

PROJEKT

sprawa nr

Egz. ...

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Opolu pomiędzy:

Skarbem Państwa - 10 Brygadą Logistyczną w Opolu,
z siedzibą w 45 – 820 Opole, ul. Domańskiego 68,
REGON: 532213882; NIP: 754-27-01-518,
reprezentowanym przez:

..... – Dowódca,
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
z siedzibą

.....
REGON:; NIP:; KRS:.....
reprezentowaną przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”.

lub

Pan/ Pani

zam., PESEL

prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod nazwą

z siedzibą w

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

REGON:; NIP: ;

zwaną/-ym dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru oferty Wykonawcy w trybie bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zgodnie z jej art. 2, ust. 1, pkt. 3.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa Filtrów indywidualnych do oczyszczania wody, zwanych w dalszej części umowy „mieniem”, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy – wykaz mienia.
2. Termin realizacji umowy: do 29.11.2024 r.
3. Mienie będzie spełniać wymagania zawarte w załączniku nr 1 – opis przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do oferowania i dostarczenia mienia fabrycznie nowego, wolnego od wad, wysokiej jakości i zgodnego z wymaganiami Zamawiającego.

5. Dostarczone mienie będzie wyprodukowane nie wcześniej niż październik 2024 r.
6. Wykonawca zagwarantuje 5-letni okres przydatności dla mienia, licząc od daty jego produkcji.
7. Mienie będzie dostarczone w opakowaniu zabezpieczającym przed zmianami ilościowymi i jakościowymi.
8. Zamawiający zastrzega możliwość skorzystania z prawa opcji w zakresie i na warunkach określonych w umowie.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz wykonuje dostawy będące przedmiotem umowy w sposób profesjonalny. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
10. Za szkody lub braki w mieniu powstałe w czasie transportu (w tym z winy przewoźnika) odpowiada Wykonawca.

§ 2

Nadzór nad wykonywaniem umowy

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę upoważnioną za nadzór nad realizacją umowy:, tel. kontaktowy:, adres e-mail:.....
2. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:, tel. kontaktowy:, adres e-mail:.....
3. Wszelkie zawiadomienia oraz inne wiadomości przekazywane pomiędzy Stronami w związku z niniejszą Umową powinny mieć formę pisemną i będą dostarczane osobiście, listem poleconym lub e-mailem na podane poniżej adresy:
Wykonawca:
Zamawiający: 10 Brygada Logistyczna, 45 – 820 Opole, ul. Domańskiego 68.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dostawy będącej przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i zamieszkania jej właściciela, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o istotnych okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowe i terminowe wykonanie niniejszej umowy.
4. Wykonawca dostarczy mienie na własny koszt na adres: 91 batalion logistyczny, 46-070 Komprachcice, ul. Ochodzka 5 w godzinach 10:00 – 14:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
5. Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy z minimum 2-dniowym wyprzedzeniem.

§ 4

Rozliczenie finansowe umowy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:
 - 1) dla zamówienia podstawowego:
netto: zł (słownie:)
VAT: zł (słownie:)
brutto: zł (słownie:)
 - 2) dla zamówienia w ramach prawa opcji do kwoty:
netto: zł (słownie:)

brutto: zł (słownie:)

3) suma zamówienia podstawowego oraz zamówienia w ramach prawa opcji:

netto: zł (słownie:)

VAT: zł (słownie:)

brutto: zł (słownie:)

2. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy

Wykonawcy prowadzony o numerze:

[illegible]

3. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, na podstawie faktury VAT, wystawionej po wykonaniu przedmiotu umowy.

4. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 21 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego prawidłowo sporządzonej pod względem formalnym i merytorycznym faktury VAT. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawiania faktur częściowych.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania wystawionych faktur VAT w postaci elektronicznej (w formacie PDF) na adres poczty elektronicznej zamawiającego, o którym mowa w § 2 ust. 2.

6. Podstawą wystawienia i opłacenia faktury VAT będzie protokół odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.

7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. Zamawiający może skorzystać z zamówienia opcjonalnego (prawo opcji), wskazanego w ust. 1 pkt. 2), w dowolnym momencie, w trakcie realizacji umowy, informując o tym Wykonawcę z minimum 21-dniowym wyprzedzeniem, z jednoczesnym wskazaniem zakresu zamówienia opcjonalnego. Powiadomienie zostanie wysłane na adres e-mail Wykonawcy o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy. Do zamówień opcjonalnych stosuje się odpowiednio postanowienia umowy. Dopuszczalne jest wielokrotne udzielanie zamówień opcjonalnych, jednak łącznie do kwoty określonej w ust. 1 pkt. 2) oraz zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy. W razie udzielenia zamówienia opcjonalnego w mniejszej wysokości bądź rezygnacji jego udzielenia, Wykonawcy nie będą przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu.

9. Realizacja zamówienia w ramach prawa opcji oraz ustalenie zakresu nastąpi pod warunkiem zapewniania (przydzielenia) w planie finansowym Zamawiającego środków na realizację zadań stanowiących przedmiot umowy, a w przypadku ograniczenia tych środków w zakresie i do wysokości środków określony w zmienionym planie finansowym.

10. Wymienione w ust. 1 wartości są stałe oraz obejmują wszelkie należności Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy powstałe w okresie jej obowiązywania.

§ 5

Odbiór końcowy przedmiotu umowy

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w: 91 batalion logistyczny, 46-070 Komprachcice, ul. Ochodzka 5.

2. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej umowy, zatwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego.

§ 6

Gwarancja i rekojmia

1. Zamawiający po stwierdzeniu wad ukrytych w dostarczonym mieniu niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, a dostarczone mienie pozostawi do jego dyspozycji.

2. Wykonawca gwarantuje, że oferowane i dostarczone materiały eksploatacyjne wyprodukowane zostały bez naruszenia praw własnościowych i patentowych

ich właścicieli lub za ich zgodą, zostały dopuszczone do obrotu na terytorium Polski oraz ich stosowanie nie narusza warunków gwarancji. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu spowodowane używaniem zaoferowanych materiałów. Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenia źródeł pochodzenia oferowanych materiałów eksploatacyjnych.

3. Wykonawca udzieli nie mniej niż 12-miesięcy gwarancji na niezawodną pracę oferowanego mienia licząc od daty odbioru przez Zamawiającego.
4. Okres gwarancji liczony jest od dnia dokonania odbioru końcowego przez Zamawiającego, o którym mowa w § 5 ust. 2.
5. W przypadku ujawnienia wad jakościowych po przyjęciu mienia, Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia wady na własny koszt, niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia wad. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza wymianę mienia w innym, wcześniej uzgodnionym terminie.
6. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonym mieniu, Wykonawca:
 - 1) przedłuży termin gwarancji mienia o czas, w ciągu którego wskutek wady Zamawiający nie mógł z niego korzystać,
 - 2) usunie wadę w terminie 7 dni roboczych licząc od daty otrzymania „protokołu reklamacji”, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej umowy,
 - 3) dostarczy mienie wolne od wad, na własny koszt, do miejsca, w którym wadę ujawniono,
 - 4) w przypadku braku możliwości usunięcia wad mienia, Wykonawca wymieni go na nowy, w terminie 7 dni roboczych licząc od daty otrzymania „protokołu reklamacji”. Wykonawca dokona wymiany bez żadnej dopłaty także w przypadku gdyby ceny mienia uległy zmianie.
7. Dostarczone przez Wykonawcę mienie, wolne od wad, podlegać będzie ponownemu odbiorowi ilościowemu i jakościowemu.
8. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, rozstrzygnięcie w sprawie nastąpi w oparciu o przepisy ogólnie obowiązujące.
9. Koszty usunięcia wad mienia w okresie gwarancji oraz koszty transportu z tym związane ponosi Wykonawca.

§ 7

Ochrona środowiska

1. Wykonawca zobowiązany jest na terenie kompleksów administrowanych przez Zamawiającego:
 - 1) przestrzegać przepisów ochrony środowiska,
 - 2) postępować eliminując / ograniczając zagrożenie dla środowiska,
2. Wykonawca na terenie kompleksów administrowanych przez Zamawiającego ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w środowisku spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem i zobowiązuje się do ich usunięcia lub naprawy na własny koszt.
3. W przypadku powstania awaryjnego rozlewiska substancji ropopochodnych podczas realizacji umowy i w celu niedopuszczenia do ich przenikania do gruntu i zbiorników wodnych lub zanieczyszczenia powierzchni utwardzonych należy zastosować środki do usuwania rozlewisk ropopochodnych.

§ 8

Ochrona informacji niejawnych

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 756 z późn. zm.),

innymi powszechnie obowiązującymi przepisami oraz do bezwzględnego stosowania się do poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione organy.

2. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do obowiązujących na terenie Zamawiającego przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki oraz parkowania pojazdów.
3. Przedmiot umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.
4. W sytuacjach nieokreślonych niniejszym paragrafem a dotyczących ochrony informacji niejawnych, władnym do podejmowania decyzji w zakresie udostępnienia informacji niejawnych jest Pełnomocnik Ochrony Informacji Niejawnych Zamawiającego.

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
2. Dane osobowe będą przetwarzane na zasadach określonych w „Klauzuli informacyjnej dla kontrahentów” zamieszczonej na stronie internetowej <https://10blog.wp.mil.pl>.
3. Wykonawca oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
4. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności informacji obejmujących dane osobowe osób fizycznych uzyskanych w toku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia oraz w związku z wykonaniem przedmiotowej umowy oraz do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych przy wykorzystaniu środków technicznych i organizacyjnych proporcjonalnych do ryzyka naruszenia praw osób fizycznych.
5. Strony zobowiązują się do usunięcia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 i ust. 3 do dnia zakończenia wykonywania umowy lub do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami, lub do czasu zakończenia trwałości projektu.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy lub ją rozwiązać bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 2) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami, w szczególności:
 - a) nieterminowej realizacji dostawy,

- b) niezgodności cen na fakturze z cenami określonymi umową,
 - c) naruszenia norm jakościowych określonych w umowie,
- 3) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - 4) likwidacji Wykonawcy, zawieszenia lub zakończenia działalności Wykonawcy,
 - 5) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
 3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w razie wypowiedzenia umowy lub jej części - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, pomniejszonego o wartość zrealizowanej umowy,
 - 2) w razie rozwiązania lub odstąpienia przez Zamawiającego od umowy lub jej części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust. 1, pomniejszonego o wartość zrealizowanej umowy,
 - 3) za niewykonanie w terminie przedmiotu umowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, należnego za przedmiot umowy, którego opóźnienie dotyczy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 20% tego wynagrodzenia,
 - 4) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze dostawy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, należnego za przedmiot umowy, którego opóźnienie dotyczy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 20% tego wynagrodzenia.
2. Powyższe nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją poniesionej przez Zamawiającego szkody.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia lub wierzytelności należnych Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Wykonawca nie może się zwolnić od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania było następstwem okoliczności, za które odpowiadają jego kooperanci.
5. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu kumulują się.
6. Suma kar umownych nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Załączniki:

Załącznik nr 1 na 1 str. – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 na 1 str. – Wykaz mienia – zamówienie podstawowe.

Załącznik nr 3 na 1 str. – Wykaz mienia – zamówienie w ramach prawa opcji.

Załącznik nr 4 na 1 str. – Wzór protokołu odbioru.

Załącznik nr 5 na 1 str. – Wzór protokołu reklamacji.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....

Wyk. w 3 egz.:

Egz. nr 1 – Sekcja Zamówień Publicznych 10BLog,

Egz. nr 2 – Pion Głównego Księgowego 10BLog,

Egz. nr 3 – Wykonawca.

Opis przedmiotu zamówienia

**WOJSKOWY INSTYTUT
TECHNIKI INŻYNIERYJNEJ**
im. profesora Józefa Kosackiego



FILTR INDYWIDUALNY DO OCZYSZCZANIA WODY

**OPIS:**

Filtr indywidualny zabezpiecza potrzeby żołnierza w zakresie wody pitnej w sytuacjach szczególnych. Filtr oczyszcza wodę powierzchniową z zanieczyszczeń naturalnych oraz skażeń i zakażeń celowych. Usuwa z wody substancje toksyczne (mechaniczne, chemiczne i biologiczne), zmniejszając możliwość skażeń i zakażeń organizmu człowieka. Filtr posiada certyfikat zgodności ze STANAG 2136 MED.

PODSTAWOWE DANE TECHNICZNE:

- czas uzyskania pierwszej porcji wody uzdatnionej 2 minuty;
- całkowita ilość wody oczyszczonej 20 dm³;
- maksymalna wydajność na dobę 10 dm³;
- materiał filtracyjny węgiel aktywny modyfikowany;
- dezynfekcja wody tabletki.



Obornicka 136, 50-961 WROCŁAW, POLAND
tel. +48 71 347 44 40 fax. +48 71 347 44 04

www.witi.wroc.pl
witi@witi.wroc.pl

Wykaz mienia – zamówienie podstawowe

Lp.	Przedmiot zamówienia	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł)	Stawka VAT (%)	Kwota podatku VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
1.	FILTR INDYWIDUALNY DO OCZYSZCZANIA WODY	szt.	650					

Wykaz mienia – zamówienie w ramach prawa opcji

Lp.	Przedmiot zamówienia	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł)	Stawka VAT (%)	Kwota podatku VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
1.	FILTR INDYWIDUALNY DO OCZYSZCZANIA WODY	szt.	350					

PROTOKÓŁ ODBIORU

W dniu _____ r. komisja w składzie:

- _____,
- _____,
- _____

dokonała odbioru dostawy zgodnie z umową Nr _____ z dnia _____

na dostawę Filtrów indywidualnych do oczyszczania wody

od Wykonawcy

z siedzibą w

Wykonana dostawa jest/nie jest* zgodna z ww. umową.

Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

**Podpis
przedstawiciela Wykonawcy**

**Podpisy
członków Komisji**

* niepotrzebne skreślić.

PROTOKÓŁ REKLAMACJI

REKLAMUJĄCY:
Adres:
Imię i nazwisko osoby wypełniającej protokół:
Telefon:

Nazwa:	
Nr faktury i data zakupu:	
Opis wady lub uszkodzenia:	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
Termin i okoliczności stwierdzenia oraz powstania wady:	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
Miejscowość:	Data:
	Podpis: