



UMOWA NR

zawarta w dniu r. w Gdyni pomiędzy:

Gminą Miasta Gdynia - Gdynia - Miasto na Prawach Powiatu (z siedzibą przy Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, NIP 5862312326, REGON 191675557),
Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni jednostka budżetowa (ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia),
reprezentowaną przez Katarzynę Tylingo-Chmielewską – Dyrektora jednostki, zwaną dalej Zamawiającym
a

..... z siedzibą przy ul.

PESEL, NIP REGON,

reprezentowanym przez

zwanym dalej Wykonawcą,

zamówienie klasyczne o sygn., którego wartość jest mniejsza niż próg 130.000 zł określony w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 roku Prawo zamówień publicznych (zwaną dalej Ustawą PZP) o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie dzieła w postaci dokumentacji projektowo – kosztorysowej robót budowlanych w zakresie remontu wykonanego na zewnątrz budynku znajdującego się przy ul. Kartuskiej 20b w Gdyni oraz remontu wykonanego w lokalu użytkowanym przez Bibliotekę Miejską w ww. budynku (zwanej dalej Dokumentacją projektową).
2. Minimalny zakres prac remontowych stanowi Ekspertyza Techniczna z grudnia 2022 r. stanowiąca załącznik nr 4 do Umowy.
3. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) Wykonania dokumentacji projektowej obejmującej:
 - a. Przeprowadzenia inwentaryzacji w celach projektowych,
 - b. Wykonania projektu architektoniczno-budowlanego,
 - c. Wykonania projektu technicznego,
 - d. Wykonanie projektu wykonawczego,
 - e. Wykonanie wszelkich ekspertyz oraz dokumentacji niezbędnych z punktu widzenia celu realizacji zadania w tym wykonanie programu prac konserwatorskich, jeśli wymagany,
 - f. Wykonanie kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru robót,
 - g. Sporządzenia specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB),
 - 2) jeżeli zajdzie potrzeba Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania niezbędnej ilości odkrywek;
 - 3) złożenie wniosku o pozwolenie na budowę oraz pomoc w uzyskaniu decyzji o pozwolenie na budowę.

Roboty budowlane objęte dokumentacją projektowo-kosztorysową powinny zostać tak przedstawione w ww. dokumentacji, aby można było je wykonać w częściach niezależnych od siebie wraz z podaniem kolejności wykonywania tych robót

4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Dokumentację projektową w wersji papierowej w liczbach wskazanych poniżej:
 - 1) Projekt architektoniczno-budowlany – 3 egz.,
 - 2) Projekt techniczny – 1 egz.,
 - 3) Projekt wykonawczy – 1 egz.,

- 4) Kosztorys inwestorski oraz przedmiar robót – po 1 egz.,
- 5) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 1 egz.
oraz w wersji elektronicznej na nośniku.
5. Dokumentacja projektowa w wersji elektronicznej (1 egz.) powinna zawierać:
 - część opisową w formacie *.doc.
 - kosztorysy i przedmiary w formacie PDF oraz ATH.
 - schematy, plany, rysunki winny być dostarczone w standardzie plików PDF.
6. W związku z tym, że Dokumentacja projektowa stanowić będzie podstawę do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót nią objętych musi zostać wykonana zgodnie:
 - 1) z warunkami określonymi w Umowie,
 - 2) z wymaganiami określonymi w *rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dn. 20.12.2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego* (Dz. U. 2021.2454), *rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dn. 20.12.2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym* (Dz. U. 2021.2458) oraz zgodna z obowiązującymi normami,
 - 3) z wymaganiami określonymi w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 1320) Wykonawca nie może opisywać przedmiotu zamówienia w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest do uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszy zwrot „lub równoważny”. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać na dopuszczalność zastosowania materiałów równoważnych pod względem funkcjonalnym, technologicznym, technicznym i ekonomicznym oraz do opisu minimalnych, wymaganych parametrów
7. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikację i doświadczenie niezbędne do wykonania Dokumentacji projektowej. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu Umowy za pomocą osób posiadających uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w zakresie projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w nieograniczonym zakresie zgodnie z *ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane* (tj. Dz. U. 2024 r. poz. 725 z późn. zm) i aktualne zaświadczenie o przynależności do izby inżynierów budownictwa.
8. Strony zgodnie ustalają, że powierzenie przez Wykonawcę osobie trzeciej wykonania całości bądź części przedmiotu Umowy możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za działanie/zaniechanie osoby lub osób przy pomocy których wykonuje przedmiot Umowy, a także za osobę lub osoby, którym powierza wykonanie całości bądź części przedmiotu Umowy, jak za własne działanie/zaniechanie.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu Umowy w sposób kompletny, zgodny z zakresem i warunkami określonymi w zapytaniu oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, własną wiedzą i ustaleniami z Zamawiającym.
10. W przedmiarach i kosztorysie inwestorskim należy ująć wszystkie prace niezbędne do realizacji zadania.
11. Przedmiot umowy obejmuje również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w Dokumentacji Projektowej będącej przedmiotem zamówienia, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji oraz wydające odpowiednie pozwolenia i decyzje, jak również interpretowanie i wyjaśnianie wątpliwości dotyczących Dokumentacji projektowej, także na etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych,

- także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie.
12. W okresie gwarancji i rękojmi za wady Wykonawca zobowiązany będzie bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia do udzielania wyjaśnień treści Dokumentacji projektowej.
 13. Wykonawca w okresie gwarancji i rękojmi za wady zobowiązany będzie do dwukrotnego dokonania aktualizacji kosztorysów inwestorskich dla potrzeb przygotowywania i przeprowadzenia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego na roboty budowlane objęte Dokumentacją projektową.
 14. Oferta Wykonawcy stanowi integralną część Umowy.

§ 2

TERMIN, WARUNKI REALIZACJI I ODBIÓR DOKUMENTACJI

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać i dostarczyć Zamawiającemu kompleksową Dokumentację projektową w terminie do dnia 29.11.2024 r. Przekazanie prawidłowo wykonanej Dokumentacji projektowej zostanie potwierdzone na piśmie przez strony.
2. Przekazując Dokumentację projektową Wykonawca zobowiązany jest złożyć i załączyć oświadczenie, zgodnie z art. 20 ust. 2 ustawy Prawo budowlane, że jako projektant oświadcza, że projekt sporządzono zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami, Polskimi Normami i zasadami wiedzy technicznej, że są one kompletne z punktu widzenia celu jakiemu mają służyć.
3. Zamawiający w terminie 10 dni roboczych od dostarczenia mu Dokumentacji projektowej zobowiązany jest sprawdzić jej zgodność z Umową. Po sprawdzeniu strony sporządzają protokół odbioru Dokumentacji projektowej (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy).
4. Do odbioru Dokumentacji projektowej ze strony Zamawiającego upoważnieni są pracownicy:
1) tel.:, e – mail:
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do Dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązuje się do dokonania jej poprawek lub uzupełnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, chyba że żądanie to jest niezgodne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, w tym przepisami techniczno-budowlanymi. Jako termin dostarczenia Dokumentacji projektowej uważać się będzie datę przekazania poprawionej i uzupełnionej Dokumentacji projektowej.
6. Podpisany przez strony protokół odbioru bez uwag, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury za wykonanie Dokumentacji Projektowej.

§ 3

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY I SPOSÓB ZAPŁATY

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy, na podstawie oferty Wykonawcy, za wykonanie kompletnej Dokumentacji projektowej oraz za przeniesienie praw autorskich zgodnie z §6, na kwotę zł (słownie: złotych 00/100) brutto, w tym:
- cena netto wynosi zł (słownie: złotych 00/100)
- podatek od towarów i usług wynosi zł (słownie: złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie brutto wskazane w ust. 1 obejmuje wszystkie należności koszty Wykonawcy z tytułu należytego zrealizowania przedmiotu Umowy, w tym koszt opracowania dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy wraz z przekazaniem Zamawiającemu autorskich praw majątkowych do projektu i pozostałej dokumentacji projektowej, uzyskanie wszystkich niezbędnych materiałów do projektowania, pozwoleń, decyzji, warunków technicznych, uzgodnień, ekspertyz, opinii i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów oraz naniesienie ewentualnych poprawek i usunięcia błędów projektu ujawnionych na etapie realizacji robót budowlanych, a także wszelkie inne koszty bez których nie można wykonać zamówienia, zgodnie z obowiązującymi i uzgodnieniami z Zamawiającym.

3. Podstawą do wystawienia faktury za Dokumentację projektową jest protokół odbioru końcowego bez zastrzeżeń podpisany przez Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu i odbiorze Dokumentacji projektowej, w terminie do 21 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
5. Za termin zapłaty uważa się datą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Faktura wystawiona będzie przez Wykonawcę z uwzględnieniem poniższych danych:
Nabywca: Gmina Miasta Gdyni
Al. Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia
NIP 5862312326
Odbiorca: Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni jednostka budżetowa
ul. Hugo Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia.
7. Wykonawca ma możliwość przysyłania zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy, o której mowa w ust. 8.
8. Wykonawca przysyła ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem platformy PEFexpert <https://pefexpert.pl/>.
Dane konta Zamawiającego:
Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni
Adres PEF: Nr PEPOL – 586 229 58 23
9. W przypadku braku zgłoszenia przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego w US właściwym dla podmiotu, płatność za wystawioną fakturę będzie wstrzymana do momentu pojawienia się numeru konta w wykazie Ministerstwa Finansów zwanym „Wykazem podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”.

§ 4

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy będzie wolny od wad fizycznych i prawnych.
2. Wykonawca przyjmuje pełną, osobistą odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy, w tym również z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zarówno w zakresie prac wykonanych przez siebie jak i przez podwykonawców i współwykonawców.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi oraz gwarancji na dokumentację projektową, będącą przedmiotem umowy na warunkach określonych w art. 577 – 581 Kodeksu cywilnego na okres 24 miesięcy.
4. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru kompletnej Dokumentacji projektowej, o którym mowa § 2 ust. 3 Umowy.
5. Strony przedłużają okres rękojmi za wady do 3 miesięcy po upływie okresu gwarancji udzielonego przez Wykonawcę robót budowlanych realizowanych na podstawie Dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem umowy.
6. Roszczenia z tytułu gwarancji jakości i rękojmi mogą być zgłoszone i dochodzone także po upływie ich okresu, jeżeli przed jego upływem Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o istnieniu wady.
7. O istnieniu wady Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie lub za pomocą poczty elektronicznej na adres biuro@wykonawca.pl.
8. Termin gwarancji biegnie na nowo lub ulega przedłużeniu zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
9. Uprawnienia z tytułu gwarancji nie wyłączają uprawnień Zamawiającego przysługujących z tytułu rękojmi, które stosuje się zgodnie z postanowieniami Kodeksu cywilnego.
10. W pozostałym zakresie gwarancji i rękojmi mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
11. W przypadku ujawnienia się wad po odbiorze, w okresie gwarancji lub rękojmi za wady, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie ustalonym przez Strony, a w braku porozumienia stron w tym zakresie w terminie 14 od zawiadomienia go o wadzie.

12. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości w Dokumentacji Projektowej wskazanych przez Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym, Zamawiający będzie uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 5 ust.1. pkt 2).
13. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w wyznaczonym terminie Zamawiający ma prawo zlecić zastępcze usunięcie wad lub uzupełnienie Dokumentacji projektowej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
14. Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu kosztu wykonania zastępczego w terminie 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty.
15. Pobyty na budowie Wykonawcy w celach uzupełnienia braków w dokumentacji i usuwania jej wad nie są sprawowaniem nadzoru autorskiego w rozumieniu art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo budowlane.

§ 5

KARY UMOWNE

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - 1) za zwłokę w dostarczeniu Dokumentacji projektowej - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad w Dokumentacji projektowej - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w §3 ust 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za każdy przypadek nienależytego wykonania Umowy inny niż wskazane w pkt. 1 i 2, w wysokości 1 % wynagrodzenia netto wskazanego w § 3 ust. 1,
 - 4) za odstąpienie od całości lub części Umowy przez Zamawiającego lub jej wypowiedzenie, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 50% kwoty wynagrodzenia netto wskazanej w § 3 ust. 1.
 - 5) za niedostarczenie przez Wykonawcę poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie lub kontynuację umowy ubezpieczenia – 500 zł.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, nie może przekroczyć 30% wartości netto Umowy określonej w §3 ust.1.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 6

PRAWA AUTORSKIE

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, bez ograniczenia czasowego i terytorialnego oraz na wyłączność, autorskie prawa majątkowe do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy, w tym do Dokumentacji projektowej w zakresie wskazanym w §1 Umowy.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1, następuje z chwilą odbioru przedmiotu Umowy w odniesieniu do wszystkich utworów będących wynikiem realizacji Umowy, bez ograniczeń co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
 - 1) zastosowania do realizacji robót, o których mowa w §1,
 - 2) utrwalania i zwielokrotniania dowolnymi technikami, w tym kserowania, skanowania, wykonywania fotokopii i dowolnego korzystania z kopii i rozporządzania nimi,
 - 3) wprowadzenia do pamięci komputera, w tym w celu dokonania zmian, przenoszenia na dyski (pamięci) zewnętrzne, CD, DVD, itp. wszelkimi technikami, w tym cyfrową,

- 4) przechowywania projektów, w tym ich kopii, w szczególności na nośnikach optycznych i magnetycznych, w pamięci komputerów i innych urządzeń elektronicznych,
 - 5) publicznego udostępniania w sieciach informatycznych, w tym w Internecie w taki sposób, aby pojedyncze osoby miały dostęp do projektów w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - 6) rozpowszechniania, w tym w sieci Internet oraz sieciach wewnętrznych,
 - 7) obrotu oryginałem lub egzemplarzami projektów, ich rozpowszechniania, w tym zbywania, użyczenia, najmu, dzierżawy i udostępniania osobom trzecim (odpłatnie lub nieodpłatnie), w wersji pierwotnej lub zmienionej,
 - 8) udzielania licencji innym podmiotom na korzystanie (odpłatnie lub nieodpłatnie),
 - 9) przenoszenie autorskich praw do projektów (odpłatnie lub nieodpłatnie),
 - 10) dokonywania publicznej prezentacji,
 - 11) dokonywania opracowań w dowolny sposób, dowolną techniką i w dowolnym zakresie, w tym włączanie/wyłączanie utworów, przez Zamawiającego lub osoby trzecie,
 - 12) dokonywania jakichkolwiek zmian (aktualizacji, modyfikacji, uzupełnień, adaptacji, tworzenia nowych wersji) projektów, samodzielnie lub przez osoby trzecie, a także korzystania i rozporządzania zmienionymi projektami na polach eksploatacji wskazanych w niniejszym paragrafie,
 - 13) korzystania dla sporządzania innych projektów i wszelkich dokumentów,
 - 14) korzystania i rozporządzania dokumentacją stanowiącą przedmiot umowy odpłatnie lub nieodpłatnie, bez zgody Wykonawcy,
 - 15) korzystania w celach promocyjnych i marketingowych (w tym w formie plakatów, fotografii, reklam telewizyjnych, multimedialnych),
 - 16) w pełni dowolnego wykorzystania wizerunku obiektu wykonanego w oparciu o projekty Wykonawcy, w tym wyrażania zgody na wykorzystywanie tego wizerunku na potrzeby realizacji reklam, filmów, programów telewizyjnych, działań promocyjnych, (odpłatnie lub nieodpłatnie) także łącznie z wykonanymi adaptacjami scenograficznymi
3. Powyższe uprawnienia Zamawiającego odnoszą się w szczególności do Dokumentacji projektowej oraz do jej nowych wersji, modyfikacji, wszelkich adaptacji oraz innych zmian
 4. Uprawnienie do eksploatacji projektów na określonych polach dotyczy zarówno całości tych projektów, jak też ich części. Przeniesienie autorskich praw majątkowych Wykonawca dodatkowo potwierdzi na protokole odbioru końcowego Dokumentacji projektowej,
 5. Wykonawca z dniem przeniesienia autorskich praw majątkowych, w ramach wynagrodzenia określonego w §3 ust.1, traci na rzecz Zamawiającego prawo do wyłącznego zezwalania na wykonywanie zależnych autorskich praw do projektów.
 6. Zamawiającemu będzie przysługiwało wyłączne prawo do korzystania i do rozporządzania z utworów.
 7. Z chwilą i w zakresie, o którym mowa w ust.1, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których zostały utrwalone wyniki prac. Utrwalone wyniki prac Wykonawca może zatrzymać wyłącznie do celów dokumentacyjnych. Wykonawca zobowiązuje się chronić dokumentację znajdującą się w jego posiadaniu przed dostępem osób trzecich.
 8. Wykonawca oświadcza, że wszystkie utwory będące wynikiem realizacji niniejszej umowy:
 - 1) stanowią utwór w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509) oraz że zostały wytworzone bez udziału osób trzecich, że nie zaciągnął do dnia zawarcia Umowy jakichkolwiek zobowiązań, które ograniczałyby lub wyłączały prawo do przeniesienia przysługujących mu praw do utworu na Zamawiającego,
 - 2) przysługują mu wyłączne i nieograniczone prawa autorskie do utworów,
 - 3) utwory stanowią w całości dzieła oryginalne, nie naruszają praw autorskich osób trzecich, przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz nie mają miejsca żadne inne okoliczności, które mogłyby narazić Zamawiającego na odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu wykonywania praw związanych z utworami.

9. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Umowę nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu wyniki prac w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich. Wykonawca oświadcza, że nie istnieją po jego stronie żadne okoliczności prawne i faktyczne uniemożliwiające zawarcie niniejszej umowy oraz wykonanie praw związanych z utworami.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu Umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w związku z wykonywaniem Umowy.

§ 7

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach przewidzianych umowie lub w Kodeksie cywilnym, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, także w przypadku:
 - a) gdy zwłoka w wykonaniu Dokumentacji projektowej przekracza 30 dni,
 - b) co najmniej trzykrotnego naliczania kar umownych, o których mowa w §5 ust. 1
 - c) w przypadku gdy łączna wartość naliczonych kar umownych osiągnie maksimum określone w §5 ust. 2,
 - d) w przypadku naruszania przez Wykonawcę innych obowiązków określonych w umowie, w szczególności w §1 lub §2, pomimo wcześniejszego wezwania przez Zamawiającego na piśmie do zaniechania naruszeń Umowy pod rygorem jej rozwiązania.
 - e) niedostarczenia przez Wykonawcę poświadczonych za zgodność z oryginałem kopi polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumenty potwierdzającego zawarcie lub kontynuację umowy ubezpieczenia.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

§ 8

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania Umowy do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnie z przedmiotem Umowy, na sumę ubezpieczenia na jedno i wszystkie zdarzenia nie mniejszą niż 100 000,00 zł.
2. Wykonawca w dniu zawarcia Umowy jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię polisy ubezpieczeniowej lub inne dokumenty potwierdzające zawarcie lub kontynuację umowy ubezpieczenia.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną do pełnej wysokości za straty i szkody powstałe wskutek ewentualnych błędów projektowych w dostarczonej Dokumentacji projektowej.
2. Osoby wyznaczone do kontaktu:
 - Ze strony Zamawiającego – tel. adres e - mail:
 - Ze strony Wykonawcy – tel. adres e - mail:

3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga zmiany treści Umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawy Kodeks cywilny, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy – Prawo budowlane.
5. Spory wynikłe na tle wykonania Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Wszelką korespondencję do Zamawiającego należy kierować na adres:

**Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni
ul. Hugo Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia**

8. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania przez Wykonawcę cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Strony zobowiązana są do zapewnienia zgodności przetwarzania danych osobowych ze wszelkimi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności, w tym RODO.
10. Klauzula informacyjna Zamawiającego w przedmiocie ochrony danych osobowych stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie obowiązków z art.13 i 14 RODO stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
11. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni jednostka budżetowa**,
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w **Zarządzie Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni: iod@zbilk.gdynia.pl**,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.) (zwanej dalej Ustawą Pzp) w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia z wybranym wykonawcą umowy w sprawie zamówienia publicznego i wykonanie tej umowy;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art 18, art. 74, z ograniczeniami wynikającymi z art. 18 ust 5 i ust.6, Ustawy Pzp lub na podstawie *ustawy z dnia 06 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej* oraz partnerzy świadczący usługi techniczne, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 oraz ust. 4 Ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZAMAWIAJĄCY**WYKONAWCA**

**Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych
w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.

.....
(data i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1)

2) W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca nie składa treści oświadczenia. (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

PROTOKÓŁ KOŃCOWY ODBIORU DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ
z dnia

Dotyczy umowy nr
zawartej w dniu r.

Strony protokołu:

Strona Odbierająca- Zamawiający: Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni, jednostka budżetowa.

Strona Przekazująca-Wykonawca :

Komisja w składzie:

Zamawiający:

Wykonawca:

1.....

1.....

Zakres:.....
.....
.....

Stwierdzono, że wykonana dokumentacja projektowo-kosztorysowa jest kompletna i zgodna z przedmiotem zamówienia.

Uwagi i zastrzeżenia Zamawiającego:

.....
.....
.....
.....

Okres gwarancji.....upływa dnia.....

Zamawiający:

Wykonawca:

1.....

1.....