

Projekt Umowy nr

zawarta w Warszawie w dniu..... pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Stołecznym Policji

z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, NIP 5251930070, REGON 012126482 reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

Firmą/Panem/Panią..... wpisanym do Centralnej Ewidencji i informacji o Działalności Gospodarczej prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą....., z siedzibą w przy ul....., NIP....., REGON

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605ze zm.) o następującej treści:

§1

1. Przedmiot umowy obejmuje świadczenie **usług pralniczych w odpowiednim zakresie i technologii do rodzaju asortymentu wraz z dodatkową usługą prasowania/maglowania, zwanych dalej „usługą/usługami”**.
2. Ilość zleconych usług wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie.
3. Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw w przypadku, gdy Zamawiający w okresie obowiązywania umowy zleci usługi o wartości łącznej mniejszej niż określona w § 2 ust. 1 lit. a). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości zamawianych usług, maksymalnie o 15% w okresie obowiązywania umowy.
4. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.-Kodeks Pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465)zwanej dalej „umową o pracę” przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji przedmiotowej umowy tj.:
 - a) pranie,
 - b) prasowanie,
 - c) maglowanie.
5. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w ust 4 lit a-c. W celu weryfikacji spełniania tych wymagań Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - d) innych dokumentów- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia

na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

6. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłoży Zamawiającemu wskazane w ust. 5 dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności wymienione w ust 4 lit. a-c.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§2

1. Strony ustalają, że:
 - a) wartość umowy nie przekroczy kwoty brutto w PLN,
 - b) cena jednostkowa netto za 1 kg prania nie przekroczy PLN,
 - c) stawka podatku VAT wynosi,
 - d) obowiązek odprowadzenia podatku z tytułu usługi prania leży po stronie (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
2. Cena, o której mowa w ust. 1 lit. b), obejmuje koszt:
 - a) wykonania usługi prania wodnego lub czyszczenia chemicznego asortymentu niedającego się do prania wodnego,
 - b) wykonania dodatkowej usługi prasowania/maglowania – jeżeli dotyczy,
 - c) dojazdu do obiektów wskazanych w Załączniku nr 4 do umowy w celu pobrania od Zamawiającego partii asortymentu przeznaczonego do prania, a następnie zwrotu asortymentu Zamawiającemu po wykonanej usłudze prania,
 - d) rozładunku do miejsc wskazanych przez Zamawiającego,
 - e) pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Po upływie każdego miesiąca kalendarzowego, w terminie do 5 dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu kalendarzowym Wykonawca przekaże do Wydziału Zaopatrzenia Komendy Stołecznej Policji w Warszawie przy ul. Włochowskiej 25/33 zbiorczą fakturę. Wartość faktury wynikać będzie z iloczynu rzeczywistej ilości upranych/uprasowanych/wymaglowanych kilogramów asortymentu oraz odpowiadającej im ceny jednostkowej wskazanej w ust. 1 lit. b) powiększonej o podatek VAT – jeżeli dotyczy. Zamawiający dopuszcza składanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) dostępnej pod adresem: eFaktura.gov.pl.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do każdej faktury, o której mowa w ust. 3 kserokopii:
 - a) zleceń, o których mowa w § 3 ust. 2, zrealizowanych przez Wykonawcę w danym miesiącu,
 - b) protokołów odbioru, o których mowa w § 3 ust.9.
5. Płatność w PLN za zrealizowaną usługę zostanie wykonana na rachunek wskazany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, zgodnie z zapisem § 2 ust. 3 i ust. 4. W przypadku wykonania przedmiotu umowy przy współudziale Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty należnego wynagrodzenia Podwykonawcy.
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty odsetek ustawowych w przypadku niezapłacenia faktury w terminie, o którym mowa w ust. 5.

7. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§3

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) odbioru prania od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-15:00,
 - b) każdorazowego przekazywania prania, które musi być potwierdzone pisemnie przez upoważnionych przedstawicieli stron na zleceniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do projektu umowy,
 - c) posiadania wagi przenośnej z aktualnym świadectwem wzorcowania, aby przed każdym odbiorem zważyć asortyment i wpisać jego łączną wagę na zleceniu o którym mowa lit.b,
 - d) zabezpieczenia ładunku prania przed uszkodzeniem, dostępem osób trzecich, wpływem czynników zewnętrznych oraz wpływem ładunku na otoczenie,
 - e) dostarczenia czystego prania, posegregowanego asortymentowo w opakowaniach umożliwiających odbiór rodzajowo-asortymentowy bez konieczności otwierania opakowania oraz potwierdzenia, że jest to asortyment Zamawiającego,
 - f) dostarczania asortymentu podatnego na gniecenie jak np. koszula, w stanie powieszonym i zafoliowanym,
 - g) wykonywania usług według procedur dostosowanych do stanu zabrudzenia i gwarantujących wysoką jakość wypranego asortymentu,
 - h) stosowania środków w procesie prania i wybielania, które nie będą niszczyć tkaniny,
 - i) ponoszenia odpowiedzialności za rzeczy uszkodzone w czasie prania, maglowania i prasowania, jak również w czasie transportu.
 - j) poinformowania Zamawiającego o wykonanej usłudze w innym miejscu niż wskazane w Załączniku nr 4 do umowy drogą elektroniczną na adres mail.....(zostanie ustalony w Umowie).
2. Jednostki/komórki organizacyjne KSP zgłaszają potrzebę wykonania usługi na adres mail: adrianna.epa@ksp.policja.gov.pl lub Osoba odpowiedzialna za realizację umowy ze Strony Zamawiającego przekazuje zlecenie do Wykonawcy drogą mailową na adres mail.....(zgodnie z ofertą Wykonawcy). Ww. jest podstawą do wykonania przez Wykonawcę usługi.
3. Brak zlecenia, o którym mowa w ust. 2 stanowi podstawę do odmowy przez Wykonawcę wykonania usługi.
4. Osoby wyznaczone do stałych kontaktów w ramach realizacji niniejszej umowy:
 - a) ze strony Zamawiającego: Pani Adrianna Epa, tel. 47 72 375 66, e-mail: adrianna.epa@ksp.policja.gov.pl lub osoba ją zastępująca.
 - b) ze strony Wykonawcy:, tel.:, e-mail:.....
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi w terminie do 2 dni roboczych, licząc od daty otrzymania zlecenia drogą mailową, o którym mowa w ust. 2. Jednostki/komórki organizacyjnej KSP zobowiązane są do przygotowania zlecenie konieczności odbioru asortymentu, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do umowy. Wykonawca przy odbiorze asortymentu zobowiązany jest do uzupełniania w ww. zleceniu wagi odbieranego asortymentu. Adresy jednostek/komórek organizacyjnych KSP stanowią Załącznik nr 4 do umowy. Przez dni robocze – należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-15:00 z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.

6. Przekazanie partii asortymentu do prania oraz odbiór asortymentu po wykonanej usłudze odbywać się będzie każdorazowo przy udziale przedstawicieli Stron (oficera dyżurnego, kierownika obiektu – ze strony Zamawiającego) na podstawie zlecenia konieczności odbioru asortymentu, o którym mowa w ust. 5.
7. Zlecenie konieczności odbioru asortymentu o którym mowa w ust. 5 będzie stanowił załącznik do faktury, o której mowa w § 2 ust.3.
8. Wykonawca odpowiada za przyjęty ładunek prania z chwilą jego pobrania i załadunku.
9. Z czynności odbioru asortymentu przez Zamawiającego po wykonanej usłudze zostanie sporządzony każdorazowo protokół odbioru usługi, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do umowy.
10. Protokół odbioru usługi o którym mowa w ust. 9 będzie stanowił załącznik do faktury, o której mowa w § 2 ust. 3.

§4

1. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady wykonanej usługi przez okres 1 miesiąca oraz z tytułu udzielonej gwarancji przez okres 1 miesiąca, liczonych od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru usługi każdej partii prania.
2. W przypadku zakwestionowania przez Zamawiającego jakości wykonanej usługi (np. brak widocznej poprawy czystości upranej partii asortymentu), Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego ponownego jej wykonania w terminie do 4 dni roboczych licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego reklamacji telefonicznej pod numer wskazany w § 3 ust. 2.
3. W razie rozbieżności co do oceny jakości wykonanej usługi, Strony sporządzają protokół reklamacyjny i powołują niezależnego rzeczoznawcę. Pisemna opinia rzeczoznawcy będzie wiążąca dla Stron.
4. W przypadku, gdy opinia rzeczoznawcy potwierdzi nienależytą jakość wykonanej usługi – Wykonawca poniesie koszty sporządzenia opinii. Zapis ust. 2 stosuje się odpowiednio, przy czym termin ponownego uprania asortymentu liczony będzie od daty wydania opinii.
5. W przypadku zaginięcia asortymentu przyjętego do prania lub jego zniszczenia w sposób uniemożliwiający jego użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Wykonawca zobowiązuje się do odkupienia lub wypłacenia na pierwsze żądanie Zamawiającego równowartości zaginionego lub zniszczonego asortymentu z wynagrodzenia należnego Wykonawcy bez wystosowania względem Wykonawcy dodatkowego wezwania do zapłaty.
6. Wartość asortymentu zaginionego lub zniszczonego Zamawiający ustali w oparciu o cenę ewidencyjną asortymentu obowiązującą u Zamawiającego, pomniejszoną o stopień jego zużycia.

§5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczania Wykonawcy następujących kar:
 - a) 10% wartości, o której mowa w § 2 ust. 1 lit. a), gdy Zamawiający odstąpi od umowy, z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,

- b) 10% wartości, o której mowa w § 2 ust. 1 lit. a), w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego,
 - c) 0,5% wartości usługi brutto w PLN, wynikającej z ceny jednostkowej netto w PLN oraz ilości kilogramów przekazanych do prania powiększonej o wartość podatku VAT –za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 3 ust.5.
 - d) 1% wartości usługi brutto w PLN, wynikającej z ceny jednostkowej netto w PLN oraz ilości zareklamowanych kilogramów powiększonej o wartość podatku VAT –za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 4 ust.2 z uwzględnieniem ust.4.
 - e) 100,00 złotych, w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy – za każdy dzień zwłoki w dotrzymaniu terminu wskazanego w § 9 ust.5,
 - f) 250,00 PLN brutto za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, o których mowa w §1 ust. 4, za stwierdzenie każdego takiego przypadku,
 - g) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z tytułu zmian wysokości wynagrodzenia tj. zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym Wykonawca zawarł umowę, w zakresie odpowiadających zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy jeśli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - a) przedmiotem umowy są usługi świadczone w celu wykonania niniejszej umowy;
 - b) okres obowiązywania umowy zawartej z Podwykonawcą przekracza 6 miesięcy, w tym gdy suma okresów, na które zawierane były umowy o podwykonawstwo, przekracza 6 miesięcy
 - w wysokości 100,00 PLN brutto za każdy przypadek.
2. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit.c)-g) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokości kar umownych.
 4. Kary mają charakter gwarancyjny i mogą być naliczane z każdego tytułu odrębnie.
 5. Wykonawca nie będzie obciążany karami, jeżeli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy doszło z powodu okoliczności , za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia (faktury).

§6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego wypowiedzenia umowy w przypadku trzykrotnego przekroczenia przez Wykonawcę terminów, o których mowa odpowiednio w § 3 ust. 5 lub § 4 ust. 2 z uwzględnieniem zapisu § 4 ust.4.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy i nie będzie rościć względem Zamawiającego żadnych roszczeń.
3. Odstąpienie lub wypowiedzenie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.

4. Wypowiedzenie umowy wywołuje skutek na przyszłość (ex nunc), a w szczególności nie powoduje utraty uprawnień z tytułu rękojmi oraz gwarancji w odniesieniu do odebranego przez Zamawiającego asortymentu.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu bezpieczeństwu państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§7

1. Niniejsza umowa obowiązywać będzie przez okres 12 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy przez Strony i będzie obowiązywać nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1 lit. a).
2. Strony dopuszczają zmianę terminu obowiązywania umowy – wydłużenie go w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 lit a), nie dłużej jednak niż do 24 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy.

§8

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, tj. ceny jednostkowej określonej w Załączniku nr 2 do umowy w ramach waloryzacji wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana, o której mowa w zdaniu wcześniejszym obowiązywać będzie od dnia podpisania przez Strony aneksu w tym zakresie.
2. W przypadku zmiany o 10% ceny materiałów lub kosztów, związanych z realizacją usługi objętej umową, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, tj. ceny jednostkowej brutto, o której mowa w Załączniku nr 2 do umowy. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie wyłącznie usług wykonanych po podpisaniu aneksu do umowy.
3. Maksymalna zmiana ceny jednostkowej brutto, o której mowa w ust. 2 nastąpi każdorazowo w oparciu o łączną wartość wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w dwóch kwartałach poprzedzających dzień dokonywania zmiany wynagrodzenia, ogłoszonych w komunikatach Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
4. Maksymalna zmiana ceny jednostkowej brutto, o której mowa w Załączniku nr 2 do umowy może wynieść w okresie obowiązywania całej umowy 15%.
5. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów, o której mowa w ust. 2, rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak ich obniżenie, względem ceny lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny, o której mowa w Załączniku nr 2 do umowy w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składni na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
7. Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie lokalizacji oraz ilości jednostek organizacyjnych podległych Komendantowi Stołecznemu Policji wskazanych w Załączniku nr 4 do umowy. O zmianach w tym zakresie Zamawiający poinformuje Wykonawcę niezwłocznie drogą elektroniczną na adres mail.....(zgodnie z ofertą Wykonawcy).
8. W przypadku zmian określonych w ust. 2 i 6 Wykonawca może wstąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedstawiając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca winien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania usługi oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
9. Zmiana, o której mowa w ust. 2 może zostać dokonana:
- a) nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy,
- b) nie częściej niż 1 raz w okresie sześciu miesięcy.
10. Zmiany, o których mowa w ust. 2-6 będą obowiązywać od daty podpisania przez Stronę aneksu w tym zakresie oraz będą dotyczyć usług wykonywanych po podpisaniu aneksu.

§9

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy sam lub z wykorzystaniem Podwykonawcy (nazwa Podwykonawcy/Podwykonawców wskazanych w ofercie)który wykonywać będzie część usługi obejmującą.....(zgodnie z ofertą Wykonawcy).
2. Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza, na pisemny wniosek Wykonawcy zmianę Podwykonawcy wskazanego w ust. 1 lub wprowadzenie nowego Podwykonawcy. Wprowadzenie takiej zmiany wymaga zawarcia przez Stronę aneksu do umowy. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest wraz z wnioskiem przedstawić umowę regulującą współpracę z Podwykonawcą.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość usług realizowanych przez Podwykonawców.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania Podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.
5. W przypadku, gdy Wykonawca zatrudni Podwykonawcę, zobowiązany jest dołączyć do wystawionej faktury dokument potwierdzający dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za zrealizowaną przez niego część przedmiotu umowy. W przypadku braku dokumentu zapłaty, Zamawiający uzna dzień dostarczenia brakującego dokumentu potwierdzającego dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, za termin otrzymania faktury.
6. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa

i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

8. W przypadku, gdy wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione, na podstawie zapisów, o których mowa w § 8 ust. 2 i 6 Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 1) przedmiotem umowy są usługi realizowane w celu wykonania umowy;
 - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy, w tym gdy suma okresów, na które zawierana umowa o podwykonawstwo przekracza 6 miesięcy.

§10

1. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej **RODO**), wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu wpisania jej do treści umowy jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub działającej w jego imieniu przy realizacji umowy. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu niniejszej umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub art. 14 RODO i treści załącznika nr 2 do umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że będzie przetwarzał udostępnione mu przez Wykonawcę dane osobowe w celu określonym w umowie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, RODO i innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą oraz stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi ww. przepisów.
3. **Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie przepisów prawa stanowi załącznik nr 2 do umowy.**
4. Wykonawca będzie przetwarzał, udostępnione mu dane osobowe, w tym dane osobowe pracowników/funkcjonariuszy i innych osób, wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, e, f RODO i innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą oraz stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi ww. przepisów.
5. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż wskazany w przepisach o archiwizacji (zasady klasyfikacji oraz okres przechowywania określa Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Policji, stanowiący załącznik do zarządzenia nr 10 Komendanta Głównego Policji dnia 15 maja 2020 r. w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt Policji) Dz. Urz. KGP z 2020 r. poz. 21.
6. Zamawiający oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Zamawiający pozyskał w celu wpisania jej do treści umowy jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub działającej w jego imieniu przy realizowaniu umowy. Zamawiający zobowiązuje się, w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu niniejszej umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem

Wykonawcy danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub art. 14 RODO i treści załącznika wskazanego w ust. 3.

7. Wykonawca oświadcza, że dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie dłużej niż wskazany w przepisach o archiwizacji.

§11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.
3. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§12

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§13

Integralną część umowy stanowią załączniki.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy.

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

Załącznik nr 4 – Wykaz obiektów Zamawiającego.

Załącznik nr 5 – Wzór Zlecenia.

Załącznik nr 6 – Wzór protokołu odbioru z wykonanej usługi.

ZATWIERDZAM

.....

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Sukcesywne świadczenie usług pralniczych w odpowiednim zakresie i technologii do rodzaju asortymentu wraz z dodatkową usługą prasowania/maglowania.

- odbiór prania od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:00,
- każdorazowe przekazanie prania musi być potwierdzone pisemnie przez upoważnionych przedstawicieli stron na dowodzie/druku przekazania zawierającym ilość w kilogramach przekazywanego prania oraz specyfikację asortymentowo – ilościową,
- wykonawca musi posiadać wagę przenośną z aktualnym świadectwem wzorcowania, aby przed każdym odbiorem asortymentu zważyć jego ilość i wpisać ją na dowodzie/druku przekazania ,
- maksymalny czas prania – 2 dni robocze,
- wykonawca odpowiada za przejęty ładunek prania z chwilą jego pobrania i załadunku,
- wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć ładunek prania przed uszkodzeniem, dostępem osób trzecich, wpływem czynników zewnętrznych oraz wpływem ładunku na otoczenie,
- pranie powinno odbywać się według procedur dostosowanych do stanu zabrudzenia i gwarantujących wysoką jakość wypranego asortymentu,
- stosowane środki w procesie prania i wybielania nie mogą niszczyć tkaniny,
- wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzeczy uszkodzone w czasie prania, maglowania i prasowania, jak również w czasie transportu. Jeśli uszkodzenie ze względów funkcjonalnych i/lub estetycznych nie pozwala na dalsze użytkowanie prania. Wykonawca ponosi koszty związane z jej odkupieniem.
- czyste pranie będzie dostarczane posegregowane asortymentowo w opakowaniach umożliwiających odbiór rodzajowo-asortymentowy bez konieczności otwierania opakowania oraz potwierdzenia, że jest to asortyment Zamawiającego,
- asortyment podatny na gnienie jak np. koszula, powinien być dostarczany w stanie powieszonym i zafoliowanym,
- każdorazowe przekazanie prania musi być potwierdzone pisemnie przez upoważnionych przedstawicieli stron na zleceniu,
- asortyment inny niż wymieniony podlega usłudze po potwierdzeniu jego wagi przez obie Strony. Przykładowy asortyment: Firany/zasłony (prasowanie); Czapka zimowa i letnia; Koszula (prasowanie); Wyposażenie koni służbowych (czaprak); umundurowanie gabardynowe (kurtka, spodnie, czapka); Kamizelka przeciwuderzeniowa; kamizelka odblaskowa; ubranie robocze; krawat, koszula, kombinezon, trampki, klapki, worek płócienny; poszewki, prześcieradło, ręcznik bawełniany; ręcznik frotte; koc; materac; flaga; kaftan bezpieczeństwa; ścierka; spodnie od munduru, bluza od munduru; ubranie treningowe, podkoszulka; spodenki; bluza dresowa, spodnie dresowe; bluza od piżamy, spodnie od piżamy; poduszka mała, poduszka duża, worek depozytowy, fartuch roboczy; koszula robocza; kurtka robocza, czapka robocza „uszatka”, obrus, krawat, czapka robocza letnia, bluza robocza, spodnie robocze.

Okres obowiązywania umowy: 12 miesięcy.

SPECJALISTA
Sekcji V Wydziału Zaopatrzenia
Komendy Stołecznej Policji
Graf
mgr Adrianna EPA

Przykładowy asortyment:

Lp	Asortyment	Waga w kg
1	Firany, zasłony (prasowanie)	
2	Czapka zimowa i letnia	
3	Koszula (prasowanie)	
4	Wyposażenie koni służbowych (czaprek)	
5	Umundurowanie gabardynowe (kurtki, spodnie, czapka)	
6	Kamizelka przeciwuderzeniowa	
7	Ubranie robocze	
8	Krawat, koszulka, kombinezon (prasowanie)	
9	Obuwie (trampki, klapki)	
10	Worki płócienne	
11	Poszewka na poduszkę	
12	Prześcieradło	
13	Poszewka na koc	
14	Ręcznik bawełniany	
15	Ręcznik frotte	
16	Kamizelka	
17	Materac	
18	Flaga	
19	Kaftan bezpieczeństwa	
20	Ścierka	
21	Bluza mundurka	
22	Spodnie mundurka	
23	Podkoszulki	
24	Spodenki	
25	Bluza dresowa	
26	Spodnie dresowe	
27	Koc	
28	Bluza od piżamy	
29	Spodnie od piżamy	
30	Poduszka mała	
31	Poduszka duża	

FORMULARZ CENOWY WYKONAWCY

Lp	asortyment	j.m.	Ilość szacunkowa zapotrzebowania na usługę prania w czasie trwania umowy	Cena jednostkowa netto za kg	Cena jednostkowa brutto za kg	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto
1	Usługa prania	kg	32 000					

Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od dnia podpisania.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Komendzie Stołecznej Policji jest: Komendant Stołeczny Policji.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Komendy Stołecznej Policji, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z **Inspektorem Ochrony Danych – Dorotą Bartkiewicz**: adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, e-mail: iod@ksp.policja.gov.pl.
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pana dane osobowe na podstawie zawartej Umowy nr
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Komendzie Stołecznej Policji/Komendancie Stołecznym Policji, tj. realizacji umowy.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu/celach, o których mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych ze Skarbem Państwa – Komendantem Stołecznym Policji, Komendą Stołeczną Policji przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Komendant Stołeczny Policji.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy i po jej zakończeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. Prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku, gdy:

- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi lub jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub osobę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem;
- f) ze względu na fakt, iż jedyną przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych,
- g) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Komendzie Stołecznej Policji Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
8. **Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.**
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

WYKAZ OBIEKTÓW WSKAZANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OBJĘTYCH USŁUGĄ PRANIA*

Lp.	ADRES
1	Komenda Stołeczna Policji, ul. Nowolipie 2
2	Oddział Prewencji Policji Piaseczno, ul. Puławska 44E
3	Wydziały KSP, ul. Włochowska 25/33
4	Centralna Składnica Uzbrojenia WZ KSP Stara Wieś k. Otwocka
5	Policyjna Izba Dziecka KSP, ul. Wiśniowa 44 (W. Konwojowy)
6	KRP Warszawa I, ul. Wilcza 21
7	KRP Warszawa II, ul. Malczewskiego 3/5/7
8	KRP Warszawa III, ul. Opaczewska 8
9	KRP Warszawa IV, ul. Żytnia 36
10	KRP Warszawa V, ul. Żeromskiego 7
11	KRP Warszawa VI, ul. Jagiellońska 51
12	KRP Warszawa VII, RD ul. Grenadierów 73/75
13	KPP Grodzisk Mazowiecki, ul. Bartniaka 19
14	KPP Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Paderewskiego 3
15	KPP Mińsk Mazowiecki, ul. Wyszyńskiego 15/17
16	KPP Legionowo, ul. Jagiellońska 26B
17	KPP Otwock, ul. Pułaskiego 7A
18	KPP Piaseczno, ul. Kościelna 3
19	KPP Pruszków, ul. Kraszewskiego 8, KP Piastów, ul. Popietuski 24
20	KPP Wołomin, ul. Wileńska 43A
21	KPP dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego, ul. Warszawska 272
22	WWP KSP Ogniwo Konne, Warszawa, ul. Kozielska 4
22	Wydział Transportu KSP, Warszawa, ul. Jagiellońska 72
22	Wydział Doskonalenia Zawodowego Piaseczno, ul. Puławska 44E
25	Komisariat Kolejowy Policji, Warszawa, ul. Al. Jerozolimskie 54
26	Komisariat Policji Metra Warszawskiego, ul. Marszałkowska (stacja metra Nowy Świat-Uniwersytet)
27	Komisariat Policji Portu Lotniczego Warszawa Okęcie, ul. Żwirki i Wigury 1
28	Komisariat Rieczny Policji, Warszawa, ul. Wybrzeże Szczecińskie 6
29	Ośrodek Szkolenia Policji w Warszawie ul. Puławska 44E

* w razie zmiany adresu siedziby jednostki/komórki organizacyjnej KSP, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć asortyment pod nowy adres określony przez Zamawiającego.

Dane Wykonawcy:

Warszawa, dnia....

Firma

Adres

Tel.

Zlecenie konieczności odbioru asortymentu do prania/maglowaniaZleceniodawca (jednostka/komórka
organizacyjna KSP) -

.....

Asortyment do odbioru	Waga asortymentu (jednostkowa)	Ilość oddanego przez Zamawiającego asortymentu	Waga łączna

Podpis odbierającego asortyment

Podpis oddającego
(ze strony Zamawiającego)

.....

.....

Waga całkowita
asortymentu -

.....

Uwagi -

.....

Dane Wykonawcy:

Warszawa, dnia....

Firma

Adres

Tel.

Protokół odbioru asortymentu po dokonaniu usługi prania/maglowania

Zleceniodawca
(jednostka/komórka
organizacyjna KSP) -

.....

Asortyment do odbioru	Waga asortymentu (jednostkowa)	Ilość oddanego przez Zamawiającego asortymentu	Waga łączna

Podpis osoby przekazującej asortyment
(ze strony Wykonawcy)

Podpis odbierającego asortyment
(ze strony Zamawiającego)

.....

.....

Waga całkowita
asortymentu -

.....

Uwagi -

.....

