UMOWA NR CC-III.135.1.2024

zawarta pomiędzy:   
Zamawiającym: Miastem Poznań, Plac Kolegiacki 17; 61-841 Poznań   
NIP: 2090001440, REGON: 631257822,   
reprezentowanym przez   
Dyrektora Biura Cyfryzacji i Cyberbezpieczeństwa – Michała Łakomskiego,   
a Wykonawcą:  
………………………………………. z siedzibą w ………………… (xx-xxx) przy ul. ………………………………….., zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców KRS, prowadzonym przez Sąd Rejonowy ………………………………………………, ……. Wydział Gospodarczy, pod nr KRS ……………………….., NIP ………., REGON: ………………….,   
reprezentowaną przez: ………………………. – ………………………..   
zwanymi dalej Stronami

## **Preambuła**

Umowa niniejsza zostaje zawarta poza trybem przewidzianym w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w zw. art. 2 ust. 1 pkt 1) ww. ustawy.

## § 1 Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest sprzedaż oraz dostawa licencji oprogramowania do tworzenia kopii zapasowych, zgodnie z szczegółami określonymi w załączniku nr 1 do umowy, zwanego daje oprogramowaniem.

## § 2

## Oświadczenia

Wykonawca oświadcza, że:

1. oprogramowanie jest fabrycznie nowe i wolne od wad fizycznych oraz prawnych,
2. jest uprawniony do sprzedaży licencji, będącej przedmiotem umowy ,
3. oprogramowanie zapewni Zamawiającemu możliwość korzystania   
   z licencji, o której mowa w § 1 oraz w załączniku nr 1, na zasadach określonych w umowie licencyjnej producenta, której dokument zostanie dostarczony Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie do 2 (słownie: dwóch) dni roboczych od dnia podpisania umowy,
4. oprogramowanie nie narusza przepisów prawa, chronionych prawem dóbr osobistych lub majątkowych osób trzecich, ani też praw na dobrach niematerialnych, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych, praw z rejestracji wzorów przemysłowych oraz praw ochronnych na znaki towarowe,
5. nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 9 w zw. z ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.), ani żaden z podwykonawców lub podmiotów podległych Wykonawcy, a biorących udział w realizacji powyższego przedmiotu zamówienia,
6. dysponuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym (z ważnym certyfikatem) lub elektronicznym podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby uprawnionej do podpisania, niniejszej umowy po stronie Wykonawcy oraz Protokołu odbioru oprogramowania, czy innych niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy dokumentów.

§ 3   
Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wady oprogramowania polegające na niezgodności dostarczonego oprogramowania z opisem wskazanym w załączniku nr 1 do umowy. W przypadku stwierdzenia niezgodności Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie wad. Po upływie wyznaczonego terminu, gdy Wykonawca nie usunie wad, Zamawiający odstąpi od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu na wykonanie zobowiązania oraz naliczy karę umowną o której mowa w § 6 ust.2.
2. Zgłoszenia Zamawiającego dotyczące wad lub nieprawidłowości występujących podczas instalacji oprogramowania, o którym mowa w § 1, będą przekazywane telefonicznie pod numerem ………………….. lub pocztą elektroniczną pod adres e-mail ……………………… w godzinach od 8:00 do 16:00,   
   w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego, jeśli wskutek nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający poniesie szkodę lub zostanie narażony na roszczenie osób trzecich.

## § 4 Realizacja i termin wykonania umowy

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu licencję i pozostałe dane niezbędne do instalacji i aktywacji oprogramowania na własny koszt, drogą elektroniczną, na adres email: [soc@um.poznan.pl](mailto:soc@um.poznan.pl), w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Dostawa i odbiór oprogramowania będą potwierdzone Protokołem odbioru (wzór – załącznik nr 2 do umowy). Protokół zawiera co najmniej: opis, liczbę licencji oraz certyfikowane podpisy elektroniczne osób upoważnionych ze strony Wykonawcy, jak Zamawiającego.
3. W sytuacji, gdy dostarczane oprogramowanie przestanie być dostępne na rynku wskutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, Wykonawca powinien zaoferować oprogramowanie o funkcjonalnościach tożsamych lub lepszych w stosunku do pierwotnie oferowanego. Powyższe nie może powodować zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy. W przypadku natomiast, gdy koszt zaoferowanego w ten sposób oprogramowania miałby być niższy niż oprogramowania pierwotnie oferowanego, Wykonawca dokona na rzecz Zamawiającego zwrotu wynikającej z tego faktu różnicy.

## § 5

## Wynagrodzenie

1. Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie   
   w łącznej wysokości …………………. zł netto (słownie: ……. złotych netto), tj. ………………. zł brutto (słownie: ……. złotych brutto), w tym ………………… zł podatku VAT (słownie: ……. złotych).
2. Wynagrodzenie obejmuje całkowity koszt umowy, a Zamawiający nie poniesie kosztów nieobjętych umową.
3. Warunkiem wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego załącznika nr 2   
   do umowy – Protokołu odbioru.
4. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy wyłącznie   
   z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Wykonawca wskaże na fakturze VAT dokumentującej należne mu wynagrodzenie rachunek bankowy umożliwiający Zamawiającemu dokonanie zapłaty wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
5. Wykonawca wystawi fakturę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,   
   po odbiorze przedmiotu umowy potwierdzonym Protokołem odbioru (wzór - załącznik nr 2 do umowy) na: Miasto Poznań, Biuro Cyfryzacji i Cyberbezpieczeństwa, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP 2090001440.
6. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana   
   za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.), oraz zawierać następujące dane:

NABYWCA: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17 61-841 Poznań, NIP:2090001440,

ODBIORCA: Biuro Cyfryzacji i Cyberbezpieczeństwa Urzędu Miasta Poznania,

Adres WYDZIAŁU: Biuro Cyfryzacji i Cyberbezpieczeństwa Urzędu Miasta Poznania, pl. Kolegiacki 17 61-841 Poznań,

GLN WYDZIAŁU: 5907459624045

1. Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie faktur elektronicznych na innych zasadach niż określone w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.).
2. Płatność wynagrodzenia nastąpi na następujący rachunek bankowy Wykonawcy: ……………………………………………………………………… w terminie do 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury, o której mowa w ust. 5. Wykonawca oświadcza, iż rachunek ten widnieje w elektronicznym wykazie czynnych podatników VAT,   
   o którym mowa w art. 96b ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze VAT rachunku rozliczeniowego niewymienionego w wykazie czynnych podatników VAT, Zamawiający dokona płatności na inny podany w wykazie czynnych podatników VAT rachunek rozliczeniowy Wykonawcy, a w przypadku braku rachunku rozliczeniowego w wykazie czynnych podatników VAT, na rachunek podany na fakturze VAT z zastosowaniem art. 117ba § 3 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności w przypadku przekroczenia terminu płatności, określonego w ust. 8, spowodowanego nieposiadaniem przez Wykonawcę rachunku w wykazie czynnych podatników VAT lub niezgodnością numeru rachunku bankowego wskazanego w umowie i na fakturze z wykazem podmiotów prowadzonym zgodnie   
   z art. 96 b ust. 1 pkt 2) ustawy o VAT.
5. Za dzień zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 6 Kary umownie

1. Za niedotrzymanie terminu realizacji umowy określonego w § 4 ust. 1 Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5% wartości umowy brutto, określonej w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki. przy czym kara ta, nie może przekroczyć 15% wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy.
2. Za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną   
   w wysokości 20 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonej kary umownej na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający ma możliwość potrącenia zastrzeżonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za realizację umowy.

## § 7 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadkach:

a) zwłoki w terminie realizacji przedmiotu umowy (§ 4 ust. 1) przekraczającej 3 dni i pod warunkiem nieuzyskania w tym terminie żadnych wyjaśnień ze strony Wykonawcy,

b) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,

c) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, w szczególności jeżeli oprogramowanie przestanie być dostępne w skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w dacie zawierania umowy, co musi być potwierdzone odpowiednim dokumentem.

d) przekroczenia wartości 15% wartości kar umownych, o której mowa w § 6 ust. 1.

2. Oświadczenie o zamiarze odstąpienia od umowy Zamawiający złoży Wykonawcy w ciągu maksymalnie 3 (słownie: trzech) dni roboczych od chwili zaistnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie.

3. Odstąpienie od umowy nie powoduje wygaśnięcia obowiązku zapłaty naliczonych kar umownych.

## § 8 Współdziałanie Stron

1. Strony wyznaczają następujące osoby odpowiedzialne w ramach swoich struktur organizacyjnych za realizację niniejszej umowy:

1) ze strony Zamawiającego:

• ………………, tel. +48 …………….. , e – mail:……………..

2) ze strony Wykonawcy:

• ………………, tel. +48 …………….. , e – mail:……………..

2. Każda ze stron może zmienić wskazane powyżej osoby mocą jednostronnego oświadczenia woli. Oświadczenie w tym zakresie będzie składane drugiej stronie   
w formie pisemnej, drogą elektroniczną na adres mailowy: ………………..… i nie będzie wymagało zmiany niniejszej umowy.

## § 9 Klauzula informacyjna

1. Dane osobowe reprezentantów Stron będą przetwarzane w celu wykonania umowy.

2. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób przeznaczonych do wykonania umowy i zobowiązuje się udostępnić je Stronom umowy, wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym dla zapewniania sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami.

3. Dane, o których mowa w ustępie poprzedzającym, w zależności od rodzaju współpracy, mogą obejmować: imię i nazwisko pracownika, zakład pracy, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe (e-mail, numer telefonu) oraz dane zawarte   
w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie zawodowe.

4. Każda ze Stron zobowiązuje się wypełnić tzw. obowiązek informacyjny administratora wobec ww. osób, których dane udostępnione zostały Stronom w celu wykonania umowy, poprzez zapoznanie ich z informacjami, o których mowa w art. 14 RODO.

5. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego znajdują się pod adresem: https://www.poznan.pl/klauzuladlakontrahenta/.

6. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę znajdują się pod adresem: …………………………..……………

## § 10

## Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań w wyniku wystąpienia siły wyższej. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i spotkają się w celu dokonania stosownych ustaleń. Powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej.

2. Jako działanie siły wyższej Strony będą traktować między innymi:

1) akty terroru, działania wojenne, strajki powszechne, powstania, zamieszki,

2) epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia związane z działaniami sił przyrody, jak również

3) awaria prądu u dostawcy Stron (w przypadku problemów występujących u dystrybutora energii), awaria u dystrybutora Internetu Stron.

## § 12 Postanowienia końcowe

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w formie elektronicznej i zostanie podpisana zarówno po stronie Wykonawcy jak i Zamawiającego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z ważnym certyfikatem.

2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że umowa stanowi inaczej.

3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

4. Spory, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**Wykonawca: Zamawiający:**

### 

### Dokument podpisany: kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym/elektronicznym podpisem osobistym, nie wymaga podpisu odręcznego Załączniki:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia

2. Protokół odbioru oprogramowania

3. Formularz cenowy / oferta

nr pozycji Planu Zamówień Publicznych: 1475

Zadanie: CC/B/001.02

Wydatek mieści się w zatwierdzonym planie finansowym na rok 2024

Dział: 750 rozdział: 75095 paragraf: 4300