Załącznik nr .. do Zapytania ofertowego

**UMOWA/PROJEKT**

**nr......................**

Zawarta w dniu **………2024** r. w Szczecinie pomiędzy:

**Skarbem Państwa – 15 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym** z siedzibą przy   
ul. Narutowicza 10A, 70-231 Szczecin, NIP 852-258-82-84

reprezentowanym przez:

**płk Janusz NOWAKOWICZ - KOMENDANT**

zwanym w dalszej treści umowy **„Zamawiającym”**

a

…………………………………………………………………………………………………

z siedzibą przy ………………………, działającym na podstawie

………………………, NIP ……………………, REGON:…………………………,

zwanym w dalszej treści umowy **„Wykonawcą”.**

reprezentowanym przez:

**………………………………**

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia realizowanego na podstawie Regulaminu zamówień publicznych w 15 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Szczecinie zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 1320) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty.

**§ 1**

1. Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi **naprawy zabudowy części specjalnej pojazdu pożarniczego oraz sprężarki**, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2A, 2B do niniejszej umowy oraz Formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 1A, 1B do umowy (odpowiednio dla części zamówienia).

Zamówienie podzielone na części:

**Część 1** – Naprawa zabudowy części specjalnej pojazdu pożarniczego STAR DK 650/12.227

**Część 2** – Naprawa Sprężarki COLTRI MCH 6 EM

1. Koszt i ryzyko wykonania przedmiotu umowy obciążają Wykonawcę.
2. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu umowy oraz zapłaty wynagrodzenia określonego w § 5 ust.1 (odpowiednio dla części).
3. Przez odbiór przedmiotu umowy należy rozumieć sprawdzenie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, wskazanego § 4 ust. 1 umowy (odpowiednio do miejsca wykonywania usługi), jakości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (zał. nr 2A, 2B do niniejszej umowy).
4. Z realizacji przedmiotu zamówienia zostanie sporządzany protokół odbioru usługi (po przeprowadzeniu naprawy w miejscach i czasie wskazanym w § 3 ust. 1 i 2) i podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do umowy.
5. Przedmiot umowy dla części 1 będzie realizowany w siedzibie Wykonawcy:
6. przekazanie pojazdu Wykonawcy realizuje Użytkownik;
7. Wykonawca wykona dokument przyjęcia-przekazania sprzętu w 2 egz. po jednym dla każdej ze stron. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do umowy;
8. podpisany przez obie Strony protokół stanowi podstawę przekazania sprzętu Wykonawcy;
9. koszt i ryzyko dojazdu do miejsca realizacji prac dla części 1 leży po stronie Użytkownika;
10. przekazanie pojazdu po naprawie Użytkownikowi zostanie ustalone przez Wykonawcę z Użytkownikiem w trybie roboczym z zachowaniem terminów wskazanych w § 3 ust. 1);
11. Przedmiot umowy dla części 2 będzie realizowany w siedzibie Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 1 lit. b):
12. koszt i ryzyko dojazdu do miejsca realizacji prac dla części 2 leży po stronie Wykonawcy;
13. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego o terminie planowanej realizacji usługi telefonicznie pod nr ………….. lub faksem pod nr ……… lub drogą elektroniczną na e-mail ………………………., z co najmniej 3 - dniowym wyprzedzeniem;
14. Zamawiający zobowiązuje się, w ciągu 1 dnia od uzyskania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 7 lit. b), potwierdzić gotowość przyjęcia terminu realizacji lub zaproponować zmianę terminu.

**§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, iż usługa będąca przedmiotem umowy będzie wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymogami stawianymi przez producenta sprzętu. Usługa zostanie wykonana w sposób uwzględniający wszystkie parametry techniczne sprzętu, zapewniając jego prawidłowe funkcjonowanie.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie do wykonywania czynności objętych umową. Skieruje do wykonania zamówienia odpowiednio wykwalifikowane osoby, które posiadają doświadczenie oraz kwalifikacje w pracy w usługach związanych z przedmiotem zamówienia
3. Przedmiot umowy zostanie wykonany z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Strony postanawiają, że ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym 1A i 1B stanowiące załączniki do umowy, będą niezmienne przez cały okres obowiązywania umowy.

**§ 3**

1. Strony ustalają, że całkowite wykonanie usługi zawartej w niniejszej umowie nastąpi:
2. **Część 1** - Skład Materiałowy Mosty, Glewice, 72 – 100 Goleniów

**w terminie 20 dni kalendarzowych od daty przekazania sprzętu Wykonawcy.**

Strony zobowiązują się do protokolarnego przekazania pojazdu do naprawy w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy.

1. **Część 2** – Składu Drawno, ul. Kaliska 1, 93-200 Choszczno.

**w terminie 20 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.**

1. Przez termin „wykonania przedmiotu umowy” należy rozumieć wykonanie naprawy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, jak i jej odbiór, zakończony spisaniem protokołu odbioru usługi dla każdej z części.

**§ 4**

1. Strony ustalają swoich przedstawicieli, upoważnionych do ich reprezentowania w sprawach realizacji niniejszej umowy:
2. ze strony Zamawiającego –

Kierownik sekcji sprzętu infrastruktury - p. ………. , tel. …………e-mail:………..,

Samodzielny referent - p. ………. , tel. …………e-mail………..,

Komendant WSP Skład Mosty - p. ……………. , tel. …………………..,

Komendant WSP Skład Drawno - p. ……………. , tel. …………………..,

1. Wykonawca reprezentowany będzie przez: - p. ……, tel. ……….., e-mail……
2. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną wraz z niezwłocznym potwierdzeniem w formie pisemnej. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
3. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1

**§ 5**

* 1. Strony ustalają, że całkowite wynagrodzenie za realizację niniejszej umowy nie przekroczy kwoty ……………. zł brutto, (słownie: ………………. zł 00/100), w tym:

- dla części 1 wynosi brutto zł ………………… (słownie ……………………… zł brutto),

- dla części 2 wynosi brutto zł ………………… (słownie ……………………… zł brutto).

1. Strony postanawiają, że rozliczenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy nastąpi na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury (po każdej wykonanej naprawie zgodnie z zapisami § 3, ust. 1, tj. za część 1, część 2), przy czym wynagrodzenie za wykonaną usługę nie może przekraczać kwoty wskazanej w § 5, ust. 1 niniejszej umowy, (odpowiednio dla części).
2. Podstawą wystawienia faktury będzie załączony do niej Protokół odbioru usługi, o którym mowa w § 1 ust. 5.
3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia za realizację zamówienia będzie prawidłowo sporządzona przez Wykonawcę faktura wraz z załączonym Protokołem odbioru usługi, podpisanym przez Wykonawcę i przedstawiciela Zamawiającego.
4. Fakturę z załączonym protokołem odbioru przedmiotu zamówienia Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego w terminie 7 dni od daty zrealizowania zamówienia.
5. Faktura powinna być wystawiona na: **15 Wojskowy Oddział Gospodarczy - REGON 320987895, NIP 852-258-82-84, 70-231 Szczecin, ul. Narutowicza 10A,** wskazywać numer umowy oraz zawierać wszystkie pozycje usługi wraz z cenami jednostkowym.
6. Należność za wykonaną usługę przekazywana będzie z konta bankowego Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy o numerze:…**………………………………………………………** w terminie 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem § 5 ust 8.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wykonania przelewu w przypadku, gdy na dzień zlecenia przelewu rachunek Wykonawcy nie będzie figurował w rejestrze podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT. Strony ustalają, że ewentualne odsetki za opóźnienie w płatności będą należne Wykonawcy po upływie 7 dni od pisemnego poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o figurowaniu rachunku w rejestrze.
8. Zmiana konta bankowego Wykonawcy wymaga zmiany umowy w formie aneksu i obowiązuje Zamawiającego po podpisaniu tego aneksu.
9. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążania rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 6**

* 1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wszystkie wykonywane prace związane z przedmiotem umowy na okres 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru usługi. Na wymienione części Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji zgodnie z gwarancją producenta.
  2. Niezależnie od udzielonej gwarancji Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady jakościowe wykonanej usługi na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
  3. W przypadku, gdy stwierdzone zostaną ukryte wady jakościowe wykonywanej usługi, których nie można było stwierdzić przy odbiorze, Zamawiający zawiadamia Wykonawcę w formie protokołu reklamacji przesłanego przez Zamawiającego na wskazany w umowie numer fax lub adres e-mail w terminie 14 dni od daty ujawnienia wady. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się usunąć wadę w terminie 7 dni od otrzymania protokołu reklamacji.
  4. Usunięcie usterek odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca dokona usunięcie usterek bez żadnej dopłaty nawet gdy cena usługi uległa zmianie.
  5. W przypadku nie usunięcia usterek ujawnionych przy odbiorze lub w okresie trwania rękojmi lub gwarancji Zamawiający może zlecić osobie trzeciej usunięcie tych usterek, a kosztami obciążyć Wykonawcę.
  6. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o :

1. zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy;
2. zmianie osób reprezentujących firmę Wykonawcy;
3. ogłoszeniu upadłości firmy Wykonawcy;
4. wszczęciu postępowania naprawczego, w którym uczestniczy Wykonawca;
5. ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy;
6. zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy.

**§ 7**

* 1. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej za odstąpienie od całości lub części umowy z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność w wysokości 20 % wynagrodzenia umowy brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy (oddzielnie dla części).
  2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w razie (oddzielnie dla części):

1. odstąpienia od realizacji umowy w całości lub części przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia umowy brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy lub w wysokości 20% wartości niezrealizowanej części;
2. przekroczenia przez Wykonawcę terminów o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy w wysokości 3% wartości niezrealizowanej usługi, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
3. za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 3% wynagrodzenia umowy brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki od ustalonego terminu usunięcia wad o którym mowa w § 6 ust. 3.
4. Wysokość kary umownej określonej w ust. 2 lit. b, nie może przekraczać 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
5. Strony postanawiają, że mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kary umowne do pełnej wysokości szkody.
6. Strony ustalają, że w razie naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 2 lit. b Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kwoty kary z należnego wynagrodzenia Wykonawcy za zrealizowany przedmiot umowy, bez konieczności wzywania do ich zapłaty, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
7. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową którą Wykonawca zobowiązuje się opłacić w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

**§ 8**

* 1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku umowy.
  2. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą pisemnie o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.

**§ 9**

* 1. Wykonawca może zlecić część realizacji przedmiotu umowy podwykonawcy pod warunkiem ich zgłoszenia i uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
  2. Nie wskazanie części zamówienia, jakie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom może stanowić podstawę do niewyrażenia zgody na powierzenie tej części zamówienia przez podwykonawcę.
  3. W celu zaakceptowania podwykonawcy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowę jaką zawarł z podwykonawcą. Zamawiający w terminie 3 dni od przedłożenia powyższego dokumentu zaakceptuje podwykonawcę, bądź wniesie zastrzeżenia. Nie zajęcie stanowiska w terminie uważane będzie za wyrażenie zgody na podwykonawcę.
  4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania swojego podwykonawcy.
  5. Zatrudnienie podwykonawcy nie zwalnia z odpowiedzialności za realizację przedmiotu umowy Wykonawcy.
  6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jakiekolwiek roszczenia podwykonawcy w stosunku do Wykonawcy.

**§ 10**

* 1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od podjęcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie zapłaty wynagrodzenia odpowiednio do zakresu wykonanych prac.
  2. Zamawiający może odstąpić od umowy także w przypadku:
     1. niewykonanie lub nienależytego wykonania umowy po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania umowy;
     2. nieterminowej realizacji zamówienia, gdy zwłoka przekracza 14 dni roboczych;
     3. realizacji zmówienia niezgodnego z formularzem cenowym (załącznik nr 1A, 1B).
  3. Odstąpienie wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem uzasadnienia.

**§ 11**

1. Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian postanowień umowy w przypadku wydłużenie terminu realizacji usługi spowodowane okolicznościami siły wyższej lub okolicznościami niezawinionymi przez Wykonawcę, które powodują, że wykonanie zamówienia w terminie wskazanym w umowie nie jest możliwe. Za siłę wyższą uważa się wydarzenia zewnętrzne, nieprzewidywalne, nieoczekiwane i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy uniemożliwiając wywiązanie się z umowy w jej obecnym brzmieniu.
2. Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności aneksem i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

**§ 12**

* 1. Każda zmiana Umowy wymaga zgodnego oświadczenia woli Stron i może być dokonana w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  2. Spory wynikłe na tle realizacji umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
  3. Zastrzega się, że Wykonawca nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
  4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
  5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

Załączniki:

Załącznik nr 1A,1B - Formularz cenowy - odpowiednio dla części zamówienia

Załącznik nr 2A, 2B - Opis przedmiotu zamówienia - odpowiednio dla części zamówienia

Załącznik nr 3 - Protokół z komisyjnego odbioru usługi

Załącznik nr 4 – Protokół przyjęcia-przekazania

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o zatrudnieniu cudzoziemców

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

………………… …………………………

RADCA PRAWNY

……………………..

GŁÓWNY KSIĘGOWY

…………………………..

Załącznik nr 5 do Umowy

……………………………………………………

(nazwa lub pieczątka wykonawcy)

## **O Ś W I A D C Z E N I E**

Przystępując do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na:

**……………………………………………………………………………………..**

Oświadczam, że Wykonawca\*

* Nie będzie zatrudniał do realizacji zamówienia cudzoziemców.

* Będzie zatrudniał do realizacji zamówienia cudzoziemców, i:

1. Spełnia warunki związane z zatrudnieniem przez przedsiębiorcę cudzoziemców wynikające z przepisów obowiązujących w tym zakresie;
2. Cudzoziemcy realizujący przedmiot zamówienia zostali poinformowani i przeszkoleni w zakresie wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach Zamawiającego, ze szczególnym uwzględnieniem wejścia/wyjścia, wjazdu/wyjazdu, wnoszenia/wywożenia, posługiwania się urządzeniami do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz poruszania się po terenie Zamawiającego, a także jednostek organizacyjnych będących na jego zaopatrzeniu.

..............................., dn. ............................... miejscowość data …………………………………………………

(podpis(y) osoby(ób) uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

\* zaznaczyć właściwe przy użyciu „X”

***Załącznik nr …. do umowy***

***PROTOKÓŁ***

***ODBIORU USŁUGI***

*DATA ODBIORU: ……………………………………………………………………………………………………………………………..*

*MIEJSCE WYKONANIA USŁUGI (WSP): ……………………………………………………………………………………………..*

*NAZWA USŁUGI/NR CZĘŚĆI ZADANIA : …………………………………………………………………………………………….*

*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..*

*PODSTAWA WYKONANIA USŁUGI : ………………………………………………………………………………………………….*

*UMOWA NR ………………….………………….…….. Z DNIA ……………………………………………………………………….*

*ZAKRES WYKONANYCH CZYNNOŚCI: ………………………………………………………………………………………………*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….*

*Naprawa została wykonana zgodni/nie zgodnie🟓 z założeniami – zapisami umowy*

*🟓 niepotrzebne skreślić*

*UWAGI: ………………………………………………………………………………………………………………………………………….*

*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..*

*Na tym protokół zakończono i podpisano:*

*…………………………………………………….. …………………………………………………………….*

*WYKONAWCA PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO*

*(podpis i pieczęć)*

***Załącznik nr …. do umowy***

*………………………………………, dnia ……………………………. r.*

***PROTOKÓŁ***

***PRZEKAZANIA/PRZYJĘCIA***

1. *NAZWA SPRZĘTU: ……………………………………………………………………………………………………..*
2. *PRZEKAZUJĄCYI (WSP): ……………………………………………………………………………………………...*
3. *PRZYJMUJĄCY: …………………………………………………………………………………………………………..*
4. *PODSTAWA PRZEKAZANIA I PRZYJĘCIA: …………………………………………………………………….*

*………………………………………………………………………………………………………………………………….*

1. *PRZEKAZANE DOKUMENTY: ……………………………………………………………………………………..*

*………………………………………………………………………………………………………………………………….*

*………………………………………………………………………………………………………………………………….*

1. *DATA PRZEKAZANIA: ………………………………………………………………………………………………..*
2. *UWAGI: ……………………………………………………………………………………………………………………*

*………………………………………………………………………………………………………………………………….*

*………………………………………………………………………………………………………………………………….*

*………………………………………………………………………………………………………………………………….*

*Na tym protokół zakończono i podpisano:*

*…………………………………………………………... ……………………………………………………….*

*PRZEKAZUĄCY PRZYJMUJĄCY*

*(podpis i pieczęć) (podpis i pieczęć)*