności działania urządzeń i systemu alarmowego poprzez:	
-	naruszenie stref ochronnych bez wprowadzania kodu dostępu, częściowe wprowadzenie kodu i kodu pod przymusem,	
-	sprawdzenie zobrazowania stanu systemu alarmowego na tablicy synoptycznej,	
-	przeprowadzenie próby działania wszystkich czujek alarmowych (sprawdzenie zakresów wykrywania tych elementów),	
-	sprawdzenie poprawności sygnalizowania (wizyjnego i akustycznego) sygnałów alarmowych powstałych w wyniku naruszenia stref ochronnych lub uszkodzenia urządzeń wykonawczych.	
39.	Sprawdzenie współdziałania z innymi systemami technicznej ochrony.	
40.	Sprawdzenie działania systemu po naruszeniu każdej ze stref ochronnych.	
41.	Sprawdzenie prawidłowości przesyłania sygnałów alarmowych z każdego podsystemu do alarmowego centrum odbiorczego po niezależnych torach transmisji.	
42.	Sprawdzenie funkcjonowania dwustopniowego sterowania ochroną stref.	
43.	Sprawdzenie odzwierciedlenia sygnałów alarmowych na tablicy synoptycznej w alarmowym centrum odbiorczym i w miejscu jego zdublowania.	
Rozszerzono o dodatkowe czynności przeglądu technicznego rocznego		
44.	Sprawdzić system i urządzenia alarmowe wg algorytmów w odniesieniu do urządzeń alarmowych będących po minimalnym	

Lp.	Nazwa czynności	„X” potwierdza wykonanie czynności
1	2	3
	okresie eksploatacji w celu określenia ich przydatności do dalszej rocznej eksploatacji.	

Wnioski i uwagi dotyczące systemu:

(Określić stan techniczny systemu, podać czy system jest/nie jest sprawny technicznie, wyszczególnić ewentualne niesprawne, wadliwe działające urządzenia i elementy systemu, określić przydatność systemu do dalszej eksploatacji. W przypadku konieczności wymiany elementów systemu z uwagi na ich niesprawność bądź wadliwe działanie wymienić elementy podlegające wymianie).

.....

.....

.....

.....

.....

Wypełnić w przeglądzie rocznym: Urządzenia (wymienione w Tablicy 14)¹, dla których został przedłużony resurs po minimalnym okresie eksploatacyjnym:

Lp.	Nazwa urządzenia	Ilość	Data montażu	Miejsce montażu	Uwagi
1.					
2.					

Potwierdzam wykonanie ww. czynności:

**Upoważniony
przedstawiciel użytkownika systemu**

**Przedstawiciel
serwisu wykonującego konserwację**

(Imię i nazwisko, podpis)

(Imię i nazwisko, pieczęć KPZT i podpis)

Wykonano w 3 egz.

Egz. nr 1 – 21 WOG w Elblągu (oryginał)

Egz. nr 2 – Użytkownik

Egz. nr 3 – Wykonawca

**Niepotrzebne skreślić*

¹ Wymagania eksploatacyjno – techniczne dla XIX grupy SpW – systemy i urządzenia specjalistyczne do ochrony obiektów z dnia 8 maja 2020 r.

....., dniar.
(Miejscowość)

Egz. nr.....

PROTOKÓŁ WYKONANIA KONSERWACJI I PRZEGLĄDU TECHNICZNEGO SYSTEMU KONTROLI DOSTĘPU

(Protokół należy sporządzić czytelnie wypełniając wszystkie pola)

Data i miejsce wykonania konserwacji i przeglądu:.....
.....

Data poprzedniej konserwacji i przeglądu:

1. Potwierdzam wykonanie czynności przewidzianych podczas okresowej konserwacji i przeglądu technicznego systemu kontroli dostępu:

.....
(Nazwa firmy, Imię i Nazwisko konserwatora)

2. Podczas okresowej konserwacji i przeglądu technicznego wykonano następujące czynności (zgodnie z poniższym harmonogramem):

HARMONOGRAM KONSERWACJI

Lp.	Nazwa czynności	„X” potwierdza wykonanie czynności
1	2	3
SYSTEM KONTROLI DOSTĘPU		
Wewnętrzne systemy		
1.	Wysłuchanie uwag użytkownika dotyczących wewnętrznego systemu kontroli dostępu, uwagi zapisać i umieścić w notatce służbowej	
2.	Uwzględnienie próśb i uwag użytkownika systemu, o ile są zasadne i nie wiążą się z jego modernizacją. Wykonane prace odnotować w książce przeglądów technicznych.	
3.	Sprawdzenie stanu ilościowego zamontowanych urządzeń i ich kompletności.	
4.	Sprawdzenie skuteczności obwodu antysabotażowego czytników oraz jego sygnalizacji poprzez zdjęcie obudowy.	
5.	Sprawdzenie właściwego działania czytnika.	
6.	Sprawdzenie wartości napięcia zasilającego wszystkich czytników.	
7.	Sprawdzenie poprawności działania wszystkich mechanicznych	

Lp.	Nazwa czynności	„X” potwierdza wykonanie czynności
1	2	3
	i elektromechanicznych elementów blokujących systemu kontroli dostępu (bramki obrotowe, śluzy, szlabany elektryczne, blokady drogowe, rygle elektryczne, elektrozaczepy oraz zwory elektromagnetyczne).	
8.	Sprawdzenie poprawności działania przycisków wyjścia awaryjnego.	
9.	Sprawdzenie odblokowania wszystkich przejść na wypadek alarmu, pożaru itp.	
10.	Sprawdzenie odblokowania lokalnego przejść na wypadek alarmu, pożaru itp..	
11.	Sprawdzenie zegara systemu kontroli dostępu i porównanie z czasem rzeczywistym, w przypadku rozbieżności dokonać korekty tego czasu.	
12.	Wykonanie wydruku historii zdarzeń w systemie za ostatnie trzy miesiące.	
13.	Pomiar napięcia oraz prądu zasilania pochodzącego ze źródła podstawowego (z sieci).	
14.	Pomiar napięcia oraz prądu pochodzącego ze źródła awaryjnego (UPS, akumulatory, agregaty prądotwórcze).	
15.	Sprawdzenie automatycznego przełączenia zasilania sieciowego na zasilanie awaryjne.	
16.	Sprawdzenie stanu baterii akumulatorowych.	
17.	Sprawdzenie stabilności połączeń kabli zasilających.	
18.	Przeprowadzenie kontroli poprawności działania systemu kontroli dostępu.	
19.	Sprawdzenie możliwości nawiązania łączności pomiędzy kontrolowanymi przejściami a centrum nadzoru.	
20.	Uzupełnienie dokumentacji eksploatacyjnej systemu kontroli dostępu, a gdy zachodzi potrzeba, sporządzenie notatki służbowej lub protokołu przebiegu konserwacji systemu. Podpisanie tych dokumentów przez użytkownika systemu i osobę wykonującą przegląd, konserwację.	
Rozszerzono o dodatkowe czynności przeglądu technicznego półrocznego		
21.	Sprawdzenie poprawności działania wszystkich:	
-	czytników pasywnych kart zbliżeniowych,	
-	bramek obrotowych (tripodów),	
-	samozamykaczy drzwiowych,	
-	rygli elektrycznych oraz zwór elektromagnetycznych,	
-	przycisków wyjść awaryjnych.	
22.	Sprawdzenie poprawności sygnalizowania (wizyjnego i akustycznego) sygnałów alarmowych powstałych w wyniku naruszenia przejścia kontrolowanego lub uszkodzenia urządzeń wykonawczych.	
23.	Odnótowanie w książce przeglądów technicznych wykonanie przeglądu.	

Lp.	Nazwa czynności	„X” potwierdza wykonanie czynności
1	2	3
24.	Sprawdzenie współdziałania z innymi systemami technicznej ochrony.	
Rozszerzono o dodatkowe czynności przeglądu technicznego rocznego		
25.	Sprawdzić system i urządzenia wg algorytmów w odniesieniu do urządzeń będących po minimalnym okresie eksploatacji w celu określenia przydatności do dalszej rocznej eksploatacji.	

Wnioski i uwagi dotyczące systemu:

(Określić stan techniczny systemu, podać czy system jest/nie jest sprawny technicznie, wyszczególnić ewentualne niesprawne, wadliwe działające urządzenia i elementy systemu, określić przydatność systemu do dalszej eksploatacji. W przypadku konieczności wymiany elementów systemu z uwagi na ich niesprawność bądź wadliwe działanie wymienić elementy podlegające wymianie).

.....

.....

.....

.....

.....

Wypełnić w przeglądzie rocznym: Urządzenia (wymienione w Tablicy 14)¹, dla których został przedłużony resurs po minimalnym okresie eksploatacyjnym:

Lp.	Nazwa urządzenia	Ilość	Data montażu	Miejsce montażu	Uwagi
1.					
2.					

Potwierdzam wykonanie ww. czynności:

**Upoważniony
przedstawiciel użytkownika systemu**

**Przedstawiciel
serwisu wykonującego konserwację**

(Imię i nazwisko, podpis)

(Imię i nazwisko, pieczęć KPZT i podpis)

Wykonano w 3 egz.

Egz. nr 1 – 21 WOG w Elblągu (oryginał)

Egz. nr 2 – Użytkownik

Egz. nr 3 – Wykonawca

**Niepotrzebne skreślić*

¹ Wymagania eksploatacyjno – techniczne dla XIX grupy SpW – systemy i urządzenia specjalistyczne do ochrony obiektów z dnia 8 maja 2020 r.

....., dniar.
(Miejscowość)

Egz. nr.....

PROTOKÓŁ WYKONANIA KONSERWACJI I PRZEGLĄDU TECHNICZNEGO TELEWIZYJNEGO SYSTEMU NADZORU

(Protokół należy sporządzić czytelnie wypełniając wszystkie pola)

Data i miejsce wykonania konserwacji i przeglądu:.....

Data poprzedniej konserwacji i przeglądu:

1. Potwierdzam wykonanie czynności przewidzianych podczas okresowej konserwacji i przeglądu technicznego telewizyjnego systemu nadzoru

.....
(Nazwa firmy, Imię i Nazwisko konserwatora)

2. Podczas okresowej konserwacji i przeglądu technicznego wykonano następujące czynności (zgodnie z poniższym harmonogramem):

HARMONOGRAM KONSERWACJI

Lp.	Nazwa czynności	„X” potwierdza wykonanie czynności
1	2	3
TELEWIZYJNEGO SYSTEMU NADZORU		
1.	Wysłuchanie uwag użytkownika dotyczących telewizyjnego systemu nadzoru, uwagi zapisać i umieścić w notatce służbowej.	
2.	Uwzględnienie próśb i uwag użytkownika systemu, o ile są zasadne i nie wiążą się z modernizacją systemu.	
Punkty kamerowe wewnętrzne		
3.	Sprawdzenie stabilności montażu wysięgnika oraz stabilności przymocowania do niego kamery.	
4.	Sprawdzenie poprawności (stabilności) połączeń kabli sygnałowych, sterujących automatyką przesłony i zasilających.	
5.	Sprawdzenie poprawności działania automatyki przesłony.	
6.	Sprawdzenie ustawienia pola widzenia punktu kamerowego.	
7.	Sprawdzenie ustawienia ostrości punktu kamerowego.	
8.	Czyszczenie obiektywu kamery.	
9.	Czyszczenie obudowy kamery i wysięgnika.	
Punkty kamerowe zewnętrzne		

Lp.	Nazwa czynności	„X” potwierdza wykonanie czynności
1	2	3
10.	Sprawdzenie stabilności montażu wysięgnika oraz stabilności przymocowania do niego kamery.	
11.	Sprawdzenie poprawności (stabilności) połączeń kabli sygnałowych, sterujących automatyką przesłony i zasilających.	
12.	Sprawdzenie ustawienia pola widzenia punktu kamerowego.	
13.	Sprawdzenie ustawienia ostrości punktu kamerowego.	
14.	Czyszczenie obiektywu kamery.	
15.	Czyszczenie szyby obudowy hermetycznej kamery.	
16.	Czyszczenie obudowy kamery, wysięgnika i oświetlaczy.	
17.	Sprawdzenie sprawności oświetlaczy kamer.	
18.	Ocena szczelności obudowy hermetycznej kamery, sprawdzenie uszczeltek obudowy hermetycznej, sprawdzenie dławików kablowych (uszczelniaczy). W razie potrzeby wymienić wszystkie uszczelki i dławiki.	
19.	Konserwacja wszystkich połączeń śrubowych.	
20.	Oczyszczenie i przesmarowanie ruchomych mechanicznych części kamery (o ile występują).	
21.	Sprawdzenie poprawności zasilania kamer (czy zasilanie jest z jednej fazy dla wszystkich kamer).	
Stanowiska obserwacyjne osób nadzorujących pracę systemu		
22.	Sprawdzenie stabilności montażu wysięgnika pod monitor – o ile występuje.	
23.	Sprawdzenie stabilności kontrastu jasności oraz odchylenia poziomego i pionowego monitora.	
24.	Sprawdzenie w dzień i w nocy jakości obrazu przesyłanego z kamer i zobrazowanego na monitorach.	
25.	Czyszczenie monitora.	
26.	Sprawdzenie stabilności podłączenia zasilania klawiatury, monitora i przewodów sygnałowych.	
27.	Sprawdzenie poprawności działania klawiatury zdalnego sterowania wyświetlaniem obrazów, test każdego przycisku, próba włączenia i wyłączenia zasilania pulpitu.	
28.	Sprawdzenie wartości napięcia zasilającego ze źródła podstawowego i rezerwowego.	
29.	W przypadku telewizyjnych systemów nadzoru z wizyjnym detektorem ruchu sprawdzić zaprogramowanie ochrony stref.	
30.	Sprawdzenie poprawności zaprogramowania multiplexera wizyjnego, magnetowidów, rejestratorów cyfrowych, przełączników sekwencyjnych i rejestratorów cyfrowych.	
31.	Sprawdzenie i ustawienie poprawnego czasu i daty.	
32.	Dokonanie nagrań wzorcowych obrazów ze wszystkich kamer oraz porównanie ich z nagrywanymi obrazami z kamer.	
33.	Badanie rezystancji kabli koncentrycznych (wizyjnych).	
34.	Czyszczenie magnetowidów lub rejestratorów cyfrowych.	

Lp.	Nazwa czynności	„X” potwierdza wykonanie czynności
1	2	3
35.	Po przeprowadzonej konserwacji wykonanie kompleksowej kontroli poprawności działania całego systemu.	
36.	Uzupełnienie rejestru oraz w razie potrzeby sporządzenie notatki służbowej lub protokołu przebiegu konserwacji tego systemu. Podpisanie tych dokumentów przez użytkownika systemu i osobę wykonującą przegląd, konserwację.	
Rozszerzono o dodatkowe czynności przeglądu technicznego półrocznego		
37.	Sprawdzenie poprawności działania systemu poprzez:	
-	przeprowadzenie próby działania wszystkich urządzeń wykrywających (sprawdzenie zakresów wykrywania tych elementów)	
-	naruszenia stref chronionych zewnętrznymi urządzeniami alarmowymi, w tym i wideodetekcją.	
38.	Sprawdzenie w dzień i w nocy jakości zobrazowania na monitorach.	
39.	Sprawdzenie czytelności zasygnalizowania (optycznego i akustycznego) sygnałów alarmowych,	
40.	Odnotowanie w dokumentacji eksploatacyjnej systemu wykonanie przeglądu technicznego.	
41.	Sprawdzenie współdziałania systemu z innymi systemami technicznej ochrony.	
Rozszerzono o dodatkowe czynności przeglądu technicznego rocznego		
42.	Sprawdzić system i urządzenia wg algorytmów w odniesieniu do urządzeń będących po minimalnym okresie eksploatacji w celu określenia przydatności do dalszej rocznej eksploatacji.	

Wnioski i uwagi dotyczące systemu:

(Określić stan techniczny systemu, podać czy system jest/nie jest sprawny technicznie, wyszczególnić ewentualne niesprawne, wadliwie działające urządzenia i elementy systemu, określić przydatność systemu do dalszej eksploatacji. W przypadku konieczności wymiany elementów systemu z uwagi na ich niesprawność bądź wadliwe działanie wymienić elementy podlegające wymianie).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wypełnić w przeglądzie rocznym: Urządzenia (wymienione w Tablicy 14)¹, dla których został przedłużony resurs po minimalnym okresie eksploatacyjnym:

Lp.	Nazwa urządzenia	Ilość	Data montażu	Miejsce montażu	Uwagi
1.					
2.					
3.					

Potwierdzam wykonanie ww. czynności:

**Upoważniony
przedstawiciel użytkownika systemu**

**Przedstawiciel
serwisu wykonującego konserwację**

(Imię i nazwisko, podpis)

(Imię i nazwisko, pieczęć KPZT i podpis)

Wykonano w 3 egz.

Egz. nr 1 – 21 WOG w Elblągu (oryginał)

Egz. nr 2 – Użytkownik

Egz. nr 3 – Wykonawca

**Niepotrzebne skreślić*

¹ Wymagania eksploatacyjno – techniczne dla XIX grupy SpW – systemy i urządzenia specjalistyczne do ochrony obiektów z dnia 8 maja 2020 r.

....., dniar.
(Miejscowość)

Egz. nr.....

PROTOKÓŁ ODBIORU
NAPRAWY PRZEKRACZAJĄCEJ ZAKRES KONSERWACJI SYSTEMU
(URZADZENIA) SPECJALISTYCZNEGO DO OCHRONY OBIEKTÓW

(Protokół należy sporządzić czytelnie wypełniając wszystkie pola)

Nazwa (rodzaj) naprawianego systemu.....

 (podać nazwę i nr identyfikacyjny systemu)

Miejsce wykonania naprawy awaryjnej:.....

 (nr JW, nr KW, nr budynku)

Podstawa wykonania naprawy:.....
 (zgłoszenie awarii z dnia lub nr protokołu przeglądu technicznego systemu z dnia)

Pracownik(pracownicy) dokonujący naprawy systemu

 (imię, nazwisko / nazwa firmy)

Czas (okresy) wykonywania naprawy awaryjnej: od momentu podjęcia działań naprawczych do momentu odbioru sprawnego systemu przez użytkownika:

Data naprawy	Godz. rozpoczęcia	Godz. zakończenia	Czas naprawy (kol. 3 - kol. 2)	Ilość pracowników wykonujących naprawę	Liczba roboczogodzin (kol. 4 x kol. 5)	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7

(Podać daty i godziny rozpoczęcia i zakończenia naprawy w każdym dniu, liczbę pracowników usuwających awarię (naprawę) systemu alarmowego (KD, TSN) i liczbę roboczogodzin wykonywania usługi za każdy dzień)

W ramach naprawy awaryjnej wykonano następujące czynności: (wyszczególnienie wszystkich wykonanych czynności):

.....

W RAMACH NAPRAWY WYMIENIONO NASTĘPUJĄCE ELEMENTY SYSTEMU:

(podać z należytą starannością i dokładną identyfikacją elementy zdemontowane i zamontowane nowe)

Dokładna lokalizacja elementu (nr budynku, kondygnacja nr (funkcja pomieszczenia)	Zdemontowany element systemu (nazwa, typ, rodzaj)	Ilość (szt., mb, kpl.)	Rok produkcji	Wbudowany nowy element w miejsce zdemontowanego (nazwa, typ, rodzaj)	Ilość (szt., mb, kpl.)	Rok produkcji

**Zdemontowane elementy z uwagi na zły stan techniczny (niesprawne, nienadające się do naprawy i użytku) pozbawionych cech użytkowych zakwalifikowano, jako odpad. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt zutylizować powyższe materiały zgodnie z ustawą z dnia 14.12.2012 roku o odpadach (Dz. U. 2023, poz. 1587 t.j.).*

**Zdemontowane elementy na podstawie Protokołu przyjęcia – przekazania (MON-Gm-3) przekazano do magazynu SOI 21 WOG.*

Wykonawca na wbudowane (nowe elementy, części) udziela gwarancji na okres (określony w umowie)

Wnioski i uwagi dotyczące systemu: (Określić stan techniczny systemu po naprawie, podać czy system jest/nie jest sprawny technicznie oraz inne uwagi dotyczące przedmiotowej naprawy awaryjnej.)

.....
.....
.....
.....

Potwierdzenie wykonania ww. czynności i odbioru systemu po naprawie:

**Upoważniony
przedstawiciel użytkownika systemu**

**Przedstawiciel
serwisu realizującego naprawy**

(Imię i nazwisko, podpis)

(Imię i nazwisko, pieczęć KPZT i podpis)

Wykonano w 3 egz.

Egz. nr 1 – 21 WOG w Elblągu (oryginał)

Egz. nr 2 – Użytkownik

Egz. nr 3 – Wykonawca

**Niepotrzebne skreślić*

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA PRZEMYSŁOWEGO

Dla części zamówienia Nr 3

ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

1. Instrukcja stanowi integralną część Umowy i dotyczy niżej wymienionych podmiotów:

ZAMAWIAJĄCY:

21 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Elblągu.

UŻYTKOWNIK:

– 9 BKPanc Braniewo,

– 8 brt Chruściel.

WYKONAWCA:

-
2. Instrukcja Bezpieczeństwa Przemysłowego zwana dalej „Instrukcją” określa szczegółowe wymagania dotyczące ochrony informacji niejawnych, do których Wykonawca może mieć dostęp w związku z realizacją umowy na wykonanie usług konserwacji, półrocznych i rocznych przeglądów technicznych oraz napraw systemów i urządzeń specjalistycznych do ochrony obiektów wojskowych zainstalowanych w kompleksach i obiektach wojskowych zlokalizowanych w Garnizonie Braniewo w 2025 roku.
 3. Żadne odstępstwa lub poprawki do niniejszej Instrukcji nie są dozwolone, dopóki nie zostaną zaakceptowane przez Komendanta 21 Wojskowego Oddziału Gospodarczego.
 4. Wykonawca ma obowiązek ochrony informacji niejawnych zgodnie z Ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2024 r. poz. 632) zwanej dalej „Ustawą”, przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz niniejszą Instrukcją.
 5. W związku z realizacją przedmiotu umowy Wykonawcy mogą być udostępnione informacje niejawne do klauzuli:
 - 1) „TAJNE” – Użytkownik: 9 BKPanc Braniewo;
 - 2) „POUFNE” – Użytkownik: 8 brt Chruściel.

6. Dostęp do informacji niejawnych ze strony Wykonawcy mogą mieć pracownicy posiadający poświadczenia bezpieczeństwa zgodnie z rozdziałem III, pkt. 3 ppkt. 1 oraz zaświadczenia stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych na podstawie Ustawy, o której mowa w rozdziale I pkt. 4 niniejszej Instrukcji.
7. Informacjami podlegającymi ochronie są wszelkie informacje w których posiadanie wszedł Wykonawca w trakcie realizacji umowy.

ROZDZIAŁ II

SŁOWNIK POJĘĆ I TERMINÓW UŻYTYCH W INSTRUKCJI

1. Dokument – każda utrwalona informacja niejawna.
2. Materiał – dokument lub przedmiot albo dowolna ich część, chronione jako informacja niejawna, a zwłaszcza urządzenie, wyposażenie lub broń wyprodukowane albo będące w trakcie produkcji, a także składnik użyty do ich wytworzenia.
3. Informacje niejawne – to informacje, których nieuprawnione ujawnienie spowodowałoby lub mogłoby spowodować szkody dla Rzeczypospolitej Polskiej albo byłoby z punktu widzenia jej interesów niekorzystne, także w trakcie ich opracowywania oraz niezależnie od formy i sposobu ich wyrażania.
4. Przetwarzanie informacji niejawnych – to wszelkie operacje wykonywane w odniesieniu do informacji niejawnych i na tych informacjach, w szczególności ich wytwarzanie, modyfikowanie, kopiowanie, klasyfikowanie, gromadzenie, przechowywanie, przekazywanie lub udostępnianie.
5. Strefy ochronne (I, II i III) – obejmują pomieszczenie, zespół pomieszczeń lub obszar gdzie przetwarzane są informacje niejawne, z wyraźnie określonymi i zabezpieczonymi granicami w obrębie których jest możliwe kontrolowanie osób i pojazdów.
6. Kancelaria tajna — wyodrębniona komórka organizacyjna, w zakresie ochrony informacji niejawnych podległa pełnomocnikowi ochrony, obsługiwana przez pracowników pionu ochrony, odpowiedzialna za właściwe rejestrowanie, przechowywanie, obieg i wydawanie materiałów uprawnionym osobom.
7. Przedsiębiorca – przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. 2017 r., poz. 2168 z późn. zm.) jest osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną –

wykonywając we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.

ROZDZIAŁ III

SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA DOTYCZĄCE OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH PODCZAS REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiotem szczególnej ochrony będą wszelkie informacje niejawne do klauzuli „tajne” włącznie, do których Wykonawca może mieć dostęp w związku z realizacją przedmiotu umowy.
2. Informacje podlegające ochronie będą dotyczyły:
 - 1) dokumentacji przedmiotu umowy;
 - 2) obiektów/pomieszczeń, w których realizowany będzie przedmiot umowy, w tym:
 - a) urządzeń i systemów w nich znajdujących się,
 - b) przeznaczenia i kategorii obiektów,
 - c) systemu ochrony fizycznej oraz stosowanych zabezpieczeń mechanicznych i elektronicznych.
3. Do wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca musi posiadać:
 - 1) pracowników z poświadczeniami bezpieczeństwa osobowego o klauzuli:
 - a) 9 BKPanc Braniewo: co najmniej „tajne”, którzy odbyli przeszkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2024 r. poz. 632),
 - b) 8 brt Chruściel: co najmniej „poufne”, którzy odbyli przeszkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2024 r. poz. 632);
 - 2) świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego wydane przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służbę Kontrwywiadu Wojskowego co najmniej III stopnia potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „TAJNE”.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz pracowników, którzy zostali wyznaczeni do realizacji przedmiotu umowy wraz z kopiami dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem, w tym:
 - 1) aktualnych poświadczeń bezpieczeństwa osobowego do dostępu do informacji niejawnych;

- 2) zaświadczeń stwierdzających odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

Ponadto bezpośrednio przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi do wglądu Zamawiającemu oryginał lub potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” kopię wymaganego świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącego nadzoru nad przestrzeganiem przepisów o ochronie informacji niejawnych przez pracowników Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
6. Zmiana pracownika do realizacji przedmiotu umowy może nastąpić tylko i wyłącznie po wcześniejszym, pisemnym powiadomieniu Zamawiającego o planowanej zmianie oraz przekazaniu potwierdzonych kopii dokumentów dotyczących wymaganych uprawnień tej osoby do dostępu do informacji niejawnych.
7. Dostęp do wszystkich informacji Zamawiającego/Użytkownika powinien być realizowany wyłącznie na zasadzie „wiedzy niezbędnej”.
8. Sposób postępowania Wykonawcy z materiałami niejawnymi, które mogą mu być udostępnione w związku z realizacją umowy:
 - 1) materiały niejawne udostępnione Wykonawcy podlegają ochronie zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2024 r. poz. 632) i mogą być wykorzystywane wyłącznie do celów określonych umową;
 - 2) udostępnianie i wgląd do materiałów niejawnych Zamawiającego/Użytkownika w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy przez osoby upoważnione (spełniające wymagania w zakresie dostępu do informacji niejawnych zgodnie z rozdziałem III, pkt. 3, ppkt. 1 Instrukcji), może odbywać się wyłącznie w kancelarii tajnej Zamawiającego lub Użytkownika obiektu w miejscu zapoznawania się z dokumentami i na zasadach ściśle przez niego określonych;
 - 3) Wykonawca nie może kopiować udostępnionych przez Zamawiającego lub Użytkownika materiałów niejawnych oraz wnosić je poza rejon rozmieszczenia kancelarii tajnej;
 - 4) w celu uzyskania dostępu do materiałów (informacji) niejawnych od Zamawiającego/Użytkownika, w związku z realizacją przedmiotu umowy, Wykonawca wystąpi z pisemnym wnioskiem uzasadniającym taką potrzebę;

- 5) po uzyskaniu akceptacji ww. wniosku, Zamawiający/Użytkownik określi czas i miejsce udostępnienia materiałów niejawnych, o czym poinformuje Wykonawcę;
- 6) niszczenie jakichkolwiek materiałów udostępnionych Wykonawcy przez Zamawiającego jest zabronione. Wszystkie przekazane materiały po ich wykorzystaniu przez Wykonawcę muszą być zwrócone Zamawiającemu/Użytkownikowi nie później niż w dniu wygaśnięcia umowy;
- 7) Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z procedurami obowiązującymi w strefach ochronnych na terenie Zamawiającego/Użytkownika i ściśle je przestrzegać. Dotyczy to w szczególności:
 - a) zasad wchodzenia pracowników Wykonawcy na teren obiektu wojskowego Zamawiającego/Użytkownika,
 - b) realizacji zadania w czasie określonym w umowie,
 - c) przestrzegania zasad wnoszenia na teren obiektu urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku zgodnie z postanowieniami Decyzji nr 77/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 09 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych.
- 8) Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zmianach dotyczących:
 - a) systemu ochrony informacji niejawnych,
 - b) osób realizujących zadanie,
 - c) innych spraw istotnych dla ochrony i bezpieczeństwa informacji niejawnych.
- 9) Wykonawcy zabrania się:
 - a) przekazywania informacji niejawnych z wykorzystaniem środków ogólnodostępnej telefonii stacjonarnej i komórkowej,
 - b) udostępniania przez Wykonawcę innym podmiotom informacji związanych z realizacją umowy bez uzyskania stosownej zgody Zamawiającego.

ROZDZIAŁ IV

SKUTKI ORAZ ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI WYKONAWCY Z TYTUŁU NIEPRZESTRZEGANIA WYMAGAŃ OKREŚLONYCH W INSTRUKCJI

1. Wykonawca ma obowiązek zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w trakcie realizacji umowy i dołożyć starań, by je chronić zgodnie z obowiązującymi przepisami, a ponadto jest zobowiązany do ścisłego przestrzegania przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz wymagań zawartych w Instrukcji.
2. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Pełnomocnika Ochrony Zamawiającego/Użytkownika o sytuacjach mogących naruszać przepisy o ochronie informacji niejawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie udostępniać osobom trzecim materiałów podlegającej ochronie związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz danych związanych z działalnością merytoryczną Zamawiającego, przestrzegając zasad określonych w ustawie o ochronie informacji niejawnych oraz w niniejszej Instrukcji.
4. Informacje udostępnione Wykonawcy nie mogą być wykorzystywane do żadnego rodzaju materiałów propagandowych, w działalności informacyjno-marketingowej, ani też być prezentowane w prasie, radiu, telewizji, czy filmie oraz w jakikolwiek inny sposób, powodujący udostępnienie tych informacji osobom nieuprawnionym z wszystkimi jego elementami, włącznie z podaniem lokalizacji obiektu.
5. W przypadku naruszenia zasad bezpieczeństwa ochrony informacji niejawnych o klauzuli „poufne” i wyższej udostępnionych Wykonawcy, niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z ustawy o ochronie informacji niejawnych, a także nieprzestrzegania wymagań określonych w „Instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego”, Zamawiający spowoduje zabezpieczenie dowodów stanowiących o naruszeniu zasad określonych niniejszą Instrukcją oraz niezwłocznie powiadomi o tym fakcie stosownie do stopnia naruszenia przepisów Służbę Kontrwywiadu Wojskowego.
6. Odpowiedzialność karną za ujawnienie informacji niejawnych Zamawiającego/Użytkownika reguluje Rozdział XXXIII Przepisy przeciwko ochronie informacji Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1444 z późn. zm.).

7. Bezwzględnie odmówi się udostępnienia informacji, wydania materiału zawierającego informacje niejawne osobie nie mogącej udokumentować posiadanych uprawnień.
8. Nieposiadanie poświadczenia bezpieczeństwa osobowego przez pracowników wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy skutkować będzie niedopuszczeniem tych osób do wykonania realizacji zadania, co nie może stanowić usprawiedliwienia niewykonania usługi w terminach określonych umową.

ROZDZIAŁ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Odpowiedzialnym ze strony Zamawiającego za nadzorowanie, kontrolę i doradztwo w zakresie wykonywania przez Wykonawcę obowiązku ochrony informacji niejawnych zgodnie z art. 71 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2024 r. poz. 632) jest pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych Zamawiającego: p. Lech BRZOZOWSKI, telefon: stacjonarny - 552613011, komórkowy - 727014193.
2. Wszyscy pracownicy Wykonawcy realizujący zadania przedmiotu umowy są zobowiązani do zapoznania się oraz przestrzegania zasad i postanowień zawartych w niniejszej Instrukcji Bezpieczeństwa Przemysłowego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Zgłoszenie awarii SA (SKD, TSN) (Informacja o ww. zgłoszeniu do 21 WOG)

Na podstawie umowy nr z dnia dotyczącej wykonania usług konserwacji oraz napraw awaryjnych przekraczających zakres konserwacji oraz półrocznych i rocznych przeglądów technicznych systemów i urządzeń specjalistycznych do ochrony obiektów wojskowych, w dniu o godz. przekazano telefonicznie/faksem/mailem* informacje do

(Nazwa wykonawcy)

o awarii (niesprawności)..... w obiekcie (na terenie)

(nazwa systemu)

.....
(numer lub nazwa jednostki wojskowej)

kompleks wojskowy nr zainstalowanego w

.....
(miejsce zainstalowania systemu, urządzenia)

w postaci:

(opis niesprawności występujących w pracy sprzętu, typ i rodzaj uszkodzonego sprzętu)

Stopień, Imię i Nazwisko oraz telefon kontaktowy zgłaszającego awarię:

*- niepotrzebne skreślić

ZATWIERDZAM*

....., dn. r.

PROTOKÓŁ nr/.....

stanu technicznego systemu alarmowego (systemu kontroli dostępu,
telewizyjnego systemu nadzoru) w KW Nr **

W ramach rocznego przeglądu technicznego systemu alarmowego (systemu kontroli dostępu, telewizyjnego systemu nadzoru) przeprowadzonego w dniach r. według algorytmów określonych w załącznikach nr 1-9 Wymagań eksploatacyjno-technicznych dla XIX Grupy SpW – systemy i urządzenia specjalistyczne do ochrony obiektów z dnia 8 maja 2020 r., przeprowadzono sprawdzenie poprawności funkcjonowania urządzeń, które przekroczyły minimalną normę efektywności wykorzystania urządzeń, określoną w Tablicy nr 14 ww. wymagań.

W wyniku przeprowadzonych czynności stwierdzono, że urządzenia wymienione w „Protokole wykonania konserwacji i przeglądu technicznego systemu alarmowego” (systemu kontroli dostępu, telewizyjnego systemu nadzoru) z dnia są sprawne technicznie (posiadają wymagane parametry techniczne) i po przedłużeniu okresu ich użytkowania o jeden rok mogą być eksploatowane do roku.

Potwierdzam wykonanie ww. czynności:

**Przedstawiciel
użytkownika (Administrator systemu)**

**Wykonawca (KPZT uprawniony do
prowadzenia konserwacji i przeglądów
technicznych)**

(Imię i nazwisko, podpis)

(Imię i nazwisko, pieczęć KPZT i podpis)

Załącznik: 1

- 1) Protokół wykonania konserwacji i przeglądu technicznego systemu alarmowego (kontroli dostępu, telewizyjnego systemu nadzoru) z dnia r. na str.

* Komendant WOG (równorzędny).

** Podstawą wydłużenia okresu eksploatacyjnego o kolejny rok jest niniejszy „Protokół stanu technicznego” sporządzony oddzielnie dla każdego systemu, do którego należy załączyć „Protokół wykonania konserwacji i przeglądu technicznego systemu alarmowego” (kontroli dostępu, telewizyjnego systemu nadzoru).

....., dniar.
(Miejscowość)

.....
(Nazwa firmy)

KOSZTORYS SZACUNKOWY / POWYKONAWCZY* NAPRAWY SA, TSN, SKD*

JW. Nr m. (KW Nr.....)

Szacunkowy /powykonawczy* koszt naprawy SA, TSN, SKD* oraz wykaz urządzeń planowanych do wymiany w ramach naprawy ww. systemu

Lp.	Urządzenia planowane do zdemontowania			Urządzenia planowane do zamontowania **			J.m.	Ilość	Cena jedn. (brutto)	Wartość (brutto)
	Nazwa	Typ	Ilość	Nazwa	Typ	Ilość				
1.							szt.			
2.							szt.			
Materiały (przewód, koryta, itp.):				1)						
				2)						
Szacowana / rzeczywista ilość roboczogodzin (rg)							rg			
Suma:										

* Niepotrzebne skreślić

**W przypadku powstania różnic w ilości urządzeń zdemontowanych i zamontowanych, proszę o podanie powodu montażu lub demontażu dodatkowych urządzeń w ramach prowadzonej naprawy.

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(Pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)