Projekt

UMOWA NR BZP 272.2. 2024

Zawarta w dniu ……...2024 r. w Kościanie pomiędzy: Gminą Miejską Kościan - Urząd Miejski Kościana 64-000 Kościan, Al. Kościuszki 22, zwaną dalej Zamawiającym lub Stroną, reprezentowaną przez:

1. Burmistrza Miasta Kościana Sławomira Marka Kaczmarka

przy kontrasygnacie:

1. Skarbnika Gminy Miejskiej Łukasza Ślaga

a

……………………… prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ………, posiadającą numer REGON ……. oraz nr NIP ……………. zwanym dalej Wykonawcą lub Stroną, reprezentowanym przez: …………………………….

( w/w dane potwierdza wydruk z ………….)

W wyniku przeprowadzenia zapytania ofertowego (Nr sprawy BZP.271.2.20.2024),zawarto umowę następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

Przedmiotem umowy wykonanie wewnętrznej instalacji hydrantowej przeciwpożarowej dla budynku użyteczności publicznej – Sala Gimnastyczna przy Szkole Podstawowej nr 1 w Kościanie w ramach zadania „Kompleksowa termomodernizacja Szkoły Podstawowej nr 1 z salą gimnastyczną w Kościanie”.

1. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:
2. Branża sanitarna :

* Montaż projektowanych 4 hydrantów wewnętrznych DN25 z wężem półsztywnym dł.30m zakończonym prądownicą oraz skrzynek hydrantowych,
* Montaż projektowanych rurociągów instalacji hydrantowej,
* Montaż armatury i urządzeń na instalacji hydrantowej,
* Montaż wodomierzy,
* Przebudowa, modernizacja przyłącza wodociągowego,
* Płukanie instalacji, próby szczelności, dezynfekcja i badania hydrantów.

1. Branża ogólnobudowlana:

* Wykonanie demontażu istniejących skrzynek hydrantowych natynkowych,
* Wykonanie demontażu istniejących zaworów hydrantowych,
* Wykonanie częściowego demontażu istniejących rurociągów wody zimnej,
* Wykonanie demontażu elementów zbędnych i w złym stanie technicznym,
* Wykonanie otworów w przegrodach budowlanych poziomych i pionowych,
* Wykonanie studni rewizyjnej zabezpieczonej włazem ognioodpornym w przejścia PE63/DN50 ,
* Wymiana ościeżnicy drzwiowej i drzwi do pomieszczenia z przyłączem, na drzwi stalowe p-poż. EI60,
* Odbudowa zabudów z płyt gipsowo-kartonowych,
* Uzupełnienie ubytków tynków na ścianach i stropach,
* Uzupełnienie ubytków powłok malarskich.

1. Po wykonaniu całości prac należy wykonać wszelkie niezbędne pomiary, uzgodnienia potrzebne do bezpiecznej eksploatacji pomieszczeń.
2. Przedmiot umowy określony w ust. 1 i 2 Wykonawca zobowiązuje się wykonać zgodnie z projektem technicznym. Rozbieżności projektowe będą wyjaśniane z projektantem oraz akceptowane przez Zamawiającego.

Wykonawca gwarantuje, że usługa zostanie wykonana przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje.

1. Roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
2. Sposób ustalenia rozliczenia robót budowlanych szczegółowo został opisany w § 6 niniejszej umowy.
3. Użyte wyroby i materiały muszą odpowiadać wymogom określonym w obowiązujących przepisach prawa oraz normom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów stosowny dokument potwierdzający dopuszczenie go do stosowania w budownictwie (np. takie jak aprobata techniczna, deklaracja zgodności, znak budowlany, atest, certyfikat, świadectwo jakości etc.).

**§ 2**

**TERMIN REALIZACJI**

1. Termin wykonania i odbioru robót ustala się następująco:
2. rozpoczęcie robót – plac budowy zostanie przekazany w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy.
3. przekazanie kosztorysu sporządzonego metodą kalkulacji szczegółowej w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy,
4. zakończenie całości robót i odbiór końcowy – 8 tygodni od podpisania umowy.
5. Za termin zakończenia całości robót uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 7 niniejszej umowy.
6. Terminy ustalone w ust. 1 niniejszej umowy ulegną przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
   1. przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
   2. działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót,
   3. wystąpienia awarii nie zawinionej czynnościami lub nie wynikającej z zaniechania czynności, do których Wykonawca był zobowiązany,
   4. powstania potrzeby przeprowadzenia dodatkowych badań lub ekspertyz, warunkujących niniejszej umowy, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy,
   5. działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
   6. wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
   7. wstrzymania wykonania umowy przez Zamawiającego z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, o ile takie działanie powoduje, że nie jest możliwe wykonanie umowy w dotychczas ustalonym terminie,
   8. zmian wynikających z konieczności wykonania robót niezwiązanych bezpośrednio z przedmiotem umowy i nieprzewidywalnych, których niewykonanie uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy; zmiana terminu może obejmować maksymalnie czas niezbędny do wykonania tych robót,
7. Opóźnienia, o których mowa w ust. 3 muszą być udokumentowane stosowanymi protokołami podpisanymi przez przedstawicieli obu stron umowy.
8. W przedstawionych w ust. 3 przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.
9. Poza przesłankami opisanymi w ust. 3 Strony mają prawo dokonania następujących zmian umowy:
10. w celu usunięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć i sformułowań użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i niejasności i doprecyzowanie jej zapisów w celu jej jednoznacznej interpretacji,
11. dotyczących skrócenia terminu realizacji umowy na wniosek Wykonawcy, gdy zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego,
12. zmian technologicznych wywołanych w szczególności:
13. niedostępnością na rynku materiałów, urządzeń lub sprzętu wskazanych w ofercie, dokumentacji projektowej lub technicznej, spowodowaną zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń,
14. pojawieniem się na rynku nowych materiałów lub urządzeń nowej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
15. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie z zachowaniem formy pisemnej, zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
16. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w niniejszym paragrafie umowy .
17. Każda ze Strony umowy może zawnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany umowy w terminie 10 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
18. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:
19. zakres proponowanej zmiany,
20. opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
21. podstawę dokonania zmiany z postanowień umowy,
22. informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.
23. Dowodami, o których mowa w ust. 10 pkt d) są wszelkie dokumenty, które uzasadniają dokonywanie zmiany, w tym w szczególności:
24. w odniesieniu do zmiany przedmiotu umowy:

* orzeczenie sądu powszechnego lub administracyjnego, a także decyzji organu administracji publicznej skutkujące koniecznością dokonania zmiany przedmiotu umowy,
* dokument potwierdzający wady lub nieścisłości opisu przedmiotu zamówienia,
* analiza rynku potwierdzająca brak lub istotne ograniczenie dostępności materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnego do wykonania umowy,
* dokumenty potwierdzające obiektywne trudności w uzyskaniu materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania umowy, tak jak w szczególności oferty lub korespondencja z podmiotem trzecim (np. dystrybutorem, producentem, dostawcą, usługodawcą),

1. w odniesieniu do zmiany terminu wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń:

* wniosek o wydanie orzeczenia, decyzji, opinii, dokonanie uzgodnień itp., wraz z orzeczeniem, decyzja organu lub urzędowa notatka służbowa lub inny dokument określający szczególne wymogi dotyczące realizacji umowy (np. wytyczne gestorów sieci), które potwierdzają wystąpienie opóźnienia,
* dokument potwierdzający istnienie lub zgłoszenie roszczeń osób trzecich wpływających na termin realizacji umowy lub poszczególnych świadczeń,
* orzeczenie sądu powszechnego lub administracyjnego, a także decyzja organu administracji publicznej skutkujące wstrzymanie realizacji umowy lub poszczególnych świadczeń,
* dokument potwierdzający wystąpienie opóźnień w realizacji innych przedsięwzięć, które wpływają na termin realizacji umowy lub poszczególnych świadczeń,
* dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, a które wpływają na termin wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń,
* dokument potwierdzający, że dokonanie zmian przedmiotu umowy ma wpływ na termin wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń,

1. w odniesieniu do zmiany wynagrodzenia:

* dokument potwierdzający zmianę kosztu Wykonawcy wynikającą ze zmiany przedmiotu lub terminu wykonania umowy (np. oferty dostawców, usługodawców, dystrybutorów lub producentów, lub innych podmiotów oferujących świadczenia, których nabycie stanie się niezbędne wskutek dokonania proponowanej zmiany),
* dokument potwierdzający konieczność uiszczenia dodatkowych danin publicznoprawnych, opłat administracyjnych, sądowych itp., które muszą zostać poniesione przez wykonawcę w związku ze zmianą umowy.

1. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczność – uprawniające do dokonania zmiany- dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.

**§ 3**

**OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Obowiązkiem Zamawiającego jest:
2. protokolarne przekazanie terenu robót – do 5 dniu od podpisania umowy,
3. protokolarne przekazanie Wykonawcy dokumentacji projektowej na wniosek Wykonawcy,
4. zapewnienie bieżącego nadzoru nad realizacja robót objętych niniejszą umową,
5. dokonanie odbioru wykonanych robót budowlanych na zasadach określonych w § 7 niniejszej umowy,
6. regulowanie płatności na zasadach określonych w niniejszej umowie,

**§ 4**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją projektową oraz dokonał jej sprawdzenia pod kątem spójności i kompletności. Wykonawca potwierdza, że dokumentacja jest kompletna i spójna oraz umożliwia wykonanie robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy w ramach wynagrodzenia uzgodnionego przez Strony w umowie.
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wadach dokumentacji projektowej, a także uprzedzi pisemnie Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia robót i innych zagrożeniach mogących wpłynąć na prawidłowy przebieg realizowanego przedsięwzięcia.
3. Obowiązkiem Wykonawcy jest zorganizowanie i zabezpieczenie terenu budowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili jego przejęcia,   
   a także za wszelkie pozostawione na terenie budowy rzeczy.
4. Zabezpieczenie terenu objętego zakresem prac. Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem robót leżą po stronie Wykonawcy.
5. Wykonawca w trakcie realizacji prac utrzymywanie miejsca robót w należytym porządku, składowanie wszelkich urządzeń pomocniczych i materiałów w sposób bezpieczny oraz na bieżąco usuwanie odpadów i śmieci z terenu prac. Wykonawca jest świadomy, że budynek sali sportowej w trakcie realizacji prac będzie użytkowany na cele dydaktyczne i sportowe.
6. Segregowanie, składowanie, unieszkodliwianie odpadów oraz gruzu budowlanego pochodzącego z rozbiórki, ich wywóz i uiszczenie opłat za ich składowanie i utylizację.
7. Wykonawca zabezpieczy plac budowy na czas przerw w realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca zapewni przestrzeganie przepisów bhp i p.poż. we wszystkich miejscach wykonywania robót i miejscach składowania materiałów zgodnie z przepisami   
   i dokumentacją techniczną.
9. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z przedstawicielami Zamawiającego, zapewnienie im pełnej swobody w zakresie dostępu do wszystkich etapów prac.
10. Wykonawca zapewni kierownika robót i będzie to osoba posiadająca stosowne uprawnienia wymagane przepisami prawa.
11. Obowiązkiem Wykonawcy jest wykonanie przedmiotu umowy z materiałów i urządzeń o odpowiedniej jakości i posiadających aktualne aprobaty techniczne, atesty, certyfikaty i inne wymagane dopuszczenia, które przedłoży zamawiającemu przed wbudowaniem lub zainstalowaniem.
12. Wykonanie wszelkich niezbędnych pomiarów, uzgodnień potrzebnych do bezpiecznej eksploatacji pomieszczeń.
13. Opracowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej (potrzebnej do książki obiektu) w dwóch egzemplarzach i przekazanie jej Zamawiającemu na 5 (pięć) dni przed terminem odbioru końcowego całego zamówienia wraz z certyfikatami i atestami użytych materiałów.
14. Zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań i odbiorów oraz ewentualnego uzupełnienia dokumentacji odbiorczej dla zakresu robót objętych przedmiotem umowy. Przed przystąpieniem do pomiarów lub badań, Wykonawca powiadomi przedstawiciela Zamawiającego o rodzaju, miejscu i terminie pomiaru lub badania. Termin zostanie uzgodniony wspólnie.
15. Wykonanie wszelkich niezbędnych innych prac towarzyszących nieujętych w projekcie, a niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania oraz prawidłowego funkcjonowania wszelkich urządzeń i instalacji oraz niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania oraz prawidłowego funkcjonowania wszelkich urządzeń oraz instalacji objętych zakresem projektu.
16. Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu po zakończeniu robót   
    i przekazanie go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór robót.
17. Likwidacja placu budowy i zaplecza własnego Wykonawcy bezzwłocznie po zakończeniu prac, lecz nie później niż w dniu dokonania odbioru końcowego.
18. Wykonawca usunie wszelkie ewentualne szkody powstałe w czasie realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po jego stronie. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń w toku realizacji, z winy Wykonawcy, naprawienie ich   
    i doprowadzenie do stanu poprzedniego.

**§ 5**

**WYNAGRODZENIE ZA PRZEDMIOT UMOWY**

1. Ryczałtową wartość zamówienia strony ustalają na cenę w wysokości:
2. …………….. netto zł

(słownie ………………………………………………………………………

…………….. % VAT

1. ……………. brutto zł

(słownie: …………………………………………………………………..)

1. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
2. Cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania umowy, a bez których nie można wykonać przedmiotu umowy.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

**§ 6**

**ZASADY ROZLICZEŃ I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym za wykonanie robót budowlanych odbędzie się fakturą końcową wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego.
2. Faktura końcowa za wykonany przedmiot umowy będzie płatna w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Gminę Miejską Kościan na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
3. Fakturę VAT należy wystawić na adres: NABYWCA: Gmina Miejska Kościan, 64-000 Kościan, Al. Kościuszki 22, nr REGON 411050600 oraz nr NIP 698-180-57-39, ODBIORCA: Urząd Miejski Kościana Al. Kościuszki 22, 64-000 Kościan.
4. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz.U. 2020 r, poz. 1666 ze zm.), Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia faktury elektronicznej.
5. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, oraz zawierać następujące dane: ODBIORCA: Gmina Miejska Kościan, 64-000 Kościan, Al. Kościuszki 22, GLN: NIP 698-000-99-86.
6. Rozliczenie pomiędzy stronami za wykonaną usługę odbędzie się przy zastosowaniu mechanizmu podzielnej płatności.
7. Do umowy należy załączyć oświadczenie o prowadzeniu rachunku bankowego, na który należy przekazać płatności do umowy i dla którego został wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do umowy.
8. Za datę zapłaty strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu wynagrodzenia na konto Wykonawcy.

**§ 7**

**ODBIORY ROBÓT**

1. Odbiór końcowy nastąpi po całkowitym zakończeniu wszystkich robót budowlanych i prac składających się na przedmiot zamówienia.
2. Wykonawca przed obiorem końcowym przeprowadzi wszelkie próby i sprawdzenia techniczne zgodnie z Prawem Budowlanym,
3. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu, pisemnie pod adres Zamawiającego ( z określeniem daty) zakończenia robót i zgłoszenie odbioru.
4. Komisyjny odbiór końcowy robót zorganizowany będzie przez Zamawiającego w terminie do 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.   
   Z pisemnym zgłoszeniem odbioru gotowości odbioru Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumentacje powykonawczą.
5. Komisja zostanie powołana przez Zamawiającego i musi być w niej obecny przedstawiciel Zamawiającego i upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.
6. Podstawą do zgłoszenia przez Wykonawcę do odbioru końcowego robót jest wykonanie wszystkich robót zgodnie z umową, co powinno zostać potwierdzone przez kierownika robót.
7. Odbiór końcowy nie może trwać dłużej niż 2dni robocze.
8. Protokół odbioru końcowego powinien między innymi zawierać:
9. dokumentacje powykonawczą,
10. protokoły badań, sprawdzeń i pomiarów,
11. deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów zgodnie z specyfikacją techniczną,
12. świadectwo jakości wydane przez dostawców urządzeń i materiałów,
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość, staranność i estetykę realizacji przedmiotu umowy.
14. Jeżeli odbiór nie został dokonany w ustalonych terminach z winy Zamawiającego, pomimo zgłoszenia gotowości odbioru, to Wykonawca nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z umowy.
15. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że roboty budowlane będące jego przedmiotem nie są gotowe do odbioru z powodu ich niezakończenia, z powodu wystąpienia istotnych wad, uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu umowy lub z powodu nieprzeprowadzenia wymaganych prób i sprawdzeń, Zamawiający może przerwać odbiór końcowy, wyznaczając Wykonawcy termin do wykonania robót, usunięcia wad lub przeprowadzenia prób i sprawdzeń, uwzględniający ich techniczną złożoność, a po jego upływie powrócić do wykonywania czynności odbioru końcowego.
16. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady:
17. nadające się do usunięcia, to Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, a koszty z tym związane pokryje z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a gdy kwota ta okaże się niewystarczająca, Zamawiający będzie dochodził od Wykonawcy zwrotu kosztów na zasadach ogólnych;
18. nie nadające się do usunięcia, to Zamawiający może:
19. jeżeli wady umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej;
20. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie wykonanych elementów obiektu zgodnie z przeznaczeniem, to Zamawiający może żądać rozebrania elementów obiektu z wadami na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz ponownego ich wykonania bez dodatkowego wynagrodzenia. Zamawiający wyznaczy odpowiedni termin na usunięcie wad, a fakt usunięcia tych wad zostanie stwierdzony protokolarnie.
21. Za dzień faktycznego odbioru końcowego robót uznaje się dzień podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron umowy protokołu odbioru końcowego robót. Protokół odbioru końcowego robót stanowić będzie podstawę do ostatecznego rozliczenia zadania.
22. Odbiór po okresie rękojmi i gwarancji – jest dokonywany przez Zmawiającego z udziałem Wykonawcy w formie protokolarnej i ma na celu stwierdzenie wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z rękojmi za wady fizyczne i gwarancji jakości.

**§ 8**

**UBEZPIECZENIE Z TYTUŁU SZKÓD**

Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w kwocie brutto nie mniejszej niż w § 5 ust. 1 b)z tytułu prowadzonej działalności, w tym z tytułu:

1. należytego wykonania przedmiotu umowy,
2. gwarancji i rękojmi.

**§ 9**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach   
   i wysokościach:
   * 1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości - 0,2 % wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na zakończenie przedmiotu umowy,
     2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym robót, lub w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości - 0,2 % wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
     3. za zwłokę w przedłożeniu kosztorysu sporządzonego metodą kalkulacji szczegółowej, o którym mowa w § 2 ust. 1a) niniejszej umowy w wysokości - 0,2 % wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na przedłożenie kosztorysu,
     4. za dopuszczenie do wykonywania przedmiotu umowy innego podmiotu niż Wykonawca – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie,
     5. za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia ustalonego w umowie.
2. Naliczenie kar umownych za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie określone w ust. 1 pkt 5 nie wpływa w żadnym stopniu na naliczanie i zapłatę przez Wykonawcę kar umownych opisanych w ust. 1 pkt od 1do 4, o ile wystąpią przesłanki ich naliczenia.
3. Łączna wysokość kar umownych, które Zamawiający może naliczyć wobec Wykonawcy nie może przekroczyć 20% łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.
5. Kary umowne potrącane będą z wynagrodzenia przy płatności dokonywanej na podstawie faktury/rachunku, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§ 10**

**GWARANCJA, RĘKOJMIA**

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przez okres 60 miesięcy od daty odbioru końcowego robót, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonane roboty budowlane, stanowiące przedmiot umowy, gwarancji jakości na okres 60 miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego robót.
3. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu niezbędny dokument gwarancyjny w dacie odbioru końcowego.
4. Okres gwarancji dla naprawianego elementu ulega wydłużeniu o czas usunięcia wad.
5. Udzielona rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi wygasają po upływie 5 lat, licząc od daty odbioru końcowego obiektu.

**§ 11**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji realizacji przedmiotu umowy będą:
2. ze strony Zamawiającego: ……………, tel. …………, e-mail: ……………
3. ze strony Wykonawcy: ………………., tel. ……., e-mail: ………..
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych oraz Prawa budowlanego.
5. Ewentualne spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez właściwe dla Zamawiającego Sądy Powszechne.
6. Umowa została wykonana w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

## ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

1. oświadczenie o prowadzeniu rachunku bankowego,

Załącznik nr 1 do umowy nr BZP.272.2.\_\_.2024

Kościan, dnia ………….…

…………………………………………...

…………………………………………...

……………………………………………

(nazwa i adres dostawcy, wykonawcy, NIP, Regon)

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że prowadzę rachunek bankowy, na który należy przekazać płatności do umowy dotyczącej wykonanie wewnętrznej instalacji hydrantowej przeciwpożarowej dla budynku użyteczności publicznej – Sala Gimnastyczna przy Szkole Podstawowej nr 1 w Kościanie w ramach zadania „Kompleksowa termomodernizacja Szkoły Podstawowej nr 1 z salą gimnastyczną w Kościanie”.

Do rachunku bankowego został wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

………………………………………………………..

podpis (y) osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania