

OSP.Dkw.2233.42.2024.AP

Popowo Parcele, dnia 27 września 2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Komendant Ośrodka Szkolenia Służby Więziennej w Popowie, zaprasza do składania ofert cenowych w postępowaniu na „**Dostawę artykułów biurowych do Ośrodka Szkolenia Służby Więziennej w Popowie oraz Oddziału Zamiejscowego w Kikicach**”, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów tejże ustawy.

I. ZAMAWIAJACY:

Skarb Państwa - Ośrodek Szkolenia Służby Więziennej w Popowie
ul. Nadbużańska 41 Popowo Parcele, 07-203 Somianka

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych w skali jednego roku. Zamówienie podzielono na **dwa zadania**:

Zadanie 1 – Dostawa artykułów biurowych **do Ośrodka Szkolenia Służby Więziennej w Popowie**;

Zadanie 2 – Dostawa artykułów biurowych **do Oddziału Zamiejscowego w Kikicach**;

2. Szacunkowe zapotrzebowanie dla zadania nr 1 i zadania nr 2 przedstawia **załącznik nr 1 do zapytania**
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z Zamawiającym umowę na warunkach określonych w **projekcie umowy**, który stanowi **Załącznik nr 3 do zapytania**.

4. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie zadania (1 i 2) lub dowolnie wybrane zadanie (1 lub 2)

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

- termin realizacji: **12 miesięcy od daty podpisania umowy**

IV. KRYTERIA WYBORU OFERTY:

Przy ocenie oferty będą brane pod uwagę następujące kryteria: **Cena – 100%**

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę można składać na zadanie nr 1, zadanie nr 2 lub zadanie nr 1 i 2
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na druku **Formularz ofertowy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania**.

3. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony Formularz cenowy stanowiący **załącznik nr 1** do zapytania;
 - 2) Wypełniony Formularz ofertowy – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do zapytania
 - 3) dokument, z którego wynika prawo do podpisania oferty (**CEIDG / KRS**); odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Ofertę należy przesłać w formie elektronicznej za pośrednictwem **platformazakupowa.pl do dnia 9 października 2024 roku do godziny 12:00.**

VI. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Termin związania z ofertą wynosi **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi elektronicznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku wybrania oferty najkorzystniejszej, wybrany Wykonawca zostanie poinformowany odrębnym pismem lub telefonicznie w celu podpisania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym etapie jego przeprowadzania bez podania przyczyny.

VII. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcą:

Chor. Agnieszka Podpora – St. instruktor Działu Kwatermistrzowskiego

tel.: 22 782- 96-34, e-mail: agnieszka.podpora@sw.gov.pl

KOMENDANT
OŚRODKA SZKOLENIA SŁUŻBY WIEZIENNEJ
W POPOWIE

mgr Mariusz Jadczyk

Załączniki:

Nr 1- Formularz cenowy dla zadania nr 1 i nr 2

Nr 2 – Formularz ofertowy

Nr 3 – Wzór umowy