

**/PROJEKT UMOWY/
UMOWA**

zawarta w dniu w Opolu pomiędzy:

SKARB PAŃSTWA – 10 BRYGADA LOGISTYCZNA W OPOLU
z siedzibą w 45 – 820 Opole, ul. Domańskiego 68,
REGON 532213882,
NIP 754-27-01-518,
reprezentowaną przez:

..... – Dowódca,
zwaną dalej „Zamawiającym”,
a

.....
wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez
Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod
nr KRS:.....; NIP:; REGON:, z siedzibą:
w imieniu której (-ego) działa:

lub

Panią/Panem

zam.:, prowadzącą (-ym) działalność gospodarczą pod firmą:, wpisaną do
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; NIP:; REGON:
....., z siedzibą:
zwaną/ym dalej „Wykonawcą”

*Niniejsza umowa jest następstwem wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu przeprowadzonym
bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023
r. poz. 1605 z późn. zm.) zgodnie z jej art. 2 ust. 1 pkt 3 (OIB).*

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa:
 - a) dla zadania nr 1 - technicznych środków materiałowych (TŚM),
 - b) dla zadania nr 2 – butli,
 - c) dla zadania nr 3 – zbiorników systemu p. poż,
- do pojazdów M-ATV zwanych dalej „towarem”, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do niniejszej umowy — Formularzem asortymentowo-cenowym.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie oraz wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy a dostawy wykonuje w sposób profesjonalny..

§ 2 Nadzór nad wykonywaniem umowy

1. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest tel., email:
2. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest: por. Łukasz HUTNIK,
tel. 261-62-53-87 / 261-62-51-67 lub osoba zastępująca.
3. Wszelkie zawiadomienia oraz inne wiadomości przekazywane pomiędzy Stronami w związku z niniejszą Umową powinny mieć formę pisemną, i będą dostarczane osobiście, listem poleconym, faxem lub pocztą elektroniczną na podane poniżej adresy:
Zamawiający: 10 Brygada Logistyczna, 45–820 Opole, ul. Domańskiego 68, fax.: 261 62 59 11,
email: 10blogsluzbaczolgsam@ron.mil.pl

§ 3 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:
 - 1) zadanie nr 1 :
netto: zł (słownie:/100)
VAT: zł (słownie:/100)
brutto: zł (słownie:...../100)
 - 2) zadanie nr 2 :
netto: zł (słownie:/100)
VAT: zł (słownie:/100)
brutto: zł (słownie:...../100)
 - 3) zadanie nr 3 :
netto: zł (słownie:/100)
VAT: zł (słownie:/100)
brutto: zł (słownie:...../100)
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, na podstawie faktury VAT, wystawionej po wykonaniu przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

który będzie ponadto wskazany w fakturze VAT.
4. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 30 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego prawidłowo sporządzonej pod względem formalnym i merytorycznym faktury VAT.
5. Podstawą wystawienia i opłacenia faktury VAT będzie protokół odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy, podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu fakturę VAT w terminie 7 dni od daty wystawienia protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 5.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wymienione w ust. 1 wartości są stałe oraz obejmują wszelkie należności Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy powstałe w okresie jej obowiązywania.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania wystawionych faktur VAT w postaci elektronicznej (skanu w formacie PDF) na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy.
10. Zamawiający może skorzystać z zamówienia opcjonalnego (prawo opcji) do dnia 30 października 2024 r. informując o tym Wykonawcę na adres poczty elektronicznej Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, z jednoczesnym wskazaniem pozycji asortymentu i ich ilości. Do zamówień opcjonalnych stosuje się odpowiednio postanowienia umowy. Dopuszczalne jest wielokrotne udzielanie zamówień opcjonalnych, jednak łącznie do wartości maksymalnej dla prawa opcji. W razie udzielenia zamówienia opcjonalnego w mniejszej wysokości bądź wcale, Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu.
11. Realizacja prawa opcji oraz ustalenie zakresu (ilości) odpadów nastąpi pod warunkiem zapewnienia (przydzielenia) w planie finansowym na 2024 rok środków na realizację zadań stanowiących przedmiot umowy, a w przypadku ograniczenia tych środków w zakresie i do wysokości środków określonych w zmienionym planie finansowym.
12. W razie nieziszczenia się warunków, o których mowa w ust. 10 jak również ograniczenia wysokości środków w planie finansowym na realizację tych zadań, Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu.

§ 4 Opis przedmiotu zamówienia i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczyć towar terminie od dnia podpisania umowy do 29 listopada 2024 r.
2. Dostarczony przedmiot zamówienia będzie nowy, nieużywany, nieregenerowany, w kategorii I-ej i będzie posiadał Certyfikat Jakości ISO 9001.
3. Dostarczony towar musi być zabezpieczony i zakonserwowany w sposób zapewniający zachowanie jego właściwości i parametrów eksploatacyjno-technicznych.

4. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot Umowy na koszt własny, we własnym zakresie i na własne ryzyko.
5. Realizacja dostawy odbędzie się transportem odpowiednio przygotowanym do przewozu i w szczególności zabezpieczonym przed ujemnym wpływem warunków atmosferycznych, przemieszczeniem ładunku, uszkodzeniem i zawilgoceniem opakowań i innymi czynnikami mogącymi wpłynąć na uszkodzenie lub obniżenie jakości przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp., powstałe w czasie transportu) za przedmiot Umowy do czasu jego formalnego przejścia przez Zamawiającego, tj. podpisania przez strony protokołu odbioru.
7. Wykonawca dostarczy towar wraz z przynależną do niego dokumentacją techniczną.
8. Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego w formie email 10blogsluzbaczolgsam@ron.mil.pl o terminie dostawy z minimum 3-dniowym wyprzedzeniem.
9. Dostawa towaru odbywać się będzie w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00.
10. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i zamieszkania jej właściciela, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o istotnych okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowe i terminowe wykonanie niniejszej umowy.
12. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że nie wykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy było następstwem nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców lub kontrahentów.

§ 5 Odbiór przedmiotu umowy

1. Przedmiot Umowy zostanie dostarczony do magazynu Zamawiającego, na adres: 10 Brygada Logistyczna w Opolu, ul. Domańskiego 68, 45-820 Opole.
2. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru zatwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego, według wzoru zgodnie z **załącznikiem nr 2** do niniejszej umowy – Protokołem odbioru.
3. Osoba dostarczająca towar będzie obywatelem polski i będzie posiadać przy sobie dokument potwierdzający jej tożsamość tj. Dowód osobisty.
4. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia Zamawiającego do czynności odbioru bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy odbiorze, Zamawiający przesyła protokół faksem lub pocztą elektroniczną do Wykonawcy. Za sporządzenie protokołu odbioru odpowiedzialny jest Zamawiający.
5. Zamawiający może odmówić odbioru dostawy albo jej części w przypadku:
 - a. stwierdzenia braków ilościowych,
 - b. niezgodności dostarczonego towaru z przedmiotem umowy,
 - c. dostawy towaru poza godzinami określonymi przez Zamawiającego,
 - d. dostarczenia towaru w opakowaniach uszkodzonych lub w opakowaniach, które nie są oryginalnymi opakowaniami producenta,
 - e. niedołączenia do dostawy stosownej dokumentacji technicznej.

§ 6 Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony towar na okres nie krótszy niż 24 miesiące na wszystkie elementy przedmiotu zamówienia. W przypadku gdy producent poszczególnego elementu przedmiotu zamówienia udzieli Wykonawcy gwarancji jakości na okres dłuższy, Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do udzielenia gwarancji na okres wskazany przez producenta.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie elementy towaru zarówno wyprodukowane jak również nabyte przez Wykonawcę.
3. Okres gwarancji liczony jest od dnia dokonania odbioru przez Zamawiającego, o którym mowa w § 5 ust. 2.

4. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym towarze, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, a dostarczony towar pozostawi do jego dyspozycji. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie wymienić towar wadliwy na inny wolny od wad, jednak nie później niż 14 dni od zgłoszenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza wymianę towaru w innym, wcześniej uzgodnionym terminie.
5. W ramach gwarancji Zamawiający może, wedle swojego wyboru, żądać wymiany towaru na wolny od wad, usunięcia wad, obniżenia ceny lub odstąpić od umowy w części dotyczącej wadliwego towaru.
6. Wykonawca dostarczy towar wolny od wad do miejsca, w którym wadę ujawniono lub innego wskazanego przez Zamawiającego.
7. Koszty usunięcia wad towaru w okresie gwarancji oraz koszty transportu z tym związane ponosi Wykonawca.
8. W razie zgłoszenia wadliwego towaru okres gwarancji tego towaru ulega przedłużeniu o czas jego niesprawności.
9. W razie dostarczenia przez Wykonawcę nowego towaru w ramach gwarancji, okres gwarancji wymienionego towaru biegnie od początku.
10. Dostarczony przez Wykonawcę towar wolny od wad, podlegać będzie ponownemu odbiorowi zgodnie z ust. 2.
11. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji rozstrzygnięcie w sprawie nastąpi w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 7 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy lub ją rozwiązać bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 2) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami, w szczególności:
 - a) nieterminowej realizacji dostawy,
 - b) niezgodności cen na fakturze z cenami określonymi umową,
 - c) naruszenia norm jakościowych określonych w umowie,
 - 3) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - 4) likwidacji Wykonawcy,
 - 5) w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,– w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 8 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a. za odstąpienie od umowy lub jej części albo rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, które otrzymałby Wykonawca z tytułu wykonania umowy lub jej części, od której odstąpiono lub którą rozwiązano,
 - b. za wypowiedzenie umowy lub jej części – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, które otrzymałby Wykonawca z tytułu wykonania umowy w pozostałym zakresie,
 - c. za niewykonanie w terminie przedmiotu umowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, należnego za przedmiot umowy, którego opóźnienie dotyczy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 20% tego wynagrodzenia,
 - d. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, należnego za przedmiot umowy,

- którego opóźnienie dotyczy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad, nie więcej jednak niż 20% tego wynagrodzenia.
2. Powyższe nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją poniesionej przez Zamawiającego szkody.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia lub wierzytelności należnych Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 4. Wykonawca nie może się zwolnić od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania było następstwem okoliczności, za które odpowiada jego kooperanci.
 5. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu kumulują się.
 6. Suma kar umownych nie może przekroczyć 40 % maksymalnego wynagrodzenia brutto umowy należnego wykonawcy, a w przypadku skorzystania z Zamawiającego z prawa opcji odpowiednio powiększonego o sumę zamówienia wraz z opcją.

§ 9 Ochrona informacji niejawnych

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r., innymi obowiązującymi przepisami oraz do bezwzględnego stosowania się do poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione organy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do obowiązujących na terenie jednostki przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki oraz parkowania pojazdów.
3. Strony zgodnie oświadczają, iż przedmiot umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.

§ 10 Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia
2. w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
3. Pani/Pana dane osobowe, będą przetwarzane na zasadach określonych w „Klauzuli informacyjnej dla kontrahentów” zamieszczonej na stronie internetowej <https://10blog.wp.mil.pl>.
4. Wykonawca oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
5. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności informacji obejmujących dane osobowe osób fizycznych uzyskanych w toku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia oraz w związku z wykonaniem przedmiotowej umowy oraz do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych przy wykorzystaniu środków technicznych i organizacyjnych proporcjonalnych do ryzyka naruszenia praw osób fizycznych.
6. Strony zobowiązują się do usunięcia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 i ust. 3 do dnia zakończenia wykonywania umowy lub do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami, lub do czasu zakończenia trwałości projektu.

§ 11 Zmiana umowy

1. Zamawiający, zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji zmiany w okresie obowiązywania umowy ustawowej stawki podatku VAT – na zgodną z obowiązującymi przepisami, wówczas zmiana nie może prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia netto Wykonawcy.
2. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na podwyższenie wynagrodzenia wynikającego z Umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
3. Zmiana danych teleadresowych stron, osób wyznaczonych do realizacji umowy, numerów kont bankowych nie wymaga pisemnego aneksu. W przypadku ww. zmiany Strona zobowiązana jest poinformować na piśmie lub w formie dokumentu elektronicznego lub faksu drugą stronę umowy o zmianie. Zmiana jest skuteczna z chwilą zapoznania się przez drugą Stronę ze złożonym oświadczeniem.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Przeniesienie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz asortymentowo-cenowy (zgodnie ze wzorem dołączonym do zapytania ofertowego)

Załącznik nr 2 – Wzór Protokołu odbioru (w załączeniu)

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....
Egz. nr 1 – a/a

Egz. nr 2 – PGK

Egz. nr 3 – Wykonawca

.....

ZATWIERDZAM

**/WZÓR/
PROTOKÓŁ ODBIORU**

W dniu _____ r. komisja w składzie:

- _____,
- _____,
- _____,

dokonała odbioru partii wyrobów, w których ilości i asortyment określono w załączniku nr ____

do umowy nr _____ z dnia _____

na _____

od Wykonawcy _____

z siedzibą w _____

Wykonana dostawa jest/nie jest¹⁾ zgodna z ww. umową.

UWAGI

Podpisy członków Komisji

¹⁾niepotrzebne skreślić