

Projekt postanowienia umowy

Umowa nr W/UMWM-UU/UM/OR/.../2024 na wykonanie i dostawę bluz z kapturem z logotypami na potrzeby Młodzieżowego Sejmiku Województwa Mazowieckiego

zawarta w Warszawie pomiędzy:

Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 113-245-39-40, REGON 015528910, reprezentowanym przez (dane osoby reprezentującej Zamawiającego) – zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”,

a

(dane identyfikujące Wykonawcę) – zwanym dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanych „Stronami”

Do umowy (dalej: „Umowa”), z uwagi na jej wartość, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), nie stosuje się przepisów tej ustawy.

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest wykonanie i dostawa sztuk bluz z kapturem z logotypami, na potrzeby Młodzieżowego Sejmiku Województwa Mazowieckiego, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (dalej „OPZ”) oraz z formularzem oferty Wykonawcy z dniastanowiącymi odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do Umowy (dalej: „Przedmiot umowy”).

§ 2

Realizacja Przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Przedmiot umowy w terminie ... dni od dnia podpisania Umowy.
2. Zamawiający dostarczy Wykonawcy grafiki z logotypami Młodzieżowego Sejmiku Województwa Mazowieckiego oraz marki Mazowsze (dalej: „grafiki”) – do umieszczenia na materiałach promocyjnych w ciągu 7 dni od dnia podpisania Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji na adres e- mail wskazany w § 7 ust. 3 pkt 1, sporządzonej w formie elektronicznej, wizualizacji grafiki wraz z opisem w ciągu 7 dni od dnia otrzymania grafik, o których mowa w ust. 2.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo zgłaszania uwag i poprawek do wizualizacji grafiki, o której mowa w ust. 3.
5. Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 2 dni roboczych od zgłoszenia uwag i poprawek uwzględnić je przesyłając poprawioną wizualizację grafiki, aż do momentu zaakceptowania bez zastrzeżeń. Wizualizację grafiki Wykonawca będzie przysyłał do akceptacji drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 7 ust. 3 pkt 1.
6. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić konsultacje z Biurem Budżetu Obywatelskiego Mazowsza Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie (dalej: „Urząd”) w razie jakichkolwiek niejasności, jakie wynikną w trakcie realizacji Przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na własny koszt i ryzyko, własnym transportem oraz zobowiązuje się rozładować Przedmiot umowy do Biura Budżetu Obywatelskiego Mazowsza na adres: ul. Okrzei 35, 03-715 Warszawa, pokój 124, po wcześniejszym ustaleniu terminu i godziny dostawy z Zamawiającym.
8. Dostarczony Przedmiot umowy powinien być dokładnie opisany (nazwa, liczba sztuk w danej paczce, numeracja paczek). Waga każdej paczki nie powinna przekraczać 10 kg.
9. Stwierdzenie wykonania Przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez Zamawiającego.
10. Do podpisania protokołu odbioru Zamawiający wyznacza:
11. Stwierdzone podczas odbioru Przedmiotu umowy braki ilościowe i jakościowe Wykonawca uzupełni niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia stwierdzenia braków.
12. Po uzupełnieniu przez Wykonawcę braków, o których mowa w ust. 11, Strony ponownie przystąpią do czynności określonych w ust. 9.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość sukcesywnej dostawy Przedmiotu umowy na zasadach opisanych w ust. 7, w nieprzekraczalnym terminie określonym w ust. 1.
14. Za dni robocze uważa się na potrzeby Umowy dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3

Płatność

1. Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu umowy przysługuje łączne wynagrodzenie brutto (z VAT) w kwocie zł (słownie: złotych 00/100), w tym wynagrodzenie jednostkowe za wykonanie 1 sztuki Przedmiotu umowy (dany Przedmiot umowy) wynosi brutto: zł (słownie:..... złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Przedmiotu umowy.
3. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 9, podpisany przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń.

4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Okrzei 35, 02-715 Warszawa lub elektronicznie na adres organizacyjny@mazovia.pl lub ePUAP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego lub Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), poprawnie wystawioną fakturę VAT w ciągu 14 dni licząc od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 9.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie wypłacone na podstawie poprawnie wystawionej faktury VAT w terminie 21 dni od daty jej dostarczenia Zamawiającemu, na numer rachunku Wykonawcy, po wykonaniu Przedmiotu umowy i po podpisaniu przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń protokołu odbioru.
6. Faktura VAT, o której mowa w ust. 4 i 5, zostanie wystawiona zgodnie z poniższymi danymi:
Nabywca: Województwo Mazowieckie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940.
Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.
7. Wykonawca zamieści numer Umowy na wystawionej przez niego fakturze VAT.
8. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.
9. Zmiana numeru rachunku, o którym mowa w ust. 5 nie stanowi zmiany Umowy, a wymaga poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę w sposób określony w § 8 ust. 6.

§ 4

Majątkowe prawa autorskie

1. Jeżeli jakakolwiek część Przedmiotu umowy będzie stanowiła utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509), to w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wizualizacji grafik zamieszczonych na bluzach (dalej jako: „utwór”) z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 9 i upoważnia Zamawiającego do ich wykorzystania na wszelkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności do:
 - 1) utrwalania utworu dowolną techniką na jakichkolwiek nośnikach,
 - 2) wytwarzania określonej techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 3) łączenia z innymi utworami,

- 4) trwałego lub czasowego zwielokrotniania utworu, w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, każdą znaną techniką,
 - 5) wypożyczania lub udostępniania zwielokrotnionych egzemplarzy oraz wprowadzenia do obrotu.
2. W wyniku przeniesienia praw, o których mowa w ust. 1, Zamawiający nabywa wyłączne prawa do korzystania z utworu w pełnym zakresie i w jakikolwiek sposób, bez ograniczeń, na polach eksploatacji wymienionych w ust. 1, w ramach całej struktury organizacyjnej, a także wyłączne prawa do rozporządzania i innych form udostępniania utworu na rzecz osób trzecich, zarówno w toku obecnie prowadzonej jak i przyszłej działalności.
 3. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Przedmiot umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu wyniki prac w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich pod rygorem pełnej odpowiedzialności prawnej, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4.
 4. Zapisy niniejszego paragrafu nie naruszają praw osób trzecich. W takim zakresie, w jakim prawa te przysługują osobom trzecim korzystanie z utworu może wymagać uzyskania przez Zamawiającego odpowiedniej zgody osób trzecich.

§ 5

Kary umowne i odstąpienie od Umowy

1. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu umowy:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu umowy – w wysokości 1% wartości niezrealizowanej części Przedmiotu umowy ustalonej na podstawie § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu realizacji Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1;
 - b) za odstąpienie od Umowy, przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1;
 - c) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 – w wysokości 20% wartości niewykonanej lub nienależycie wykonanej danej części Przedmiotu umowy, ustalonej na podstawie § 3 ust. 1.
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego naliczonych kar umownych w terminie 7 dni od daty otrzymania oświadczenia o naliczeniu kary i wezwania do jej zapłaty. Oświadczenie i wezwanie, o których mowa w zdaniu poprzednim, mogą mieć postać noty księgowej.
 - 3) Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia. Kary będą potrącane bezpośrednio z należności wynikającej z wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT dotyczącej Przedmiotu umowy.

- 4) Jeżeli szkoda wyrządzona Zamawiającemu z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania albo odstąpienia od Umowy przewyższy wysokość kar umownych, o których mowa w postanowieniach Umowy, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy różnicy pomiędzy wysokością uiszczonych kar, a rzeczywiście zaistniałą szkodą.
- 5) Przez nienależyte wykonanie Umowy Strony rozumieją, w szczególności:
 - a) dostarczenie Przedmiotu umowy niezgodnego z OPZ;
 - b) niedostarczenie przez Wykonawcę Przedmiotu umowy zgodnie z § 2 ust. 7;
 - c) niezgodne z § 2 ust. 8 przygotowanie Przedmiotu umowy.
- 6) Zastrzega się, że łączna wysokość kar umownych należnych w związku z Umową nie może przekroczyć 50% jej wartości, tj. łącznego wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1.
2. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw lub przeniesienia obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, za pomocą których wykonuje Przedmiot umowy, jak za własne działania i zaniechania.
4. W razie niewykonania Przedmiotu umowy przez Wykonawcę w terminie określonym w § 2 ust. 1, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu.
5. Zamawiający może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowienia ust. 2.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tym.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 i 5, postanowienia ust. 1 pkt 1 lit. b stosuje się odpowiednio.
8. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 i 5, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 6

Zasady zachowania poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) nieujawniania i nierozpowszechniania w jakiejkolwiek formie informacji uzyskanych podczas realizacji Umowy, w trakcie jej trwania i po jej zakończeniu, jakiejkolwiek osobie trzeciej lub podmiotowi trzeciemu, z wyjątkiem organów do tego upoważnionych, na ich pisemne żądanie;
 - 2) zachowania w tajemnicy oraz nierozpowszechniania treści dokumentów wewnętrznych, danych, informacji lub plików otrzymanych drogą elektroniczną lub na nośniku danych, udostępnionych przez Zamawiającego, w trakcie trwania

Umowy i po jej zakończeniu oraz usunięcia ich kopii po zakończeniu realizacji usługi.

2. W przypadku wykrycia przez Zamawiającego, że Wykonawca postępuje niezgodnie z treścią Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przywrócenia stanu zgodności.
3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy zamówienia, niezależnie od formy ich przekazania przez Zamawiającego (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu lub zapisu na komputerowym nośniku informacji).
4. Wykonawca oświadcza, że osoby skierowane przez niego do realizacji zamówienia zostaną zobowiązane do dbałości o bezpieczeństwo wszelkich informacji oraz danych osobowych uzyskanych lub wytworzonych w związku z realizacją Umowy, a w szczególności do zachowania tych informacji oraz danych osobowych w poufności, zarówno w trakcie obowiązywania Umowy, jak i po jej zakończeniu.

§ 7

Komunikacja

1. Do kontaktów z Zamawiającym, w zakresie wykonywania Przedmiotu umowy, Wykonawca upoważnia: _____.
2. Zamawiający do współpracy z Wykonawcą upoważnia: _____.
3. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji:
 - 1) Zamawiający: _____;
 - 2) Wykonawca: _____.
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 wymaga poinformowania o tym fakcie drugiej Strony w formie dokumentowej z adresów i na adresy e-mail wskazane w ust. 3 i nie stanowi zmiany Umowy.
5. Zmiana danych kontaktowych, o których mowa w ust. 3 wymaga poinformowania o tym fakcie drugiej Strony w formie pisemnej lub elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) na adres wskazany w komparycji Umowy lub w ust. 3 i nie stanowi zmiany Umowy.
6. Strony ustalają, że o ile postanowienia Umowy nie stanowią inaczej, korespondencja pomiędzy nimi odbywa się w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) na adresy wskazane w ust. 3 lub formie pisemnej na adres wskazany w komparycji Umowy.
7. Strony są zobowiązane do niezwłocznego, wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie nazw lub adresów wskazanych w komparycji Umowy bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej lub elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) i doręczonej Stronie na adres e-mail wskazany w ust. 3 lub na adres wskazany w komparycji Umowy; powiadomienie uznaje się za dostarczone następnego dnia po dniu jego wysłania lub doręczenia.

8. Zaniechanie obowiązku, o którym mowa w ust. 7 powoduje, że korespondencję wysłaną na adres wskazany w komparycji Umowy lub na adres e-mail wskazany w ust. 3 uznaje się za doręczoną.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Umowa została zawarta w formie
2. Datą zawarcia Umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron.
3. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają zachowania formy w jakiej Umowa została zawarta, pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.
5. W przypadku zaistnienia między Stronami sporu wynikającego z Umowy, sądem właściwym dla jego rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że wiadome mu jest, że treść Umowy jest informacją publiczną, która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902) na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.
7. Integralną część Umowy stanowią: załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy z dnia, załącznik nr 3 – klauzula informacyjna RODO, załącznik nr 4 – protokół odbioru.
8. Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania, na który składają się: System Zarządzania Jakością wg normy ISO 9001, System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg normy ISO/IEC 27001, System Zarządzania Środowiskowego wg normy ISO 14001, System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy wg normy ISO 45001, System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi wg normy ISO 37001 oraz System Społecznej Odpowiedzialności wg wytycznych ISO 26000.
9. Przy wydatkowaniu środków z budżetu Województwa Mazowieckiego należy dokładać należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochronę środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, przeciwdziałanie korupcji; w szczególności należy zachować szczególną dbałość o środowisko naturalne, m.in. nie mogą być finansowane z budżetu Województwa Mazowieckiego zakupy plastikowych sztućców, talerzy, kubków itp.

[pełna nazwa drugiej strony Umowy]

Województwo Mazowieckie

(podpis i data) funkcja np. Prezes Zarządu,

(podpis i data) Imię i nazwisko funkcja

Załączniki do Umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia,
2. Oferta Wykonawcy z dnia ...,
3. Klauzula informacyjna RODO,
4. Protokół odbioru.

Dział: 750, rozdział: 75095, paragraf: 4300,

Zadanie: 16.6.38. OBSŁUGA_MŁODZIEŻOWEGO_SEJMIKU

Kwota:złotych brutto