

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: 898/2024/482

ZAPYTANIE OFERTOWE

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa płynu AdBlue/NOXy do Miejskiego Zakładu Komunikacji w Gorzowie Wielkopolskim sp. z o.o

Miejski Zakład Komunikacji w Gorzowie Wielkopolskim sp. z o.o. z siedzibą w Gorzowie Wlkp., przy ul. Kostrzyńskiej 46, 66-400 Gorzów Wlkp, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000446109, o numerze NIP 5990003619, o kapitale zakładowym w wysokości 17 331 000 złotych, zaprasza do złożenia oferty na poniższe zapytanie ofertowe.

Niniejsze zapytanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych Miejskiego Zakładu Komunikacji w Gorzowie Wielkopolskim Sp. z o. o.

I. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa płynu AdBlue/NOXy do Miejskiego Zakładu Komunikacji w Gorzowie Wielkopolskim sp. z o.o.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Kod CPV:
- [24957000-7](#) Dodatki chemiczne
4. Termin realizacji umowy: od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania częściowych dostaw Przedmiotu Umowy w terminie **4 dni** roboczych liczonych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
6. Szczegółowe warunki i sposób realizacji przedmiotu zamówienia określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3.
7. Wykonawca wraz z ofertą złoży kartę charakterystyki płynu AdBlue/NOXy.

II. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

1. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. (Dz.U. z 2024 r. poz. 507) z postępowania wyklucza się:
 - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w

zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, Zamawiający odrzuci ofertę takiego Wykonawcy.
3. Oferta wykonawcy, który podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu zostanie odrzucona.

III. Wykaz wymaganych dokumentów i oświadczeń.

1. W celu ubiegania się o udzielenie zamówienia, wykonawcy wraz z ofertą muszą złożyć następujące dokumenty:
 - a) formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
 - b) oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia stanowiące załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,
 - c) kartę charakterystyki płynu AdBlue/NOx,

IV. Informacje o sposobie przygotowania oferty, porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania dokumentów i oświadczeń

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym, a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
2. Postępowanie prowadzone będzie w języku polskim.
3. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty sporządzane w postępowaniu, jak również umowa w sprawie zamówienia publicznego sporządzona będzie w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wszelkie dokumenty składane wraz z ofertą powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty.
5. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę na całość zamówienia.
6. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego, bez ujawnienia źródła pytania, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania na Platformie Zakupowej.
11. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na stronie internetowej postępowania na Platformie Zakupowej.
12. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty zawierając błędy oraz wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie.
13. Zamawiający może wezwać Wykonawców od złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń i dokumentów.
14. W przypadku, gdy Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający może odstąpić od wezwania pozostałych Wykonawców do uzupełnienia oświadczeń i dokumentów lub złożenia wyjaśnień. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający może wezwać następnego Wykonawcę do uzupełnienia lub złożenia dokumentów lub wyjaśnień.

V. Sposób obliczenia ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego i wskazania w nim ceny oferty.
2. Cena oferty zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cenę oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich w wartości netto wraz z informacją o wysokości podatku VAT oraz wartości brutto.
5. Do wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie brać pod uwagę cenę oferty brutto.

VI. Kryteria oceny ofert.

1. Kryterium oceny ofert będzie cena.
2. Maksymalnie oferta może otrzymać 100 pkt. Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt. W pozostałych przypadkach liczba punktów będzie obliczana według poniższego wzoru:

$$\text{Punktacja badanej ofert wg kryterium ceny} = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Wszystkie wyniki zostaną zaokrąglone przez Zamawiającego do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ramach kryterium „cena” uznana zostanie przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

VII. Składanie ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
2. Termin składania ofert upływa dnia 10.10.2024 r. godz. 14:00.
3. O terminowym złożeniu oferty decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem Platformy Zakupowej
4. Otwarcie ofert nastąpi dnia 10.10.2024 r. o godz. 14:05.
5. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy zaszła konieczność zmodyfikowania treści dokumentów zamówienia. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
6. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie i zostaną odrzucone.

VIII. Umowa.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę postanowień umowy określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

IX. Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu o wyniku postępowania poprzez zamieszczenie komunikatu publicznego na stronie internetowej prowadzonego postępowania na Platformie Zakupowej.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
3. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
4. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, wskazując zakres wprowadzonych zmian i wzywając Wykonawcę do ich zaakceptowania lub wyrażenia sprzeciwu na ich dokonanie w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłek. Wyrażenie sprzeciwu na dokonane poprawki skutkować będzie odrzuceniem oferty.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - a) przedłużenia terminu składania ofert,
 - b) zmodyfikowania treści dokumentów zamówienia, zamieszczając za pośrednictwem Platformy Zakupowej komunikat publiczny zawierający informację o wprowadzonych zmianach,
 - c) unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.
6. Zamawiający przewiduje płatności częściowe po zrealizowaniu każdego z audytów.
7. Zamawiający nawiązał już współpracę w zakresie możliwości przeprowadzenia audytów z trzema podmiotami zrzeczającymi osoby z niepełnosprawnościami w zakresie narządów ruchu i wzroku, które działają na terenie Gorzowa Wielkopolskiego.

X. Ochrona danych osobowych.

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia PEiR (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1, z późn. zm.) – dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zakład Komunikacji w Gorzowie Wielkopolskim Sp. z o.o., adres e-mail: mzk@mzk-gorzow.com.pl, tel. +48 95 728 78 00.
2. Może Pan/Pani kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod@mzk-gorzow.com.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z zapytaniem ofertowym w postępowaniu o zamówienie, do którego nie znajdzie zastosowania ustawa z dn. 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych, na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – dane niezbędne do realizacji umowy,
 - b) obowiązku prawnego administratora wynikającego z przepisów ustawy z dn. 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny oraz ustawy z dn. 06.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
4. Pani/a dane mogą być udostępniane podmiotom i osobom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa. Mogą zostać także udostępnione podmiotom realizującym czynności niezbędne do zrealizowania wskazanego celu przetwarzania, tzn. podmioty uczestniczące w realizacji zamówienia.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania umowy, a następnie przez okres 5 kolejnych lat kalendarzowych ze względu na przepisy o rachunkowości. W przypadku roszczeń dane będą przetwarzane do czasu ich przedawnienia.
6. Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).
8. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu.

XI. Załączniki:

1. opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
2. formularz ofertowy – załącznik nr 2;
3. wzór umowy – załącznik nr 3,
4. oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 4.

Sporządziła: Joanna Brzozowska – inspektor ds. zamówień publicznych.

Zatwierdził Kierownik Zamawiającego:

Roman Maksymiak – Prezes Zarządu – Dyrektor Naczelny,

Iwona Olek- Wiceprezes Zarządu – Zastępca Dyrektora d.s. obsługi spółki