

**Hydro-Tech Spółka z o.o.**  
**ul. Młyńska 3a**  
**59-730 Nowogrodziec**  
**Polska**

**Tel. +48 75 734 96 00**  
**Fax. +48 75 734 96 15**  
**Strona internetowa:** [www.hydrotech.info.pl](http://www.hydrotech.info.pl);  
**e-mail:** [hydro@nowogrodziec.pl](mailto:hydro@nowogrodziec.pl)

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**ZPR/11/2024**

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

dla

### **ZAMÓWIENIA SEKTOROWEGO**

udzielanego w celu wykonywania działalności sektorowej, o której mowa w art. 5 ust. 4 pkt 1 ustawy Pzp, o wartości szacunkowej **poniżej progów unijnych**, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)

prowadzonego **w trybie ZAPYTANIA OFERTOWEGO** na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień w spółce „Hydro-Tech” w Nowogrodźcu” stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia nr 03/12/2021 z dnia 23.12.2021 r.

### **NA USŁUGĘ:**

Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę i pełnienie nadzoru autorskiego oraz opracowanie opisu przedmiotu zamówienia na wybór wykonawcy robót budowlano-montażowych dla zadania inwestycyjnego pn. **„Budowa zbiornika retencyjno – rozsączającego dla wód deszczowych podchodzących ze strefy przemysłowej w Wykrotach”**

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:**

<https://platformazakupowa.pl/pn/hydrotech>

Nowogrodziec, 2 października 2024 roku

## SPIS TREŚCI

<b>1</b>	<b>NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>DEFINICJE. ....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. ....</b>	<b>5</b>
4.1	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA .....	5
4.2	NAZWY I KODY WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV) .....	8
<b>5</b>	<b>ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE.....</b>	<b>8</b>
<b>6</b>	<b>ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE. ....</b>	<b>8</b>
<b>7</b>	<b>INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ I UMOWIE RAMOWEJ.....</b>	<b>8</b>
<b>8</b>	<b>TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>8</b>
<b>9</b>	<b>WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.....</b>	<b>8</b>
9.1	WARUNKI STAWIANE WYKONAWCOM UBIEGAJĄCYM SIĘ O ZAMÓWIENIE.....	8
9.2	OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW .....	9
9.2.1	<i>Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów .....</i>	<i>9</i>
9.2.2	<i>Sytuacja ekonomiczna i finansowa.....</i>	<i>9</i>
9.2.3	<i>Zdolność techniczna i zawodowa.....</i>	<i>9</i>
9.2.4	<i>Ocena spełnienia warunku udziału .....</i>	<i>10</i>
<b>10</b>	<b>KRYTERIA WYKLUCZENIA WYKONAWCY. ....</b>	<b>11</b>
<b>11</b>	<b>INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA.....</b>	<b>13</b>
<b>12</b>	<b>WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. ....</b>	<b>14</b>
<b>13</b>	<b>WYJAŚNIENIE TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO.....</b>	<b>15</b>
<b>14</b>	<b>WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....</b>	<b>15</b>
<b>15</b>	<b>WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....</b>	<b>15</b>
<b>16</b>	<b>ZALICZKI DLA WYKONAWCÓW.....</b>	<b>15</b>
<b>17</b>	<b>WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>15</b>
<b>18</b>	<b>INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.....</b>	<b>16</b>
<b>19</b>	<b>OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.....</b>	<b>18</b>
<b>20</b>	<b>MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY. ....</b>	<b>21</b>
<b>21</b>	<b>OTWARCIE OFERT. ....</b>	<b>22</b>

<b>22</b>	<b>TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.</b>	<b>22</b>
<b>23</b>	<b>OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.</b>	<b>23</b>
<b>24</b>	<b>KRYTERIA OCENY OFERT.</b>	<b>23</b>
<b>25</b>	<b>TRYB OCENY OFERT.</b>	<b>24</b>
25.1	WYJAŚNIENIA TREŚCI OFERT I POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK.	24
25.2	SPOSÓB OCENY ZGODNOŚCI OFERTY Z TREŚCIĄ ZAPYTANIA OFERTOWEGO.	24
25.3	SPRAWDZANIE WIARYGODNOŚCI OFERT.	25
25.4	BADANIE I OCENA OFERT.	25
<b>25.5</b>	<b>PROWADZENIE NEGOCJACJI.</b>	<b>25</b>
25.6	ODRZUCENIE OFERTY.	25
25.7	WYBÓR OFERTY.	26
<b>26</b>	<b>UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.</b>	<b>27</b>
<b>27</b>	<b>INFORMOWANIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA.</b>	<b>27</b>
<b>28</b>	<b>AUKCJA ELEKTRONICZNA.</b>	<b>27</b>
<b>29</b>	<b>INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA.</b>	<b>27</b>
<b>30</b>	<b>ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.</b>	<b>28</b>
<b>31</b>	<b>INFORMACJA O ZANIECHANEJ CZYNNOŚCI.</b>	<b>29</b>
<b>32</b>	<b>WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW.</b>	<b>29</b>
<b>33</b>	<b>UDOSTĘPNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO.</b>	<b>29</b>
<b>34</b>	<b>PODWYKONAWSTWO.</b>	<b>29</b>
<b>35</b>	<b>KLAUZULA INFORMACYJNA RODO.</b>	<b>30</b>
<b>36</b>	<b>WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.</b>	<b>31</b>

## 1 Nazwa i adres Zamawiającego.

Hydro-Tech Spółka z o.o. w Nowogrodźcu

wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS: 0000218357

NIP: 612-16-31-843

REGON: 230914302

Adres: ul. Młyńska 3a, 59-730 Nowogrodziec

Tel.: (075) 734 96 00

Faks: (075) 734 96 15

E-mail: [hydro@nowogrodziec.pl](mailto:hydro@nowogrodziec.pl)

Adres strony internetowej Zamawiającego:

[www.bip.hydrotech.ig.pl](http://www.bip.hydrotech.ig.pl)

Adres strony internetowej na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://platformazakupowa.pl/pn/hydrotech>

## 2 Definicje.

Na potrzeby niniejszego Zapytania ofertowego za:

**Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

**Cenę** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. 2023 poz. 168) tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę

## 3 Tryb udzielania zamówienia.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest wyłącznie na zasadach podanych w niniejszym Zapytaniu ofertowym oraz w **„Regulaminie udzielania zamówień w spółce „Hydro-Tech” w Nowogrodźcu”**, a nie na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 132 z późn. zm.)

**Zamówienie sektorowe** („zamówienie”) udzielane jest przez Zamawiającego sektorowego w celu prowadzenia jednego z rodzajów działalności sektorowej, o której mowa w **art. 5 ust. 4 pkt. 1** ustawy PZP.

Wartość zamówienia sektorowego **nie przekracza progów unijnych**, o jakich stanowi **art. 3** ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

**W związku z czym na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 2) ustawy PZP do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów tej ustawy.**

Zamówienie prowadzone jest w trybie **ZAPYTANIA OFERTOWEGO** zgodnie z **§ 47** „Regulaminu udzielania zamówień w spółce „Hydro-Tech” w Nowogrodźcu” stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia nr 03/12/2021 z dnia 23.12.2021 roku.

Niniejsze **Zapytanie ofertowe** ze wszystkimi do niego załącznikami oraz ewentualnymi późniejszymi uzupełnieniami stanowi komplet materiałów niezbędnych do przygotowania oferty.

## **4 Opis przedmiotu zamówienia.**

### **4.1 Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę i pełnienie nadzoru autorskiego oraz opracowanie opisu przedmiotu zamówienia na wybór wykonawcy robót budowlano-montażowych dla zadania inwestycyjnego pn. **„Budowa zbiornika retencyjno – rozsączającego dla wód deszczowych podchodzących ze strefy przemysłowej w Wykrotach”**

Zbiornik retencyjno-rozsączający będzie **zlokalizowany**:

- a) na **działce 020104\_5.0009.1087** pozwalającej na wprowadzenie wód opadowych do gruntu (potwierdzone **badaniami hydrogeologicznymi** wykonanymi przez Zamawiającego),
- b) poza strefą zagrożenia powodziowego i w odległości większej niż 50 m od wałów przeciwpowodziowych,
- c) poza strefą ochrony konserwatorskiej,
- d) poza terenami chronionych na mocy ustawy o ochronie przyrody.

Przedsięwzięcie wymagać będzie zaprojektowania:

- a) **zbiornika retencyjno – rozsączającego dla wód deszczowych**
- b) urządzeń podczyszczających (separatory i osadniki),
- c) drogi dojazdowej,
- d) ogrodzenia,
- e) opcjonalnie oświetlenia terenu oraz wodociągu.

Zakres zamówienia obejmuje:

1. **wykonanie koncepcji zagospodarowania terenu.** Przed przystąpieniem do opracowania docelowego projektu, Wykonawca w oparciu o dostępny teren i informacje Zamawiającego musi wykonać minimum **dwuwariantową koncepcję** obejmującą optymalne zagospodarowanie terenu.

W trakcie wykonywania zamówienia wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia projektu koncepcyjnego, w terminie **2 tygodni** od podpisania umowy. Projekt ten służy do prowadzenia uzgodnień z zamawiającym, prowadzących do zatwierdzenia ostatecznej wersji zagospodarowania terenu.

Projekt koncepcyjny przygotowywany będzie w formie papierowej w 1 egz. oraz w formie elektronicznej w postaci pliku pdf.

2. wykonanie **map do celów projektowych**,
3. wykonanie **projektu budowlanego** spełniającego wymogi Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tj. Dz.U. 2022 poz. 1679 ze zm.) oraz uzyskanie pozwolenia na budowę wraz z wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami,
4. opracowanie kompletnego **opisu przedmiotu zamówienia** na roboty budowlane zgodnie z wymogami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) obejmujące:
  - a. **projekty wykonawcze** oraz **informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia** i przekaze je Zamawiającemu w wersji papierowej w **2 egz.** oraz w wersji elektronicznej w formacie .docx, .xlsx, .pdf i .dwg (wersję edytowalną projektu wykonawczego wraz z podkładami należy wykonać w układzie współrzędnym 2000 lub 1992),
  - b. **Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB)** i przekaze je Zamawiającemu w wersji papierowej w **2 egz.** oraz w wersji elektronicznej w formacie .docx i .pdf,
  - c. **przedmiary robót (scalone)** i przekaze je Zamawiającemu w wersji papierowej w **1 egz.** oraz w wersji elektronicznej w formacie .xlsx i .pdfwykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454).
5. Opracowanie **kosztorysów inwestorskich** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. (t.j. Dz.U. 2021 r. poz. 2458) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kosztorys inwestorski w wersji papierowej w **1 egz.** oraz w wersji elektronicznej w formacie .ath i pdf.
6. Przygotowanie kompletnej **dokumentacji formalno-prawnej** do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę (w tym: wszelkie niezbędne zgody, uzgodnienia, opinie, zatwierdzenia) wraz z jej uzyskaniem.
7. Przedsięwzięcie będzie wymagało:
  - a. **przeprowadzenia procedury oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko** oraz uzyskania **decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach** zgody na realizację przedsięwzięcia wraz z opiniami i uzgodnieniami, na podst. §3 ust. 1 pkt. 73 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10.09.2019 r. (Dz.U. 2019 r. poz. 1839 z późn. zm.) w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (o ile

- przedsięwzięcie będzie obejmowało budowę więcej niż 1 km sieci kanalizacji deszczowej zlokalizowanej poza pasami drogowymi),
- b. uzyskania **decyzja o lokalizacji inwestycji celu publicznego** (czas uzyskiwania wynosi ok. **2,5 m-ca**),
  - c. uzyskania **decyzji pozwolenia wodnoprawnego** na budowę urządzenia wodnego i wprowadzenie wód do ziemi w tym: wykonanie **operatu wodnoprawnego** wraz załącznikami do wniosku o wydanie pozwolenia wodnoprawnego (czas uzyskiwania wynosi ok. **3-4 m-ce**),
  - d. uzyskania **decyzji pozwolenia na budowę** (czas uzyskiwania wynosi ok. **2 m-ce**).
8. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco konsultować z Zamawiającym realizację przedmiotu umowy za pośrednictwem maila lub poczty tradycyjnej przekazywać szczegółowe informacje dotyczące stanu realizacji zadania. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag i sugestii dotyczących rozwiązań projektowych, które Wykonawca zobowiązuje się w dopuszczalnym stopniu i z należytą starannością uwzględnić.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu komplet **dokumentacji projektowej**, w wersji niezbędnej do złożenia wniosku o uzyskanie decyzji – pozwolenia na budowę / zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę w **2 egz.** w formie **papierowej** (niezależnie od ilości egzemplarzy przekazanych do instytucji administracyjnych) oraz w formie **elektronicznej** w postaci plików edytowalnych na płycie CD oraz w postaci elektronicznej (pliki .docx, .xlsx, .pdf oraz .dwg).
10. Wykonawca zobowiązany jest do **pozyskania wszelkich niezbędnych dokumentów, opinii, uzgodnień, decyzji** itp. niezbędnych do skompletowania dokumentacji w stopniu niezbędnym do złożenia wniosku o uzyskanie decyzji – pozwolenia na budowę / zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia. Powyższe dokumenty wykonawca pozyska działając na podstawie udzielonego przez zamawiającego pełnomocnictwa. Ewentualne koszty pozyskania dokumentów (w tym opłaty za wydanie uzgodnień, opłaty administracyjne itp.) znajdują się po stronie wykonawcy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z polskimi normami, ogólnymi warunkami technicznymi, aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należytą starannością, w sposób eliminujący zlecenie opracowań dodatkowych przy wykonywaniu robót na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy
12. Przedmiot Umowy zostanie przekazany Zamawiającemu wraz z pisemnym **oświadczeniem** Wykonawcy, że Przedmiot Umowy wykonany został zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami oraz normami, w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 7 Opis Przedmiotu Zamówienia**

## 4.2 Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownictwo główne	Opis
Główny przedmiot	71.32.20.00-1	Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
Dodatkowe przedmioty	71.31.10.00-1	Usługi doradcze w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
	71.24.80.00-8	Nadzór nad projektem i dokumentacją

## 5 Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## 6 Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## 7 Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie planuje zawarcia umowy ramowej.

## 8 Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia:

1. wykonanie kompletu dokumentacji objętej niniejszym zamówieniem wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych uzgodnień koniecznych do pozwolenia na budowę oraz wszczęte postępowanie w sprawie wydania decyzji o pozwolenie na budowę – **w terminie 8 miesięcy od daty podpisania umowy**
2. uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę - **w terminie 60 dni od daty określonej powyżej.**

## 9 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

### 9.1 Warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o zamówienie

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu, w okolicznościach, o których mowa w pkt. 10 Zapytania ofertowego;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 9 Zapytania ofertowego, dotyczące:

- a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- b. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- c. zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie powyższych warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z powodu ich niespełniania. W niniejszym postępowaniu spełnianie tych warunków będzie weryfikowane na podstawie oświadczeń lub dokumentów wymienionych poniżej.

## **9.2 Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków**

### **9.2.1 Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

#### **Zamawiający nie wymaga szczególnych warunków.**

W celu potwierdzenia spełnienia tych warunków, Wykonawca złoży oświadczenie stanowiące **załącznik nr 2**. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana metodą **spełnia / nie spełnia**.

### **9.2.2 Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

1. Wykonawca musi znajdować się w **sytuacji ekonomicznej i finansowej** pozwalającej na realizację zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem.

2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał **ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej**, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, co najmniej na sumę gwarancyjną w wysokości **200 tys. zł**

### **9.2.3 Zdolność techniczna i zawodowa**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

2. Zamawiający uzna, iż Wykonawca posiada zdolność techniczną lub zawodową, jeżeli wykaże, że **wykonał należycie**, nie wcześniej niż **w okresie ostatnich 5 lat<sup>1</sup>** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej:

- a. **jedno zamówienie** odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj. których przedmiotem było **opracowanie dokumentacji budowlanej dla zbiornika retencyjno – rozsączającego dla wód deszczowych**

3. W celu potwierdzenia **spełniania przez Wykonawcę warunków udziału** w postępowaniu dotyczących **zdolności technicznej lub zawodowej** zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a. **Wykaz usług** wykonanych, w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane **należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje** bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; (**załącznik nr 4 – wykaz usług**);

#### 9.2.4 Ocena spełnienia warunku udziału

1. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w **innych walutach niż PLN**, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy tej waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowany na dzień wystawienia dokumentu. Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/statystyka/kursy.html>. Jeśli w dniu wystawienia dokumentu nie była opublikowana tabela średnich kursów NBP, zastosowany zostanie kurs z ostatniej tabeli kursów średnich opublikowanej bezpośrednio przed dniem wystawienia dokumentu.
2. W przypadku **wspólnego ubiegania się** dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna „sytuacja ekonomiczna i finansowa” oraz „zdolność techniczna i zawodowa” - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku.
3. **Kluczowy personel** musi posiadać biegłą znajomość języka polskiego, w przypadku, gdy kluczowy personel nie posiada biegłej znajomości języka polskiego Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, na własny koszt tłumacza dla potrzeb i na okres realizacji umowy.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub

---

<sup>1</sup> Okres 3 lat liczy się od dnia złożenia niniejszego dokumentu,

zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## 10 Kryteria wykluczenia Wykonawcy.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający **wykluczy** Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego **prawomocnie skazano za przestępstwo**:

- a) udziału w **zorganizowanej grupie przestępczej** albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) **handlu ludźmi**, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. **o sporcie**,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze **terrorystycznym**, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze **terrorystycznym**, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy **małoletniemu cudzoziemcowi**, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. *o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej* (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, **przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów**, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. *o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie **skazano za przestępstwo**, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o **zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne**, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie **orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne**;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu **zakłócenie konkurencji**, w szczególności jeżeli należąc do tej samej **grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) który **naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne**, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w pkt 3 powyżej, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 7) w stosunku do którego otwarto **likwidację, ogłoszono upadłość**, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 8) który w sposób zawiniony **poważnie naruszył obowiązki zawodowe**, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 9) jeżeli występuje **konflikt interesów**, (niespełniona jest zasada bezstronności i obiektywizmu o której mowa w § 7 Regulaminu), którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
- 10) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie **nie wykonał lub nienależycie wykonał** albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 11) który **w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd** przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 12) który **bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego** lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

13) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa **przedstawił informacje wprowadzające w błąd**, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **11 Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania.**

1. W celu oceny spełniania przez wykonawcę **warunków udziału** w postępowaniu należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2**
- 2) dokument potwierdzający, że wykonawca jest **ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia
- 3) **Wykaz usług** wykonanych, w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane **należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje** bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; (**załącznik nr 4 – wykaz usług**)

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu zgodnie z Kryteriami wykluczenia Wykonawcy pkt. 10 niniejszego Zapytania ofertowego, należy przedłożyć (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich**):

- 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu stanowiące **załącznik nr 3**

3. Inne dokumenty

- 1) **Formularz ofertowy** sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego

- 2) **Oświadczenie RODO – załącznik nr 5**
- 3) stosowne **Pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru
- 4) w przypadku Wykonawców **wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, dokument ustanawiający **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

## **12 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 9 i 11. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć formę prawną konsorcjum lub inną równoważną formę prawną. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienia:
  - określenie celu gospodarczego,
  - oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,
  - określenie lidera konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia),
  - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
  - określenie odpowiedzialności solidarnej członków Konsorcjum względem Zamawiającego,
  - określenie zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego z członków Konsorcjum,
  - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści postanowienie o jego zawiązaniu co najmniej na czas trwania umowy powiększony o okres rękojmi lub gwarancji.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt. 10 [Kryteria wykluczenia Wykonawcy], musi spełniać

każdy z wykonawców. Warunki opisane w pkt. 9 [Warunki udziału w postępowaniu ...], Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

### 13 Wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.

- 1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”. Wskazane jest przekazywanie wniosków o wyjaśnienie (pytań), zwłaszcza przy większej ich objętości, w postaci edytowalnej, tj. umożliwiającej wpisanie wyjaśnień (odpowiedzi).
- 2 Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert. **Na wnioski (pytania) otrzymane po tym terminie Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić je bez rozpoznania.**
- 3 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert **zmienić treść Zapytania ofertowego**. Informacje o dokonanej **zmianie Zapytania ofertowego** Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „**Komunikaty**”.
- 4 W przypadku **istotnych zmian Zapytania ofertowego**, gdy niezbędny jest dodatkowy czas na dokonanie zmian w ofertach, Zamawiający **przedłuża termin składania ofert**, poprzez zmianę terminu składania ofert na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl).
- 5 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.

### 14 Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### 15 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### 16 Zaliczki dla wykonawców.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania niniejszego zamówienia.

### 17 Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczą niniejsze Zapytanie ofertowe dokonywane będą w PLN.

Wykonawcy zagraniczni – nie będący podatnikami VAT w Polsce wystawiają Faktury tylko w PLN bez VAT.

## **18 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

- 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/hydropotech>
- 2) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
  - a) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści Zapytania ofertowego;
  - b) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
  - c) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów składanych w postępowaniu;
  - d) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów składanych w postępowaniu;
  - e) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
  - f) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego;
  - g) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
  - h) przesyłania odwołań/inneodbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”**.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

- 3) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany Zapytania ofertowego, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
- 4) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez

zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

- 5) Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

- 6) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.

- 7) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za **ofertę handlową** i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony

obowiązek wyłączenia możliwości zapoznania się z zawartością ofert przed upływem terminu ich otwarcia.

- 8) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## **19 Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego.**

1. Oferta oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, w tym oświadczeń i dokumentów na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia **za zgodność z oryginałem** dokonuje odpowiednio Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez **oryginał** należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.<sup>2</sup>
3. Oferta powinna być:
  - a) sporządzona na podstawie załączników dołączonych do niniejszego postępowania w języku polskim,
  - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),
  - c) podpisana [kwalifikowanym podpisem elektronicznym](#) lub [podpisem zaufanym](#) lub [podpisem osobistym](#) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

---

<sup>2</sup> Zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu **XAdES zewnętrzny**. Zamawiający wymaga dołączenia **odpowiedniej ilości plików** tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko **jedną ofertę**. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w Zapytaniu ofertowym dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z **definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2** Ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 307 z późn. zm.), opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem **oryginału** dokumentu, z wyjątkiem **kopii** poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, albo przez podwykonawcę.
12. **Maksymalny rozmiar jednego pliku** przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi **150 MB** natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie **500 MB**.
13. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z** Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:

- a) .zip
- b) .7Z

16. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**<sup>3</sup>

17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.

18. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
- Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

19. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

20. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

21. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu

---

<sup>3</sup> Zgodnie z wyrokiem KIO 1451/20 Zamawiający, jeżeli nie precyzuje w SWZ przyjmowanych formatów danych, powinien dopuścić oferty w każdym, możliwym do odczytania formacie. PRZETARGowa rekomenduje wskazanie formatów zawartych w Załączniku nr 2 do ROZPORZĄDZENIA RADY MINISTRÓW z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Decyzja należy jednak do Zamawiającego.

do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

23. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

24. Zamawiający zaleca aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek **zmian w plikach po podpisaniu ich** podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

**25. Do oferty należy załączyć:**

- 1) **Formularz ofertowy – załącznik nr 1**
- 2) **Oświadczenia** o spełnianiu warunków udział w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia o treści zgodnej z **Załącznikiem nr 2 i nr 3.**
- 3) **Wykaz usług – załącznik nr 4**
- 4) **Oświadczenie RODO – załącznik nr 5**
- 5) **Referencje**
- 6) dokument potwierdzający, że wykonawca jest **ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej
- 7) **Pełnomocnictwo** (jeśli wymagane)
- 8) Pozostałe dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 11.

## **20 Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem : <https://platformazakupowa.pl/pn/hyrotech> na stronie internetowej prowadzonego postępowania

<b>do dnia</b>	<b>14.10.2024</b>	<b>do godz.</b>	<b>14.00</b>
----------------	-------------------	-----------------	--------------

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Zapytaniu ofertowym dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie **musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) , Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno. Ofertę oraz oświadczenia, należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w **postaci lub formie elektronicznej** i opatrzyć **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## 21 Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania **informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia**.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania **informacje z otwarcia ofert** zawierającą co najmniej:
  - a. nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b. ceny lub koszty zawarte w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty”.

**Uwaga!** Zamawiający nie **ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

## 22 Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na

przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**. Na wezwanie Zamawiającego wykonawca ma obowiązek odpowiedzieć.

3. Odmowa zgody na przedłużenie terminu związania ofertą stanowi podstawę do odrzucenia oferty wykonawcy na podst. pkt. 25.6 ppkt. 10) [Odrzucenie oferty] niniejszego Zapytania ofertowego
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## 23 Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **PLN**. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszego Zapytania ofertowego (wzór umowy).
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## 24 Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena ( C )	100 %	100 punktów

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia) podana w formularzu oferty.

Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$Pi_1(C) = \frac{C_{min}}{C_i} \times 100$$

gdzie:

$Pi_1(C)$	ilość punktów w ramach kryterium „cena” jakie otrzyma oferta "i" (maksymalnie 100 pkt.)
$C_{min}$	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
$C_i$	cena oferty ocenianej "i";
90	Waga kryterium

3. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), który(rzy) uzyska(ją) w sumie największą ilość punktów.
4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty uzyskały tą samą ilość punktów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną. W przypadku gdy oferty mają jednakową cenę Zamawiający wezwie tych Wykonawców, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## 25 Tryb oceny ofert.

### 25.1 Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- 1) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawia w ofercie:
  - (a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - (b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - (c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
    - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### 25.2 Sposób oceny zgodności oferty z treścią Zapytania ofertowego.

Ocena zgodności oferty z treścią Zapytania ofertowego przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści pkt. 25.1.2) powyżej

### 25.3 Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi **czyn nieuczciwej konkurencji** – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona zgodnie z 25 ust. 6 ppkt. 4 niniejszego Zapytania ofertowego.

### 25.4 Badanie i ocena ofert.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może:

1. żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
2. dokonać – za zgodą Wykonawcy – poprawek złożonych ofert w zakresie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych
3. dokonać – za zgodą Wykonawcy – poprawek oferty dotyczących niezgodności jej treści z wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w szczególności w Zapytaniu ofertowym.

### 25.5 Prowadzenie negocjacji.

1. Zamawiający może przyjąć ofertę Wykonawcy z zastrzeżeniem zmiany lub uzupełnienia jej treści, chyba, że z treści oferty wynika, że może ona być przyjęta jedynie bez zastrzeżeń.
2. Zamawiający może prowadzić z Wykonawcą dalsze negocjacje celem doprecyzowania lub uzupełnienia opisu zamówienia, warunków umowy oraz uzyskania oferty o najkorzystniejszej cenie lub najkorzystniejszej ekonomicznie.
3. Wykonawca może odmówić prowadzenia negocjacji, jeżeli jego oferta była ostateczną.
4. W wyniku przeprowadzonych negocjacji Zamawiający wybiera ofertę, która najlepiej zaspokoi jego potrzeby.
5. Jeżeli strony prowadzą negocjacje w celu zawarcia oznaczonej umowy, umowa może zostać zawarta, gdy strony dojdą do porozumienia, co do wszystkich jej postanowień, które były przedmiotem negocjacji.

### 25.6 Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuca ofertę w sytuacji gdy:

- 1) została złożona po terminie otwarcia ofert, *chyba że była to jedyna oferta lub w celu zwiększenia konkurencji Zamawiający może ją uznać za ważną i poddać ocenie*, pod warunkiem, że została złożona przed otwarciem ofert.
- 2) została złożona przez Wykonawcę:
  - a. **podlegającego wykluczeniu** z postępowania lub
  - b. **niespełniającego warunków udziału** w postępowaniu,
- 3) treść oferty nie odpowiada wymaganiom Zamawiającego, w szczególności zawartych w Zapytaniu ofertowym, a Wykonawca nie zgodził się na poprawienie oferty,
- 4) jej złożenie stanowi **czyn nieuczciwej konkurencji** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 5) zawiera **rażąco niską cenę lub koszt** w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 6) zawiera **błędy w obliczeniu ceny lub kosztu**
- 7) **oferta została złożona przez Wykonawcę** niezaproszonego do składania ofert,
- 8) **oferta jest nieważna** na gruncie obowiązujących przepisów prawa,
- 9) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego,
- 10) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 11) wykonawca **nie wniósł wadium**, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium (jeżeli Zamawiający go wymagał)

## 25.7 Wybór oferty.

1. Jeżeli nie znajdą okoliczności uzasadniające unieważnienie postępowania, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert.
2. Jako najkorzystniejszą wybiera się ofertę Wykonawcy, który spełnia warunki udziału w postępowaniu wskazane w Zapytaniu ofertowym, jest zgodna z wymogami wskazanymi w Zapytaniu ofertowym oraz zawiera najkorzystniejsze warunki wykonania zamówienia w wymaganych kryteriach.
3. W celu usunięcia błędów o charakterze formalnym lub błędów nieistotnych z punktu widzenia przedmiotu zamówienia Zamawiający umożliwi Wykonawcom:
  - uzupełnienie żądanych dokumentów;
  - wyjaśnienie treści oferty i załączonych dokumentów;
  - wyrażenie zgody na poprawienie przez Zamawiającego nieistotnych omyłek w treści oferty;

przy czym powyższe czynności nie mogą naruszać zasady prowadzenia postępowania przy zachowaniu zasady uczciwej konkurencji i zasady równego traktowania Wykonawców.

## **26 Unieważnienie postępowania.**

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty albo wszystkie oferty podlegały odrzuceniu
2. nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy albo wszystkie wnioski podlegały odrzuceniu,
3. cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty,
4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego Zamawiający wcześniej nie przewidział
5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą prawidłowe zrealizowanie zamówienia lub zawarta umowa byłaby nieważna,

## **27 Informowanie o wyniku postępowania.**

1. Informację o wyniku postępowania zawierającą informacje o udzieleniu zamówienia lub unieważnieniu postępowania Zamawiający umieszcza na **stronie internetowej prowadzonego postępowania**.
2. Informacja o wyniku postępowania powinna zawierać co najmniej nazwę wybranego wykonawcy.

## **28 Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **29 Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.**

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - 1) zostanie zawarta w **formie pisemnej**.
  - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego;
  - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;

- 5) jest zawarta na okres wskazany w części II Zapytania ofertowego – Wzór umowy;
  - 6) jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą **solidarną** odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć dokument, o którym mowa w pkt. 12.3 [Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia] – **porozumienie w sprawie konsorcjum**.
  3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej z Wykonawcą umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której zostanie on wybrany. Katalog zmian został zawarty w umowie w części II niniejszego Zapytania ofertowego.
  4. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszego Zapytania ofertowego.

### **30 Środki ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów „Regulaminu udzielania zamówień w spółce „Hydro-Tech” w Nowogrodźcu”.
2. Protest przysługuje wyłącznie, w przypadku zamówień, których wartość szacunkowa przekracza równowartość **80.000,00 euro** dla dostaw i usług lub **1.000.000,00 euro** dla robót budowlanych wobec następujących czynności:
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego.
3. Protest wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Protest powinien wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Regulaminu, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu.
5. Protest wnosi się do Zamawiającego w **formie pisemnej** albo w **formie elektronicznej** albo w **postaci elektronicznej**.
6. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem **operatora pocztowego**, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu **środków komunikacji elektronicznej**
7. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

8. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie pkt. 2.
9. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
10. Zamawiający rozstrzyga protest w terminie **10 dni** od dnia jego wniesienia.
11. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty z dniem rozstrzygnięcia przez Zamawiającego protestu lub z dniem odrzucenia protestu przez Zamawiającego lub upływem terminu na jego rozstrzygnięcie.
12. Na rozstrzygnięcie protestu przez Zamawiającego nie przysługuje odwołanie.

### **31 Informacja o zaniechanej czynności.**

1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia protestu poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Regulaminu czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Regulaminu, na które nie przysługuje protest na podstawie pkt. 30 ust. 2 [Środki ochrony prawnej] niniejszego Zapytania ofertowego.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Regulaminie dla tej czynności.
3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje protest, z zastrzeżeniem pkt. 30 ust. 2 [Środki ochrony prawnej] niniejszego Zapytania ofertowego.
4. Niezależnie od powyższego Zamawiający ma każdorazowo prawo do samoistnego podjęcia decyzji o powtórzeniu dokonanych przez siebie czynności w toku postępowania o udzielenie zamówienia, o ile uzna, iż dokonane uprzednio czynności są obciążone wadą lub zachodzą inne okoliczności uzasadniające ich unieważnienie.

### **32 Wysokość zwrotu kosztów.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **33 Udostępnienie Zapytania ofertowego.**

Adres strony internetowej, na której jest dostępne Zapytanie ofertowe <https://platformazakupowa.pl/pn/hydrotech>

### **34 Podwykonawstwo.**

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 3) Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Załączniku nr 6 Zapytania ofertowego (wzór umowy).

### 35 Klauzula informacyjna RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. **W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE** (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest

**Hydro-Tech Sp. z o.o. z siedzibą w Nowogrodźcu, przy ul. Młyńskiej 3a;  
tel.: +48 75 734 96 00.;**

- b) inspektor ochrony danych osobowych

**kontakt z Inspektorem Danych Osobowych w HYDRO-TECH Sp. z o.o. w Nowogrodźcu jest możliwy pod adresem email: [iod@hydrotech.info.pl](mailto:iod@hydrotech.info.pl) ;**

- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO W celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonym podst. Regulaminu udzielania zamówień w spółce Hydro-Tech w Nowogrodźcu
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres **4 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (**skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z obowiązującymi przepisami oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników**);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których

mowa w art. 18 ust. 2 RODO (**prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego**);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### 36 Wykaz załączników.

Załącznikami do niniejszego Zapytania ofertowego są:

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór <b>Formularza Oferty</b>
2.	Załącznik nr 2	Wzór <b>oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b>
3.	Załącznik nr 3	Wzór <b>oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu</b>
4.	Załącznik nr 4	Wzór <b>Wykazu wykonanych usług</b>
5.	Załącznik nr 5	Wzór <b>oświadczenia w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14. RODO</b>
6.	Załącznik nr 6	Wzór <b>Umowy</b>
7.	Załącznik nr 7	Opis przedmiotu zamówienia - <b>OPZ</b>